



Comune di Volano
Provincia Autonoma di Trento

Prot. 6215

Volano, 23.09.2025

AVVISO

Verifica disponibilità candidature per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Opera Romani"

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) Opera Romani, si comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la designazione di n. 1 membro del Consiglio di Amministrazione in capo al Comune di Volano della APSP "Opera Romani" per il quinquennio 2025-2030.

Il membro del Consiglio di Amministrazione, come previsto nel medesimo articolo nel caso di specie, è individuato dal Sindaco e nominato dalla Giunta Provinciale di Trento. I consiglieri rimangono in carica per non più di tre mandati consecutivi. Ai fini del calcolo si considerano solo quelli svolti come consiglieri presso la nuova A.P.S.P. e non rientrano quindi nel computo i mandati effettuati Presso I.P.A.B.

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto della APSP ed in conformità alla normativa in vigore, i candidati devono avere comprovata competenza in materia di servizi sociali, di servizi sanitari, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale.

Le designazioni devono essere effettuate in maniera tale da assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e un'adeguata presenza di entrambi i sessi all'interno del Consiglio di Amministrazione.

Le candidature dovranno **pervenire** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Volano presso la sede municipale via S. Maria, 36 – 38060 Volano (TN);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comune.volano.tn.it (in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa e corredata da copia della carta d'identità)

entro e non oltre le ore 12.00 del 8 ottobre 2025

Qualsiasi candidatura pervenuta oltre il termine indicato anche senza colpa del candidato verrà esclusa dalla procedura.

La domanda comprensiva di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà compilata tramite l'apposito modulo fac-simile allegato e corredata obbligatoriamente dal curriculum vitae e fotocopia della carta d'identità in corso di validità in cui dovranno essere indicati i requisiti di competenza richiesti dallo Statuto dell'Azienda, sottoscritto e completato dai dati anagrafici, dei titoli di studio, delle cariche eventualmente ricoperte presso enti, aziende, istituzioni e in genere nelle

amministrazioni pubbliche e/o private e di tutte le informazioni che consentono di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica acquisita in relazione alla carica da ricoprire.

La candidatura è presentata in carta libera con indicata espressamente la dichiarazione di disponibilità all'assunzione alla carica, con allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da fac-simile allegato) relativa alle fattispecie di seguito riportate:

- di non trovarsi o in alternativa di trovarsi nelle condizioni di incompatibilità contemplate dall'art. 7 del D. Reg. 17/10/2006, n. 12/L e ss. mm (nel caso di incompatibilità la dichiarazione deve essere integrata con la disponibilità a far cessare la causa entro trenta giorni dal termine fissato per l'insediamento del nuovo Consiglio, pena l'automatica decadenza alla carica)
- di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 e ss. mm. (nel caso di incompatibilità la dichiarazione deve essere integrata con la disponibilità a far cessare la causa entro dieci giorni dalla nomina, pena la decadenza);
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative contemplate dagli art. 6 del D. P. Reg. 17/10/2006, n. 12/L e ss.mm.
- di non avere attività professionali od intrattenere rapporti incompatibili o confliggenti con gli scopi e l'interesse dell'azienda;
- di non avere già avuto nomine o designazioni nel medesimo ente, azienda o istituzione per tre mandati consecutivi;
- dovrà essere dichiarato di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, come informativa privacy allegata al presente avviso.

Inoltre su apposito modulo separato (allegato al presente avviso) obbligatoriamente da utilizzare in quanto andrà poi inviato alla Giunta Provinciale, dovrà essere effettuata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale viene dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 e ss. mm. (nel caso di incompatibilità la dichiarazione deve essere integrata con la disponibilità a far cessare la causa entro dieci giorni dalla nomina, pena la decadenza) e di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere corredate da fotocopia di carta d'identità.

Per informazioni sulla procedura, rivolgersi al Segretario comunale dott.ssa Laura Brunelli, scrivendo al seguente indirizzo mail: sergretario@comune.volano.tn.it o chiamando lo 0464.411250 (tasto 1 – Segreteria).

Il Sindaco
- Emanuele Volani -