



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it)  
C.F. 00369340229

<b>DETERMINAZIONE</b>	<b>N. 33</b>	<b>DI DATA 22/12/2022</b>
<b>Servizio Tecnico</b>		

**OGGETTO:** Nolo annuale bombole Officina cantiere comunale. Spese in economia, assegnazione/impegno alla ditta VOLTOLINI s.r.l. di Rovereto.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 di data 07 marzo 2022 con la quale sono stati approvati il DUP 2022-2024, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2022 - 2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 di data 10 marzo 2022;

Vista la D.G.C. n° 102 dd. 09.06.'22 avente per oggetto *“Approvazione atto organizzativo servizio tecnico comunale”*;

Vista la D.G.C. n° 122 dd. 14.07.'22 avente per oggetto *“Approvazione atto organizzativo servizio tecnico comunale. Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.)”*;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 di data 29 novembre 2021 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità,

## A S S U M E

la seguente determinazione.

Relazione.

Premesso che necessita provvedere all'assegnazione/impegno per il nolo annuale delle bombole usate nell'Officina del Magazzino comunale da parte degli operai del Cantiere comunale, nell'ambito delle lavorazioni/manutenzioni che compiono sul patrimonio;

Ricordato che essendo nella casistica delle prestazioni di lavori, servizi e forniture in amministrazione diretta (ex art. 3 comma 1 lettera gggg. del Codice dei contratti pubblici), gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione e quindi non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (*ANAC, vedi par. 2.11 della Determinazione n° 4/2011 aggiornata con Delibera n° 556/2017, Circolare n° 9/2011 dd. 17.02.'2011 Consorzio dei Comuni Trentini "Indicazioni operative in merito alla tracciabilità dei pagamenti"*);

Considerato altresì che la "Legge di Bilancio 2019", pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 S.O. n. 62 che, in tema di acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), innalza la soglia di obbligatorietà da € 1.000,00.- ad € 5.000,00.-;

L'innalzamento della soglia obbligatoria nell'ambito degli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico rappresenta un principio di semplificazione per garantire nel rispetto della legge, efficienza efficacia ed economicità dell'azione dei comuni;

La L.P. 1/2019, adeguandosi alla normativa nazionale, rende più rapide e snelle le procedure per gli acquisti di beni e servizi esonerando le Amministrazioni dall'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto per le procedure di affidamento di servizi e forniture fino ad € 5.000,00.-;

Rilevato altresì quanto previsto dall'art. 36 ter 1 comma 6. della L.P. 23/1990 e ss.mm. per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), i comuni possono derogare dall'obbligo di utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima agenzia o, in mancanza di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente, ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;

Si rende pertanto necessario procedere alla formalizzazione dell'assegnazione del nolo alla ditta incaricata ed al relativo impegno della spesa/imputazione, nonché al successivo pagamento della fattura che perverrà da parte del servizio Ragioneria e Finanze, secondo il seguente importo preventivato:

ditta VOLTOLINI ROTTAMI s.r.l. P.IVA 01098820226 importo netto Euro 193,94.-, ivato (22%) Euro 236,61.- ;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di procedere alla formalizzazione dell'assegnazione del nolo per le ragioni espresse in premessa, al relativo impegno della spesa/imputazione contabile secondo l'importo preventivato, alla ditta VOLTOLINI ROTTAMI s.r.l. di Rovereto 38068, domiciliata in via Pineta n° 10, per l'importo netto di Euro 193,94.-, ivato (22%) Euro 236,61.-, come da corrispondenza mail di dettaglio;
- 2) di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, di **Euro 236,61.-**, alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 (capitolo 2215021) del bilancio di previsione 2022;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31.12.'22;
- 4) di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 5) di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
- 6) di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di

chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

Istruttore: MATTE' ARTURO IL Responsabile

IL Responsabile  
Servizio Tecnico  
MATTE' ARTURO

**Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)**



**COMUNE DI VOLANO**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Via Santa Maria, 36  
38060 VOLANO (TN)  
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427  
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it  
C.F. 00369340229

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio Tecnico**

n. 33 dd. 22/12/2022

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE***

**OGGETTO:** Nolo annuale bombole Officina cantiere comunale. Spese in economia, assegnazione/impegno alla ditta VOLTOLINI s.r.l. di Rovereto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**Impegno**

**Descrizione Impegno:** Nolo annuale bombole Officina cantiere comunale. Spese in economia, assegnazione/impegno alla ditta VOLTOLINI s.r.l. di Rovereto.  
**CIG:**  
**Descrizione Capitolo:** PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'  
**Numero sotto sub:**  
**Progressivo Fornitore:** 54738

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.09.005	10.05	2215021	Seleziona	2022
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
19	785	236,61	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** VOLTOLINI ROTTAMI s.r.l.  
**Codice Fiscale:** 01098820226 - P.Iva:

Volano, 22/12/2022

Responsabile Servizio Finanziario Ragioneria  
- ZAMBONI LUISA -