



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA	N. 04	DI DATA 22.06.2021
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Acquisto di pellicola trasparente per foderatura libri della Biblioteca comunale

CUP N. //	CIG. N. Z9A32348E7
-----------	--------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 12 aprile 2021 con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 di data 15 aprile 2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale

n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Annualmente si deve procedere con la foderatura di un certo numero di libri, sia quelli derivanti dai nuovi acquisti, sia quelli che per l'uso si trovano ad avere la copertina rovinata, che va pertanto sostituita.

Si rende per questo necessario provvedere all'acquisto di un certo quantitativo di pellicola trasparente in nylon.

Dopo anni di esperienze e prove, è ormai evidente che il materiale che fornisce la miglior qualità nel lavoro di foderatura e, al tempo stesso, la maggior durata nel tempo, è il film trasparente cristallo, prodotto dalla ditta Hornschuch, disponibile in rotoli di lunghezza 30 mt., altezza 130 cm., ed avente uno spessore di 0,1 mm.

È stata pertanto inviata una richiesta di offerta economica per la fornitura di 4 rotoli di detta pellicola alle seguenti ditte:

- Marco s.r.l. di Rovereto;
- Napoleone s.a.s di Rovereto;
- Carta Copy s.a.s di Rovereto;

A tutt'oggi sono pervenute le seguenti offerte economiche:

- Marco s.r.l. con preventivo N. 196 dd. 14/06/2021, ns. prot. 4809 dd. 16/06/2021 ha presentato un'offerta di euro 47,48 + IVA a rotolo;
- Napoleone s.a.s. con preventivo N. V000104 dd. 15/06/2021, ns. prot. 4810 dd. 16/06/2021 ha presentato un'offerta di euro 100,57 + IVA a rotolo.
- Carta Copy s.a.s. con preventivo N. 70 dd. 15/06/2021, ns. prot. 4811 dd. 16/06/2021 ha presentato un'offerta di euro 70,20 + IVA a rotolo.

Esaminate le offerte economiche presentate, si ritiene di affidare la fornitura del materiale necessario per la foderatura dei libri sopra descritto alla ditta che ha effettuato l'offerta economica al prezzo più basso, ovvero alla cartoleria Marco s.r.l. di Rovereto, per un costo complessivo riferito ai 4 rotoli di euro 189,92 + IVA.

In merito al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, si precisa che è stato invitato alla presente procedura anche l'affidatario uscente, in considerazione dell'alto grado di soddisfazione maturato a

conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e perché ritenuto una delle poche realtà commerciali della zona in grado di proporre prezzi all'ingrosso veramente competitivi, cosa, peraltro, confermata anche in questa occasione.

Si precisa che la prestazione oggetto del presente provvedimento non riguarda le categorie di beni e servizi individuate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, né le categorie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, né le categorie di beni e servizi ad elevata standardizzabilità individuati, ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1795 di data 14 ottobre 2016 e successiva deliberazione n. 1384 di data 1 agosto 2018.

Essendo gli importi delle forniture inferiori ad euro 46.400,00 si rende opportuno procedere con l'affidamento dell'incarico a trattativa privata, come consentito a termini dell'art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990 e s.m., in quanto trattasi di ditta idonea all'effettuazione del servizio in oggetto ed in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la prestazione in oggetto non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2009, n. 1 che ha aggiornato il comma 6 dell'art. 36 ter della L.P. n. 23/1990.

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Acquisita agli atti la dichiarazione di possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Accertata la regolarità del DURC (Numero Protocollo INAIL_27859755, Data richiesta 16/06/2021, Scadenza validità 14/10/2021).

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG: Z9A32348E7.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di acquistare, per i motivi in premessa esposti, dalla cartoleria Marco s.r.l. di Rovereto 4 rotoli di pellicola trasparente cristallo prodotta dalla ditta Hornschuch, disponibile in rotoli di lunghezza 30 mt., altezza 130 cm., ed avente uno spessore di 0,1 mm, per una spesa complessiva di euro 231,70 (IVA al 22% compresa);
2. di impegnare in conseguenza la spesa di € 231,70 al capitolo 1231010 (Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 03) del bilancio di previsione 2021 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che il presente contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al

pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;

4. di dare atto che la ditta Marco s.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e successive modificazioni e che il codice CIG relativo alla presente fornitura risulta essere il seguente: Z9A32348E7
5. di precisare che si provvederà alla liquidazione alla ditta Marco s.r.l. dell'importo pattuito ad avvenuta fornitura, dietro presentazione di regolare fattura elettronica riportante il relativo codice CIG;
6. di dare atto che ai sensi del comma 3bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2002 e s.m. non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi interferenziali e pertanto i costi della sicurezza risultano pari a zero;
7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
8. di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico, nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
9. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
10. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

dott. Roberto Adami

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
231,70	1231010						05	02	2021	

VISTO CONTABILE DI DATA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAGIONERIA E FINANZE

dott.ssa Luisa Zamboni
