



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

DETERMINAZIONE		
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	N. 19	DI DATA 31.12.2020

OGGETTO: Servizio di bibliotecario: approvazione rendiconto e riparto spese sostenute nell'anno 2020.

CUP N. //	CIG. N. //
-----------	------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 30 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il DUP 2020-2022, lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, e la nota integrativa 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 di data 6 febbraio 2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 37 di data 25 novembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 28 dicembre 2000 e ss.mm.;
- il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26 marzo 2002 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 giugno 2018;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 03 giugno 2020;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal primo gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di Contabilità, come evidenziato nel retro della presente determinazione,

ASSUME

la seguente determinazione.

Relazione.

Ricordato che con deliberazione consiliare nr. 27 dd. 30.11.1994 è stato disposto, ai sensi dell'art. 61 della L.R. 4.1.1993 nr. 1, lo scioglimento del consorzio costituito con deliberazione della Giunta Provinciale dd. 29.1.1988, in essere con il Comune di Villa Lagarina, per il servizio di bibliotecario;

Ricordato inoltre che con deliberazione consiliare nr. 28 dd. 30.11.1994 è stata approvata una convenzione con il Comune di Villa Lagarina per la costituzione di un unico servizio di bibliotecario;

Visto l'art. 6 della predetta convenzione sottoscritta fra i Comuni di Volano e di Villa Lagarina il quale prevede che il Comune di Volano, nella cui pianta organica è stato inquadrato il bibliotecario, provveda annualmente al riparto delle spese sostenute l'anno precedente per retribuzioni del personale di biblioteca;

Evidenziato che nel corso dell'esercizio 2020 sono state sostenute spese per complessivi Euro 51.167,06.- da dividere in parti uguali tra i due Comuni;

Ricordato che gli artt. 5 e 6 della Convenzione approvata con deliberazione consiliare nr. 28 dd. 30.11.1994 dispongono che: "Art. 5 - Le spese per prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti globali previsti dalle vigenti disposizioni di legge e per le missioni e trasferte svolte dal bibliotecario, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate", "Art. 6 - Il Comune di Volano provvederà annualmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura: 50% a carico del Comune di Volano, 50% a carico del Comune di Villa Lagarina";

Visto l'allegato prospetto relativo al rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2020 e al riparto fra i Comuni già consorziati di Villa Lagarina e Volano della spesa occorsa nel 2020;

Precisato che le spese per il 2020 sono state anticipate dal Comune di Volano ai sensi dell'art. 4 della Convenzione e che quindi il Comune di Villa Lagarina dovrà rimborsare la somma di Euro 25.583,53.-, mentre restano a carico del Comune di Volano totali Euro 25.583,53.- per retribuzioni ed oneri riflessi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare il rendiconto delle spese sostenute nel corso dell'esercizio 2020 dal Comune di Volano per il servizio di bibliotecario convenzionato fra i Comuni di Villa Lagarina e Volano, come risulta dall'allegato prospetto depositato in atti;
2. di approvare il riparto delle spese sostenute nel 2020 fra i Comuni convenzionati di Villa Lagarina e Volano, come risulta dall'allegato prospetto depositato in atti;
3. di chiedere al Comune di Villa Lagarina il rimborso della quota parte di spesa a suo carico, anticipata dal Comune di Volano, pari a € 25.583,53.-;
4. di incassare il rimborso di 25.583,53 Euro da parte del Comune di Villa Lagarina al Titolo 3, Tipologia 05, Categoria 0200, cap. 655000 del Bilancio di Previsione 2020;
5. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi del Regolamento di contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE**

dott. Luca Mozzi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento di contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IMPEGNI

Importo Euro	Cap.	Piano dei conti finanziario - U					Missione	Progr.	Comp.	Impegno n.

VISTO CONTABILE DI DATA2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA E FINANZE

dott. Luca Mozzi
