



**COMUNE DI VOLANO**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>N. 013</b>	<b>DI DATA 15.03.2022</b>
---	---------------	---------------------------

**OGGETTO:** Affidamento incarico alla società Dedagroup Public Services srl per assistenza anno 2022 degli applicativi in uso. CIG Z373595511.

CUP N. //	CIG. N. Z373595511
-----------	--------------------

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, e la nota integrativa 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 30 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio

generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

## **ASSUME**

la seguente determinazione.

Relazione.

Dato atto che gli uffici comunali facenti parte del Servizio Finanziario sono dotati di sistema informatico, atto a supportare i programmi di contabilità economica e patrimoniale, contabilità finanziaria, gestione economica del personalee master procedure;

Considerato che l'assistenza tecnico-informatica dei programmi installati viene fornita direttamente dalla società Dedagroup Public Services Spa di Gardolo di Trento;

Considerata la necessità di mantenere la continuità dell'utilizzo del programma in dotazione;

Considerata la natura delle prestazioni, sussistono quindi motivi di natura tecnica per i quali è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito originariamente il software, al fine di garantire continuità ed omogeneità del servizio.

Si da atto quindi che con tale affidamento non si supera l'importo di cui all'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 pari ad euro 48.000,00

Il preventivo in base ai prezzi per servizi analoghi esposti sul mepat appare congruo.

Rilevato che ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), i comuni possono derogare dall'obbligo di utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima agenzia o, in mancanza di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente, ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 nella procedura di affidamento di contratti pubblici d'importo inferiore 40 mila Euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;

- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Accertato l'abilitazione al bando mepat concernente "Servizi informatici e di comunicazione" per la ditta in parola e quindi che ai sensi Art. 19 bis legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e art. 5 legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, non si procede ad acquisire la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione in quanto prodotta al momento dell'iscrizione a mepat e periodicamente rinnovata.

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità del Durc Numero Protocollo INPS\_29754934 Data richiesta 09/02/2022 Scadenza validità 09/06/2022), verificata in data 15 marzo 2022, l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *"In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103"*;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede espressamente che: *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione"*;

valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che l'operatore economico incaricato in precedenza da altri servizi del medesimo ente ha eseguito a regola d'arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;

inoltre per la prestazione in parola non si procede a richiedere la cauzione definitiva in quanto trattasi di negoziazione con la ditta interpellata, condotta con procedura semplificata senza l'ausilio degli strumenti telematici di acquisto, la cui spesa è contenuta entro la soglia di euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. n. 23/1990;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 nella procedura di affidamento di contratti pubblici d'importo inferiore 40 mila Euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la L. 145 dd. 30.12.2018 in cui si stabilisce che la soglia oltre la quale è necessario il ricorso al mercato elettronico è pari a Euro 5.000,00;

Visto il preventivo da parte di Dedagroup Public Services Spa di Gardolo di Trento di data 12 gennaio 2022 acquisito a prot. 2130 dd 11.03.2022;

Dato atto che la spesa per il servizio necessaria agli uffici per l'anno 2022 è stata quantificata in Euro 4.448,16 (oltre a iva) di cui Euro 4.268,16 di canoni di manutenzione e assistenza Civilia Next e PAGOPA ed Euro 180,00 di pacchetto attività in back office 3 ore;

Ritenuto di approvare lo schema di contratto proposto dalla società;

Acquisito il Durc che attesta la regolarità contributiva della società;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è:Z373595511

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. di affidare, per quanto sopra espresso, alla società Dedagroup Public Services Srl con sede in Trento, i servizi di assistenza tecnico-informatica per il sistema informatico dell'Ufficio Finanziario per l'anno 2022, al corrispettivo di Euro 4.448,16.- oltre ad Iva;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.426,75.- (IVA compresa) alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macro Aggregato 03 (cap. 200) Gestione Competenza del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, che presenta adeguate disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31.12.2022;
4. di demandare all'ufficio ragioneria la liquidazione delle fatture;
5. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

6. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
7. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136;
8. di precisare che il soggetto affidatario nell'esecuzione dell'incarico è tenuto ad applicare, per quanto compatibili, i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Volano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 210 dd 30.10.2014 e presente per la consultazione sul sito istituzionale del Comune;
9. di dare atto che a presentazione di regolare fattura si provvederà alla liquidazione degli importi spettanti;
10. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
12. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giusi Antonella La Spina

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IMPEGNI**

<b>Importo Euro</b>	<b>Cap.</b>	<b>Piano dei conti finanziario - U</b>				<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Comp.</b>	<b>Impegno n.</b>	
<b>5.426,75.-</b>	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>19</b>		<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2022</b>	<b>291.2022</b>

*VISTO CONTABILE DI DATA 15.03.2022*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE**

Luisa Zamboni

---