

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO BOSCHI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2026 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino – via Degasperì, 79 – 38123 - Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sanitari – Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo (36 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di Assistente Amministrativo.
Dal 01.07.2024 incarico di referente CUP presso uff. CUP-Manager di ASUIT.

- Date (da – a) Dal 02.01.2018 al 31.12.2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Provinciale Servizi Sanitari – via Degasperì, 79 – 38123 - Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sanitari – Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo (36 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di Assistente Amministrativo.
Dal 01.09.2020 al 30.06.2024 incarico di responsabile del Serv. Casse del Centro Servizi Sanitari di Trento.

- Date (da – a) Dal 04.10.2017 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “Fabio Filzi” – corso Rosmini, 61 – 38068 - Rovereto (TN)
- Tipo di azienda o settore Liceo delle Scienze Umane ed Economico Aziendale
- Tipo di impiego Assistente di Laboratorio scolastico (18 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di Assistente Laboratorio Scolastico (ALS)

- Date (da – a) Dal 22.06.2017 al 31.08.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Villalagarina – via Stockstadt am Rhein, 9 – 38060 - Villalagarina (TN)
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria e secondaria di primo grado
- Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo scolastico (36 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di CAS.

- Date (da – a) Dal 15.06.2017 al 21.06.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Tecnologico “G.Marconi” – via P.Monti, 1 – 38068 - Rovereto (TN)
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Industriale
- Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo scolastico (36 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di CAS.

- Date (da – a) Dal 02.02.2017 al 31.05.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “Fabio Filzi” – corso Rosmini, 61 – 38068 - Rovereto (TN)
 - Tipo di azienda o settore Liceo delle Scienze Umane ed Economico Aziendale
 - Tipo di impiego Assistente di Laboratorio scolastico (18 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di ALS.

- Date (da – a) Dal 11.10.2016 al 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “Fabio Filzi” – corso Rosmini, 61 – 38068 - Rovereto (TN)
 - Tipo di azienda o settore Liceo delle Scienze Umane ed Economico Aziendale
 - Tipo di impiego Assistente di Laboratorio scolastico (18 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di ALS.

- Date (da – a) Dal 27.05.2015 al 27.08.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Dro – via S. Antonio, 17 – 38074 - Dro (TN)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria e secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Assistente di Laboratorio scolastico (18 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di ALS.

- Date (da – a) Dal 26.10.2011 al 31.08.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Isera-Rovereto – viale Vittoria, 43 – 38068 - Rovereto (TN)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria e secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Assistente di Laboratorio scolastico (36 ore) distinte in 18 I.C. Isera-Rovereto e 18 I.C. Avio
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità inerenti il profilo di ALS – Incarico di amministratore di sistema.

- Date (da – a) Dal 01.01.1995 al 25.10.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNOSOFT snc - Via Tagliamento, 5 – 38068 - Rovereto (TN)
 - Tipo di azienda o settore Società di Informatica, Sviluppo software, Sistemistica
 - Tipo di impiego Socio fondatore e amministratore della società.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità di analisi, progettazione e sviluppo software gestionali..

- Date (da – a) Dal 01.09.1988 al 31.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delta Informatica e Delta servizi - Via Brennero e Via Maccani – 38100 - Trento
 - Tipo di azienda o settore Società di Informatica, Sviluppo software, Sistemistica, vendita materiali hardware e Software
 - Tipo di impiego Sviluppatore Software
- Principali mansioni e responsabilità analisi, progettazione e sviluppo software gestionali.

- Date (da – a) Dal 18.08.1987 al 10.08.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano - Alpini – Brunico-Varna-Bressanone
 - Tipo di azienda o settore Servizio Militare obbligatorio
 - Tipo di impiego Informatico, amministrativo, logistico, trasporti
- Principali mansioni e responsabilità Avvio informatizzazione caserma VODICE di Bressanone, predisposizione software per contabilità, magazzino materiali e autosezione

- Date (da – a) Dal 01.01.1987 al 31.07.1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Profilerie Trentine srl - Via Navicello, 25 – 38068 - Rovereto
 - Tipo di azienda o settore Azienda che si occupa della produzione di profilati aperti
 - Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Produzione di profilati di medie-grandi dimensioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data di conseguimento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1986

Istituto Tecnico Industriale "G.Marconi" – Rovereto (TN)

Informatica, Elettronica, Sistemi, Fisica, Matematica.

Perito Industriale Capotecnico in Informatica

15 Luglio 1986

Votazione di maturità 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

STATO FAMIGLIA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONIUGATO, DUE FIGLI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PIÙ DI 30 ANNI DI LAVORO, A STRETTO CONTATTO CON CLIENTI E FORNITORI. SONO UNA PERSONA MOLTO DISPONIBILE, ADATTA A LAVORARE IN TEAM, FLESSIBILE, DINAMICA, CON LA VOLONTÀ DI IMPARARE DA OGNI SITUAZIONE E PER NIENTE GELOSO DELLE MIE CONOSCENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALL'INTERNO DELLA MIA AZIENDA HO SEMPRE SVOLTO QUALSIASI MANSIONE FOSSE NECESSARIA: PROGETTAZIONE, ANALISI, COORDINAMENTO DEI PROGETTI E AMMINISTRAZIONE.

DAL 2010 SONO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI VOLANO, DAL 2015 AL 2020 SONO STATO VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E CAPOGRUPPO, DAL GIUGNO 2025 RICOPRO LA CARICA DI ASSESSORE.

PER OLTRE 15 ANNI SONO STATO REVISORE DEI CONTI DEL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDARIARIO DI VOLANO E DAL 2017 NE SONO IL PRESIDENTE.

FACCIO PARTE COME CONSIGLIERE DEL CDA DELLA FEDERAZIONE DEI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIARIO (COMIFO) DI TRENTO.

DA OLTRE 10 ANNI RICOPRO IL RUOLO, COME VOLONTARIO, DI AMMINISTRATORE DELLA PARROCCHIA E COMPONENTE DEL CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI DI VOLANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, CONOSCENZA DELLE RETI, DEI MAGGIORI PACCHETTI OFFICE. CONOSCENZE HARDWARE PER PC E PERIFERICHE, PREDISPOSIZIONE DI LAVAGNE INTERATTIVE, SISTEMI AUDIOVISIVI, PROIETTORI. SVILUPPATORE SOFTWARE IN DIVERSI LINGUAGGI.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI PROTOCOLLAZIONE PROVINCIALE, OTTIMA CONOSCENZA DI ALCUNI PACCHETTI GPI IN AMBITO SANITARIO: SAP (CONTABILITÀ), ADIUVAT (ASSISTENZA PROTESICA), NGH (CUP), IPOCRATE CASSE (CASSE), FATTURAZIONE, ANCHE ELETTRONICA, ATTIVA E PASSIVA. IN FORZA DELL'ESPERIENZA ACQUISITA COME AMMINISTRATIVO NELL'UFFICIO RAGIONERIA DEL SAT PRESSO IL CENTRO SERVIZI, MI SONO OCCUPATO INOLTRE DI ESTRAPOLAZIONE DEI DATI PER CONTROLLI CONTABILI, DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO DEL CREDITO, DEI RIMBORSI PER LE MOBILITÀ INTERNAZIONALI E DELLA GESTIONE COMPLETA DELLE FASI SANZIONATORIE RIGUARDANTI GLI OBBLIGHI VACCINALI E LE DICHIARAZIONI MENDACI. SONO STATO RESPONSABILE E REFERENTE UNICO PER TUTTE LE OPERAZIONI DI CASSA DEL CSS (CHIUSURE, CONTROLLI, RENDICONTAZIONI, RECLAMI), ATTUALMENTE MI OCCUPO DELLA PARTE PREVALENTEMENTE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL CUP.

PATENTE O PATENTI

A-B-C, automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma



Volano, 30 Aprile 2026