



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b> <b>SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI</b> <b>ED ECONOMICI</b>	<b>N. 03</b>	<b>DI DATA 03.10. 2022</b>
--	--------------	----------------------------

**OGGETTO:** FORNITURA FOGLI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 - CIG: Z9137fdf45

CUP N. //	CIG. N. Z9137fdf45
-----------	--------------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI ED ECONOMICI**

Vista la deliberazione n. 9 di data 07.03.2022, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il Piano esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 35 dd. 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

## ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Rilevato che come ogni anno, a seguito del Regolamento di Stato Civile, in ottobre occorre far vidimare i Nuovi Registri di Stato Civile per l'anno successivo al Commissariato del Governo di Trento e pertanto è necessita la fornitura dei Nuovi Fogli di Stato Civile per l'Anno 2023;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede tra l'altro, l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ed in particolare l'art. 1, comma 130, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che l'oggetto della prestazione è inferiore ad € 5.000,00 e quindi di poter procedere senza ricorrere al sistema di acquisizione tramite mercato elettronico;

Visto il preventivo per la fornitura dei Fogli di Stato Civile per l'anno 2023 da parte della ditta fornitrice MYO Spa di Torriana (RN) di data 29/08/2022, commissione n° 4019 per un importo di Euro 915,00.- (Iva esclusa) di cui al protocollo comunale nr. 6386/A;

Considerato che tale ditta ha già fornito materiale di Stato Civile con puntualità e soddisfazione e che il corrispettivo richiesto risulta congruo in rapporto alla tipologia e qualità del servizio richiesto;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il sistema dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopraesposte;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3

citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Acquisita la dichiarazione di possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione prot. n. 4702- del 10/06/2022;

Accertato la regolarità del Durc (Numero Protocollo INAIL\_32881681 scadenza validità 26/01/2023) verificata in data 28/09/2022 l'assenza di annotazioni riservate Anac;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura pari al 20% del valor e del contratto, e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG Z9137FDF45;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI),

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. di approvare per le motivazioni in premessa, la fornitura dei fogli di Stato Civile nuovo formato A4 compresa vidimazione al Commissariato e riconsegna in Comune per l'Anno 2023 per gli Uffici Demografici;
2. di incaricare la ditta MYO Spa di Torriana (RN) alla fornitura di quanto indicato al punto precedente per una spesa di Euro 915,00.- (Iva esclusa), come da commissione n° 4019 di data 29/08/2022;
3. di impegnare la spesa di cui al punto 2, di complessivi Euro 1.116,30.- alla Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 03 (cap 395000) del bilancio di previsione 2022;
4. di provvedere alla liquidazione del servizio a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica ed apposizione del visto di regolarità della prestazione;
5. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;

7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

PER

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
DEMOGRAFICI ED ECONOMICI

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

#### IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U				Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
1.116,30	395000	1	03	01	02		01	07	2022
									618.2022

*VISTO CONTABILE DI DATA 03 .10.2022*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE

*Luisa Zambonil*