



**COMUNE DI VOLANO**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>N. 024</b>	<b>DI DATA 04.04.2022</b>
---	---------------	---------------------------

**OGGETTO:** Affido del servizio di Assistenza informatica anno 2022-2025

CUP N. //	CIG. N. Z6735C7F20
-----------	--------------------

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 046 di data 29.11.2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

- Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

#### **ASSUME**

Con determinazione del 30 novembre 2021 n. 100 si era affidato il servizio di assistenza tecnica informatica alla Cea elettronica snc con sede a del Rovereto nei termini di cui alla proposta ( prot. n. 771 del 27 gennaio 2021) agli atti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 27, co. 2, lett. a) della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., per una spesa stimata in € 4.959,00, comprensivo degli oneri di sicurezza pari a 30 euro oltre Iva a termini di legge, come meglio espresso in premessa.

Con comunicazione di data 11 marzo 2022 la stessa ha comunicato che l'attività concernente l'assistenza informatica è stata ceduta ad altra ditta.

Si è quindi provveduto a richiedere un'offerta ( rdo n. 107407 ) mediante l'utilizzo della piattaforma SAP alla Cea SRL con sede a Rovereto per il servizio di assistenza informatica per anni tre con eventuale proroga tecnica semestrale, dal lunedì al Venerdì ( con reperibilità garantita eccezion fatta i festivi ) in caso di malfunzionamento dell'apparato informatico sia software che hardware del comune di Volano.

L'incarico prevede anche in base alla necessità, l'intervento in loco nella sede municipale del Comune di Volano e nella sede della Biblioteca Comunale.

L'operatore economico incaricato è tenuto a rapportarsi alle direttive del nostro amministratore di sistema che è Trentino Digitale SPA.

L'importo stimato posto alla base della richiesta di offerta è di Euro 18.553,50 .- iva esclusa, per la durata complessiva di 3 anni oltre all'eventuale proroga di 6 mesi, per un importo stimato di ore di assistenza pari a c complessive ad 325,50 per un importo stimato di euro 57/ h oltre iva a termini di legge.

Visto il verbale di gara n. 107407 dell'1 aprile 2022 prot. n. 2699 dell'1 aprile 2022 che riassume il procedimento delle operazioni di gara.

dato atto che la RdO è stata aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di euro 17.902,50 – i.v.a. esclusa – all'impresa Cea Srl con sede a Rovereto (p. iva 02651500221);

considerato che non ricorrono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto delle informazioni fornite dall'Impresa suddetta con apposita dichiarazione;

valutato congruo il prezzo offerto e ritenuto di poter affidare a trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 31 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 21, comm 4,

della L.p. n. 23/90 l'affidamento della fornitura sopra specificata verso il corrispettivo di euro 17.902,50 corrispondente ad un prezzo orario di 55,00 iva esclusa.

Tenuto conto dei prezzi di mercato e dei prezzi che storicamente sono stati applicati alla Stazione appaltante in tale tipologia di servizio e della qualità dell'offerta, si ritiene di procedere all'acquisizione delle forniture, a trattativa privata diretta in ragione dell'importo contrattuale nettamente inferiore alla soglia di € 48.000,00= prevista al comma 4 dell'articolo 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il sistema dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopraesposte tramite ordinativo sulla piattaforma Sap/Mercurio;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Vista la dichiarazione allegato A all'offerta n.3000373313 concernente la dichiarazione di non effettuare il sub appalto e del possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione;

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità Numero Protocollo INAIL\_31486693 Data richiesta 16/02/2022 Scadenza validità 16/06/2022), verificata in data 1 aprile 2022, l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 de D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *"In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103"*;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i che prevede espressamente che: *"È facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di*

*produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;*

Valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che la prestazioni che l'affido prevede il pagamento della prestazione su un fabbisogno stimato e che la pèrestazione sarà pagata solo a consuntivo.

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: CIG: Z6735C7F20;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

## DETERMINA

1. di affidare il servizio di assistenza tecnica informatica alla Cea Srl con sede a Rovereto nei termini di cui alla offerta n. 3000373313 e contenuti nella RDO n. 107407 ) agli atti., ai sensi di quanto disposto dall'art. 27, co. 2, lett. a) della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., per una spesa stimata in € 17.902,50, oltre Iva a termini di legge, come meglio espresso in premessa. In relazione a tali prestazioni verrà applicato il prezzo offerto dall'operatore economico e accettato dall'Amministrazione con la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura;
2. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: Z6735C7F20; Parimenti l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
3. di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 21.841,05.- (IVA compresa) secondo il seguente schema:

Anno	Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo	Impegno
2022	5.203,91	01	11	I	03	200	333.2022
2023	6.508,70	01	11	I	03	200	23.2023
2024	6.508,70	01	11	I	03	200	5.2024
2025	3.619,74	01	11	I	03	200	1.2025

4. di dichiarare che l'obbligazione indicata al precedente punto diventa esigibile al secondo lo schema sopra indicato;
5. di perfezionare il contratto mediante ODA su Mepat firma digitale dell'offerta indicata in narrativa;
6. dichiara altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
7. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

#### **IMPEGNI**

<b>Importo Euro</b>	<b>Cap.</b>	<b>Piano dei conti finanziario - U</b>					<b>Missione</b>	<b>Progr.</b>	<b>Comp.</b>	<b>Impegno n.</b>
5.203,91	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>19</b>	<b>010</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2022</b>	<b>333. 2022</b>
6.508,70	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>19</b>	<b>010</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2023</b>	<b>23.2023</b>
6.508,70	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>19</b>	<b>010</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2024</b>	<b>5.2024</b>
3.619,74	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>19</b>	<b>010</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>2025</b>	<b>1.2025</b>

*VISTO CONTABILE DI DATA 04.04.2022*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA E FINANZE**

Luisa Zamboni

---