



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 51	DI DATA 28.09.2022
---	--------------	---------------------------

OGGETTO: Acquisto n. 1 stampante etichette per ufficio segreteria e nastri.

CUP N. //NO RICHIESTO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. N. 3/2003	CIG: Z0E37F0598
---	------------------------

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, e la nota integrativa;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022-2024 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 046 di data 29.11.2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;
- Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla

base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

- Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Premesso che:

Nell'ambito del processo, avviato nel 2019 da questo ente, di rinnovamento e potenziamento del sistema informativo dell'Ente acquistando beni e servizi informatici e di connettività tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla centrale di committenza provinciale, aderendo ove possibile, alle convenzioni o accordi quadro attivi alla data di predisposizione degli atti di affidamento, o, in alternativa, utilizzando il mercato elettronico (MepaT);

Ritenuto che il processo d'aggiornamento tecnologico del sistema informativo dell'Ente e la sua sicurezza siano fattori qualificanti, oltre che adempimenti normativi in capo alle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che: - nell'ambito delle attività sopra richiamate, si ritiene di avviare una sperimentazione per ottimizzare la procedura di protocollazione in ingresso, attraverso un modulo software del protocollo informatico in uso presso l'Ente, che richiede la stampa a trasferimento termico di etichette da apporre sui documenti e, successivamente, di scansionare i documenti in modo massivo, affinché copia informatica per consultazione vengano agganciati alla relativa scheda di protocollo in modo automatico;

- che per effettuare la sperimentazione di cui sopra si rende necessario dotare l'Ufficio Segreteria di etichette di dimensioni 57mm x 32mm da utilizzare con apposita stampante termica;

Sulla base dei prezzi medi accertati sul mercato elettronico si stima un costo di 700, oltre iva a termini di legge per la fornitura in parola.

Fatto presente che quando il valore contrattuale non eccede € 47.000,00, è consentito, dall'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90 e ss.mm.i., il ricorso alla trattativa privata diretta con la ditta ritenuta idonea, esercitabile mediante predisposizione di un ordine diretto di acquisto (in sigla ODA) sul mercato elettronico provinciale;

Visto il preventivo prot. n.7176 dd 28 settembre 2022 della ditta Myo Spa con sede a Poggio Torriana (RN), pari a:

- etichettatrice euro 144,00;
- Ricambi di etichette adesive 24 pz, euro 498,53.

Rilevato che la proposta tecnico economica della ditta summenzionata soddisfa appieno l'esigenza dell'amministrazione comunale, è rispettato il principio di economicità in quanto è congrua rispetto al valore di mercato e l'operatore economico è qualificato e idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e, valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio in parola;

In ottemperanza al principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera del Consiglio numero 636 del 10 luglio 2019, si precisa che la ditta Myo con sede a Poggio Torriana (RN) (P. IVA03222970406), non risulta essere l'affidatario nell'anno solare in corso per affidi la cui sommatoria per la medesima fascia di importo e per la medesima categoria merceologica sia superiore alla soglia di cui all'art. 21 comma 4, in accordo alle prescrizioni contenute della Linea Guida provinciale in materia di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13 marzo 2020.

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il sistema dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopraesposte;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia di contratti:

- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;

- la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.;

Accertata l'abilitazione al bando mepat concernente "attrezzature per ufficio" per la ditta in parola e quindi che ai sensi Art. 19 bis legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e art. 5 legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, non si procede ad acquisire la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione in quanto prodotta al momento dell'iscrizione a mepat e periodicamente rinnovata.

La stazione appaltante nel pieno della propria discrezionalità ha proceduto comunque ad accertare la regolarità del Durc (Numero Protocollo INAIL_32881681 Data richiesta 28/09/2022 Scadenza validità 26/01/2023), verificata in data 28 settembre 2022, l'assenza di annotazioni riservate Anac e dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 si procederà alla risoluzione del contratto in essere per l'affidamento in parola ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Visto il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: "In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia

provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103";

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede espressamente che: *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";*

valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che l'affidamento avviene per l'operatore economico incaricato in precedenza da altri servizi del medesimo ente ha eseguito a regola d'arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante ed inoltre trattasi di affido diretto in ossequio alla delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019.

ritenuto quindi di affidare la fornitura in oggetto a trattativa privata alla ditta Myo Spa con sede a Trento per l'importo di € 642,53 (oltre IVA a termini di legge);

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice riferito alla presente procedura è: **Z0E37F0598**.

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n. 1 stampante etichette e 24 pz di nastri etichette alla ditta Myo Spa con sede a Poggio Torriana (RN) ai sensi di quanto disposto dall'art. 27, co. 2, lett. a) della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., per una spesa stimata in 642,53.- (oltre IVA pari a 141,36), come meglio espresso in premessa. In relazione a tali prestazioni verrà applicato il prezzo offerto dall'operatore economico e accettato dall'Amministrazione con la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura;
2. di precisare che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al presente contratto è assegnato il codice CIG: **Z0E37F0598**; Parimenti l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà

di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 783,89.- (IVA compresa) alla Missione 01-Programma 08 - Titolo 2 - Macro Aggregato 02 (cap. 3040000);
4. di dichiarare che l'obbligazione indicata al precedente punto diventa esigibile al 31.12.2022;
5. di perfezionare il contratto mediante lettera di incarico secondo gli usi commerciali;
6. di dare atto che ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto non si riscontrano rischi interferenziali essendo una mera fornitura di energia elettrica e pertanto i costi della sicurezza risultano pari a zero;
7. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nella sito web comunale in apposita Sezione 'Consultazione Determine' nonché registrata all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ai fini dell'articolo 1 comma 32 della L. n. 190 di data 6 novembre 2012;
8. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
9. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
10. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giusi Antonella La Spina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.
783,89	3040000	2	02	01	07	003	01	08	2022	617.2022

ACCERTAMENTO COPERTURA SPESE IN CONTO CAPITALE 310.2022 VINCOLO HARD2022

VISTO CONTABILE DI DATA 03.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE

Luisa Zamboni
