



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b> <b>SERVIZIO BIBLIOTECA</b>	<b>N. 13</b>	<b>DI DATA 22.07.2022</b>
---	--------------	---------------------------

**OGGETTO: Acquisto di materiale per pulizia dei locali della Biblioteca e della Scuola Musicale**

CUP N. //	CIG. N. ZB4373442D
-----------	--------------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;
- con Decreto Legislativo n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

Richiamato l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge provinciale n. 18/2015, che prevede che gli enti locali deliberino il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno e l'articolo 50, comma 1, lettera a) della L.P. n.18/2015 che stabilisce che tale termine possa essere rideterminato con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dall'articolo 18 del D.Lgs. 16 marzo 1992 n. 268;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

## **ASSUME**

la seguente determinazione.

Relazione.

Per poter assicurare un’adeguata pulizia degli spazi della Biblioteca Comunale e della Scuola Musicale si rende necessario l’acquisto di materiale e prodotti vari di pulizia.

In vista di questo acquisto il responsabile del Servizio Biblioteca ha provveduto, dopo la verifica dei fabbisogni presso le incaricate all’esecuzione di dette pulizie, a stilare un elenco del materiale che serve con particolare urgenza, anche in relazione al periodo di emergenza sanitaria.

È stata contattata pertanto la ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. di Pergine Valsugana (TN), la quale ha trasmesso in data 05 luglio 2022 N. prot. 5207 un preventivo per la fornitura del materiale di pulizia di cui all’oggetto per un importo complessivo di € 177,04 + IVA al 22%.

In merito al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, si precisa che è stato richiesto il preventivo all'affidatario uscente, in considerazione dell'alto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, tempi di consegna ridotti ad un paio di giorni).

Si fa inoltre presente che secondo l'orientamento fornito dal servizio dell'osservatorio provinciale dei contratti in provincia di Trento sulla giusta interpretazione da dare alle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020, secondo cui "L'anno civile successivo, quindi, il medesimo operatore economico può essere nuovamente affidatario di uno o più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione fino all'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 . La categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3 delle linee guida."

Rilevato che la proposta tecnico economica della ditta summenzionata soddisfa appieno l'esigenza dell'amministrazione comunale, è rispettato il principio di economicità in quanto è congrua rispetto al valore di mercato e l'operatore economico è qualificato e idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e, valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio in parola;

Essendo gli importi delle forniture inferiori ad euro 75.000,00 prevista al comma 01 della L.P. 2/2020 e ss. mm., si rende opportuno procedere con l'affidamento dell'incarico a trattativa privata, in quanto trattasi di ditta idonea all'effettuazione del servizio in oggetto ed in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la prestazione in oggetto non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2109, n. 1 che ha aggiornato il comma 6 dell'art. 36 ter della L.P. n. 23/1990.

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;

Accertata l'abilitazione al bando Mepat concernente "Prodotti di pulizia" per la ditta in parola e quindi che ai sensi Art. 19 bis legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e art. 5 legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, non si procede ad acquisire la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione in quanto prodotta al momento dell'iscrizione a Mepat e periodicamente rinnovata.

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità del Durc Numero Protocollo INAIL\_33357914 Data richiesta 08/06/2022 Scadenza validità 06/10/2022), verificata in data 20/07/2022 l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: "In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103"; Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede espressamente che: "E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";

Ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. di Pergine Valsugana (TN) per l'importo di Euro 177,04 (oltre IVA a termini di legge);

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG ZB4373442D.

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. di Pergine Valsugana (TN), P. IVA 01052460225, l'incarico di fornitura e consegna presso la sede di materiale per le pulizie degli spazi della Biblioteca e della Scuola Musicale, per un ammontare complessivo di € 177,04 (oltre IVA al 22%);
2. di impegnare in conseguenza la spesa di € 215,99 (IVA al 22% compresa) al capitolo 1231010 (Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 03) del bilancio di previsione 2022 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che il presente contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;

4. di dare atto che la ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e successive modificazioni e che il codice CIG relativo alla presente prestazione risulta essere il seguente: ZB4373442D
5. di precisare che si provvederà alla liquidazione alla ditta Ferruzzi Servizi s.r.l. dell'importo pattuito ad avvenuta prestazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica riportante il relativo codice CIG;
6. di dare atto che ai sensi del comma 3bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2002 e s.m. non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi interferenziali e pertanto i costi della sicurezza risultano pari a zero;
7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
8. di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico, nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
9. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
10. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

dott. Roberto Adami



---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

#### IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U	Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
215,99	1231010	103a 02	05	02	2022	521

VISTO CONTABILE DI DATA 22.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE

Luisa Zamboni

---