



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA	N. 05	DI DATA 08.10.2021
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Acquisto materiale per pulizia dei locali della Biblioteca e della Scuola Musicale

CUP N. //	CIG. N. ZE73361244
-----------	--------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 12 aprile 2021 con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 di data 15 aprile 2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio

generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Per poter assicurare un'adeguata pulizia degli spazi della Biblioteca Comunale e della Scuola Musicale si rende necessario l'acquisto di materiale e prodotti vari di pulizia.

In vista di questo acquisto il responsabile del Servizio Biblioteca ha provveduto, dopo la verifica dei fabbisogni presso le incaricate all'esecuzione di dette pulizie, a stilare un elenco del materiale che serve con particolare urgenza, anche in relazione al periodo di emergenza sanitaria.

In ragione di questa urgenza si ritiene ora necessario derogare in quest'occasione al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, affidando la presente fornitura alla ditta che ha già fornito all'amministrazione materiale per questa categoria merceologica, in quanto ditta in grado di fornire il citato materiale in tempi brevi e specializzata in tale sorta di fornitura, e i cui prodotti sono già stati usati con elevato grado di soddisfazione da parte degli incaricati delle pulizie.

È stata contattata pertanto la ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. di Pergine Valsugana (TN), la quale ha trasmesso in data 25 settembre 2021 N. prot. 7103 un preventivo per la fornitura del materiale di pulizia di cui all'oggetto per un importo complessivo di € 60,73 + IVA al 22%.

Considerato quindi che si ritiene necessario formalizzare il corrispondente incarico, ricorrendo ad un affido diretto tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990 e s.m., in quanto il corrispettivo contrattuale non eccede la somma di € 46.400,00.

Considerato altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia ai fini dell'effettuazione di spese ed acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00, per non incorrere nell'obbligo di ricorso al mercato elettronico, così come recepito anche dall'ordinamento provinciale con l'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 che ha aggiornato il comma 6 dell'art. 36 ter della L.P. n. 23/1990 e s.m.

Ritenuto d'incaricare direttamente a trattativa privata la ditta Ferruzzi Servizi srl con sede a Pergine Valsugana (TN), per la fornitura di quanto sopra descritto.

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Acquisita agli atti la dichiarazione di possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 de D.Lgs 50/2016.

Accertata la regolarità del DURC (Numero Protocollo INPS_26520459, Data richiesta 11/06/2021, Scadenza validità 09/10/2021).

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG: ZE73361244.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Ferruzzi Servizi srl con sede in Pergine Valsugana (TN) la fornitura e la consegna presso la sede di materiale per le pulizie degli spazi della Biblioteca e della Scuola Musicale, per un ammontare complessivo di € 74,09 (IVA compresa);
2. di impegnare in conseguenza la spesa di € 74,09 al capitolo 1231010 (Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 03) del bilancio di previsione 2021 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31 dicembre 2021;
4. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
5. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
6. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: ZE73361244;
7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

dott. Roberto Adami

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
74,09	1231010						05	02	2021	

VISTO CONTABILE DI DATA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE
