

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniel Raffaelli



Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

novembre 2019 – oggi

Assistente amministrativo

Comunità della Vallagarina – Rovereto (TN)

- Gestione del Servizio Tributi e Tariffe dedicato ai Comuni della Vallagarina aderenti
 - principali tributi gestiti: TA.RI. (Tariffa Rifiuti) ; IM.I.S. (Imposta Immobiliare Semplice)
 - attività di front-office fornendo consulenza ai contribuenti dei Comuni associati
 - attività di back-office dedicata alla gestione dei Tributi (azioni di verifica ed accertamento delle entrate tributarie, cura ed aggiornamento delle banche dati tributarie, etc...)

gennaio 2017 – novembre 2019

Impiegato amministrativo

Cam Srl – gruppo Dao - Conad – Lavis (TN)

- amministrazione fornitori (gestione e controllo fatture d'acquisto merce/spese, verifica preventivi spesa, gestione carichi magazzino (bollettazione, resi merce, riserve))
- area commerciale Sviluppo & Distribuzione Srl (padronanza gestionale FLY per elaborazione statistiche negozi (analisi Abc / venduti di reparto / scarti / trasferimenti fra filiali), gestione e caricamento promozioni, elaborazione carichi fatture d'acquisto e variazione prezzi, elaborazione e valorizzazione inventari generali dei singoli negozi)

maggio 2016 – gennaio 2017

Impiegato contabile

Siad Soc. Coop. - gruppo Dao - Conad – Lavis (TN)

- registrazione fatture di acquisto / vendita, movimenti finanziari, corrispettivi, controllo debiti/crediti sospesi, chiusura periodica iva

luglio 2010 – aprile 2016

Impiegato amministrativo

Buonissimo gourmet store e supermercati Sisa della famiglia Martini c/o ufficio amministrativo di Rovereto (TN)

- Utilizzo / gestione software prodotti (anagrafiche, rendiconti, controllo prezzi e relativa marginalità, inserimento offerte, elaborazione documenti fiscali, carico fatture, elaborazione inventari, configurazione balance-plu, frontlini, tessere fidelity)
 - OPEN – programma dedicato agli affiliati Sisa;
 - FLY – programma dedicato ai soci Conad;
- Aiuto contabile (registrazioni prima nota, emissione fatture, controllo partitari, verifica pagamenti,...)
- Analisi acquisti / vendite reparti alimentari (bilancini reparto, andamenti,...)
- Lavori di segreteria (gestione contratti e documentazioni amministrative)
- Relazione con fornitori, clienti, commercialisti, enti pubblici, banche
- Referente informatico

Programmatore informatico

Omedra Srl – Rovereto (TN)

- Sviluppo di pagine web dinamiche (prenotazione udienze on-line, gestione orari etc.), da integrare nel sistema informativo web Omedra Schoolbit, utilizzando come linguaggio di programmazione ASP e il database MySQL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2019

Concorso Pubblico per esami nella figura professionale di Assistente Amministrativo

Comunità della Vallagarina – Tributi e Tariffe

Vincita concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato per Assistente Amministrativo – Determinazione 898/2019 del 09/09/2019

- Normative statali e provinciali in materia di tributi comunali e tariffe
- Regolamenti comunali in materia di tributi e tariffe
- Attività di riscossione coattiva e istituti deflattivi del contenzioso
- Diritto Amministrativo

aprile - luglio 2010

Addetto alla contabilità

Centro di formazione professionale "Università Popolare Trentina" di Trento

- Contabilità generale e adempimenti fiscali
- Contabilità analitica e controllo di gestione
- Salute e sicurezza nel lavoro d'ufficio
- Informatica applicata

ottobre 2009

Laurea in scienze e tecnologie informatiche

Università degli Studi di Trento, facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Punteggio: 97 / 110

- Le reti informatiche
- Statistica e calcolo delle probabilità
- Linguaggi di programmazione
- Analisi matematica

luglio 2005

Diploma di Perito Industriale Capotecnico Informatico

Istituto Tecnico Industriale "Guglielmo Marconi" di Rovereto

Punteggio: 90 / 100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità a lavorare in gruppo acquisite sia durante il percorso di studi (progetti informatici con più persone) sia nel lavoro d'ufficio. Buone capacità comunicative e di mediazione (rapporto costante con fornitori e clienti nella prima parte del percorso lavorativo, quotidiano confronto con i contribuenti nella seconda parte, in qualità di impiegato pubblico)

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative, gestionali e di problem solving
Ricerca costante della massima efficacia ed efficienza lavorativa, ottimizzando al meglio tempo e risorse a disposizione

Competenze informatiche

Ottima conoscenza e padronanza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office
Conoscenza sistemi operativi Windows e Linux
Capacità di sviluppo software utilizzando vari linguaggi di programmazione (Java, Asp, Visual Basic, Html, C, Assembler, Sql...)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Rappresentante per conto del Comune di Volano all'assemblea B.I.M. (2020 – oggi)
<https://www.bim Trento.it>

Volontariato

Consigliere dell' Agenzia Sport Vallagarina (2015 - 2020)
(rapporto con le Amministrazioni comunali, insegnanti, dirigenti scolastici, società sportive / progetti inerenti allo sport per bambini / ragazzi)
<http://www.agenziasportvallagarina.com>

Hobby

Gestione e cura orto comunale attraverso metodi di coltivazione biologica
Membro consiglio direttivo associazione Rapporti Urbani che gestisce gli orti comunali di Volano (2022 - oggi)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)