



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b>	<b>N. 22</b>	<b>DI DATA 28/12/2022</b>
<b>Servizio Biblioteca</b>		

**OGGETTO:** ACQUISTO BANNER IN PVC PER DARE VISIBILITÀ ALLEDIFICIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, e la nota integrativa 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 30 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;

- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

### **ASSUME**

la seguente determinazione.

Relazione.

Si rende necessario dare maggiore visibilità della Biblioteca Comunale collocata presso l'edificio in via Roma, 34, in assenza di adeguate indicazioni stradali e vista la collocazione fuori dal centro del paese, e si ritiene opportuno procedere all'acquisto di un banner in pvc da collocare all'esterno dell'edificio al primo piano.

La Responsabile della Biblioteca ha contattato la ditta Grafica 5 srl di Arco (TN), la quale ha inviato in data 27 dicembre 2022 n. prot. 9226 del 28/12/2022 un preventivo per la fornitura di un banner con formato 200x100 cm per un importo complessivo di € 118,00 + IVA al 22%.

In merito al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, si precisa che è stato richiesto il preventivo a questa ditta in quanto conosciuta per la professionalità e l'alto grado di soddisfazione maturato in rapporti contrattuali presso altre Amministrazioni trentine (esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, rispetto di veloci tempi di consegna).

Rilevato che la proposta tecnico economica della ditta summenzionata soddisfa appieno l'esigenza dell'Amministrazione comunale, è rispettato il principio di economicità in quanto è congrua rispetto al valore di mercato e l'operatore economico è qualificato e idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e, valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio in parola;

Essendo gli importi delle forniture inferiori ad euro 75.000,00 prevista al comma 01 della L.P. 2/2020 e ss. mm., si rende opportuno procedere con l'affidamento dell'incarico a trattativa privata, in quanto trattasi di ditta idonea all'effettuazione del servizio in oggetto ed in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la prestazione in oggetto non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2109, n. 1 che ha aggiornato il comma 6 dell'art. 36 ter della L.P. n. 23/1990.

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;

Accertata l'abilitazione al bando Mepat concernente "Stampati tipografici" per la ditta in parola e quindi che ai sensi Art. 19 bis legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e art. 5 legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, non si procede ad acquisire la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione in quanto prodotta al momento dell'iscrizione a Mepat e periodicamente rinnovata.

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità del Durc numero protocollo INAIL\_34497242 data richiesta 05/09/2022 scadenza validità 03/01/2023, verificata in data 27/12/2022 l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: "In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103"; Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede espressamente che: "E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";

Ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla ditta Grafica 5 srl di Arco (TN) per l'importo di Euro € 118,00 + IVA al 22%;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG ZB2394E4F1.

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

- di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Grafica 5 s.r.l. di Arco (TN), P. IVA 00326740222, l'incarico di fornitura di un banner formato 200x100 cm compresa impostazione graficaper un ammontare complessivo di € 118,00 + IVA al 22%;
- di impegnare in conseguenza la spesa di € 143,96 (IVA al 22% compresa) al capitolo 1231010 (Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 03) del bilancio di previsione 2022 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
- di dare atto che il presente contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
- di dare atto che la ditta Grafica 5 s.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e successive modificazioni e che il codice CIG relativo alla presente prestazione risulta essere il seguente: ZB2394E4F1;
- di precisare che si provvederà alla liquidazione alla ditta Grafica 5 s.r.l.. dell'importo pattuito ad avvenuta prestazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica riportante il relativo codice CIG;
- di dare atto che ai sensi del comma 3bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2002 e s.m. non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi interferenziali e pertanto i costi della sicurezza risultano pari a zero;
- di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono nei confronti della scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico, nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
- di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
- di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la

tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

Istruttore: BRUGNOLLI MARIELLA

Servizio Biblioteca  
BRUGNOLLI MARIELLA

**Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)**



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it  
C.F. 00369340229

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio Biblioteca**

n. 22 dd. 28/12/2022

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE***

**OGGETTO:** ACQUISTO BANNER IN PVC PER DARE VISIBILITA' ALL'EDIFICIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**Impegno**

**Descrizione Impegno:** ACQUISTO BANNER IN PVC PER DARE VISIBILITA' ALL'EDIFICIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE  
**CIG:** ZB2394E4F1  
**Descrizione Capitolo:** ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA  
**Numero sotto sub:**  
**Progressivo Fornitore:** 54743

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.01.02.001	05.02	1231010	Seleziona	2022
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
39	808	143,96	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** GRAFICA 5 SRL  
**Codice Fiscale:** - P.Iva:

Volano, 28/12/2022

Responsabile Servizio Finanziario Ragioneria  
- ZAMBONI LUISA -