

1. LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE
2. LO STATUTO COMUNALE
3. LE DELIBERAZIONI COMUNALI
4. LE FUNZIONI DEL SINDACO
5. I REGOLAMENTI COMUNALI
6. I PARERI SULLE DELIBERAZIONI COMUNALI
7. GLI ORGANI DEL COMUNE
8. IL SEGRETARIO COMUNALE
9. PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI
10. DELIBERE E DETERMINE: DIFFERENZE
11. PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI



Handwritten signatures are present at the bottom right of the page, corresponding to items 8, 9, 10, and 11. The first signature, above '11. PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI', appears to read 'P. Jone'. The second signature, below it, appears to read 'Sturbo'.

- 1. CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE – ILLUSTRARE BREVEMENTE COME SONO ARTICOLATE LE ENTRATE DI UN BILANCIO COMUNALE**
- 2. CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE DI UN COMUNE**
- 3. DIFFERENZA TRA BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO**
- 4. QUALI SONO LE SPESE CORRENTI DEL BILANCIO DEL COMUNE.**
- 5. QUALI SONO LE ENTRATE CORRENTI DEL BILANCIO DEL COMUNE?**
- 6. COS'E' L'IMPEGNO DI SPESA**
- 7. ILLUSTRARE BREVEMENTE LE FASI DELLA SPESA DI UN COMUNE**
- 8. COS'E' L'ACCERTAMENTO DI UN'ENTRATA**
- 9. AGENTI CONTABILI ESEMPIO E OBBLIGO**
- 10. COS'E' PAGOPA**
- 11. IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**
- 12. ALCUNI ESEMPI DI ENTRATA EXTRATRIBUTARIA DI UN COMUNE**



1. I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
2. COME SI REALIZZA LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
3. GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI
4. CHE COSA è LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
5. LA TRASPERENZA NEGLI AFFIDI PUBBLICI
6. I VARI TIPI DI ACESSO
7. ACESSO CIVICO GENERALIZZATO
8. ACESSO DOCUMENTALE
9. IL DIRITTO DI ACESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE
10. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
11. I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
12. AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO



A handwritten signature consisting of several stylized, overlapping loops and lines, appearing to read "M. J. S."

13. IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE TRA I POTERI DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO E COMPETENZE
GESTIONALI;

14. LA DIFFERENZA TRA DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI

