



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36

38060 VOLANO (TN)

Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427

e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)

C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b> <b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>N. 071</b>	<b>DI DATA 24.08.2021</b>
---	---------------	---------------------------

**OGGETTO:** Affidamento incarico alla Ditta Myo SpA, con sede a Poggio Torriana (RN), della fornitura di materiale vario di cancelleria e etichettatrice per gli uffici comunali.

CUP N. -	CIG. N. Z2132C8E5C
----------	--------------------

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 12 aprile 2021 con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2021-2023 approvato con delibera della Giunta comunale n. 68 di data 15 aprile 2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio

generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

## ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

A seguito di recenti assunzioni di personale si è provveduto a verificare l'attuale dotazione di materiale di cancelleria, con particolare riguardo per i timbri, che risultano essere in numero insufficiente, in alcuni casi superati o non confacenti alle necessità dell'ufficio e spesso di qualità mediocre;

Sono inoltre pervenute dagli uffici comunali le richieste di due risme di carta colorata e di un'etichettatrice con i relativi nastri;

Si ritiene opportuno provvedere all'acquisto della cancelleria richiesta, al fine di garantire agli uffici comunali gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività ordinarie;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede tra l'altro, l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ed in particolare l'art. 1, comma 130, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che l'oggetto della prestazione è inferiore ad € 5.000,00 e quindi di poter procedere senza ricorrere al sistema di acquisizione tramite mercato elettronico;

A tale scopo è stata contattata direttamente la Ditta Myo SpA, con sede a Poggio Torriana (RN), già in possesso dei modelli grafici per i timbri aggiuntivi in quanto affidataria di un precedente contratto di fornitura di cancelleria, la quale si è resa disponibile alla fornitura di timbri e risme di carta al costo di € 294,00.- + IVA 22% per un totale di € 358,68.- e alla fornitura di n. 1 etichettatrice Dymo LW 450 NEW con relativi n. 2 nastri al costo di € 173,00.- + IVA 22% per un totale di € 211,06.-, come da preventivi ns. prot. n. 5827 e 5828 dd. 29.07.2021;

Valutate attentamente le offerte e ritenute le stesse congrue dal punto vista economico e pienamente rispondenti dal punto di vista tecnico alle esigenze del personale degli uffici comunali;

Considerato pertanto di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria e di n. 1 etichettatrice per gli uffici comunali per l'anno 2021, tramite trattativa privata, ai sensi del combinato disposto del comma 2 lett. h) e del comma 4 dell'art 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, alla Ditta Myo SpA, con sede a Poggio Torriana (RN) per un importo complessivo di € 569,74.- (IVA 22% compresa);

Dato atto che per la prestazione in parola non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione con la ditta interpellata condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di € 5.000,00, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. n. 23/1990, ed il cui corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione ad avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il sistema dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopraesposte;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Acquisita la dichiarazione di possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione prot. n. 6287 - del 24.08.2021;

Accertato la regolarità del Durc (Numero Protocollo INAIL\_27723418 scadenza validità 03.10.2021) verificata in data 17.08.2021 l'assenza di annotazioni riservate Anac;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura pari al 20% del valor e del contratto, e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG Z2132C8E5C;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI),

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, con il sistema della trattativa privata diretta ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 4 e comma 2 lett. h) della L.P. 23/90 e s.m, l'incarico alla Ditta Myo SpA, con sede in Poggio Torriana (RN), della fornitura di materiale vario di cancelleria e di etichettatrice per gli uffici comunali al costo di € 467,00.- + IVA 22% per complessivi € 569,74.- come da preventivi ns. prot. n. 5827 e n. 5828 dd. 29.07.2021;
2. di imputare ed impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 569,74.- IVA compresa per l'incarico in parola, e di imputare la spesa come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Esercizio finanziario	Capitolo	Impegno
€ 569,74	01	02	1	3	2021	150010	450/2021

3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31 dicembre 2021;
4. di dichiarare altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
5. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
6. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: Z2132C8E5C; parimenti l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
7. di provvedere con successivo atto di liquidazione al pagamento della fornitura di cui all'oggetto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale trasmessa in formato elettronico ai sensi del DM n. 55 del 03.04.2013;
8. di incaricare il Vicesegretario della sottoscrizione del contratto e del rilascio del visto sulle fatture;
9. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
10. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
11. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IMPEGNI**

<b>Importo Euro</b>	<b>Cap.</b>	<b>Piano dei conti finanziario - U</b>					<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Comp.</b>	<b>Impegno n.</b>
€ 569,74.-	150010	1	03	01	02		01	02	2021	450/2021

*VISTO CONTABILE DI DATA* \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE

Luisa Zamboni