



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 027	DI DATA 30.12.2020
---	---------------	---------------------------

OGGETTO: Affidamento incarico di formazione per il personale dell'ufficio tecnico del Comune di Volano. CIG ZF32A1727D.

CUP N. //	CIG. N. // ZF32A1727D
-----------	--------------------------

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il DUP 2020-2022, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 6 febbraio 2020;

vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. 10 settembre 1993, n. 26, di disciplina degli appalti di lavori pubblici in provincia di Trento relativo Regolamento di attuazione D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.;

vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23, di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni in provincia di Trento e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;

- l'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del

quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.214 del 10 ottobre 2019 è stato affidato l'incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale di formazione all'Ing. Giuseppe Mazzurana, responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni del Comune di Brentonico,, per il personale dell'ufficio tecnico comunale del Comune di Volano;

Nel medesimo provvedimento si precisava che si provvederà alla liquidazione dell'importo pattuito ad avvenuta prestazione.

Con il presente provvedimento, accertata lo svolgimento dell'attività di formazione si provvede alla conseguente liquidazione.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. liquidare a favore dell'Ing. Giuseppe Mazzurana, la somma di euro 434,00.
2. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nella sito web comunale in apposita Sezione 'Consultazione Determine' nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
3. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U				Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
434,00.-	2665041	1	01	01	02		01	10	
									2019.855

VISTO CONTABILE DI DATA 30.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE

dott. Luca Mozzi
