



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 09	DI DATA 13.10.2020
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Certificazione Family Audit Executive. Pagamento quota compartecipazione.

CUP N. //	CIG. N. //
-----------	------------

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il DUP 2020-2022, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 6 febbraio 2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi

generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Lo standard Family Audit costituisce un percorso partecipato di certificazione aziendale, nonché uno strumento di management, attraverso il quale le aziende pubbliche e private possono ottimizzare le proprie politiche gestionali ed organizzative, agendo nell'ambito della conciliazione tempi di vita lavorativa con quelli di vita personale e familiare;

Con nota di data 29.05.2015 l'Amministrazione comunale ha presentato domanda di attivazione del percorso di certificazione Family Audit alla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili - in qualità di Ente di certificazione e proprietario del marchio Family Audit - mediante l'inoltro del Documento di impegno;

Con nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 26.06.2015, acquisita al protocollo comunale sub n. 4034 dd. 29.06.2015, è stato comunicato che la candidatura del Comune di Volano è stata accolta ed ha quindi avuto inizio il relativo processo di certificazione con la domanda di attivazione del processo di certificazione Family audit;

Con determinazione n. 395 dd 15.12.2016 del Dirigente dell'Agenzia per la Famiglia, la Natalità e le Politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento, che ha rilasciato il certificato base Family Audit al Comune di Volano, indicando, tra l'altro, le raccomandazioni alle quali ottemperare e gli obblighi;

La Provincia autonoma di Trento, sulla base di quanto espresso dal Consiglio dell'Audit nella riunione di data 29 luglio 2020, ha rilasciato il certificato Family Audit Executive al Comune di Volano con determinazione dirigenziale n. 233 di data 26 agosto 2020;

Il Comune di Volano, con il rilascio del certificato Family Audit Executive e l'opzione "processo di mantenimento", conserva il diritto di utilizzare il marchio Family Audit per altri tre anni previo pronunciamento annuale del Consiglio dell'Audit.

Entro sessanta giorni dalla data del provvedimento sopra citato, tale opzione va formalizzata con l'invio tramite GeAPF del MOD12 – Domanda di attivazione del processo di Mantenimento. In accordo con gli adempimenti previsti nel processo di mantenimento descritti nel capitolo 7 delle Linee guida, occorre procedere al versamento della quota di compartecipazione ai costi di certificazione del processo di mantenimento di cui all'allegato n. 3 della Delibera della Giunta Provinciale 2082/2016 pari a 100,00.

La Provincia Autonoma di Trento, in qualità di Ente di certificazione dello standard Family Audit, ha confermato l'iscrizione del Comune di Volano al numero 127 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit. Il registro è aggiornato periodicamente ed è consultabile al seguente indirizzo: www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di versare a favore della Provincia Autonoma di Trento euro 100,00 quale quota di di compartecipazione ai costi di certificazione del processo di mantenimento di cui all'allegato n. 3 della Delibera della Giunta Provinciale 2082/2016;
2. di impegnare, imputare e liquidare la spesa indicata nel precedente punto alla Missione 01 Programma 10 Titolo 2 Macroaggregato 02 (3024001);
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31.12.2020;
4. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGREARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
100,00	3024001	2	02	03	99	001	01	10	2020	1114/2020

VISTO CONTABILE DI DATA2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE

dott. Luca Mozzi
