

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniel Raffaelli

 Volano (TN)INCARICHI ISTITUZIONALI E
IMPEGNO CIVICO

Novembre 2023 – Oggi

- Consigliere Comunale presso il Comune di Volano

2022 – Oggi

- Membro del consiglio direttivo dell'associazione "Rapporti Urbani", associazione che gestisce gli orti di proprietà comunale

2020 – 2025

- Rappresentante del Comune di Volano all'assemblea B.I.M.
<https://www.bimtrento.it/>

2015 – 2020

- Consigliere dell'Agenzia Sport Vallagarina
<https://www.agenziasportvallagarina.com/>

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2024 – Oggi

- **Ruolo:** Funzionario amministrativo – organizzativo
- **Ente:** Dipartimento Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento (Servizio Prevenzione Rischi e Centrale Unica di Emergenza)
- **Attività principali:** Gestione dei contributi a favore di comuni o privati a seguito di eventi calamitosi e finanziamento di opere pubbliche di prevenzione e manutenzione del territorio.

Novembre 2019 – Agosto 2024

- **Ruolo:** Assistente amministrativo
- **Ente:** Comunità della Vallagarina
- **Attività principali:** Gestione associata del Servizio Tributi (TA.RI. e IM.I.S.) per i Comuni aderenti. Attività di front-office per il supporto e la consulenza diretta ai cittadini/contribuenti; verifica e accertamento delle entrate tributarie.

Dicembre 2005 – Novembre 2019

- **Ruoli ricoperti:** Impiegato amministrativo / Contabile / Informatico
- **Aziende:** Realtà aziendali del territorio trentino (D.A.O. Soc. Coop e S.I.A.D. Soc. Coop – gruppo Conad, Buonissimo – gruppo Martini, Omedra Srl)
- **Attività principali:** Esperienza pluriennale nella gestione amministrativa, contabilità generale, rapporti con i fornitori/enti pubblici e sviluppo informatico.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
CONCORSI PUBBLICI**

- | | |
|----------------------|--|
| Febbraio 2024 | <ul style="list-style-type: none">• Conseguimento idoneità in Concorso Pubblico per Funzionario Amministrativo/Organizzativo presso la Provincia Autonoma di Trento (Competenze attestate: Diritto Amministrativo, Contrattualistica pubblica, Trasparenza, Anticorruzione e Normativa Privacy). |
| Settembre 2019 | <ul style="list-style-type: none">• Vincitore di Concorso Pubblico per Assistente Amministrativo presso la Comunità della Vallagarina (Competenze attestate: normative sui tributi comunali, diritto amministrativo). |
| Aprile - Luglio 2010 | <ul style="list-style-type: none">• Qualifica di Addetto alla contabilità (Centro Formazione "Università Popolare Trentina"). |
| Ottobre 2009 | <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche presso l'Università degli Studi di Trento |
| Luglio 2005 | <ul style="list-style-type: none">• Diploma di Perito Industriale Capotecnico Informatico (ITI "G. Marconi", Rovereto) |

COMPETENZE E CAPACITÀ

- | | |
|--------------------------|--|
| Competenze organizzative | Consolidata esperienza nel lavoro di squadra e ottime capacità relazionali e di mediazione sviluppate a diretto contatto con il pubblico, cittadini e partner istituzionali. |
| Competenze informatiche | Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici (Office) e sistemi operativi; solido background accademico nella programmazione, reti e gestione dati. |
| Lingue | Italiano (Madrelingua), Inglese (Livello intermedio B1) |

Autorizzo la pubblicazione del presente Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Comune per gli adempimenti previsti in materia di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013) e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).