

Spett.le
COMUNE DI VOLANO
Via S. Maria, 36
38060 VOLANO
fax 0464 – 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it
pec: comune@pec.comune.volano.tn.it

**RICHIESTA UTILIZZO PARCO DES TOR E ANNESSI SERVIZI
USO OCCASIONALE
(da presentare 15 giorni prima dell'utilizzo)**

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. ____ prov. ____ CAP _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di PRESIDENTE
 RESPONSABILE

di: Società _____
 Associazione _____
 O.N.L.U.S. _____
 gruppo amatoriale

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
con sede legale a _____ in via _____ n. ____ prov. ____ CAP _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE L'UTILIZZO DEL PARCO DES TOR E ANNESSI SERVIZI:

per lo svolgimento di _____

DATA	dalle ore	alle ore

**solo ore intere*

DICHIARA

1. al fine della priorità dell'assegnazione, che svolge la seguente attività:

- attività di aggregazione sociale, culturale svolta da associazione;
 attività svolta da privati;

con n. _____ iscritti/partecipanti residenti a Volano alla data della presente richiesta su n. _____
totale di iscritti/partecipanti;

2. al fine dell'applicazione della tariffa/rimborso spese per l'utilizzo della struttura, di rientrare nella
seguente casistica (barrare la voce che interessa):

	PARCO DES TOR E ANNESI SERVIZI	
	tariffa giornaliera ridotta	tariffa giornaliera intera
<input type="checkbox"/> associazioni, società senza scopo di lucro, comitati	30,00	60,00
<input type="checkbox"/> O.N.L.U.S.	30,00	60,00
<input type="checkbox"/> privati	60,00	120,00

(segnare la casistica in cui si ricade)

TARIFFA RIDOTTA: è applicata ad enti aventi sede a Volano o privati residenti a Volano;

TARIFFA INTERA: è applicata ad enti non aventi sede a Volano o privati non residenti a Volano.

Dichiara inoltre di accettare le seguenti condizioni:

- utilizzo della struttura esclusivamente nei giorni, ore e spazi autorizzati e per l'attività alla quale l'autorizzazione si riferisce;
- uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine e pulizia esistente; i rifiuti non possono essere dispersi nel parco, ma devono essere raccolti differenziandoli e conferendoli negli appositi cassonetti se presenti o nella apposite "isole ecologiche";
- i mezzi di trasporto non possono sostare all'interno dell'area, ma devono rimanere parcheggiati negli appositi spazi. E' consentito l'accesso all'area con i mezzi solo momentaneamente per portare il materiale necessario per lo svolgimento di quanto richiesto;
- rispetto delle norme di civile convivenza;
- è vietata la sub concessione degli spazi ad altri soggetti;
- il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli spazi e le attrezzature annesse con tutte le cautele necessarie onde evitare danni di qualsiasi genere; qualora durante l'attività si verificassero dei danni, il concessionario è obbligato a darne comunicazione al Comune e a rifondere le spese relative al ripristino del danno arrecato;
- il concessionario, alla scadenza della concessione, si impegna a restituire le chiavi della struttura; la mancata restituzione delle chiavi alla scadenza della concessione costituisce impedimento alla successiva assegnazione della struttura richiesta;
- il concessionario dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura;
- il concessionario assume le responsabilità derivanti dagli infortuni che dovessero subire i partecipanti allo svolgimento di iniziative, manifestazioni e attività organizzati dallo stesso; rimane esclusa la responsabilità per i danni arrecati a persone o a cose derivanti dalla proprietà della struttura;
- il Comune non assume alcuna responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, attrezzatura o quant'altro il concessionario o i partecipanti abbiano depositato all'interno degli spazi;
- l'eventuale esposizione di striscioni pubblicitari o altro deve essere espressamente autorizzata dal Comune;
- il Comune assume a proprio carico la spesa relativa alla fornitura di energia elettrica e acqua necessarie alla funzionalità della struttura e delle attrezzature, mentre al concessionario spetta l'onere di ogni altra spesa derivante dallo svolgimento di iniziative, manifestazioni o attività organizzati dallo stesso;
- rispetto di eventuali ulteriori disposizioni di utilizzo della struttura emesse dal Comune.

data _____

firma _____

* * * * *

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale per lo svolgimento delle proprie attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Volano con sede a Volano in via S. Maria n. 36 (e-mail info@comune.volano.tn.it, sito internet www.comune.volano.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria Generale.