



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

| | | |
|---|--------------|---------------------------|
| DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA | N. 02 | DI DATA 25.05.2021 |
|---|--------------|---------------------------|

OGGETTO: Sottoscrizione abbonamenti annuali a quotidiani e periodici per la Biblioteca comunale.

| | |
|-----------|--------------------|
| CUP N. // | CIG. N. ZD131DC525 |
|-----------|--------------------|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 12 aprile 2021 con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 di data 15 aprile 2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi

generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

All'interno dell'attività della Biblioteca, l'emeroteca costituisce uno strumento essenziale, che concorre all'espletamento della sua missione di sviluppo della vita culturale e sociale della comunità entro la quale essa opera. La possibilità di accesso a quotidiani e periodici costituisce in particolare un importante servizio di informazione e documentazione, che va a completare l'analoga funzione svolta dal comparto librario e multimediale.

Annualmente la Biblioteca sottoscrive pertanto diversi abbonamenti a quotidiani e periodici, scelti all'interno della vasta offerta esistente in base al gradimento raccolto presso gli utenti frequentatori della medesima struttura.

In passato la Biblioteca procedeva alla sottoscrizione degli abbonamenti direttamente con le case editrici, ma questo creava dei problemi relativi all'instaurazione di molteplici rapporti con diversi fornitori. Si è scelto così di affidarsi ad un'agenzia specializzata al fine di ridurre la complessità di gestione.

In data 7 maggio 2021, pertanto, è stata inviata per mail alle seguenti ditte una richiesta di offerta economica con l'elenco dettagliato dei quotidiani e dei periodici per i quali si intende procedere alla sottoscrizione degli abbonamenti:

- Idea Books s.r.l. con sede in Schio;
- Infoclip s.r.l. con sede in Milano;
- Celdes s.r.l. con sede in Roma.

In data 10 maggio Idea Books s.r.l. ha presentato per mail un'offerta di euro 1.319,80, prot. n. 3997 del 19 maggio;

In data 10 maggio Infoclip s.r.l. ha presentato per mail un'offerta di euro 1.290,50, prot. n. 3995 del 19 maggio;

In data 10 maggio Celdes s.r.l. ha presentato per mail un'offerta di euro 1.421,52, prot. n. 3996 del 19 maggio.

Esaminate le offerte economiche pervenute, si ritiene di affidare la sottoscrizione degli abbonamenti alla ditta che ha effettuato l'offerta economica al prezzo più basso, ovvero alla ditta Infoclip s.r.l., per un costo complessivo di euro 1.290, 50 (I.V.A. assolta dall'editore).

Considerato che la proposta economica risulta congrua ed equa, si ritiene necessario formalizzare il corrispondente incarico, ricorrendo ad un affido diretto tramite trattativa

privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990 e s.m., in quanto il corrispettivo contrattuale non eccede la somma di € 46.400.

Considerato altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia ai fini dell'effettuazione di spese ed acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00, per non incorrere nell'obbligo di ricorso al mercato elettronico, così come recepito anche dall'ordinamento provinciale con l'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 che ha aggiornato il comma 6 dell'art. 36 ter della L.P. n. 23/1990 e s.m.

Considerato infine che, trattandosi di negoziazione condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto e il cui importo di contratto verrà liquidato in un'unica soluzione, non si procede a richiedere la cauzione definitiva.

Ritenuto d'incaricare direttamente a trattativa privata la ditta Infoclip srl con sede in Milano, per la fornitura di quanto sopra descritto.

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Acquisita agli atti la dichiarazione di possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 de D.Lgs 50/2016.

Accertata la regolarità del DURC (Numero Protocollo INPS_225097277, Data richiesta 26/02/2021, Scadenza validità 26/06/2021).

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG: ZD131DC525.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare l'offerta economica presentata dalla ditta Infoclip s.r.l. con sede a Milani, prot. n. 3995 di data 19 maggio 202, per un importo di euro 1.290,50 oneri previdenziali e fiscali inclusi;
2. di affidare l'incarico alla ditta Infoclip s.r.l. con sede a Milano per la sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani e periodici per la Biblioteca comunale, per la durata di 12 mesi, come meglio indicato in premessa, per una spesa di euro 1.290,50 (I.V.A. assolta a monte dall'editore), precisando che l'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e condizioni indicate nella richiesta di offerta economica di data 7 maggio 2021;
3. di impegnare di conseguenza la spesa di € 1.290,50 al capitolo 1231010 (Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 03) del bilancio di previsione 2021 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31 dicembre 2021;

5. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
6. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
7. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: ZD131DC525;
8. di precisare altresì che si provvederà alla liquidazione alla ditta Infoclip s.r.l. dell'importo pattuito ad avvenuta prestazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o della conferma d'ordine con imputazione e riferimento al presente impegno e riportante il relativo CIG;
9. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
10. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
11. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico, nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
12. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

dott. Roberto Adami

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

| Importo Euro | Cap. | Piano dei conti finanziario - U | | | | | Missione | Progr. | Comp. | Impegno n. |
|-----------------|---------|------------------------------------|--|--|--|--|----------|--------|-------|---------------|
| 1.290,50 | 1231010 | | | | | | 05 | 02 | 2021 | |
| | | | | | | | | | | |

VISTO CONTABILE DI DATA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE
