



**COMUNE DI VOLANO**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b> <b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>N. 16</b>	<b>DI DATA 09.11.2020</b>
---	--------------	---------------------------

**OGGETTO:** ABBONAMENTO SOFTWARE VPN PER ATTIVAZIONE TELELAVORO AI SENSI DELL'ART. 87 D.L. 17/2020. CIG Z0F2F21598.

CUP N. //	CIG. N. //
-----------	------------

**IL VICESEGREARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il DUP 2020-2022, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 6 febbraio 2020;

vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. 10 settembre 1993, n. 26, di disciplina degli appalti di lavori pubblici in provincia di Trento relativo Regolamento di attuazione D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.;

vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23, di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni in provincia di Trento e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;
- l'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del

quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o

gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

## **ASSUME**

la seguente determinazione.

Relazione.

Premesso che

Il D.L 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) ha previsto, con l’art. 87, che

fino alla cessazione del periodo di emergenza epidemiologica, la modalità ordinaria di svolgimento delle attività nella pubblica amministrazione è il “lavoro agile”; è evidente che tale disposizione risponde alla necessità di contemperare l’esigenza di ridurre al minimo il rischio di contagio a tutela della salute dei singoli e della collettività con l’imprescindibile esigenza di assicurare il corretto funzionamento dell’Amministrazione.

Al fine di rendere possibile effettuare tale modalità di prestazione del lavoro ai dipendenti del Comune di Volano, occorre procedere all’acquisto di un apposito software da installare nei computer di proprietà dei singoli dipendenti.

Si è quindi proceduto ad interpellare la Cea Elettronica snc con sede a Rovereto, operatore economico che in passato ha fornito un servizio puntuale e di eccellente qualità, chiedendogli di fornire un software adeguato alle esigenze del Comune e tenuto conto dell’architettura informatica esistente.

Visto il preventivo presentato dalla Cea elettronica in data 05 novembre 2020 n. 7951 che prevede il rinnovo pari ad 7,50€ + IVA a postazione di lavoro per tre mesi;

Considerato che occorre procedere all’attivazione per n. 2 licenze al costo di 30,00.- oltre iva a termini di legge;

Dato atto che ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 nella procedura di affidamento di contratti pubblici d’importo inferiore 40 mila Euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Valutata l’idoneità dell’offerta presentata dalla Cea Elettronica snc con sede a Rovereto e ritenuto potersi procedere all’acquisto a trattativa privata delle forniture informatiche sopra descritte;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *“In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all’articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l’affidatario dalla garanzia definitiva di cui all’articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103”*;

Visto l’art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.che prevede espressamente che: *“E’ facoltà dell’amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l’uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d’arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l’esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L’esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”*;

valutata l’opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che l’operatore economico incaricato in precedenza ha eseguito a regola d’arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;

ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla Cea Elettronica snc con sede a Rovereto con sede a Rovereto per l'importo di € 36,60.- (IVA compresa);

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: Z0F2F21598.

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, a trattativa privata alla Cea Elettronica snc con sede a Rovereto, la fornitura di n. 2 licenze per software VPN per la durata di n. 3 mesi a partire dall'inizio della fornitura;
2. di impegnare e imputare la spesa complessiva di euro 36,60.- oneri fiscali inclusi, derivante dall'adozione del presente provvedimento come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Esercizio finanziario	Capitolo
36,60.-	01	11	1	03	2020	150020

3. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale;
4. di incaricare il Vicesegretario della sottoscrizione del contratto e del rilascio del visto sulle fatture;
5. di dare atto che il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il codice da comunicare in merito alla presente procedura è: Z0F2F21598;
6. di precisare che si provvederà alla liquidazione dell'importo pattuito dietro presentazione di regolare fattura con imputazione e riferimento ai presenti impegni e riportante il relativo codice CIG;
7. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
8. di precisare che il soggetto affidatario nell'esecuzione dei lavori in oggetto è tenuto ad applicare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti approvato con D.G.C. n° 210 dd. 30.10.'14 e disponibile sul sito istituzionale del Comune;
9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si è predisposto il DUVRI del Municipio e sedi dislocate. I costi della sicurezza sono pari a zero. Tuttavia il prestatore deve in ogni caso coordinarsi e cooperare con il committente al fine di individuare le misure atte ad eliminare e/o limitare i rischi da interferenza, anche in relazione all'effettivo riscontro di rischi propri che ingenerano interferenza con altre ditte e/o lavoratori dipendenti o libero-professionisti incaricati dal Comune;
10. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nella sito web comunale in apposita Sezione 'Consultazione Determine' nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
11. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

12. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
13. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IMPEGNI**

<b>Importo Euro</b>	<b>Cap.</b>	<b>Piano dei conti finanziario - U</b>					<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Comp.</b>	<b>Impegno n.</b>
<b>36,60</b>	<b>150020</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>09</b>		<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2020</b>	<b>1214/2020</b>

*VISTO CONTABILE DI DATA 09.11.2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE

dott. Luca Mozzi

---