

Criteria per la concessione di contributi, sussidi e ausili vari

Il Comune promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate ad incrementare, diffondere e organizzare lo sviluppo economico, sociale civile e culturale della comunità, con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici facoltativi indirizzati ad attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale.

La presente circolare per fissare alcune regole generali che le Associazioni comunali dovranno seguire nella richiesta di contributo e nella sua successiva erogazione.

Innanzitutto la concessione di contributi è disciplinata da un apposito regolamento comunale, predisposto ai sensi della L.R. n° 13/93 ed approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 36 di data 30.11.1993 di cui qualsiasi Associazione può chiederne copia presso il Servizio Segreteria del Comune o scaricarlo dal sito internet del Comune.

I capitoli del regolamento comunale riassumono le finalità e le procedure per l'espletamento delle pratiche, i settori, i soggetti ammessi, le condizioni generali di concessione, nonché le attività ed iniziative che possono beneficiare dell'intervento comunale.

Sono stati inoltre ultimamente rinnovati i modelli per le richieste di contributi sia ordinari che straordinari, i quali possono essere ritirati in Comune sempre presso il Servizio Segreteria o scaricati dal sito internet del Comune.

Le principali regole in tema di contributi sono le seguenti:

1. I contributi dovranno essere improrogabilmente richiesti entro le seguenti scadenze:
 - contributi ordinari per attività culturali, ricreative, del tempo libero, e per attività sportive - 31 maggio;
 - contributi straordinari per manifestazioni, iniziative o progetti particolari - 2 mesi prima dell'iniziativa;
 - contributi straordinari per acquisto attrezzature, arredi o opere di manutenzione straordinaria delle strutture - 31 maggio.
2. Aspetto primario riguarda la programmazione dell'attività e delle iniziative da parte delle associazioni ai fini della presentazione delle relative domande di contributo. Gli interventi dell'Amministrazione infatti non possono essere concessi per la copertura di disavanzi già consolidati di precedenti gestioni, bensì verranno accordati sulla base di richieste PREVENTIVE che permettano al Comune di fissare delle priorità d'intervento in base alle risorse disponibili di bilancio e soprattutto metta l'Associazione nelle condizioni di provvedere ad un'adeguata previsione delle risorse da gestire.
3. Le attività, le iniziative o manifestazioni dovranno riferirsi ai settori cultura, istruzione ed assistenza scolastica, sport e tempo libero, turismo ed iniziative nell'ambito delle tradizioni svolte, da enti pubblici e privati, associazioni ed istituzioni dotate o meno di personalità giuridica, persone o gruppi, che non abbiano finalità di lucro.
Nel caso si tratti di associazioni o comitati deve risultare individuabile il responsabile della gestione del contributo.

Le medesime attività, manifestazioni o iniziative devono collocarsi nell'ambito delle disposizioni vigenti e delle finalità comunali per l'affermazione dei principi e metodologie atte anche ad esaltare il ruolo dell'ente locale di espressione della comunità interagente.

4. La domanda, presentata seguendo esclusivamente il modello fornito dal Comune, dovrà essere compilata in ogni sua parte (compresi gli allegati). Nelle domande dovrà essere chiaramente specificato che l'attività per cui si richiede il contributo rientra tra le attività istituzionali dell'associazione e che la somma di cui sopra è destinata, ai sensi delle disposizioni legislative relative all'IRPEG o all'esercizio di attività considerata commerciale o all'esercizio di attività non commerciale o all'acquisto di beni strumentali dell'Associazione e che in conseguenza di quanto sopra il contributo è o non soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%.
5. La Giunta Municipale, sulla scorta dell'istruttoria formulata dagli Assessorati competenti e nel rispetto delle disponibilità di bilancio, deciderà sull'accoglimento o meno delle istanze in relazione alle finalità, all'importanza, anche territoriale, dell'attività o manifestazione, del suo bilancio, dell'attività e dell'assetto economico-sociale del soggetto richiedente.
6. Il contributo straordinario è liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività o singola iniziativa, e presentazione del relativo rendiconto.
La successiva concreta erogazione avviene alla presentazione della relazione consuntiva dei documenti giustificativi delle spese sostenute; è consentita la possibilità di erogare una anticipazione non superiore al 50% del contributo assegnato se specificamente indicato e motivato nella domanda.
Qualora, in sede di consuntivo, le spese effettuate risultassero inferiori al contributo concesso, questo viene liquidato con decurtazione della somma eccedente
7. Per quanto non specificato nel presente documento si rinvia direttamente al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati.

Il Sindaco
- Francesco Mattè -