



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA	N. 08	DI DATA 17.05.2022
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Acquisto 2 confezioni di toner per stampante HP LaserJet P1006 in uso alla biblioteca

CUP N. //	CIG. N. // Z423671EC7
-----------	-----------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;
- con Decreto Legislativo n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

Richiamato l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge provinciale n. 18/2015, che prevede che gli enti locali deliberino il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno e l'articolo 50, comma 1, lettera a) della L.P. n.18/2015 che stabilisce che tale termine possa essere rideterminato con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dall'articolo 18 del D.Lgs. 16 marzo 1992 n. 268;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

La stampante in dotazione alla Biblioteca comunale, una HP LaserJet P1006, sta esaurendo la cartuccia di inchiostro e a breve non sarà più utilizzabile.

Verificato che presso le scorte di cancelleria del Comune di Volano non ci sono cartucce di toner adatte alla stampante sopra ricordata, si rende necessario procedere all’acquisto delle stesse nella misura di 2 unità, in modo che in caso di esaurimento di una cartuccia non venga interrotto il lavoro in corso di stampa.

Per l’acquisto in parola, per una questione di sostenibilità ambientale, si è deciso di ricorrere all’acquisto di cartucce rigenerate, piuttosto che nuove.

Sempre per lo stesso principio di cercare di rendere l’acquisto maggiormente sostenibile in ottica ambientale, si è deciso di ricorrere ad una ditta che ha la sua sede e il magazzino sul territorio

del comune di Volano, cosa che permette di azzerare i viaggi di consegna, in quanto al ritiro della merce può provvedere direttamente il responsabile della biblioteca, senza l'uso di alcun mezzo.

Si è provveduto quindi a richiedere alla ditta RECO di Guerrieri Graziano, con sede in Via Zucchelli, 43 a Volano, un preventivo per la fornitura di 2 confezioni di toner per stampante HP LaserJet P1006.

Detta ditta ha presentato la sua offerta in data 4 maggio 2022 (prot. Com.le n. 3816 dd. 10-05-2022), per una spesa totale di Euro 40,00 (+ IVA al 22%).

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 nella procedura di affidamento di contratti pubblici d'importo inferiore 40 mila Euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Valutata l'idoneità dell'offerta presentata dalla ditta Reco di Guerrieri Graziano con sede a Volano e ritenuto potersi procedere all'acquisto a trattativa privata delle forniture informatiche sopra descritte.

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Accertata la regolarità del Durc (Numero Protocollo INAIL_32668872 Data richiesta 21/04/2022 Scadenza validità 19/08/2022) verificata in data 11 maggio 2022 l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *"In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103"*.

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.che prevede espressamente che: *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di*

comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”.

Valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che l'operatore economico incaricato in precedenza da altri servizi del medesimo ente ha eseguito a regola d'arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante.

Ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla ditta RECO di Guerrieri Graziano con sede a Volano per l'importo di € 40,00 (oltre IVA a termini di legge).

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è CIG: Z423671EC7

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare , per i motivi esposti in premessa, la fornitura di 2 confezioni di toner per la stampante HP LaserJet P11006 in uso alla Biblioteca alla ditta RECO di Guerrieri Graziano con sede in Volano (TN), per una spesa di Euro 40,00 (+ IVA al 22%);
2. di impegnare la spesa relativa di complessivi Euro 48,80 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 (Capitolo 1231010) del bilancio di previsione 2022 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione indicata al precedente punto diventa esigibile entro il 31 dicembre 2022;
4. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
5. di dichiarare altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
6. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: Z423671EC7;
7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
9. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sul sito web comunale in apposita Sezione

<https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti-dirigenti/Servizio-Biblioteca;>

10. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Roberto Adami

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U	Missio ne	Progr.	Comp.	Impegno n.
48,80	1231010	01 03 01 02	05	02	2022	460

VISTO CONTABILE DI DATA 18.05.2022



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Luisa Zamboni