



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 012	DI DATA 15.03.2022
---	---------------	---------------------------

OGGETTO: Acquisto materiale informatico Toner.

CUP N. //	CIG. N. Z1E358FEE9
-----------	--------------------

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 046 di data 29.11.2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

- Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Gli uffici comunali hanno in dotazione delle stampanti che necessitano della sostituzione del toner ormai in via di esaurimento. Da una ricognizione effettuata i toner da acquistare sono n. 7.

Per la fornitura dei n. 7 toner, in data 9 marzo 2022, prot. n. 2020/2022, la ditta Reco di Guerrieri Graziano con sede a Volano ha presentato specifico preventivo, pari ad euro 289,00 oltre I.V.A. (63,58 euro).

Il preventivo in base ai prezzi per prodotti analoghi esposti sul mercato appare congruo.

Rilevato che ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), i comuni possono derogare dall'obbligo di utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima agenzia o, in mancanza di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente, ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;

Tenuto conto dei prezzi di mercato e della qualità dell'offerta, si ritiene di procedere all'acquisizione delle forniture, a trattativa privata diretta in ragione dell'importo contrattuale nettamente inferiore alla soglia di € 139.000,00= prevista al comma 01 L.P. 2/2020 e ss.mm.

Ritenuto d'incaricare direttamente a trattativa privata la ditta - ditta Reco di Guerrieri Graziano con sede a Volano per la fornitura di quanto sopra descritto, in considerazione del fatto che l'importo di spesa è ampiamente contenuto entro il limite di legge che consente l'affido diretto a trattativa privata (art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990);

In ottemperanza all'orientamento secondo cui si attuano correttamente la Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020, secondo cui *“L'anno civile successivo, quindi, il medesimo operatore economico può essere nuovamente affidatario di uno o più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione fino all'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990. La categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3 delle linee guida.”*

Si da atto quindi che con tale affidamento non si supera l'importo di cui all'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 pari ad euro 48.000,00

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 nella procedura di affidamento di contratti pubblici d'importo inferiore 40 mila Euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Accertato l'abilitazione al bando mepat concernente attrezzature per uffici per la ditta in parola e quindi che ai sensi Art. 19 bis legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e art. 5 legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, non si procede ad acquisire la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione in quanto prodotta al momento dell'iscrizione a mepat e periodicamente rinnovata.

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità del Durc Numero Protocollo INAIL_30528484 Data richiesta 09/12/2021 Scadenza validità 08/04/2022), verificata in data 11 marzo 2022, l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *“In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103”*;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede espressamente che: *“E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui*

sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che l'operatore economico incaricato in precedenza da altri servizi del medesimo ente ha eseguito a regola d'arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;

ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla ditta Reco di Guerrieri Graziano con sede a Volano per l'importo di € 352,58.- (IVA compresa);

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: **Z1E358FEE9**.

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto mediante affido diretto alla ditta Reco di Guerrieri Graziano con sede a Volano di n. 7 toner per euro 352,58 (Iva compresa) della tipologia e colore specificata nel preventivo prot. n. 2020 del 9 marzo 2022;
2. di imputare, impegnare e di liquidare la spesa relativa di complessivi Euro 352,58 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 (cap 165010) del bilancio di previsione 2022;
3. di dichiarare che l'obbligazione indicata al precedente punto diventa esigibile al 31.12.2022;
4. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, prevedendo esplicitamente che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta;
5. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
6. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al presente contratto è assegnato il codice CIG **Z1E358FEE9**; Parimenti l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile

sul sito istituzionale del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
352,58.-	165010	1	03	01	02		01	02	2022	290.2022

VISTO CONTABILE DI DATA 15.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE

Luisa Zamboni
