



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA</b>	<b>N. 01</b>	<b>DI DATA 29.09.2020</b>
---	--------------	---------------------------

**OGGETTO: Acquisto libri per la biblioteca comunale “S. Raffelli” di Volano, come da D. M. n. 267 dd. 04/06/2020 (Decreto Franceschini)**

CUP N. //	CIG. N. // <b>ZEC2E82022</b> <b>Z052EAFEFE</b> <b>Z5C2EAFFE4</b>
-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il DUP 2020-2022, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 6 febbraio 2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

#### ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Premesso che attraverso il Decreto Ministeriale n. 267 del 04.06.2020 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", noto come Decreto Franceschini, dal nome del ministro proponente, il Governo ha destinato 30 milioni (per l'anno 2020) al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri (sono pertanto esclusi prodotti diversi come DVD, CD, audiolibri, ebook);

che le risorse di cui sopra sono state assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri, con la prescrizione che le stesse siano utilizzate per almeno il 70% per l'acquisto di libri presso almeno 3 diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca, entro 30 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e, comunque, non oltre il 30 settembre 2020 e previa domanda di assegnazione del contributo da presentare in via telematica alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore.

Considerato che il Comune di Volano provvedeva ad inoltrare entro i termini stabiliti (ore 24 del 20 luglio, poi prorogati alle 24.00 del 22 luglio) domanda di contributo e che la stessa veniva registrata sul portale della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore del MIBACT al n. 4615.

Preso atto che in base al D.D.G. n. 561 del 20.08.2020 recante l'approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal Decreto Franceschini, la Biblioteca di Volano risulta tra quelle beneficate di un contributo di 5.000,95 euro e che in seguito a ciò è autorizzata ad avviare le procedure di acquisto, in attesa dell'accreditamento delle risorse finanziarie, anche ricorrendo ad anticipazioni che saranno poi rimborsate dalla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore a fronte di puntuale rendicontazione della spesa sostenuta, da documentarsi attraverso il caricamento delle fatture emesse dalle librerie sul portale della Direzione entro il termine del 31 ottobre, in seguito differito al 30 novembre 2020.

Considerato che, in base alle disposizioni stesse del bando, gli acquisti dei libri di cui sopra vanno effettuati in almeno 3 diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul

territorio della provincia in cui si trova la biblioteca e che in virtù di ciò si rende necessario acquisire almeno 3 diversi preventivi di spesa.

Visti gli elenchi dei libri scelti e proposti dal responsabile della Biblioteca comunale e forniti da 3 diverse biblioteche della Provincia di Trento, aventi codice principale ATECO 47.61, e precisamente:

il preventivo N. 573-20 di data 11/09/2020 fornito dalla libreria Il Libraio (Ubik) di Trento, Corso III Novembre, 10/12 P.IVA 01711950228 per un ammontare di Euro 3.132,14;

il preventivo N. 153 di data 12/09/2020 fornito dalla libreria Piccoloblu di Rovereto, Via Rialto, 47 P.IVA 02363730223 per un ammontare di Euro 1.649,86;

il preventivo N. 100-2020 di data 25/09/2020 fornito dalla libreria Ancora di Trento , Via Santa Croce, 35 P.IVA 11964770157 per un ammontare di Euro 218,95;

per un totale complessivo di Euro 5.000,95.

Considerato altresì che in questo modo, stante l'importo dei singoli preventivi, non necessita il ricorso al mercato elettronico e si può procedere con un affido diretto e contrattazione a mezzo normale scambio di corrispondenza commerciale.

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Il Libraio (Ubik) di Trento, Corso III Novembre, 10/12 P.IVA 01711950228 la fornitura dei libri per ADULTI ad uso della biblioteca comunale come da preventivo N. 573-2020 di data 11/09/2020 per un ammontare di Euro 3.132,14 – CIG **ZEC2E82022**
2. Di affidare alla ditta Piccoloblu di Rovereto, Via Rialto, 47 P.IVA 02363730223 la fornitura dei libri per RAGAZZI ad uso della biblioteca comunale come da preventivo N. 153 del 12 /09/2020 per un ammontare di Euro 1.649,86 – CIG **Z052EAFFEFE**
3. Di affidare alla ditta Ancora di Trento , Via Santa Croce, 35 P.IVA 11964770157 la fornitura dei libri per ADULTI ad uso della biblioteca comunale come da preventivo N. 100-2020 di data 25/09/2020 per un ammontare di Euro 218,95 – CIG **Z5C2EAFFE4**
4. Di impegnare in conseguenza complessivi Euro 5.000,95 I.V.A. inclusa, alla Missione 05, Programma 02, Titolo 2, Macro Aggregato 02, Capitolo 3335080 del bilancio di previsione 2020/2020 con imputazione all'esercizio 2020.
5. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono

impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

dott. Roberto Adami

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

#### **IMPEGNI**

<b>Importo Euro</b>	<b>Cap.</b>	<b>Piano dei conti finanziario - U</b>					<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Comp.</b>	<b>Impegno n.</b>
<b>5.000,95</b>	<b>3335080</b>	2	02	01	99		<b>05</b>	<b>02</b>	2020	1035/2020

*VISTO CONTABILE DI DATA 29/09/2020*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
E FINANZE**

dott. Luca Mozzi

---