



COMUNE DI VOLANO
Provincia di Trento

Prot. n. 2634

Decreto del Sindaco n. 4 di data 02.05.2023

OGGETTO: Incarico a svolgere le funzioni di sostituto messo notificatore alla sig.ra Cinzia Florio.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **due** del mese di **maggio** in Municipio, visti gli atti di ufficio, il Sindaco pro tempore

EMANA

il decreto in oggetto.

IL SINDACO

Visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche"* che individua le amministrazioni pubbliche per le quali il messo comunale è tenuto a notificare gli atti;
- il Codice degli enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e le successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 6, comma 3 e l'articolo 60, comma 8;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 25.11.2014;
- il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 04.06.2018;
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale;

Ritenuto di dover provvedere ad incaricare delle funzioni di sostituto messo notificatore comunale un dipendente in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente per adempiere a tale compito, al fine di svolgere tali funzioni in caso di assenza o impedimento temporanei o prolungati nel tempo del messo notificatore comunale;

Rilevata la necessità, per esigenze organizzative, di incaricare la dipendente Cinzia Florio alla funzione di sostituto messo notificatore comunale, in quanto in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente per adempiere a tale compito;

Su conforme parere del Segretario comunale

DECRETA

1. **di incaricare** la sottoindicata dipendente comunale a svolgere le funzioni di sostituto messo notificatore del comune di Volano:
- **Cinzia Florio**, nata a Catania (CT) il 16.10.1975, “Assistente amministrativo - contabile – categoria C – livello base, I posizione retributiva” presso il Servizio Segreteria Generale;
2. di disporre che la presente nomina ha valore fino a diversa disposizione in merito, salvo revoca da disporsi con pari atto;
3. di dare atto che la dipendente così individuata sarà competente ad effettuare notifiche degli atti nell'interesse dell'amministrazione comunale e altresì a notificare atti nell'interesse di altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta all'amministrazione comunale entro i limiti dettati dalla normativa per la disciplina del servizio di notificazione degli atti;
4. di disporre che il presente decreto sia comunicato alla dipendente e che copia dello stesso sia depositato nel proprio fascicolo personale;
5. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Maria Alessandra Furlini

Sig.ra Cinzia Florio