

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Roberto Cadonna

C.F.

Cell.

e-mail:

[REDACTED]

### PERCORSO FORMATIVO:

- diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio statale G. Prati di Trento in data 28.06.1986 con votazione 52/60;
- laurea in Giurisprudenza, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento in data 07.07.1994 con votazione 110/110 e lode.
- principal corsi di aggiornamento e perfezionamento:
  - 1) "Corso di aggiornamento sulla L.P. 10.09.1993, n. 26", organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento, Dipartimento Opere Pubbliche, in data 15.03.1995 presso la sede del Comprensorio di Cles;
  - 2) "La risoluzione delle controversie in materia di appalti e concessioni di opere pubbliche", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma, in data 25-26-27.11.1996;
  - 3) "Appalti pubblici e diritto comunitario", organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento, Centro di Documentazione Europea, presso la Provincia Autonoma di Trento, in data 20-21.10.1997;
  - 4) "Appalti di Lavori Pubblici: disciplina, procedure, novità legislative", organizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona, in data 11-12-13.11.1998;
  - 5) "La Merloni Ter le novità legislative", organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini, Sezione Scuola e Formazione, a Trento, in data 11.03.1999;
  - 6) "Appalti di Lavori Pubblici: la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche secondo la nuova disciplina", organizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona, in data 21-22-23.11.2000;
  - 7) "Corso di aggiornamento in materia di lavori pubblici", organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini, Sezione Scuola e Formazione, a Trento, in data 29.11.2000;
  - 8) "Gli Appalti Pubblici tra regole nazionali e regole comunitarie", organizzato dal Consorzio per lo sviluppo delle risorse umane nel Sistema di Impresa e nella Pubblica Amministrazione (C.S.I.P.A.), con la collaborazione del Centro di Documentazione Europea, del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento e della Provincia Autonoma di Trento, a Trento, dal 26 gennaio al 30 marzo 2001 per un totale complessivo di 60 ore;
  - 9) "La gestione dei servizi ad alta complessità e gestione delle risorse umane", organizzato dall'Azienda e rivolto ai Responsabili di Posizione Organizzativa, a Trento, dal 07.10.2002 al 10.12.2002, per un totale di 63 ore;

- 10) “L'appalto di manutenzione”, organizzato dalla IN PUT formazione informazione di Roma e tenutosi a Milano, in data 30.10.2003;
- 11) “L'appalto integrato”, organizzato dalla IN PUT formazione informazione di Roma e tenutosi a Milano, in data 31.10.2003;
- 12) “La gestione dei lavori pubblici”, organizzato dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, a Trento, in data 5-6.11.2003 e 18-19.11.2003, con intervento attivo di docenza;
- 13) “Applicazione pratica della normativa in materia di appalti nei lavori pubblici”, organizzato dall’Azienda, a Trento, in data 09.05.2006, con intervento attivo di docenza;
- 14) “Riserve, accordo bonario e arbitrato nell'appalto di opere pubbliche”, organizzato dalla IN PUT formazione informazione di Roma e tenutosi a Milano, in data 10.05.2006;
- 15) “Le regole della concorrenza e i principi comunitari nel recepimento delle direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE”, organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università degli Studi di Trento, con la collaborazione del Centro di Documentazione Europea, della Provincia Autonoma di Trento e dell’Ance di Trento, a Trento, in data 08.06.2007;
- 16) “Le novità operate dal D.Lgs. n. 113/07 alla legge sugli appalti pubblici (c.d. Codice De Lise) in rapporto alla Legislazione della Provincia Autonoma di Trento”, organizzato dalla Appalti Consulting S.r.l. di Trento e tenutosi a Mezzocorona (TN) in data 11.12.2007;
- 17) “La gara d'appalto di lavori e la procedura negoziata”, organizzato dalla CISEL Centro Studi Enti Locali di Rimini e tenutosi a Milano, in data 06.03.2008 e 07.03.2008;
- 18) “La disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.”, organizzato dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, dal 14.09.2010 al 24.11.2010 per la durata complessiva di 52 ore, con superamento della prova di valutazione finale;
- 19) “D. Lgs 81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro - Tecnici/Amministrativi”, organizzato dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in modalità formazione a distanza, dal 27.01.2011 al 30.09.2011 per la durata complessiva di 12 ore, con superamento della prova di valutazione finale;
- 20) “I contratti pubblici per l'esecuzione di lavori”, organizzato dalla Appalti Consulting S.r.l. di Trento e tenutosi a Trento in data 19.05.2011;
- 21) “I contratti pubblici per l'acquisizione di servizi e forniture. I contratti nei settori speciali”, organizzato dalla Appalti Consulting S.r.l. di Trento e tenutosi a Trento in data 30.05.2011;
- 22) “Provincia Autonoma di Trento: le ultime novità in materia di lavori pubblici. Nuove procedure negoziate (L.P. n. 9/2013), nuovi bandi tipo provinciali, frazionamento appalti, costo del personale, anticipazione sul prezzo, qualificazione e regolarità contributiva”, organizzato dalla Maggioli formazione e tenutosi a Trento, in data 26.02.2014;
- 23) “Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici”, organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento e tenutosi a Trento, in data 23.05.2016;
- 24) “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 1° modulo”, organizzato da Trentino School of Management, in modalità formazione a distanza, dal 18.07.2017 al 29.01.2018, per la durata complessiva di 16 ore, con superamento della prova di valutazione finale;
- 25) “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 3° modulo”, organizzato da Trentino School of Management, tenutosi a Trento, dal 06.02.2018 al 15.05.2018, per la durata complessiva di 30 ore, con superamento della prova di valutazione finale;

- 26) "Essere Responsabili oggi: evoluzione del ruolo in un'Organizzazione in cambiamento", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento in data 30.05.2018, per la durata complessiva di 7 ore e 30 minuti;
- 27) "Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Icarico Speciale: Time Management", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento in data 11.12.2018, per la durata complessiva di 7 ore e 30 minuti;
- 28) "Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Icarico Speciale: comunicare bene per lavorare bene", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento dal 07.05.2019 all'08.05.2019, per la durata complessiva di 15 ore;
- 29) "La tracciabilità dei flussi finanziari ed il DURC", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento in data 27.05.2019, per la durata complessiva di 4 ore;
- 30) "Funzioni e responsabilità di RUP e DEC nell'ambito degli acquisti di servizi e forniture in APSS", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento in data 30.05.2019, per la durata complessiva di 7 ore;
- 31) "Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Icarico Speciale: Tecniche e strumenti per la gestione e motivazione dei collaboratori", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi a Trento dal 06.11.2019 al 14.11.2019, per la durata complessiva di 15 ore;
- 32) "I motivi di esclusione di cui all'art.80 d.lgs 50/2016 e le verifiche ai fini della stipula del contratto", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi in data 14.05.2020, per la durata complessiva di 4 ore;
- 33) "Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione", organizzato da Trentino School of Management, in modalità formazione a distanza, dal 06.07.2020 al 31.07.2020, per la durata complessiva di 2 ore;
- 34) "Training per la mente: interventi di potenziamento delle abilità cognitive", organizzato da Trentino School of Management, in modalità formazione a distanza, dal 15.07.2020 al 28.07.2020, per la durata complessiva di 7 ore;
- 35) "La predisposizione della documentazione di gara: focus su bandi e capitolati tipo e centralità della progettazione – servizi e forniture", organizzato da Trentino School of Management, in modalità formazione a distanza, dal 05.08.2020 al 30.09.2020, per la durata complessiva di 5 ore;
- 36) "(auto)stima", organizzato da Trentino School of Management, tenutosi a Trento dal 28.09.2020 al 29.09.2020, per la durata complessiva di 14 ore.

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE LAVORI E CONTRATTI PUBBLICI:**

- Dal 25.01.1995 *funzionario presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari* della Provincia Autonoma di Trento e dal 01.01.2018 Responsabile dell'Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico del Dipartimento Infrastrutture. Precedentemente sono stato *titolare di Posizione Organizzativa "Contratti ed Amministrazione"* presso il Servizio Immobili e Servizi Tecnici dell'Area Tecnica,

incarico ricoperto dal 01.01.1998, seppur con denominazioni diverse. L'organico attuale dell'Ufficio comprende undici collaboratori.

L'attività lavorativa, svolta ininterrottamente nello stesso settore dalla data di assunzione, riguarda tutti gli aspetti del lavoro pubblico dall'affidamento dell'incarico di progettazione all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo ed in sintesi comprende:

- predisposizione e gestione delle procedure e degli elaborati relativi all'affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinatori sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudi statici e tecnico amministrativi, con le relative determinazioni, convenzioni ed atti aggiuntivi;
- predisposizione e gestione delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici per qualsiasi importo fino al 31 dicembre 2011 (affidamenti in appalto mediante procedure ristrette ed aperte) e fino ad euro 1.000.000,00= dal 01.01.2012 (affidamenti in economia mediante cotti fiduciari ed in appalto mediante procedure negoziate) e dei relativi contratti;
- verifica documentazione e preparazione determinazioni di autorizzazione in materia di subappalti;
- predisposizione determine approvazione modifiche ai contratti in corso di validità;
- predisposizione delibere di approvazione dei certificati di collaudo tecnico amministrativo;
- gestione, nei casi previsti, della procedura per la scelta delle opere d'arte, dall'istituzione e funzionamento delle Commissioni fino alla scelta definitiva dell'opera;
- supporto giuridico/amministrativo per tutte le problematiche in materia di lavori pubblici prospettate da ogni Servizio del Dipartimento Infrastrutture dell'Azienda, ivi comprese quelle riguardanti il contenzioso;
- predisposizione e gestione delle procedure di affidamento degli appalti relativi all'acquisto di attrezzature biomedicali di importo non superiore alla soglia europea;
- predisposizione e gestione delle procedure di affidamento degli appalti relativi alla fornitura di materiali edile, elettrico, idraulico e da pittore di importo non superiore alla soglia europea;
- predisposizione e gestione delle procedure di affidamento degli appalti relativi ai servizi manutentivi di importo non superiore alla soglia di affidamento diretto.

- *Consulente di Enti pubblici* (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Comuni), dal 1999, con contratti di lavoro autonomo occasionale in materia di procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, di qualsiasi importo;
- *Componente di Commissioni di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera*, dal 1999, per lavori pubblici ciascuno di importo superiore ad euro 5.000.000,00=.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. C. S." followed by a surname, is placed here.