



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38060 - VIA S.MARIA, 36
TEL 0464 411250 – FAX 0464 413427
P.IVA E COD.FISC. 00369340229
e-mail: info@comune.volano.tn.it

Prot.n. 1132

Volano, 19 febbraio 2019

AVVISO DI MOBILITÀ
per la copertura del posto di Segretario comunale di III^a classe del Comune di Volano
(art 10 LR 9 dicembre 2014 n. 11)

IL SINDACO

- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 28 di data 14 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, relativa all'indizione della procedura di mobilità per la copertura di un posto del Segretario comunale di III^a classe;
- vista la L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.;
- visto l'art. 10 della LR 9 dicembre 2014 n. 11;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e dei segretari comunali di data 27 dicembre 2005 e ss.mm. ed i.;
- visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02;
- visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014 e seguenti modificazioni;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente modificato da ultimo con delibera del Consiglio Comunale di data 4 giugno 2018, n. 17.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, per la copertura del posto di Segretario comunale del Comune di Volano, di classe III^a.

1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede del servizio è presso il Comune di Volano, via S.Maria, 36, Volano (TN).

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e s.m., i segretari comunali e i segretari di Comunità in servizio di ruolo presso sedi segretarili di terza classe che non si trovino in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dal Regolamento Organico del Comune di Volano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale nomina. Il Comune di Volano si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto degli stessi.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge n. 68 del 12 marzo 1968 e s.m..

Ai sensi del comma 4 dell'art. 101 ter del contratto collettivo provinciale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali di data 27 dicembre 2005 e ss.mm. ed i., il segretario che ha fruito della mobilità non può beneficiarne ulteriormente prima che sia trascorso un anno dall'ultimo trasferimento.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. — area della dirigenza e dei segretari comunali — comparto Autonomie Locali — Segretari di Comunità con più di 3.000 abitanti e comprende tutte le voci di retribuzione maturate dai vincitori in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE e TERMINI

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volano, via S.Maria, 36, Volano (TN), apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.volano.tn.it sezione - bandi di concorso - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 7 marzo 2019

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volano, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico ;
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purchè la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *a condizione che pervengano al Comune di Volano entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;*
- mediante spedizione attraverso **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.volano.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegnna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Volano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Si precisa che saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune di Volano non oltre il terzo giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine e quindi non oltre il 12 marzo 2019 (farà fede, in tal caso la data a timbro postale dell'ufficio postale accettante), pena l'esclusione.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di

prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, oppure le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;

3. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e Regolamento Organico del Comune di Volano;
4. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere il colloquio;
5. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente del beneficio);
7. il possesso dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data ed autorità che ha rilasciato la certificazione ed il punteggio finale conseguito;
8. l'inquadramento - in ruolo - nella qualifica di Segretario generale di III^a classe indicando il datore di lavoro (denominazione e sede);
9. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento nel lavoro;
10. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti procedure di mobilità;
11. i titoli di studio posseduti con indicazione dei seguenti elementi: - descrizione del titolo e la Scuola/Università presso cui è stato conseguito; - le votazioni finali riportate; - la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
12. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di mobilità;
13. il recapito del candidato ai fini della procedura (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca della procedura di mobilità, l'Amministrazione del Comune di Volano ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o a mezzo fax (0464/413427) o con semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.volano.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Gli interessati possono presentare, oltre alla domanda di ammissione, anche la seguente documentazione:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo);
- una breve relazione che illustri eventuali specifiche competenze o esperienze professionali o comunque ogni elemento ritenuto utile per una più completa valutazione.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

6. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio davanti ad una Commissione di valutazione, nominata dall'Amministrazione comunale, la quale provvederà a proporre al Consiglio comunale, competente per la nomina, il nominativo del candidato ritenuto più idoneo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e all'albo telematico comunale, almeno cinque giorni prima della data del colloquio, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi dovranno, in tale data, presentarsi muniti di carta d'identità od altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri e le modalità di valutazione del colloquio saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella sua prima seduta, fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta, sulla base:

1. delle esperienze lavorative e dei percorsi formativi;
2. dell'esito del colloquio, nel quale sarà oggetto di valutazione l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni, le motivazioni e le eventuali specifiche competenze, con particolare riguardo a:

- conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi alle funzioni di Segretario comunale;
- capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;
- organizzazione dei Comuni in relazione alle particolari esigenze degli stessi.

Ulteriori criteri preventivi di valutazione potranno essere stabiliti dalla Commissione medesima.

A seguito del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente . Il conseguimento dell'idoneità alla presente selezione non costituisce diritto al passaggio diretto.

Rimane ferma la possibilità che la Commissione non individui nessun candidato idoneo. Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali previste dalle vigenti disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02.

Dell'attivazione della procedura è stata data comunicazione alla Provincia Autonoma di Trento ed al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 101 ter comma 2 del C.C.P.L. 27.12.2005 introdotto dall'art. 36 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 - parte giuridica 2006-2009 di data 20.06.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 02.05.2012 ed alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 8 del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali del 20/10/2003.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'aspirante al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine

perentorio di 10 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza: - dichiarazione di accettazione alla nomina di Segretario comunale di III^a classe; - nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini del passaggio in mobilità entro i termini previsti dalla contrattazione collettiva. La mancata presentazione nel termine prescritto per le procedure concorsuali, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dal diritto di nomina. L'amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale e potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Finanziario per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Volano.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link [Privacy](#).

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria — (tel. 0464411250).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del comune di Volano, sezione bandi di concorso.

LA SINDACA

Maria Alessandra Furlini

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)