



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 04	DI DATA 15.02.2022
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Affidamento incarico per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali.

CUP N. //	CIG: Z2B35377AD
-----------	------------------------

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 12 aprile 2021 con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2021-2023 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 68 di data 15 aprile 2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 046 di data 29.11.2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

- Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione n. 2 del 13 gennaio 2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022 assegnazione delle risorse ed affidamento delle responsabilità gestionali contabili ai rispettivi responsabili di area/servizio".

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Premesso che per l'ordinaria attività degli uffici comunali è necessario l'acquisto materiale di cancelleria e carta. L'ufficio segreteria ha provveduto dopo la verifica dei fabbisogni dei singoli uffici a stilare un elenco di materiale necessario e ha proceduto a richiedere un'offerta a tre ditte specializzate mediante invio di pec in data 25.01.2022, i fornitori sono stati scelti in relazione alla loro sede per evitare che crescano le spese per il trasporto, le ditte a cui si è richiesto un preventivo su una stima della fornitura pari a circa euro 2.000,00:

- Ambrosi srl con sede a Trento;
- Forato Cancelleria s.r.l. con sede a Trento;
- Moar srl con sede a Trento;

Le offerte presentate sono state tutte superiori alla stima condotta dagli uffici, dovuta al generale aumento dei prezzi che interesse in questo momento storico l'economia.

L'offerta presentata dalla ditta FORATO CANCELLERIA S.R.L. con sede a Trento, prot. n. 984 del 01 febbraio 2022, pari ad euro 2.718,08 oltre iva a termini di legge è la migliore.

Preso atto che in data 9 febbraio 2022 l'ufficio tecnico ha rivisto i propri fabbisogni, si è proceduto a richiedere alle ditte interpellate un nuovo preventivo alle tre ditte precedentemente interpellate tutti depositati agli atti:

- Forato Cancelleria s.r.l. con sede a Trento (prot. n. 1243 dd 9 febbraio 2022)
- Moar srl con sede a Trento (prot. n. 1242 dd 9 febbraio 2022)
- Ambrosi srl con sede a Trento (prot.n.1377del 15 febbraio 2022)

Il preventivo che presenta il prezzo più basso è quello presentato dalla ditta Forato Cancelleria s.r.l. con sede a Trento pari ad euro 1995,68 oltre iva a termini di legge, quindi si ritiene pertanto di affidare alla stessa la fornitura di prodotti di cancelleria e carta conformi ai CAM, considerato che i prodotti offerti si equivalgono per fornitura e quindi si ritiene che il criterio da prendere quale riferimento per la scelta del fornitore sia solo quello del prezzo.

Rilevato che ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), i comuni possono derogare dall'obbligo di utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima agenzia o, in mancanza di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente, ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;

Tenuto conto dei prezzi di mercato e della qualità dell'offerta, si ritiene di procedere all'acquisizione delle forniture, a trattativa privata diretta in ragione dell'importo contrattuale nettamente inferiore alla soglia di € 75.000= prevista al comma 01 L.P. 2/2020 e ss.mm.

Ritenuto d'incaricare direttamente a trattativa privata la ditta - Forato Cancelleria s.r.l con sede a Trento, per la fornitura di quanto sopra descritto, in considerazione del fatto che l'importo di spesa è ampiamente contenuto entro il limite di legge che consente l'affido diretto a trattativa privata considerata (art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990);

In ottemperanza al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, si precisa che la ditta Forato Cancelleria s.r.l con sede a Trento, non risulta essere l'affidatario di precedenti procedure della medesima categoria merceologica.

Per la prestazione in parola non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione con la ditta interpellata condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. n. 23/1990, ed il cui corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione ad avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il sistema dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopraespresse;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Accertato che la ditta in parola risulta abilitata al bando cancelleria in mepat (visura in atti) in data 15 febbraio 2022 ai sensi dell'art. 19 bis della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 non si procede ad acquisire la dichiarazione dei requisiti ex art. 80

Accertato la regolarità del Durc (Numero Protocollo INPS_29736128 Data richiesta 08/02/2022 Scadenza validità 08/06/2022) verificata in data 15 febbraio 2022 l'assenza di annotazioni riservate Anac;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura pari al 20% del valor e del contratto, e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: **CIG Z2B35377AD**;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, dalla ditta Forato Cancelleria s.r.l. con sede a Trento la fornitura di materiale di cancelleria e carta per gli uffici del Comune di Volano, rispondenti ai criteri ambientali minimi (C.A.M.), per un totale stimato di euro 2.434,73.- (IVA compresa) comprensivo della consegna presso la sede Municipale;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.434,73.- al capitolo 165010 (Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03);
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31 dicembre 2022;
4. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
5. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
6. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al presente contratto è assegnato il codice **CIG Z2B35377AD**; Parimenti l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
7. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
8. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

9. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
10. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
2.434,73	165010	1	03	01	02	001	01	02	2022	201.2022

VISTO CONTABILE DI DATA *15.02.2022*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Luisa Zamboni
