

Istanza per
LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ANNO 2005
per l'attività ordinaria di enti, associazioni, comitati.

Protocollo
(riservato all'Ufficio)

Al
Comune di Volano
Assessorato
alle Attività Sportive

___/___ sottoscritt___ _____

nat ___ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____.

f a i s t a n z a

per ottenere la liquidazione del saldo del contributo ordinario per l'esercizio 2005 a sostegno dell'attività che l'Associazione sopracitata ha effettuato in codesto Comune nella **stagione sportiva** ____/2005 nel settore **sportivo** secondo la relazione ed il bilancio consuntivo di seguito riportati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Leg. n. 196/2003:

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Leg. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presa.

Volano, _____

IL PRESIDENTE

Allega alla presente :

1. relazione illustrativa attività anno ____/2005;

2. bilancio consuntivo anno ____/2005.

**A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' SVOLTA NELLA
STAGIONE SPORTIVA /2005**

1. Attività programmate e svolte

2. Attività programmate e non svolte

3. Attività non programmate ma comunque attivate nell'esercizio 2005

4. N. Tesserati anno 2005 _____

**5. N. Tesserati coinvolti nell'attività ordinaria 2005 _____ di cui _____
giovani di età inferiore ai 18 anni.**

I sottoscritti:

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di Presidente;

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di Segretario;

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di responsabile della contabilità;

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di Presidente del Collegio Sindacale;

d i c h i a r a n o

sotto la loro responsabilità che i dati del **bilancio consuntivo** /2005,
esposti all'interno del presente modello, sono veritieri e corrispondono
alla documentazione contabile dell'Associazione.

Presidente _____

Segretario _____

Responsabile della Contabilità _____

Presidente Collegio Sind. _____

Volano, _____

*Le firme possono essere poste alla presenza del Funzionario addetto
oppure alla presente dovrà essere allegata copia delle carte d'identità.*

Riservato all'ufficio

preso atto delle copie delle carte d'identità dei signori

firme apposte in mia presenza

IL FUNZIONARIO ADDETTO
