



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1° POS. RETRIBUTIVA.

VERBALE N. 1

Il verbale n. 1 è stato modificato al fine di procedere alla pubblicazione.

[...omissis...]

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

[...omissis...]

e) Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento delle prove

1) Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in una giornata, assegnando per lo svolgimento della prova scritta 90 minuti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che nel giorno fissato per la prova scritta, il Presidente della Commissione giudicatrice unitamente agli altri componenti della Commissione, in conformità al programma degli esami indicato nel relativo bando di concorso, predispone i tre temi per la prova, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti. Ciascun tema conterrà tre domande.

Legge ai candidati i tre temi proposti per la prova e indi richiude i temi stessi in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra. Una delle buste, previamente mescolate dal Presidente della commissione, è scelta fra tutte da uno dei candidati e il tema in essa contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere.

Il Presidente dà lettura del tema scelto e comunica ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre temi proposti, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal segretario devono essere allegati al verbale.

Durante le prove scritte non è ammesso ai concorrenti di parlare fra loro, di scambiarsi qualunque comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i

membri della Commissione. Non è altresì consentito di portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni è escluso dall'esame.

La commissione deve curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due commissari a turno, ovvero un commissario assieme al segretario, devono restare costantemente e per tutta la durata della prova, nei locali dove la medesima si svolge.

I temi e le relative minute devono essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la commissione giudicatrice.

Al candidato sono consegnate due buste non portanti alcuna scritta o segno, delle quali una grande e una piccola contenente un cartoncino.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, inserisce il foglio o i fogli nella busta grande, scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato e la chiude consegnandola poi a uno dei commissari presenti il quale appone, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, tanto nella minuta che nella buona copia, importa l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso.

Il giudizio della commissione giudicatrice sulla apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine della prova le buste vengono raccolte in un unico piego, chiuso e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Tutti i pieghe verranno conservati in luogo sicuro secondo le disposizioni imposte dal Presidente della commissione, garantendone l'integrità.

I pieghe suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la commissione, al momento di procedere alla correzione degli elaborati in essi contenuti.

Non è consentito l'uso del cellulare e/o strumenti informatici.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Specificati così i criteri da seguire nelle modalità riguardanti le prove di esame, la commissione giudicatrice dopo opportuna discussione procede alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame come segue:

Per la prova scritta vengono riservati 30 punti

Per la prova orale vengono riservati 30 punti

Totale 60 punti

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e orale.

La commissione stabilisce che l'idoneità complessiva sarà conseguita con un punteggio non inferiore a 42 su 60 punti complessivi, votazione data dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Punteggio massimo assegnabile 60/60.

Si precisa che l'esito della prova scritta verrà comunicato esclusivamente con avviso sull'albo telematico del Comune di Volano all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/volano/> e sul sito istituzionale del Comune di Volano all'indirizzo <http://www.comune.volano.tn.it/> entro e non oltre il giorno venerdì 25 ottobre 2024.

2) Prova orale

La commissione decide di procedere alle interrogazioni mediante un sistema di domande misto, per gruppi di materie (raggruppate, tra quelle previste nel bando, secondo il giudizio discrezionale della commissione). I quesiti saranno scritti su appositi biglietti, riposti (piegati) nelle relative urne ed estratti a sorte dal concorrente stesso. Il numero d'ordine d'interrogazione è stabilito sulla base dell'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi.

La prova avverrà in seduta pubblica.

La commissione concorda quindi che la formulazione di più domande, verterà su fattispecie attinenti alle materie oggetto del concorso e ciò al fine di ottenere un equo e complessivo giudizio sull'acquisita professionalità dei candidati stessi.

f) Fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame (scritto e orale)

La commissione concorda di adottare per la correzione e valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri di valutazione:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte e comunque prive di elementi valutabili;
- gli elaborati con riferimento al contenuto saranno valutati in relazione, in particolare, ai seguenti criteri:
 1. conoscenza dell'argomento e completezza dello svolgimento;
 2. capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande;
 3. presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto nonché livello e profondità dell'analisi anche sotto i profili del principio di buona amministrazione;
 4. chiarezza nell'esposizione dell'argomento richiesto;
 5. capacità di effettuare richiami dottrinali e/o giurisprudenziali ed alla precisione dell'argomentazione giuridica.

Per la prova scritta e l'esposizione orale saranno attribuiti da ciascuno dei 3 commissari i seguenti punteggi:

- un punteggio pari a 1/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “assolutamente inadeguato”;
- un punteggio pari a 2/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “inadeguato”;
- un punteggio pari a 3/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “gravemente carente”;
- un punteggio pari a 4/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “carente”;
- un punteggio pari a 5/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “insufficiente”;

- un punteggio pari a 6/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “sufficiente”;
- un punteggio pari a 7/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “discreto”;
- un punteggio pari a 8/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “buono”;
- un punteggio pari a 9/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “più che buono”;
- un punteggio pari a 10/10, nel caso in cui gli argomenti risultino trattati in modo “ottimo”.

[...omissis...]

h) Presa d’atto delle date di svolgimento prove d’esame

La Commissione prende atto quindi delle date di svolgimento delle prove:

- **PROVA SCRITTA: martedì 22 ottobre 2024 ad ore 10.00** presso la Sala Consiglio sita al secondo piano della sede municipale in Via Santa Maria n. 36 a Volano (TN). La Commissione stabilisce di comunicare ai candidati l’esito della prova scritta (e dunque l’ammissione alla prova orale) mediante affissione all’indirizzo www.comune.volano.tn.it alla sezione “Concorsi”, sottosezione “Concorsi in fase di svolgimento” e/o all’albo telematico all’indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it> entro il giorno 25.10.2024.
- **PROVA ORALE: martedì 29 ottobre 2024 con inizio alle ore 10.00**, presso la Sala Consiglio sita al secondo piano della sede municipale in Via Santa Maria n. 36 a Volano (TN).

Come previsto dal bando di concorso, il calendario, il luogo delle prove d’esame e l’elenco dei candidati ammessi alle stesse prove, sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Volano all’indirizzo www.comune.volano.tn.it alla sezione “Concorsi” dell’area “Amministrazione Trasparente” e/o all’albo telematico all’indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

[...omissis...]
