

Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2024

Data, 26.08.2024

per il Comune di Volano
dott.ssa Laura Brunelli

Segretario comunale _____

per le Organizzazioni sindacali

sig. Mirko Vicari

per la F.P. - C.G.I.L. _____

Sig. Maurizio Speziali

per la C.I.S.L. – FPS _____

Sig. Andrea Bassetti

per la U.I.L. – FPL _____

Sig. Muraro Loris

per la FENALT _____

PREMESSO :

Il giorno 01 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale e l'accordo di settore stralcio per il personale dei comuni e delle comunità.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo del 1% del monte salari del personale dipendente, evidenziando come tale incremento non costituisca consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze di cui all'art. 140 comma 6, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota “obiettivi specifici”;
- Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli “obiettivi specifici”, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della “quota obiettivi generali”.

Ai sensi dell'art. 144 "criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018:

- Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.
- La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140 di questo accordo.
- Fermo restando quanto previsto dall'art. 140, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.

Ai sensi dell'art. 145 "raggiungimento degli obiettivi" del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018:

- In casi eccezionali, adeguatamente motivati, di raggiungimento degli obiettivi in misura inferiore al 100%, l'ente provvede, previa informazione alle Organizzazioni sindacali, alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite. La riduzione della quota obiettivi generali non può essere superiore al 20% dell'importo previsto.
- Eventuali risorse non erogate in base al disposto di cui al comma 1 vanno destinate ad ulteriore finanziamento delle corrispondenti quote. Dette risorse, se riferite alla "quota obiettivi generali", sono disponibili a partire dall'anno successivo a quello cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi, se riferite invece alla "quota obiettivi specifici" sono disponibili dal secondo anno successivo a quello cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.

PRESO ATTO CHE

- L'Amministrazione Comunale intende individuare il seguente obiettivo generale per l'anno 2024: garantire il raggiungimento di una percentuale pari almeno al 90% degli obiettivi;
- Gli obiettivi specifici possono riguardare a titolo esemplificativo:
 - miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
 - mantenimento di standard di servizio a fronte di assenze non sostituite;
 - incremento di volume dell'attività svolta;
 - avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi;
 - introduzione di nuove tecnologie e/o utilizzo di attrezzature complesse e la guida di automezzi speciali;
 - modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;
- Gli obiettivi specifici possono altresì considerare attività rientranti in:
 - incentivazione della flessibilizzazione degli orari e riconoscimento di gravose articolazioni dell'orario di lavoro al personale anche connesse alla necessità di garantire il funzionamento degli organi comunali;
 - impiego in via temporanea in attività disagiate e/o rischiose non già oggetto di compenso indennitario previsto dal contratto;
 - modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polyvalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un risparmio di risorse;
 - conseguimento di un particolare documentato e verificato arricchimento personale;

- Il limite massimo individuale del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati è pari ad annui lordi € 3.500,00.- ai sensi dell'art. 144 "criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018;
- La "quota obiettivi specifici" può essere assegnata solamente a seguito della stipulazione di un accordo decentrato nel quale sono individuati i criteri di ripartizione della suddetta quota ed in particolare le risorse complessivamente a disposizione per il relativo finanziamento, l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato e le figure professionali coinvolte con l'importo minimo e massimo attribuibile;
- Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

VISTA inoltre la circolare di data 08.11.2018 del Consorzio dei Comuni Trentini la quale specifica le disposizioni introdotte con il CCPL di data 01.10.2018 ed in particolare le modalità di copertura della quota di finanziamento del FO.R.E.G. e le modalità di destinazione delle risorse.

Dato atto che con delibera della Giunta Comunale dd. 23/04/2024 n. 71 con la quale è stato istituito il fondo anno 2024 per un totale di euro Euro 14.393,50.- . Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, di cui quota obiettivi specifici pari al 10% per euro 1.439,35.-;

Dato atto che sono state determinate in euro 221,14.- € le trattenute effettuate per assenze, in applicazione dell'articolo 140 comma 6 del C.C.P.L. 2016/2018 e dell'articolo 137 comma 4 del C.C.P.L., destinate ad aumentare la "quota obiettivi specifici" per l'anno 2024.

LE PARTI CONCORDANO PER L'ANNO 2024

1. La quota OBIETTIVI SPECIFICI per l'anno 2024 è quindi così composta:

- risorse quota obiettivi specifici anno 2024	€ 1.439,35.-
- trattenute per assenze quota obiettivi generali anno 2023	€ 221,14.-
	<hr/>
	€ 1.660,49.-

per l'anno 2024 la Giunta comunale ha effettuato ulteriori stanziamenti a favore del fondo, come da delibera della Giunta Comunale n. 130 dd. 25.07.2024 e delibera n. 139 dd. 08.08.2024, per un importo complessivo pari ad € 1.353,47.-.

2. Il totale complessivo da destinare alla quota "obiettivi specifici" per l'anno 2024 risulta pari ad € 3.013,96.-.
3. L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE
ENTRO IL 31.12.2024

Obiettivo 1. UFFICIO SEGRETERIA

Predisposizione documenti per la redazione della DPIA Whistleblowing e verifica funzionamento programma.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Segreteria</i>	<i>100,00.-</i>	<i>500,00.-</i>

Obiettivo 2. UFFICIO SEGRETERIA

Sostituzione personale addetto all'ufficio URP.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Segreteria</i>	<i>100,00.-</i>	<i>200,00.-</i>

Obiettivo 3. UFFICIO SEGRETERIA

Ricerca di atti e documenti nell'archivio storico comunale per i vari uffici.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Segreteria</i>	<i>100,00.-</i>	<i>100,00.-</i>

Obiettivo 4. UFFICIO TECNICO

Aggiornamento dati programma Giscom – gestione cimiteriale.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00.-</i>	<i>500,00.-</i>

Obiettivo 5. UFFICIO FINANZIARIO

Controllo costante e solleciti per i pagamenti fatture al fine del mantenimento dell'indice di ritardo dei pagamenti prossimo allo zero e inferiore, aggiornamento costante accertamenti canoni affitti rispetto ai contratti e relativo sollecito dei crediti. Tassi di assenza e recupero dati per trasparenza.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Finanziario</i>	<i>200,00.-</i>	<i>800,00.-</i>

Obiettivo 6. UFFICIO SEGRETERIA

Sostituzione della dipendente del Servizio Anagrafe durante il periodo di assenza per le urgenze quali decessi e nascite e supporto al cittadino.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Servizio Segreteria</i>	<i>100,00.-</i>	<i>200,00.-</i>

Obiettivo 7. UFFICIO TECNICO

Interventi manutentivi relativi agli stabili comunali e adeguamento delle serrature delle porte interne ai fini della sicurezza e privacy dei vari uffici.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Operaio comunale</i>	<i>100,00.-</i>	<i>350,00.-</i>

Obiettivo 8. UFFICIO TECNICO

Supporto al Responsabile tecnico in fase di rilievo ai fini dell'attestazione di idoneità alloggio e interventi manutentivi relativi agli elementi di decoro urbano esterni.

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
	<i>Operaio comunale</i>	<i>100,00.-</i>	<i>350,00.-</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2024, il Segretario comunale, sentiti i vari Responsabili dei Servizi/Uffici, valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo alla Giunta la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Qualora il fondo stanziato non fosse sufficiente, gli importi attribuibili verranno ridotti in proporzione o erogati sul fondo dell'anno successivo.

Fac simile allegato scheda di valutazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE
OBIETTIVI SPECIFICI - FO.R.E.G. ANNO 2024

Nominativo:

Periodo considerato

anno 2024

Fattori di valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati

S

NC

b) modalità di raggiungimento degli obiettivi:

Obiettivo n. xxx	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

insufficiente	punti	0
sufficiente	punti	1
buono	punti	2
ottimo	punti	3

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL RESPONSABILE