COMUNE DI VOLANO

Provincia Autonoma di Trento

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE D.U.P.2024 / 2026

nota di aggiornamento

PREMESSA
SEZIONE STRATEGICA

1. **La programmazione nel contesto normativo**
2. **Linee Programmatiche di mandato Formalizzate Nel Dup**
3. **Analisi delle condizioni esterne**
4. **Analisi delle condizioni interne**
   - **RISORSE PNRR**
   - **Analisi demografica**
   - **Analisi del territorio**
   - **Risorse Umane**
   - **Servizi**
   - **Organismi Partecipati**
   - **Entrate/Spese**
   - **Limiti di indebitamento**
   - **Risorse ed Impieghi**
   - **Impegni Pluriennali**

SEZIONE OPERATIVA

.

5. **Modalità operative da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi. Misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2024-2026**
6. **Programma Triennale delle opere pubbliche**
7. **Programma Biennale dei servizi**
8. **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
9. **Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.
La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, essendo lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;
- saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.
L'articolo 170 del D.Lgs 18 agosto 2000 numero 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce quanto segue*: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."*.
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha come orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA
2024-2025

Si specifica che, per il presente DUP, la sezione strategica farà riferimento al periodo 2024-2025 in quanto essa riguarda il periodo di mandato dell'Amministrazione scadente nel corso del 2025.

1. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli stakeholder di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative, ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabilite a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

Come da norma, annualmente entro il 15/11 si provvede alla redazione della Nota di aggiornamento al DUP approvato a luglio, al fine di renderne i contenuti allineati con le novità normative e con gli intendimenti dell'Amministrazione comunale, ai fini programmatori puntuali. La presente Nota di aggiornamento, pertanto, costituisce il DUP 2024-2026 definitivo.

2. Linee Programmatiche di Mandato Formalizzate Nel Dup

LINEE PROGRAMMATICHE DI LEGISLATURA PER IL QUINQUENNIO 2020 2025

Nella presente sezione viene elaborata la pianificazione strategica al fine di delineare uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni dell'attuale amministrazione comunale.
Il programma di mandato della sindaca fissa gli obiettivi e le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.
Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.
Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, collegati alle Missioni di riferimento.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

1 - Patto con il Cittadino
E' confermato il certificato "Family Audit". È un percorso che promuove la conciliazione famiglia/lavoro dei dipendenti il cui piano delle attività è monitorato per tutta la durata della sua validità;
Viene riconfermata la pubblicazione semestrale del Notiziario comunale e la pubblicazione di locandine informative sulle bacheche comunali per mantenere costantemente aggiornati i cittadini.
Per il sito internet del Comune è stata adottata la versione del portale ComunWeb in uniformità con molte altre municipalità. Attraverso il finanziamento sul PNRR saranno implementati i servizi on line sulla piattaforma per favorire l'informatizzazione e la digitalizzazione delle varie modulistiche e pratiche che riguardano l'attività dell'ente;
Prosegue la partecipazione dei cittadini nelle scelte strategiche individuate per la nostra comunità (spostamento S.S. n. 12 del Brennero – accorpamento ambulatori);
Viene confermata anche dall'attuale esecutivo la riduzione del 30% del compenso degli amministratori a sostegno delle necessità della comunità (associazioni/progetti di solidarietà, ecc.).

2 - Riforma istituzionale
A seguito del superamento dell'obbligo delle gestioni associate introdotto dal governo provinciale e dal loro recesso da parte dei Comuni di ambito, proseguono i servizi associati con la Comunità della Vallagarina (servizio Tributi sovracomunale), di servizio di Custodia Forestale – Polizia Locale – Trasporto Pubblico con il Comune di Rovereto, servizio Asilo Nido sovracomunale e Istituto Comprensivo Alta Vallagarina con i Comuni di Calliano e Besenello.

3 - Viabilità
Una delle priorità dell'amministrazione è riferita alla risoluzione del problema dello spostamento della Strada Statale 12. A tale scopo è stato nominato un consigliere delegato che ha costituito un gruppo di lavoro per affrontare al meglio tale problematica; presso l'Agenzia provinciale per le opere pubbliche della Provincia autonoma di Trento è stato istituito un tavolo tecnico per l'individuazione della soluzione viabilistica a cui il Comune di Volano partecipa attivamente.
Verrà messo in sicurezza il collegamento pedonale tra la zona industriale e le "Case sparse" di Volano e spostata la fermata degli autobus in una posizione più vicina alle abitazioni;
Sarà valutata assieme alla Provincia la realizzazione di un attraversamento pedonale all'altezza di Via Ponta;
In tema di viabilità comunale, si prevede l'esecuzione dei lavori di pavimentazione di via Galilei e via Viate (con contestuale rinnovo dell'impianto di illuminazione pubblica), oltre al rifacimento di un muro di sostegno stradale in loc. Praolini;
Per garantire maggiori condizioni di sicurezza dei pedoni saranno costruiti dei marciapiedi all'interno del paese e completati i percorsi pedonali: nello specifico si mira a completare il collegamento verso Rovereto, su via Spiazze ed il completamento dei percorsi pedonali di via Degasperi-Chiocchetti-Ville;
A seguito della rendicontazione dei lavori di costruzione del marciapiede di via 25 Aprile sul PNRR, potranno essere recuperate le risorse economiche per finanziare la realizzazione di due muri di sostegno stradale, ai piedi della loc. Prà dei Fanti;

Prosegue il rifacimento delle pavimentazioni delle strade comunali mediante pavimentazione in porfido nel centro storico e asfalto nelle strade più periferiche.

4 - Mobilità

Sarà favorita la pedonalità e la ciclabilità del territorio attraverso la realizzazione di un nuovo accesso alla Ciclabile dell'Adige;
Si incentiverà l'utilizzo del trasporto pubblico quale alternativa al mezzo privato;
Verrà sostenuta la diffusione di veicoli elettrici con l'installazione di punti di ricarica;
Sono state installate le postazioni per il servizio di "bike sharing" presso il Municipio e dei punti di ricarica per bici elettriche;
Proseguirà l'attuazione dei collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi finanziati in parte con il Fondo Strategico Territoriale.

5 – Parcheggi

Verrà implementata la dotazione di parcheggi a partire dalla progettazione dell'ampliamento di quelli di Piazza Pertini e del Parco Legat, compatibilmente con l'individuazione delle necessarie risorse economiche.

Verranno monitorati i piani attuativi previsti dal PRG per la cessione di aree destinate a parcheggio e marciapiedi;
Sarà valutata la possibilità di accordo con la Parrocchia per l'utilizzo del piazzale retrostante le ACLI con un intervento di sistemazione e riorganizzazione dello stesso.

6 - Lavori

CENTRO STORICO

Verrà posta particolare attenzione per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente;
Saranno recuperati gli spazi destinati alle isole ecologiche con aree a verde e parcheggi.

OPERE PUBBLICHE

Particolare interesse riveste il completamento della costruzione della Scuola Media sovracomunale con il riassetto viabilistico dell'area;
È prevista la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'opera di presa "Fontana Fredda" ai fini dell'adeguamento alle vigenti normative in materia di captazione e distribuzione delle acque potabili;
Si prevede la progettazione dei lavori di rinnovo degli impianti e messa in sicurezza del magazzino comunale;
Inoltre, si prevede il rinnovo dell'impianto di illuminazione della scuola musicale, con relamping completo per l'efficientamento energetico della struttura;
Verrà individuato il miglior utilizzo per alcuni edifici comunali in disuso come l'ex Municipio e dopo aver terminato i lavori di messa in sicurezza di Casa Frizzera, si prevede la progettazione per la sua trasformazione in biblioteca e museo del territorio volanese, compatibilmente con l'individuazione delle necessarie risorse economiche ;
Saranno ristrutturati gli spogliatoi della palestra comunale;
Verrà sostenuto il progetto per l'acquedotto di fondovalle per la messa in sicurezza degli acquedotti di Trento e Rovereto per un mutuo e reciproco soccorso.

7 - Sviluppo urbanistico e Piano Regolatore Generale

Sarà adottato il piano dei centri storici al fine di recuperare i sottotetti per uso abitativo (art. 105 L.P. 15/2015);
Sarà incentivata la ristrutturazione degli accessi all'interno di cortili privati attraverso 'allargamento ed automazione dei portoni;
Saranno definiti i criteri per la concessione di contributi per l'elettrificazione dei portoni degli edifici situati nel centro storico;

8 – Patrimonio

Dovrà essere posta particolare attenzione nel controllo dei costi di gestione del patrimonio comunale;
Sarà individuata una soluzione per l'uso condiviso delle sedi associative;
Saranno attuate forme di sponsorizzazione con aziende per la realizzazione ed il mantenimento di opere minori (rotatorie, aiuole ecc.);

Dovrà essere condotta una ricognizione puntuale delle pratiche inevase. Sarà verificata la possibilità di alienare mediante asta pubblica i mezzi rinvenuti e gli autoveicoli divenuti inservibili depositati presso il magazzino comunale.

9 - Sicurezza

Per una maggiore efficacia del sistema di videosorveglianza si dovrà potenziare l'impianto per una maggiore copertura del territorio;
Sarà verificata la possibilità di introdurre un programma di "Controllo del vicinato" attivando la partecipazione attiva dei cittadini.

10 - Sport

Sarà promossa la condivisione delle strutture da parte delle Associazioni sportive;
È stata affidata la gestione dei campi sportivi seguendo una procedura improntata a criteri di trasparenza. L'affidatario è coinvolto nel finanziamento e nei lavori di sistemazione degli impianti soprattutto il campetto sintetico e quello in erba;
Verrà promosso l'utilizzo della pista ciclabile con chiare segnalazioni lungo le vie del paese;
Continuerà la promozione delle diverse discipline sportive avvalendosi della collaborazione dell'Agenzia Sport Vallagarina e sarà riconosciuto annualmente il valore di quanti si dedicano a titolo di volontariato nel mondo dello sport premiando un atleta o un volontario che sostiene o che ha collabora con una delle società sportive volanese.

Continuerà la promozione del progetto Centri Coni per stimolare la collaborazione tra le associazioni sportive, al fine di sviluppare la multidisciplinarietà degli atleti più giovani (centri coni) e di promuovere la conoscenza delle varie discipline ai bambini.

Si cercherà di aumentare l'utilizzo dei campi da tennis promuovendone la cura e la gestione da parte di un'associazione.

11 - Cultura

È stata ricostituita e rinforzata la Commissione Cultura come organo consultivo dell'amministrazione comunale;
È stata implementata la fruibilità della Biblioteca Comunale con mostre, incontri con l'autore, ricerche storiche ecc.;
Verrà incentivata l'attività dell'Università della terza età e del tempo libero e gli eventi presso "Casa Legat per l'Arte"
In considerazione delle numerose manifestazioni/eventi che riguardano la nostra comunità sarà promosso uno studio di fattibilità per la realizzazione di un'area attrezzata;
Saranno realizzati ulteriori percorsi didattici nel nostro territorio per recuperare e valorizzare il patrimonio storico artistico;
Si propone di promuovere iniziative inerenti lo studio del dialetto;

12 - Giovani

Sarà posta attenzione nell'individuare strutture, aree comunali per le attività di aggregazione giovanile;
Verrà confermata l'adesione al Piano Giovani dell'Alta Vallagarina;
Saranno creati momenti di conoscenza per esperienze in Italia e all'estero dei nostri giovani (Erasmus, Servizio Civile, Campi di Volontariato ecc.);
Saranno promossi gli strumenti e le realtà per affacciarsi al mondo del lavoro;
Verranno stimolati i giovani nell'attivare azioni formative (prima alfabetizzazione informatica a persone anziane o altri);
Sarà sostenuta la partecipazione alle attività associative e di volontariato presenti in paese;

13 - Integrazione sociale

Lo spirito di accoglienza comporta uno sguardo aperto e fiducioso riguardo alla diversità da percepire come occasione di crescita e non di minaccia. Verranno effettuati percorsi conoscitivi delle culture diverse nella scuola e incontri con la popolazione locale;
Proseguono gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e quelle che si sovrappongono al diritto delle persone disabili per favorire la partecipazione alla vita comunitaria;
Saranno effettuati interventi a sostegno di coloro che ne hanno necessità in stretta collaborazione con le associazioni locali e i servizi sociali della Comunità della Vallagarina;

Si cercherà di sostenere la genitorialità favorendo lo sviluppo di competenze educative attraverso attività formative per i genitori anche attraverso il supporto di uno sportello psicologico;
Verranno supportate le persone a orientarsi nei servizi sul territorio soprattutto in aiuto alle fragilità scolastiche familiari;
Prosegue l'attività della commissione pari opportunità per il superamento delle differenze di genere.

14 – Servizi sociosanitari

Sarà posta particolare attenzione sulla ricerca di una soluzione che consenta di concentrare in un'unica struttura tutti gli ambulatori medici ed il servizio infermieristico. A tal fine è stato individuato un consigliere delegato che ha costituito un gruppo di lavoro per valutare le varie soluzioni;
Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-assistenziali della Comunità di Valle per l'assegnazione degli alloggi protetti;
Per le frequenti criticità familiari verrà offerta una locazione temporanea per la gestione delle emergenze abitative;

ANZIANI

Sarà confermata la collaborazione con i servizi socio-assistenziali della Comunità di Valle per il servizio diurno degli anziani autosufficienti;
Sarà valutata la possibilità di recuperare dei locali da destinare all'ampliamento servizio del centro diurno.
È costante e apprezzato il sostegno economico per Università del Tempo Disponibile e la messa a disposizione di strutture comunali;

FAMIGLIE

Sarà confermato l'ascolto e il sostegno ai bisogni delle famiglie anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il sostegno alle attività estive;
Sarà l'amministrazione a garantire un sostegno per l'aiuto dei compiti con interventi a carico del comune da parte di associazioni/enti;
La famiglia sarà sostenuta anche attraverso il finanziamento di servizi a carattere estivo come la colonia, la scuola materna, le attività sportive e i laboratori creativi.

CASA DI RIPOSO

La nuova struttura sanitaria è tornata alla destinazione originaria per la quale è stata realizzata.
Al termine dell'emergenza sanitaria sarà incentivata la collaborazione tra la casa di riposo e la cittadinanza.

15 - La gestione dei rifiuti

Si monitorerà e sosterrà la gestione del servizio di igiene urbana che da settembre è stato affidato a Dolomiti Ambiente.
Si farà promozione e si darà diffusione alle realtà locali che si occupano di riuso, riduzione dei rifiuti ed economia circolare.

16 - Risparmio energetico, tutela ambientale

Saranno attuate delle misure di risparmio energetico nelle opere pubbliche in fase di progettazione;
Proseguiranno i lavori di ammodernamento della I.P.; allo stesso tempo sarà progettato il rinnovo dell'impianto luci del campo sportivo con dispositivi a basso consumo ed alta efficienza;
Saranno introdotti impianti per la produzione di energia elettrica mediante fonti rinnovabili (fotovoltaico);
In attesa della soluzione relativa allo spostamento della S.S. 12 sarà ridotto l'inquinamento acustico della statale proponendo alla Provincia la posa di asfalti fonoassorbenti;
Saranno stabiliti standard minimi di isolazione termica per le nuove costruzioni e ristrutturazioni;
Si verificherà la possibilità di raccogliere l'acqua piovana per uso domestico non potabile, dotando anche i parchi pubblici dello stesso sistema;
Al fine di evitare lo spreco di acqua, si doteranno alcune fontane comunali di impianti per il ricircolo dell'acqua e di rubinetti a tempo;
Sarà allestita una nuova area cani presso Dos dei Ovi ed è stata assegnata ad una nuova associazione, per attività anche rivolte ai cittadini, l'attuale area cani.

17 - Attività economiche e produttive

MONTAGNA

Sarà promosso l'utilizzo dei sentieri tradizionali del Monte Finonchio tramite segnaletica turistica;
A completamento dello studio del bacino della sorgente di Fontana Fredda, dovranno essere realizzate le opere per la captazione e la messa in sicurezza della sorgente stessa;
A seguito della riapertura del sentiero di Santa Cecilia, dovranno essere programmati interventi periodici per il mantenimento in sicurezza del tracciato.
Si valuterà la possibilità di riqualificare l'area di S.Antonio, mediante il posizionamento di bagni chimici per dotare l'area di un importante servizio che possa contribuire a mantenerla pulita.

AGRICOLTURA

Saranno valorizzate le specificità vitivinicole del territorio mediante segnaletica promozionale;
Per promuovere il lavoro degli agricoltori saranno organizzati degli incontri nelle scuole e l'attivazione del mercato dei contadini per avvicinare i giovani al mondo dell'agricoltura;
Dovranno essere individuate delle nuove aree da destinare all'agricoltura attraverso un censimento delle aree boschive comunali;
Sarà individuato un nuovo sito per ricollocare il caricabotte completandolo con l'impianto per il lavaggio delle botti.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI PRODOTTI LOCALI

Per la promozione dei prodotti e delle aziende agricole sarà avviata una collaborazione con l'Associazione Città del Vino;
Saranno individuati degli itinerari escursionistici e culturali per la valorizzazione del territorio coinvolgendo le associazioni locali, recuperando e rinnovando la segnaletica di indicazione del "Percorso dell'Arte";
Saranno stimolate iniziative private per la ricettività;
Sarà cura dell'Amministrazione l'attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche di sviluppo del turismo sul territorio coinvolgendo le aziende e le associazioni del territorio, nonché professionisti ed esperti del settore, anche al fine di fotografare la situazione attuale e pianificare in modo concreto azioni da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo.

IMPRESE ARTIGIANE COMMERCIO ED INDUSTRIA

Sono state individuate nuove soluzioni per la sosta breve nel centro storico legata alle attività commerciali;
Le aziende saranno supportate nell'adempimento delle procedure burocratiche;
Verranno sostenute le iniziative proposte dai commercianti per rivitalizzare il centro storico;
Saranno valorizzate le produzioni dell'artigianato locale individuando nuove vetrine;
Verranno incrementati i parcheggi e marciapiedi nella zona industriale;
Inoltre, si intende approntare alcuni confronti tra Amministrazione, rappresentanti di categoria e aziende locali con la finalità di individuare possibili strade da percorrere per agevolare l'economia locale, promuovendo allo stesso tempo la valorizzazione del centro storico.
Nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana avviato nel corso del 2020 è stato costituito il tavolo di lavoro a cui partecipano oltre che l'amministrazione anche cittadini e imprese. La partecipazione al tavolo di lavoro è aperta a tutti e si pone come momento di incontro tra le varie realtà con l'obiettivo di creare di un terreno fertile per il riuso e la rigenerazione degli spazi in abbandono e sottoutilizzati, anche tramite la coltivazione della rete sociale di attività imprenditoriali e associative della città e del suo territorio;
Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.
Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai relativi vincoli.

3. Analisi delle condizioni Esterne

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.
Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.
L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale è tutt'ora caratterizzato pesantemente in modo negativo dagli effetti determinati, a partire dai primi mesi del 2022 dalla guerra in Ucraina e dall'esponenziale aumento dei prezzi delle utenze e dall'inflazione.
Al momento è difficile prevedere se anche nel 2024 e in tutto il prossimo triennio potrà esservi una ripresa; molto dipenderà dall'evolversi del conflitto e dei relativi prezzi di mercato di energia e gas.

Lo scenario internazionale a inizio 2023 è caratterizzato da una generalizzata moderazione delle pressioni inflazionistiche, scontate in tutto l'esercizio 2022 (variazione istat dicembre 2022 11,3%), dovuta al calo dei prezzi dei prodotti energetici, che alimenta le attese di un più graduale aumento dei tassi di interesse nei principali paesi.

Il Pil italiano, in base alla stima preliminare, ha segnato negli ultimi tre mesi dello scorso anno la prima variazione congiunturale negativa dopo sette trimestri consecutivi di crescita. Il Pil corretto per gli effetti di calendario, nel 2022, è aumentato del 3,9%, mostrando una dinamica superiore a quella della media dell'area euro.

A gennaio, in base alle stime preliminari, l'inflazione al consumo è rallentata. Il differenziale dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA) tra l'Italia e l'area euro, pur rimanendo positivo, è diminuito rispetto a dicembre.

Le disposizioni in materia di finanza pubblica
A partire dal 2017 anche gli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento applicano integralmente il nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D.Lgs 118/2011. Nel resto d'Italia il passaggio integrale al nuovo sistema contabile era avvenuto già nel 2016.
Col rendiconto 2020 è entrata a regime anche la nuova contabilità economico patrimoniale secondo i principi armonizzati, adottata seppur in maniera semplificata.
Per quanto riguarda i tributi locali in Provincia Autonoma di Trento continua ad applicarsi l'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) in sostituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) previste a livello nazionale.

PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE PER IL 2023

I parametri economici vigenti discendono dalle scelte di organi gerarchicamente sovraordinati, nonché dalle manovre di politica economica e finanziaria improntate dal Governo nazionale e dalla PAT; occorre pertanto rifarsi a quanto previsto nel DEF nazionale e nel DEF provinciale e loro note di aggiornamento.

Il documento di riferimento è il Documento di economia e finanza 2024 – 2026 approvato dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n.1146 del 30/6/2023. In prima battuta viene sottolineato come il Trentino, negli ultimi anni ha mostrato resilienza e ripartenza economica migliore rispetto al resto delle Regioni italiane.
I parametri economici vigenti discendono dalle scelte di organi gerarchicamente sovraordinati, nonché dalle manovre di politica economica e finanziaria improntate dal Governo nazionale e dalla PAT; occorre pertanto rifarsi a quanto previsto nel DEF nazionale e nel DEF provinciale e loro note di aggiornamento.

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 2167 di data 25 novembre 2022, è stato approvato il protocollo d'intesa materia di finanza locale per l'anno 2023. La premessa generale del citato documento richiama il protocollo 2022 e sue integrazioni, richiamando la vigenza del quadro aliquote, detrazioni e deduzioni IMIS valide anche per il 2023, concordando la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e campeggi, onere che resta a carico del Comune medesimo e con l'impegno degli enti locali a non aumentare le aliquote base per le attività produttive.

Procede con l'esporre una serie di misure in materia tributaria, e precisamente con la necessità di apportare delle modifiche di adeguamento in materia di IMIS, in particolare per le Cooperative sociali ed ONLUS, per cui si concerta di:
1. Non prorogare per il 2023 l'esenzione IMIS di cui all'art. 14 commi 6ter e 6 quater;
2. Di rinviare ai primi mesi del 2023 ogni decisione in ordine alla disciplina delle agevolazioni ed esenzioni IMIS delle cooperative sociali/onlus ovvero dei soggetti del terzo settore.

Ulteriori misure in materia di IMIS riguardano aspetti giuridici e di merito alla normativa (L.P.n.14/2014) per adeguarla alle svariate interpretazioni giurisprudenziali generali in materia tributaria ed in linea con il quadro legislativo di riferimento europeo.
E' stato concordato di inserire nella normativa IMIS la facoltà per i Comuni di differenziare le aliquote relative alle seconde case, in modo da stabilire aliquote agevolate per tutti i fabbricati su cui insistano contratti di locazione ai fini abitativi ovvero per alloggi ad uso turistico. Nel merito dei modelli tariffari collegati al ciclo dell'acqua e bonus idrico, il protocollo al punto 1.3 rinvia esplicitamente la modifica dei modelli tariffari al 2024, a seguito dell'acquisizione della nuova prospettiva amministrativa derivante dall'applicazione del protocollo tra ARERA e le province autonome.
Il documento programmatico finanziario prosegue poi con la presentazione della quantificazione delle risorse messe a disposizione dalla Provincia, in particolare per i Comuni.

Si riassumono di seguito le principali:
1. <u>Fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei Comuni:</u> si parte considerando la congiuntura economica attuale, resa difficile dalla crisi economica di cui anche i Comuni risentono. Tenendo conto pertanto dell'attuale incertezza relativa alla conferma di strumenti di supporto, a mezzo di assegnazione di appositi fondi e contributi, atti a sostenere i maggiori costi delle utenze che hanno avuto un incremento eccezionale, la PAT istituisce un fondo emergenziale straordinario della spesa corrente dei comuni con una dotazione complessiva di 40 milioni di euro, limitata al 2023 e contestualmente ne detta i criteri di riparto.
2. <u>Trasferimenti compensativi</u>: l'importo complessivo messo sul tavolo da parte della PAT ammonta a 23,68 milioni di euro per il 2023 per IM.I.S., distinto nelle varie quote (abitazioni principali, revisione rendite imbullonati, fabbricati strumentalmente destinati alle attività produttive e particolari categorie catastali, fabbricati strumentali

attività agricola, scuole paritarie, di carattere strutturale e fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti di rilevanza sociale). Sono inoltre indicati e. 13,5 milioni di euro per manovra IM.I.S. riferiti a particolari tipologie di fabbricati.
3. Fondo perequativo/solidarietà: per il 2023 le risorse ammontano a 85,2 milioni di euro, messi a disposizione dei Comuni. Sono confermate le quote consolidate nel fondo base (oneri per progressioni orizzontali, minoranze linguistiche, quota per biblioteche, accisa energia elettrica, quote Sanifonds, finalità di cui all'art. 6 comma 4 L.P. 36/1993, inclusa la decurtazione per rimborso quota interessi dovuta per estinzione anticipata mutui del 2015).
4. Risorse per il rinnovo contrattuale e progressioni: il punto 2.2.3.1 tratta specificatamente delle risorse per rinnovo contrattuale e progressioni, per cui la PAT prevede la copertura integrale dei relativi oneri di rinnovo del CCPL, e saranno ripartite con un doppio criterio: per il 50% sulla base dell'incidenza della spesa personale di ruolo e fuori ruolo, per l'altro 50% in relazione al numero di dipendenti in ruolo e fuori ruolo in servizio.
5. Risorse per adeguamento indennità di carica amministratori locali: per il 2023, la Provincia stanzia le risorse per adeguare le indennità di carica degli amministratori locali da assegnare secondo gli importi dettagliati e trasmessi dalla Regione, individuanti il maggior costo presunto a carico di ogni Comune.
6. Fondo specifici servizi comunali: la somma disponibile è di oltre 71 milioni di euro (in aumento rispetto al 2022), da ripartire per la custodia forestale, per la polizia locale e i progetti per la sicurezza, per i servizi socio educativi per la prima infanzia, per il trasporto urbano e turistico, per servizi a supporto del patrimonio dell'umanità Unesco, progetti culturali di carattere sovracomunale."
Le modalità di erogazione dei trasferimenti correnti sono mantenute inalterate rispetto a quelle già in essere e stabilite con deliberazione n. 1327/2016 come modificata dalla deliberazione n. 301/2017, rinviando a successiva determinazione l'ammontare complessivo da erogare nel 2023 a titolo di fabbisogno convenzionale di parte corrente (mensilità) e mantenendo altresì la possibilità da parte dei Comuni di ricorrere ad un fondo di riserva per sopperire a comprovate esigenze di liquidità, secondo i criteri da ultimo stabiliti con la deliberazione n. 445 del 25 marzo 2022, quantificandolo contestualmente in 20 milioni di euro.

Per quanto riguarda il capitolo 4 del protocollo, dedicato alle risorse per investimenti, si trovano:
A) Quota ex FIM: la Provincia rende disponibili quote per ex FIM per il 2023 per €.13,8 milioni e destinata al recupero delle somme anticipate dalla PAT per i Comuni nell'ambito dell'estinzione anticipata dei mutui avvenuta nel corso del 2015.
B) Quota Fondo investimenti programmati dei Comuni: con Delibera nr. 1500 del 18/08/2023 la Provincia ha reso disponibile la quota integrativa prevista dall'integrazione al protocollo d'intesa per del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni di cui all'articolo 11 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36 per circa 39 milioni DI Euro, più dettagliatamente per il Comune di Volano € 132.261,06.
C) Canoni aggiuntivi: per il 2023 ci sono risorse per circa 50 milioni di euro e saranno assegnate ai Comuni sulla base del riparto dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.
D) Fondo a sostegno di interventi relativi ad edilizia scolastica comunale e asili nido: la PAT richiama, nel merito, il PNRR con relative linee di investimenti afferenti l'edilizia scolastica.
Il successivo punto 4.4 tratta di risorse integrative del PNRR, e in particolare vertenti sulla linea di investimento 1.2 della missione 5, componente 2 per le quali il Ministero del lavoro e politiche sociali ha richiesto un ridimensionamento delle progettualità sul risanamento degli alloggi pubblici e dotazione di attrezzature domotiche per utenti disabili, mettendo a disposizione dei Comuni €. 750.000,00 per il triennio 2023-2025.
Per quanto riguarda la materia dell'indebitamento, alla luce della vigente normativa, nonché dell'integrazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale del 2020 (13/7/2020) e della deliberazione GP 2079/2020, è stata definita l'intesa per l'indebitamento triennio 2021-2023 tra i Comuni e la Provincia di Trento, con quantificazione di appositi spazi finanziari (corrispondenti alle quote annuali di recupero dell'operazione di estinzione anticipata mutui effettuata nel 2015), specificatamente intesi alla realizzazione di investimenti da effettuare con ricorso all'indebitamento (L. 43/2012 art. 10 comma 3).

A tale proposito, la PAT dispone e conferma la sospensione delle operazioni di indebitamento anche per il 2023, potendo fruire degli appositi spazi finanziari che tornano pertanto nelle disponibilità dei singoli Comuni, con l'eventuale valutazione di effettuare apposite intese a livello di comunità/territorio Val d'Adige che garantiscano il rispetto del saldo.

In materia di disciplina del personale, il protocollo conferma la disciplina già prevista per il 2022, con richiamo alle integrazioni della medesima avvenuta con accordo del 15/7/2022 e come regolato dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 1798/2022. Si valuta l'opportunità di integrare la citata disciplina per quei Comuni che aderiscono volontariamente ad una gestione associata, ovvero costituiscano una gestione associata con almeno un altro Comune, consentendo l'assunzione di personale nella misura di una unità a Comune aderente a patto di destinare tale personale nei servizi associati.

Il protocollo prosegue poi con il capitolo 7, dedicato agli obiettivi di riqualificazione della spesa corrente, richiamando quanto attivato nel 2012-2019 con l'assegnazione dei singoli obiettivi di risparmio agli enti locali (c.d. piano di miglioramento), programmando la riqualificazione anche nel periodo 2020-2024. In considerazione della pandemia e delle problematiche che si trascinano quale conseguenze della medesima, soprattutto tenendo conto dell'aumento ingente e generalizzato dei costi che incidono sui bilanci degli enti locali, la PAT rileva l'opportunità di sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa, non fissando il limite di contenimento per la missione 1 e fermo restando l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa di assunzione del personale.

In prospettiva, si concorda la valutazione di nuove metodologie di razionalizzazione della spesa nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, introducendo anche elementi di tipo qualitativo.

Il 7 luglio 2023 è stata siglata una integrazione per l'anno 2023, unitamente all'accordo per *l'anno 2024, del protocollo d'intesa in materia di finanza locale, al fine di definire l'assetto normativo ed amministrativo di riferimento per l'attività degli Enti locali, in vista del rinnovo del Consiglio provinciale, garantendo così elementi giuridici e finanziari atti ad assicurare l'adempimento delle attività istituzionali e permettere la stesura dei documenti programmatici.*

ANNO 2023
RISORSE DI PARTE CORRENTE
La Provincia ha reso disponibili risorse una tantum sul 2023 per complessivi 35,6 milioni di euro, riguardanti il riconoscimento di emolumenti retributivi una tantum a determinate categorie di personale, tra cui anche il personale comunale.
È stato inoltre implementato il fondo specifici servizi comunali, a cui sono state aggiunte risorse per 460 mila euro, a finanziamento di maggiori necessità riguardanti servizi socio educativi per la prima infanzia, polizia locale e servizi integrativi di trasporto turistico, oltre che per progetti culturali di carattere sovracomunale.
L'integrazione chiarisce inoltre la questione emersa del versamento dell'IVA sul servizio di trasporto urbano, rendendo disponibili risorse per €. 4.105.000.

RISORSE PER INVESTIMENTI
La PAT mette sul tavolo 40 milioni di euro destinati al fondo per gli investimenti programmati dei Comuni, oltre che 17 milioni di euro per interventi urgenti finanziabili sul fondo di riserva.
Risorse disponibili (30 milioni di euro) anche per gli interventi relativi all'edilizia scolastica e asili nido a parziale integrazione dei finanziamenti del PNRR.

ACCORDO ANNO 2024

ENTRATE
Viene confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IMIS in vigore dal 2018, così come aggiornate dai successivi protocolli d'intesa. Le parti concordano di confermare anche per il periodo di imposta 2024 il medesimo sistema, oltre che nel riconoscere ai Comuni la facoltà di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e campeggi (con onere a intero carico del bilancio comunale).
La PAT prosegue nella manovra di trasferimenti compensativi, rifondendo ai Comuni il minor gettito derivante dalle agevolazioni IMIS come fatto sinora; altresì i Comuni si impegnano a non incrementare le aliquote base.

MODELLI TARIFFARI CICLO DELL'ACQUA E BONUS IDRICO

Allo stato attuale, le parti concordano sulla necessità di trovare nuove modalità per attuare la materia, pertanto l'impostazione dei precedenti protocolli d'intesa per il 2022 e 2023 sarà riformata nel 2024.

FONDO PEREQUATIVO

Sul piatto ci sono oltre 88 milioni di euro, con la consueta distinzione per il perequativo base (specifiche attività e minoranze linguistiche, progressioni orizzontali, rinnovi CCPL, quota biblioteche, adeguamento indennità di carica e gettoni degli amministratori, rimborso quota interessi per estinzione anticipata mutui, rimborso permessi agli amministratori e oneri straordinari per assunzione di personale).
Una restante somma di 44,5 milioni di euro viene ripartita secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa del 2022.
Un apposito paragrafo viene dedicato ad una maggiore assegnazione a carattere straordinario, in considerazione del perdurare della incerta situazione economico-sociale, per la spesa corrente dei Comuni.
Segue il consueto riparto del fondo specifici servizi comunali e la specifica delle modalità di erogazione dei trasferimenti di parte corrente.

RISORSE PER INVESTIMENTI

Per il 2024 la Provincia rende disponibile la quota ex FIM per gli investimenti programmati dei Comuni (13,8 milioni di euro), oltre che la quota dei canoni aggiuntivi (51 milioni di euro). Il VI° capitolo dell'integrazione è dedicato ai termini per l'approvazione dei bilanci previsionali, per i quali si stabilisce che il relativo termine è uniformato a quello stabilito dalla norma nazionale, ivi incluse le proroghe, per ragioni di uniformità, autorizzando contestualmente l'eventuale esercizio provvisorio sino a tale data.

La sezione **ALTRI IMPEGNI** al suo punto 7.4 che prevede, per i Comuni, la facoltà di introdurre una riduzione ai fini IMIS per gli immobili soggetti a vincolo di uso civico concessi ai Comuni per l'esercizio di funzioni, servizi o attività pubbliche.
Il successivo punto 7.7 invece è dedicato all'impegno della promozione presso i Comuni anche per il 2024, dei finanziamenti di fonte europea (NGEU), delle opportunità di crescita e sensibilizzazione attivabili dalla PAT a favore di dipendenti e amministratori locali, delle opzioni di networking e progettualità europea attivabili a fronte di bandi.

4. Analisi delle condizioni Interne

RISORSE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

Di seguito si riportano gli interventi in esecuzioni e in programmazione confluiti nel fondo

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Mission e	Comp.	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA XXV APRILE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2,2	Ministero Interno	31/12/2023	317.298,00	ESECUZIONE
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Interventi da attivare	1	1	1,4	**Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD)** della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/03/2024	€ 79.922,00	ESECUZIONE
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Interventi da attivare	1	1	4,4	**Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD)** della Presidenza del Consiglio dei Ministri	30/11/2024	€ 14.000,00	Programmazione
Adozione app.IO	Interventi da attivare	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 5.103,00	Programmazione
Piattaforma digitale nazionale dati	Interventi da attivare	1	3	1	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 10.172,00	Programmazione

Per la gestione dei Fondi PNRR l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, mediante l'individuazione di un'apposita PO accordata al Vicesegretario.
L'Ente al momento non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR e non è intervenuta sui regolamenti di contabilità perché sta gestendo opere iniziate e solo successivamente confluite nel PNRR (non finanziate in originale dal PNRR). Al momento non si prevedono ulteriori opere PNRR.
Il marciapiede di Via 25 aprile è nato con la copertura di fondi propri e solo successivamente, con scorrimento di graduatoria, confluito in PNRR.
Ad oggi il progetto Realizzazione del Marciapiede VIA XXV APRILE CUP D71B20000340001 sulla Missione Programma M2c4-2.2 ha ricevuto le seguenti liquidazioni da parte del Ministero:

- Quota pari al 20% dell'opera per € 63.459,60 in data 21/08/2023

- Quota pari al 10% dell'opera per € 31.729,80 in data 11/09/2023

Con delibera 106 dd 10 agosto 2023 ad oggetto "Lavori di realizzazione marciapiede sulle p.ed. 494 e 955 C.C. Volano, via XXV Aprile - Volano". CUP D71B20000340001, CIG 87690966F0. Dichiarazione di riconducibilità dell'opera alla Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2 M2c4-2.2 PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E

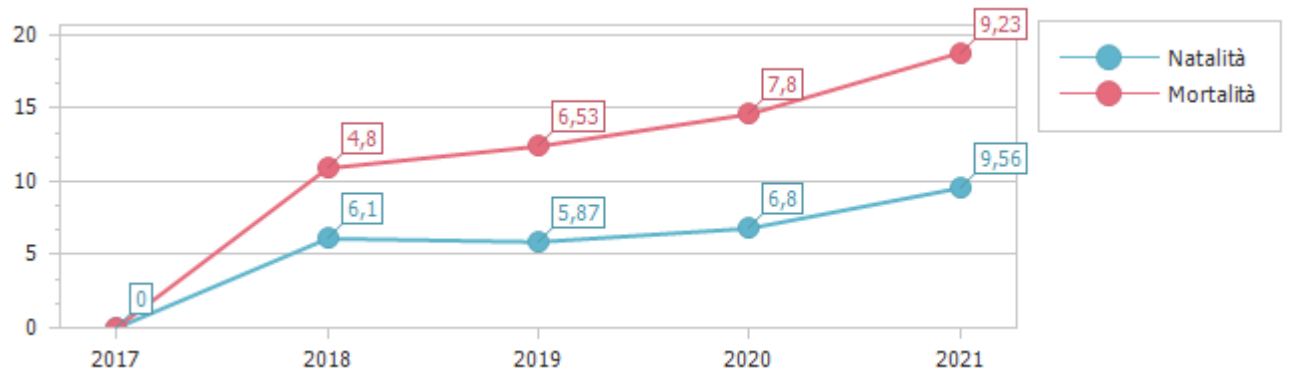
RESILIENZA (PNRR giusto art. 20 del D.L. 152/2021 coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233), riallocazione risorse finanziarie di progetti non nativi PNRR" si dava indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di vincolare nel risultato di amministrazione 2023 l'importo derivante dalla riallocazione delle risorse: tali risorse sono state vincolate e verranno utilizzate sul capitolo destinato alla realizzazione della Scuola Media Secondaria di Secondo Grado.

L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.
L'Ente ha stabilito di non imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, non avendo assunto personale specifico. L'Ente non gestisce opere indifferibili.
Il PNRR digitale prevede a monte una rendicontazione semplificata.

Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento		3.032
Popolazione residente		3.073
maschi	1.556	
femmine	1.517	
Popolazione residente al 1/1/2022		3.073
Nati nell'anno	20	
Deceduti nell'anno	27	
Saldo naturale		-7
Immigrati nell'anno	187	
Emigrati nell'anno	141	
Saldo migratorio		+46
Popolazione residente al 31/12/2022		3.112
in età prescolare (0/6 anni)	161	
in età scuola obbligo (7/14 anni)	228	
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	521	
in età adulta (30/65 anni)	1.537	
in età senile (oltre 65 anni)	665	
Nuclei familiari		1.341
Comunità/convivenze		1

Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2021	9,56	2021	9,23
2020	6,80	2020	7,80
2019	5,87	2019	6,53
2018	6,10	2018	4,80
2017	0,00	2017	0,00



Analisi del territorio

Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Volano si estende su un territorio della superficie di circa 10,76 kmq. La lunghezza delle strade interne al centro abitato è di km 9 mentre le strade esterne raggiungono la lunghezza di km 36. La Volano - Saltaria misura km 4 e la Volano - Monte Finonchio misura km 11.

Piano Regolatore del Comune di Volano:

è stata approvata la 10 variante al Piano regolatore Generale di Volano con deliberazione delle Giunta Provinciale nr. 147 di data 07 febbraio 2020, ed in data 27 febbraio 2020 ed è stata pubblicata sul B.U.R. nr. 9 della Regione Trentino Alto Adige ed in vigore dal 28 febbraio 2020. La variante 10 è stata definita in adeguamento normativo alla legge provinciale n. 15 del 2015 e s.m. e relativo regolamento urbanistico edilizio provinciale.

Dotazioni	2023		Programmazione 2024		Programmazione 2025		Programmazione 2026	
Acquedotto (numero utenze)*	**1731**		1731		1731		1731	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	**1521**		1521		1521		1521	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì		Sì		Sì		Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì	

L'amministrazione comunale si riserva di valutare la coerenza dell'estensione della rete di metanizzazione con le esigenze strutturali ed anagrafiche del territorio

Risorse umane

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26.03.2002, successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 49 di data 27.11.2003, n. 58 di data 29.11.2005, n. 42 di data 18.12.2014 ed infine dalla delibera n. 17 di data 04.06.2018 di approvazione del regolamento concernente la "modifica del Regolamento organico del personale dipendente".

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente si precisa che con decorrenza 01.07.2020 l'ambito della gestione associata dell'ambito 10.2, si è sciolto e quindi l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici è definita dal Consiglio comunale.

Il modello organizzativo del Comune di Volano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- Servizio Segreteria generale e gestione personale
- Servizio gare approvvigionamenti generali e contratti
- Servizio affari demografici ed economici
- Servizio ragioneria e finanze
- Servizio Tecnico (suddiviso in due Uffici)
- Servizio biblioteca e attività culturali

mentre il servizio tributi e tariffe, la polizia locale e custodia forestale sono già da anni svolti in gestione associata il primo con la Comunità della Vallagarina e gli altri con il Comune di Rovereto.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2022 a tempo indeterminato.

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2022			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	2	0	0	0	2
B base	7	1	1 (30 ore)	2	3
B evoluto		2	0	2	
C base	8	4	0	4	0
C evoluto		4	0	4	
D base	2	2	0	2	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	1	0	1	0
TOTALE	20	14	1	15	5

Il comune di Volano procederà alle opportune verifiche relative alle eventuali cessazioni dal servizio di personale dipendente, con la possibilità di procedere a nuove assunzioni.

La consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2022 a tempo determinato è invece

la seguente.

PERSONALE IN SERVIZIO T. DETERMINATO al 31.12.2022			
A	0	0	0
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
TOTALE	0	0	0
A	0	0	0

La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01. Con riferimento a tale aspetto si rimanda ad apposita successiva sezione dedicata.

Modalità di gestione dei servizi

1) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta.
Servizio cimiteriale	Previsione di esternalizzazione 2024 – in corso di valutazione

2) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Soc. Amici dell'Asilo Infantile di Volano - Onlus	31/07/2025	E' stato prorogato l'affido per nr. 2 anni dal 2023. In previsione nuova gara nel 2025

3) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Imposta di Pubblicità e AA.PP.	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Tosap	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina		Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	31/12/2024	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Dolomiti Energia		Conferma esternalizzazione

4) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni		Affidamento in house

5) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2029	Mantenimento del servizio
Gestione spazi scuola secondaria di primo grado	Comune di Volano	2025	Come da convenzione

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune di Volano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo e in particolare con deliberazione n. 54 di data 31.03.2016, il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

In data 11.09.2017, con deliberazione consiliare n. 25, il Comune di Volano ha provveduto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31.12.2016, procedendo alla mappatura anche delle partecipazioni indirettamente detenute dalle società sulle quali il Comune esercita un controllo congiunto.

Con deliberazione consiliare n. 34 di data 28 dicembre 2018 è stata approvata la 1^ revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 36 d.d. 30.12.2019 è stato preso atto della dismissione della partecipata indiretta Garniga Terme Spa da parte di Farmacie Comunali Spa e si è approvato la dismissione delle quote azionarie della società Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 51 d.d. 28.12.2020 si è preso atto della dismissione delle azioni di Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 52 d.d. 28.12.2020 si è preso atto che a seguito della stipula della convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Volano inerente la cessione di n. 133 (centotrentatrè) azioni della Trentino trasporti Spa da valore, il Comune di Volano risulta pertanto titolare di dette azioni;

Con deliberazione consiliare n. 51 di data 21.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

– gestione di servizi pubblici locali

– acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;

– svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune

e, a seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2022, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2024-2026

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE (al 31/12/2021)	*MISURA PARTECIPAZIONE del COMUNE*	*SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE (dati bilancio 2022)*	*SITO INTERNET*
Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa	0,54%	Set distribuzione S.p.A. Federazione Trentina della Cooperazione s.c. Cassa Rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra – Banca di Credito Cooperativo	https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,21628%		https://www.dolomitienergia.it/chi-siamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html
Trentino digitale S.p.A.	0,0139%	Centro servizi condivisi in liquidazione Scarl	https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2021
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0289%	Centro Servizi condivisi in liquidazione Scarl	http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcaf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc
Trentino Trasporti S.p.A.	0,00042%	Apt Trento s. cons. a.r.l. Caf Interregionale dipendenti Car Sharing Trentino soc. coop. Distretto Tecnologico Trentino Società consortile scrl Riva del Garda Fierecongressi S.p.A	https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio
Farmacie comunali S.p.a.	2,237%	Sanit Service S.r.l. Unifarm S.p.a.	https://www.farcomtrento.com/amministrazione-trasparente/#1573729323215-29c9230d-1fbe
APT Rovereto e Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a.r.l.	1,92%		https://www.visitrovereto.it/organizzazione-trasparente/

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Volano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Organismi gestionali.

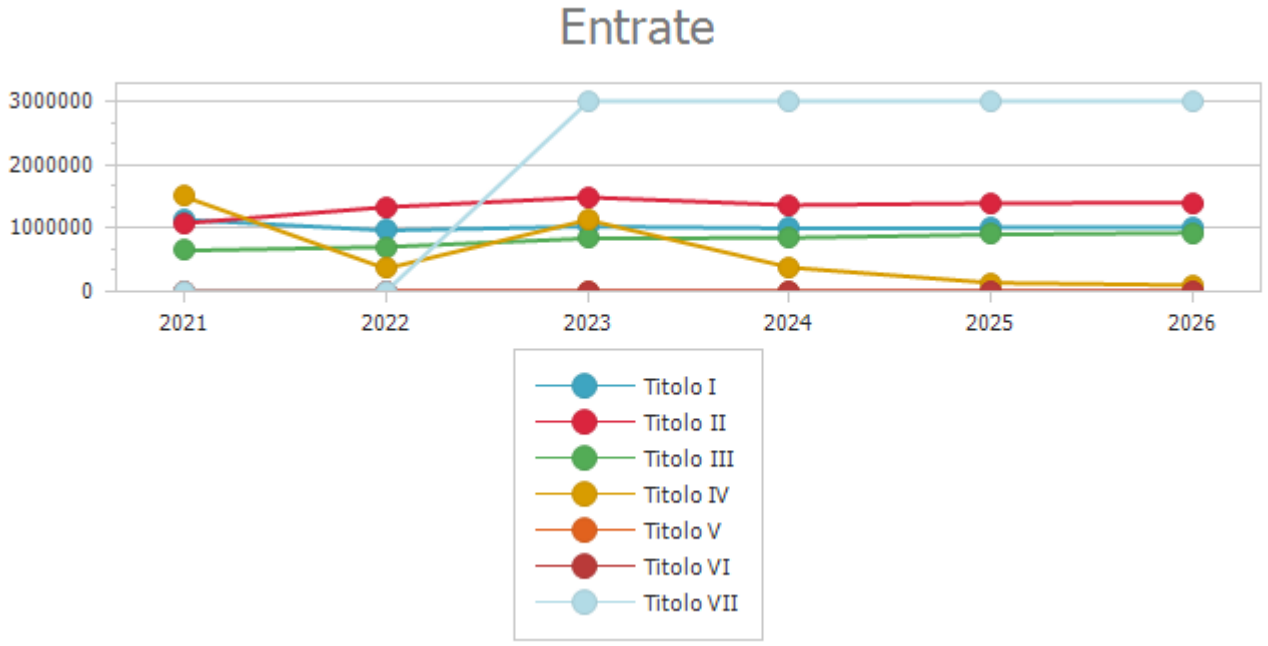
Società partecipate							
Denominazione	**Servizio**	**Percentuale partecipazione parte pubblica**	**Percentuale partecipazione dell'ente**	**Numero enti partecipanti**	**Patrimonio netto ultimo bilancio approvato**	**Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato**	**Rientra nell'area di consolidamento**
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.	Produzione e distribuzione di energia elettrica	0,00	0,21628	0	113.101.902	45.298.000,00	Si

Enti strumentali partecipati							
Denominazione	**Servizio**	**Percentuale partecipazione parte pubblica**	**Percentuale partecipazione dell'ente**	**Numero enti partecipanti**	**Patrimonio netto ultimo bilancio approvato**	**Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato**	**Rientra nell'area di consolidamento**
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	0,00	0,0289	0	4.234.702	93.685,00	Si
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza e consulenza	0,00	0,54	0	4.448.151	601.289,00	Si
TRENTINO DIGITALE SPA	Telecomunicazione e teconologie informatiche	0,00	0,0139	0	42.677.534	1.085.552,00	Si
FARMACIE COMUNALI	Gestione farmacie comunali	0.00	2,237	0	10.908.483	1.275.882,00	Si
TRENTINO TRASPORTI SPA	Servizio di trasporto pubblico	0,00	0,00042	0	72.078.291	9.023,00	Si
APT Rovereto Villalagarina Monte Blado scarl	Produzione di un servizio di interesse generale.	0,00	1,92	0	307.523	15.119,00	Si

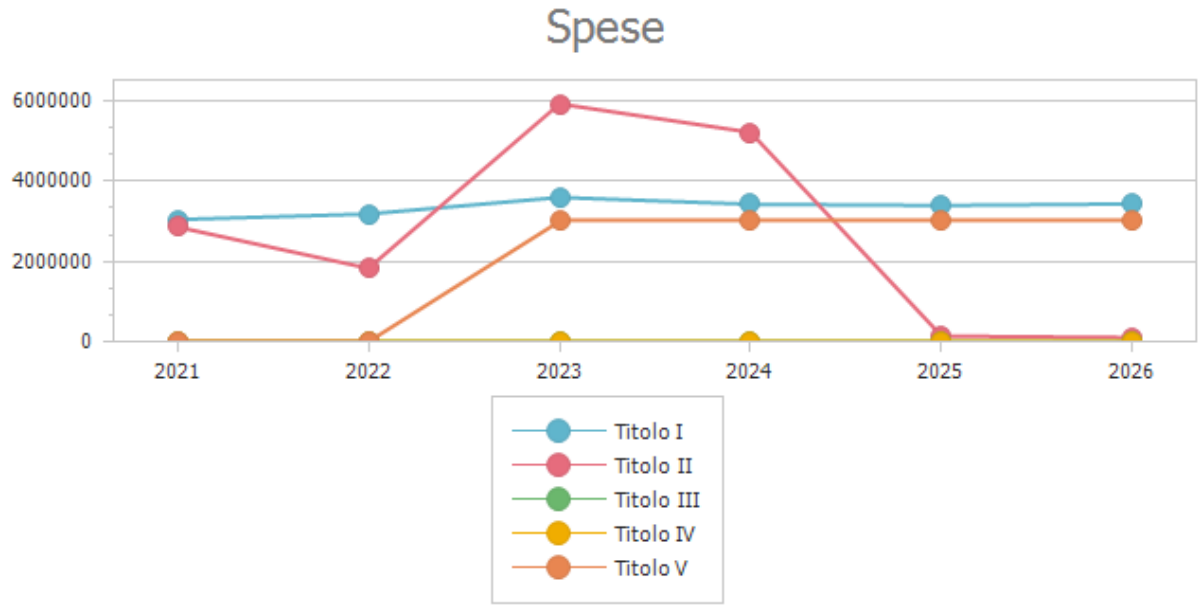
Si rappresenta che la presente sezione viene revisionata rispetto alla delibera nr. 130 dd 21.09.2023:

Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	1.141.448,97	971.340,08	1.032.350,00	1.003.600,00	1.007.600,00	1.007.600,00	-2,78
2 Trasferimenti correnti							
	1.083.542,05	1.339.343,14	1.493.836,68	1.371.344,00	1.400.744,00	1.411.244,00	-8,20
3 Entrate extratributarie							
	651.062,29	708.141,50	844.036,46	853.692,00	904.338,08	931.638,08	+1,14
4 Entrate in conto capitale							
	1.510.370,15	365.433,83	1.137.094,60	384.575,00	140.000,00	105.000,00	-66,18
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	4.386.423,46	3.384.258,55	7.507.317,74	6.613.211,00	6.452.682,08	6.455.482,08	



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	3.045.210,25	3.183.899,29	3.596.866,86	3.426.134,16	3.397.217,08	3.435.017,08	-4,75
	di cui fondo pluriennale vincolato		*85.955,00*	*85.955,00*	*85.955,00*	*85.955,00*	
2 Spese in conto capitale							
	2.858.876,03	1.830.115,19	5.924.854,86	5.217.786,08	140.000,00	105.000,00	-11,93
	di cui fondo pluriennale vincolato		*4.280.641,93*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	5.905.506,28	5.015.434,48	12.523.141,72	11.645.340,24	6.538.637,08	6.541.437,08	



Fondo cassa presunto al 31/12/2023 € 707.658,73

Fondo cassa al 31/12/2022 € 293.332,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 803.764,78

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.565.799,41

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.215.334,94

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale NON è ricorsa all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

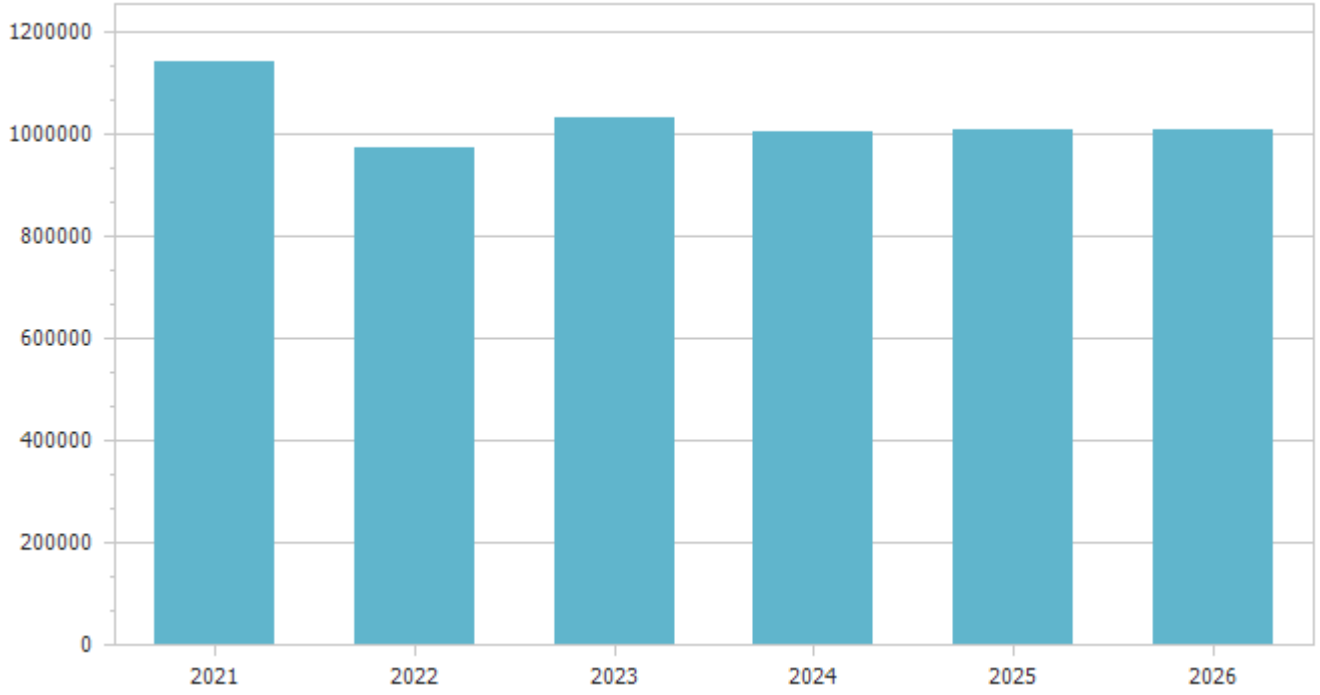
La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Volano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque, l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 1.420,00 annui.

13. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	1.141.448,97	971.340,08	1.032.350,00	1.003.600,00	1.007.600,00	1.007.600,00	-2,78
Totale	**1.141.448,97**	**971.340,08**	**1.032.350,00**	**1.003.600,00**	**1.007.600,00**	**1.007.600,00**	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Immobiliare semplice

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed entifeusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integramente I.MU.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonchè dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D che con l'IMU invece spettava allo Stato. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

L'IMIS, che ha sostituito la vecchia IMU/TASI, dal 2016, come a livello nazionale, non si applicherà più all'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9). Il relativo mancato gettito, stimato per il Comune di Volano in 33 mila euro, sarà riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Viene riproposto il sistema di aliquote 2019

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell' ICI IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuate dalla gestione associata del servizio tributi della Vallagarina e si concentreranno soprattutto sulle aree fabbricabili.

Il protocollo d'intesa di finanza locale promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2024 si avrà:

- conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- tutti i fabbricati destinati alle attività produttive scontano una aliquota agevolate dello 0,79 per cento;
- i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- esenzione per le ONLUS

Gettito iscritto in bilancio

Scaglione	Esercizio 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
IMIS	514.765,43	535.000,00	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Imis accertamenti	39.148,00	22.000,00	25.000,00	22.000,00	22.000,00

Imposta sulla Pubblicità

Tali tributi non sono più presenti nel bilancio 2024-2026 in quanto dal 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico di cui alla Legge 160/2019 che ha accorpato i tributi afferenti l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP in un'unica nuova entrata di natura patrimoniale collocata nelle entrate extra tributarie.

TRIBUTI

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

La TARI che dal 2014 ha sostituito la TARES (che a sua volta dal 2013 aveva sostituito la tariffa di igiene ambientale - TIA) serve per coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, compresa la pulizia strade. Si ricorda che le entrate del servizio devono coprire i costi relativi. Il tributo è determinato sulla base del Piano Economico Finanziario (PEF) che dal 2020 viene redatto tenuto conto delle disposizioni e del modello forniti da ARERA con la delibera 443/2019, nonchè dell'articolazione tariffaria fra diverse categorie secondo i parametri e le modalità stabilite dal DPR 158/1999. Anche per il tributo sui rifiuti, alle previsioni di competenza, si aggiungono le previsioni riguardanti l'attività di accertamento della TARI riferite agli anni pregressi iscritte a bilancio secondo i nuovi principi contabili.

Gettito iscritto in bilancio

	Esercizio 2022 (assestato o rendiconto)	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
TARI	395.403,00	401.000,00	408.000,00	415.000,00	415.000,00

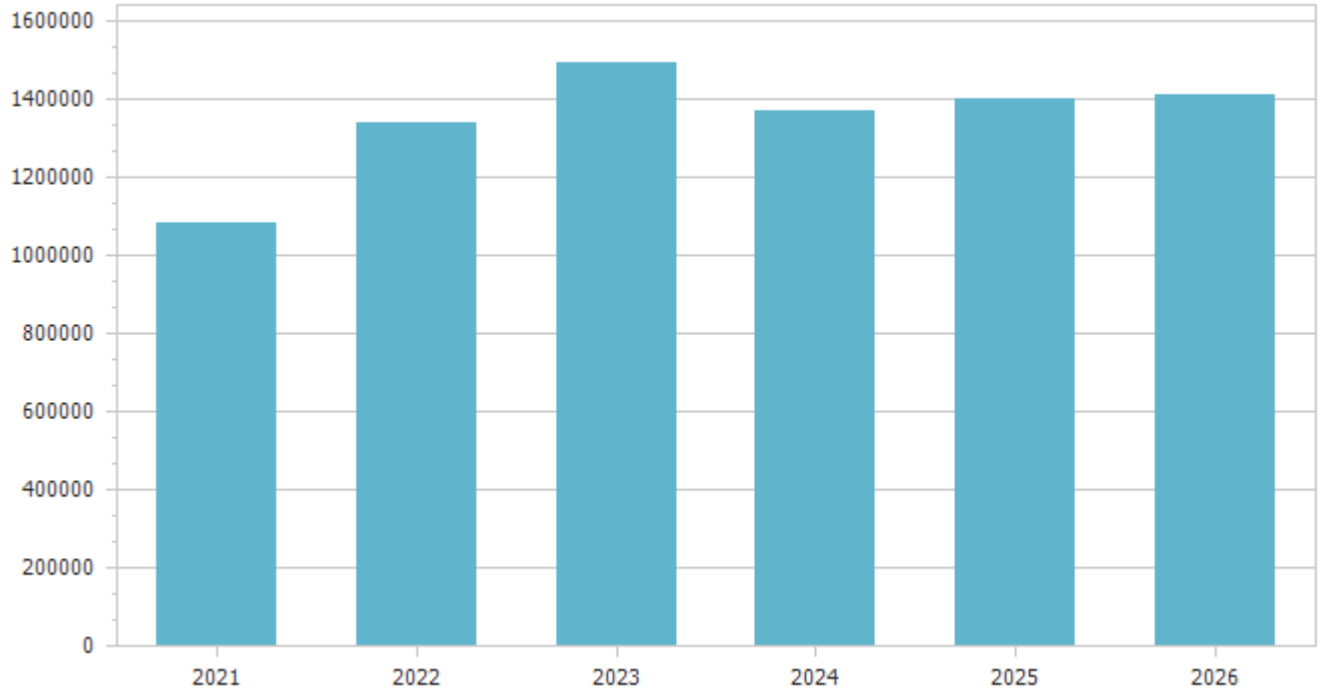
Diritti sulle pubbliche affissioni

Tali tributi non sono più presenti nel bilancio 2024-2026 in quanto dal 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico di cui alla Legge 160/2019 che ha accorpato i tributi afferenti l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP in un'unica nuova entrata di natura patrimoniale collocata nelle entrate extra tributarie.

Analisi entrate titolo II.

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	1.083.542,05	1.339.343,14	1.493.836,68	1.371.344,00	1.400.744,00	1.411.244,00	-8,20
Totale	**1.083.542,05**	**1.339.343,14**	**1.493.836,68**	**1.371.344,00**	**1.400.744,00**	**1.411.244,00**	



Fondo Perequativo e fondo di Solidarietà Comunale

In data 25/10/2023 il comune di Volano ha ricevuto da parte della PAT la seguente nota.

Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024, sottoscritto in data 07 luglio 2023, le parti hanno concordato di rendere disponibili 20 milioni di euro, quale quota integrativa del fondo perequativo previsto per l'esercizio 2024, a sostegno della spesa corrente ed al fine di accompagnare gradualmente i comuni nell'attuale e perdurante contesto di incertezza.

Successivamente, con la Legge provinciale 08 agosto 2023, n. 9, di assestamento al bilancio di previsione 2023-2025, il medesimo importo è stato stanziato sul bilancio provinciale ed al fine di provvedere al riparto delle stesse è stata condivisa con il Consiglio delle Autonomie Locali la metodologia per l'attribuzione ad ogni comune di tali risorse.

Considerati gli obiettivi del Fondo, volti a garantire il perseguimento delle finalità istituzionali e quindi un livello di erogazione dei servizi analogo a quello degli esercizi precedenti, le relative risorse sono destinate al sostegno del titolo 1° delle spese del bilancio 2024, con esclusione di eventuali nuove spese correnti attivate a partire dal medesimo esercizio.

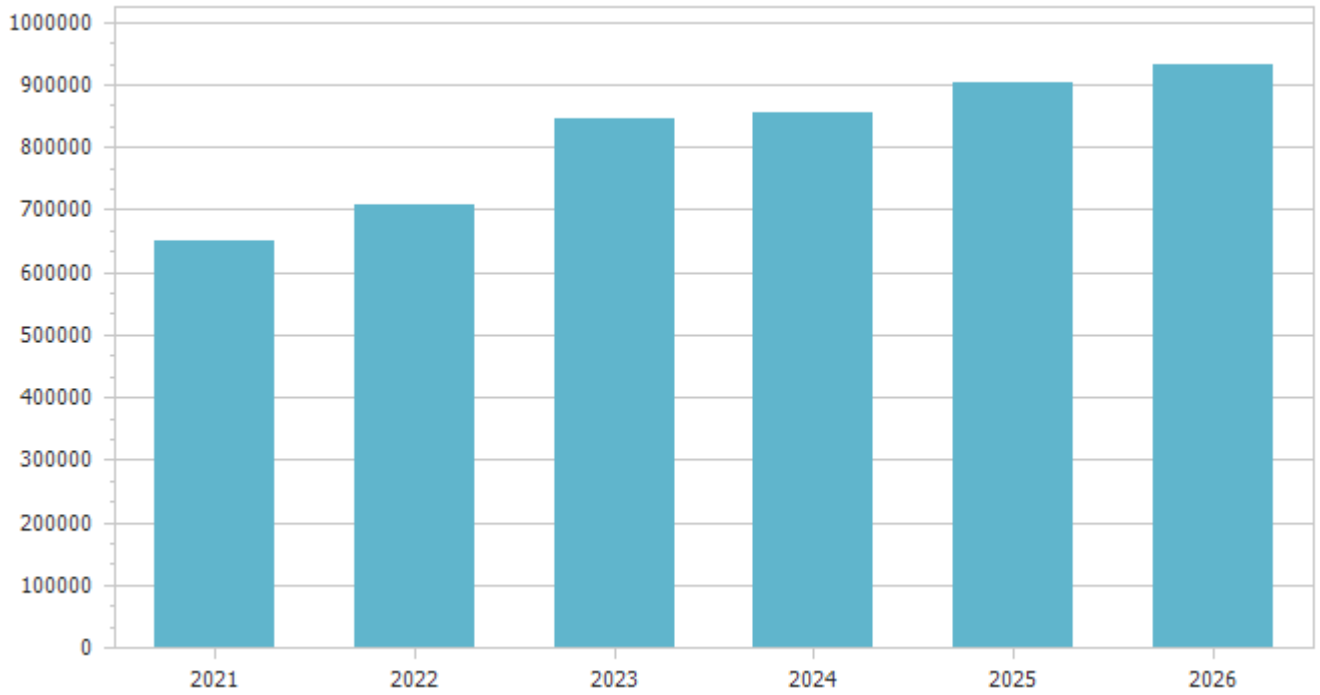
Per agevolare l'attività di predisposizione dei bilanci di previsione la PAT ha anticipato l'importo della quota del Fondo perequativo in parola, quantificato per ciascun Comune applicando la metodologia di riparto condivisa con il Consiglio delle Autonomie Locali ed approvata con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2066 di data 20

ottobre 2023 fermo restando che l'effettiva assegnazione verrà disposta contestualmente al riparto del Fondo perequativo per l'anno 2024.
Variazione Fondo perequativo base 2024 per aggiornamento accantonamento gettito IMIS categoria catastale D.
Nell'ambito del Protocollo d'intesa, in relazione alla quota del Fondo perequativo destinata agli accantonamenti dovuti allo Stato, tenuto conto che l'importo è stato definito per ogni ente, da ultimo, nell'anno 2017, con l'aggiornamento della stima del gettito IMIS, con accollo da parte della Provincia della variazione di gettito, è stato concordato "di aggiornare la stima dell'importo dell'accantonamento per il gettito IMIS dovuto in relazione alla categoria catastale D e di effettuare tale aggiornamento con cadenza annuale a partire dall'anno 2024."
Ciò, sia in considerazione del tempo trascorso sia per tener conto dell'odierna situazione catastale che in questi anni ha subito importanti modifiche con un aumento delle basi imponibili (si pensi solo alle nuove rendite attribuite alle centrali idroelettriche).
La PAT ha allegato una tabella con i dati relativi al nuovo riparto della quota di accantonamento a favore dello Stato relativa al gettito IMIS derivante dalla categoria catastale D accompagnata da una nota esplicativa del metodo di calcolo utilizzato. L'importo (derivante dalla differenza tra i due dati degli accantonamenti) deve essere rilevato a carico del fondo perequativo base. In particolare, nella tabella alla colonna 6 sono evidenziati con il colore rosso gli importi relativi ad un maggior accantonamento e quindi ad una contestuale riduzione del fondo perequativo base e con il colore nero gli importi che danno luogo ad un minor accantonamento e quindi ad un rispettivo aumento del fondo perequativo base.

Fondo Integrativo con nuovo riparto per il Comune di Volano Euro 134.916,47
Nuovo fondo Perequativo base Euro 464.690,70

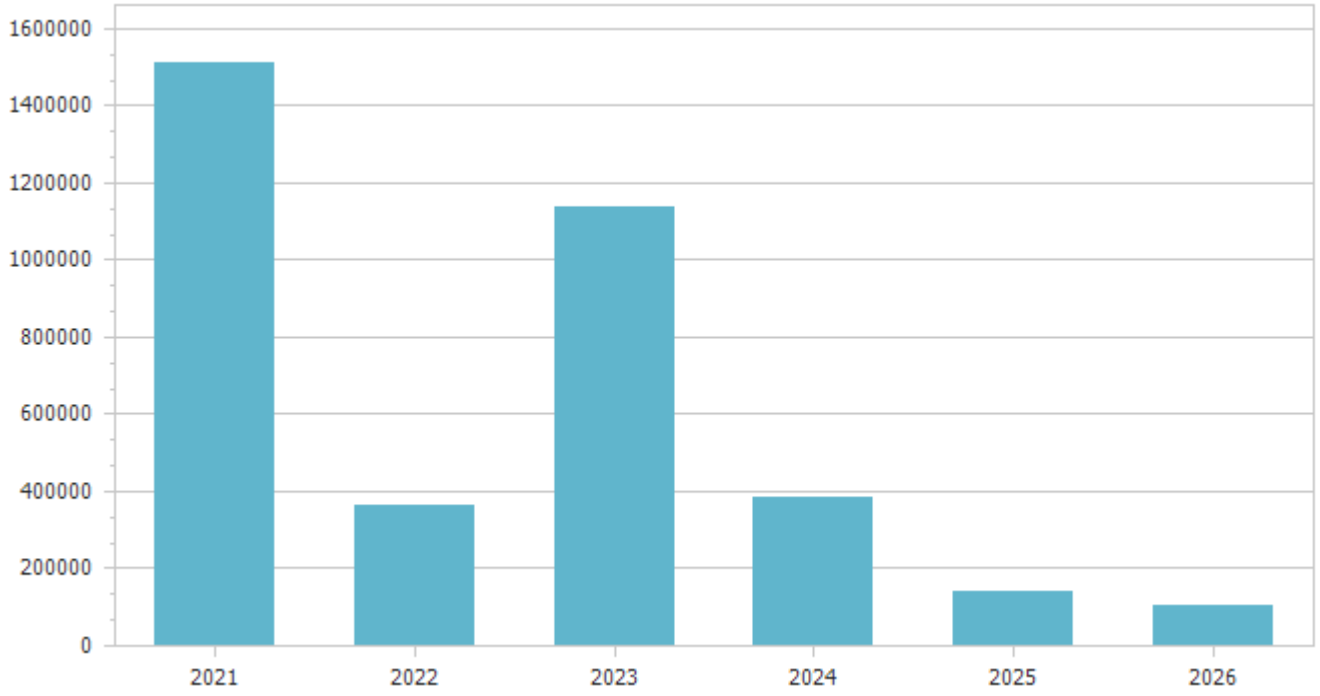
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	472.605,78	534.001,51	630.744,96	637.550,00	685.496,08	712.796,08	+1,08
200 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti							
	5.000,00	13.359,35	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00
300 Interessi attivi							
	548,87	1.545,47	9.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	-75,56
400 Altre entrate da redditi da capitale							
	111.601,94	112.904,72	81.550,00	99.000,00	102.000,00	102.000,00	+21,40
500 Rimborsi e altre entrate correnti							
	61.305,70	46.330,45	111.741,50	103.942,00	103.642,00	103.642,00	-6,98
Totale	**651.062,29**	**708.141,50**	**844.036,46**	**853.692,00**	**904.338,08**	**931.638,08**	



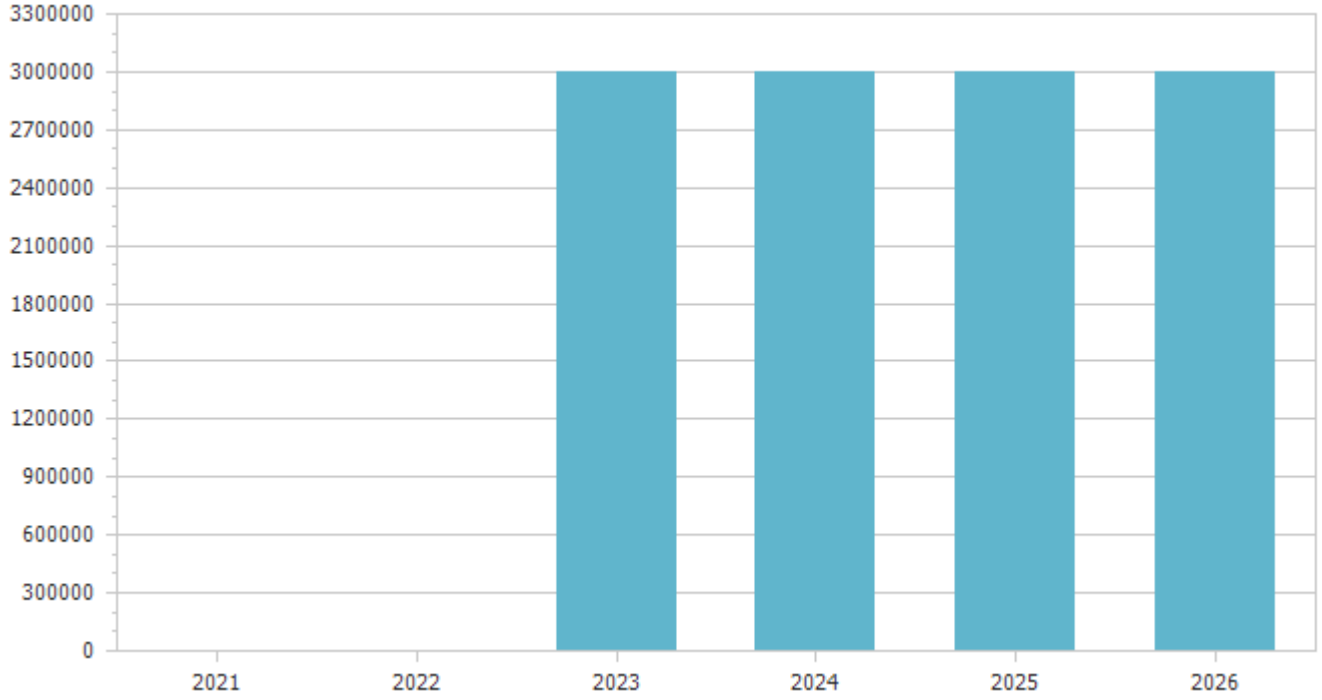
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	908.030,12	300.458,05	787.088,60	276.575,00	42.000,00	7.000,00	-64,86
310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Alienazione di beni materiali							
	479.325,38	861,00	238.000,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	-77,73
402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501 Permessi di costruire							
	123.014,65	64.114,78	112.006,00	55.000,00	48.000,00	48.000,00	-50,90
Totale	**1.510.370,15**	**365.433,83**	**1.137.094,60**	**384.575,00**	**140.000,00**	**105.000,00**	


1600000
1400000
1200000
1000000
800000
600000
400000
200000
0
2021
2022
2023
2024
2025
2026

Analisi entrate titolo VII.

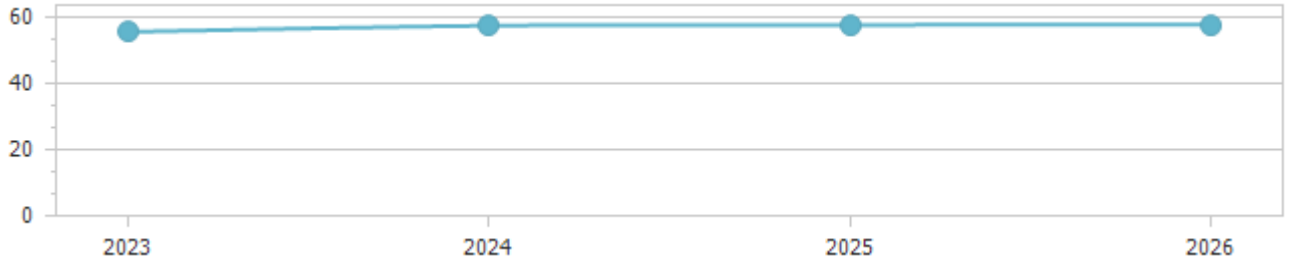
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	



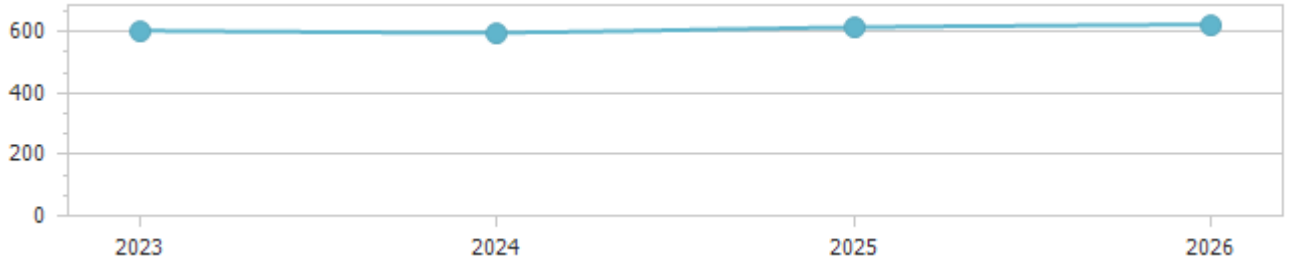
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I + Titolo III	1.876.386,46	55,68	1.857.292,00	57,53	1.911.938,08	57,72	1.939.238,08	57,88
Titolo I +Titolo II + Titolo III	3.370.223,14		3.228.636,00		3.312.682,08		3.350.482,08	

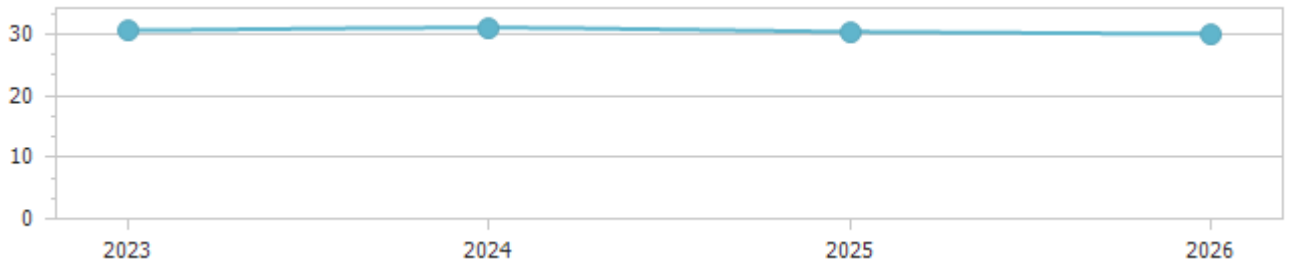


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I + Titolo III	1.876.386,46	602,95	1.857.292,00	596,82	1.911.938,08	614,38	1.939.238,08	623,15
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	

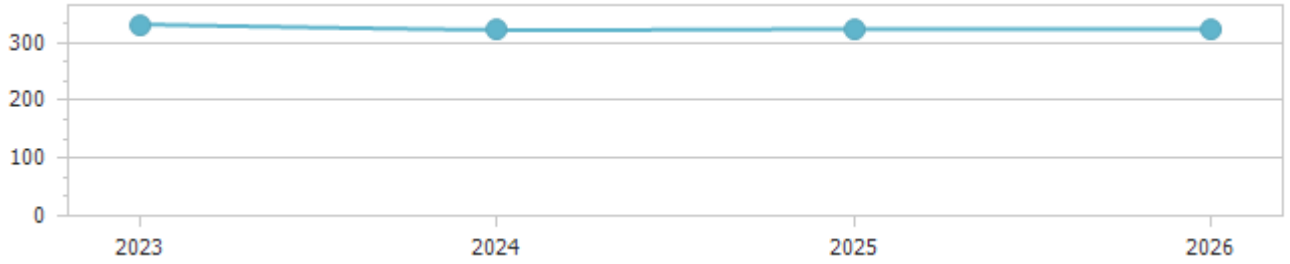


Indicatore autonomia impositiva				
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

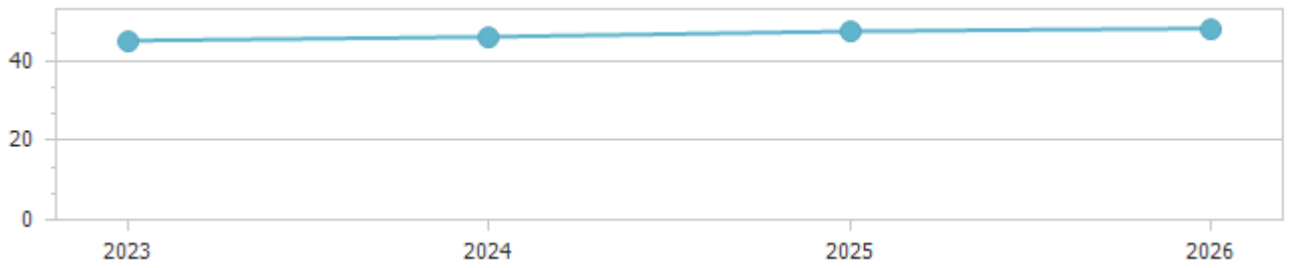
Titolo I	1.032.350,00	30,63	1.003.600,00	31,08	1.007.600,00	30,42	1.007.600,00	30,07
Entrate correnti	3.370.223,14		3.228.636,00		3.312.682,08		3.350.482,08	



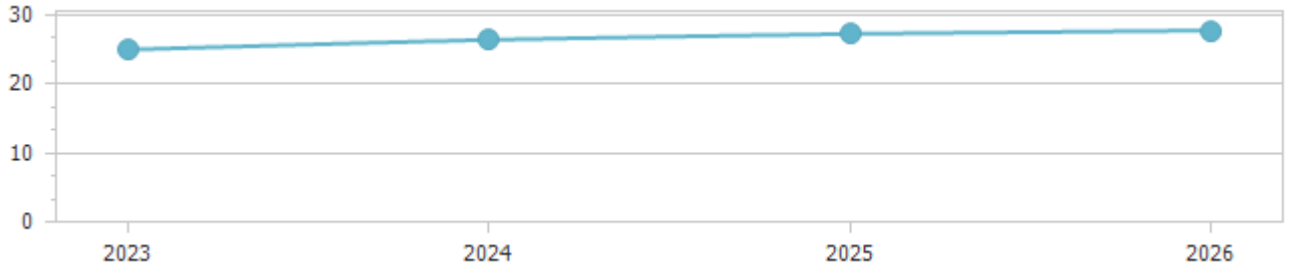
Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2023		**Anno 2024**		**Anno 2025**		**Anno 2026**	
Titolo I	1.032.350,00	331,73	1.003.600,00	322,49	1.007.600,00	323,78	1.007.600,00	323,78
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



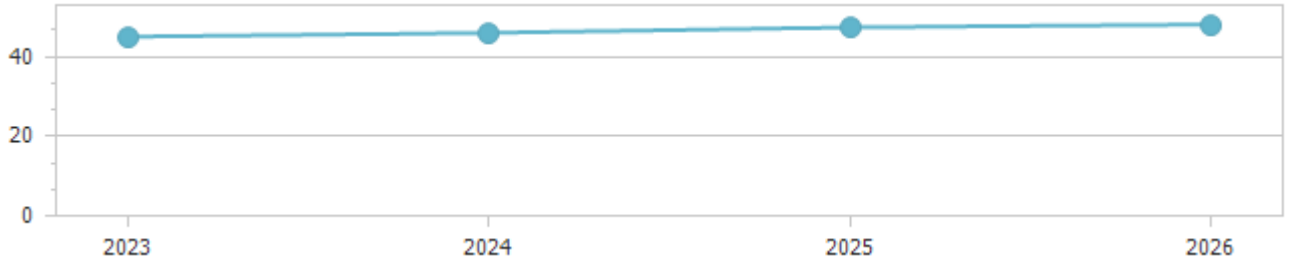
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2023		**Anno 2024**		**Anno 2025**		**Anno 2026**	
Titolo III	844.036,46	44,98	853.692,00	45,96	904.338,08	47,30	931.638,08	48,04
Titolo I + Titolo III	1.876.386,46		1.857.292,00		1.911.938,08		1.939.238,08	



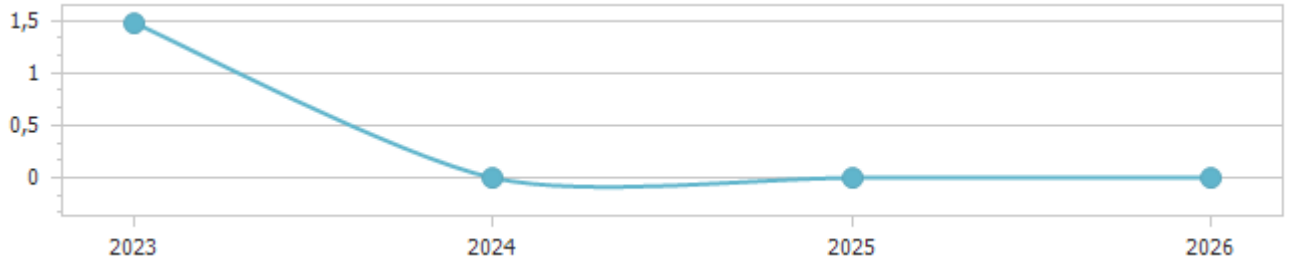
Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Entrate extratributarie	844.036,46	25,04	853.692,00	26,44	904.338,08	27,30	931.638,08	27,81
Entrate correnti	3.370.223,14		3.228.636,00		3.312.682,08		3.350.482,08	



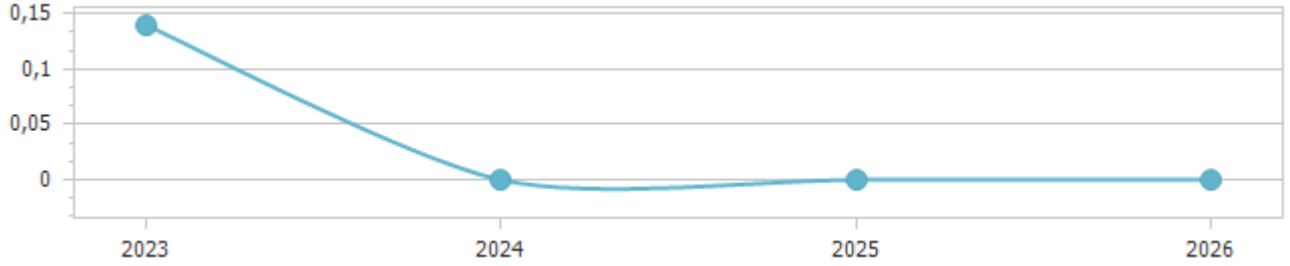
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo III	844.036,46	44,98	853.692,00	45,96	904.338,08	47,30	931.638,08	48,04
Titolo I + Titolo III	1.876.386,46		1.857.292,00		1.911.938,08		1.939.238,08	



Indicatore intervento erariale								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti statali	4.608,00	1,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	

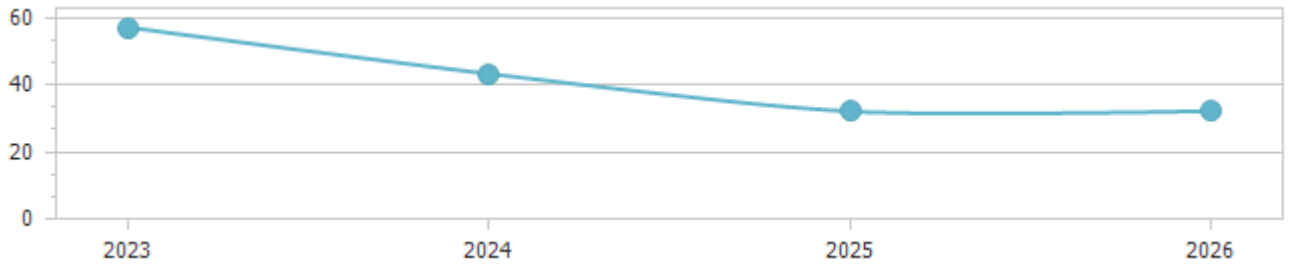


Indicatore dipendenza erariale								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti statali	4.608,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	3.370.223,14		3.228.636,00		3.312.682,08		3.350.482,08	



Indicatore intervento Regionale				
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

Trasferimenti Regionali	177.894,12	57,16	134.900,00	43,35	100.000,00	32,13	100.000,00	32,13
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023							
	Titolo	**Anno 2019 e precedenti**	**Anno 2020**	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023**	**Totale**
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.087,85	67.464,36	52.579,18	84.969,40	447.513,87	776.614,66
2	Trasferimenti correnti	11.624,66	26.042,99	32.978,37	39.375,53	671.958,17	781.979,72
3	Entrate extratributarie	16.801,71	10.860,55	24.002,97	19.317,37	127.645,65	198.628,25
4	Entrate in conto capitale	369.115,63	4.471.006,65	909.001,56	16.938,38	750.871,52	6.516.933,74
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	392,16	10,00	1.857,08	5.509,70	303.328,29	311.097,23
	Totale	522.022,01	4.575.384,55	1.020.419,16	166.110,38	2.301.317,50	8.585.253,60

Analisi della spesa

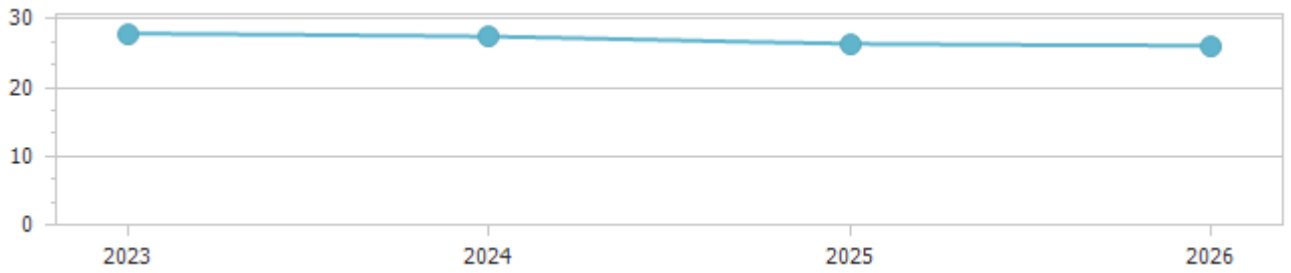
Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1.214.699,87	1.165.245,43	1.957.222,55	1.743.193,05	1.377.920,02	1.342.920,02	-10,94
	di cui fondo pluriennale vincolato		*80.905,00*	*80.905,00*	*80.905,00*	*80.905,00*	
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	27.763,59	32.763,59	88.500,00	34.050,00	34.050,00	34.050,00	-61,53
4 Istruzione e diritto allo studio							
	2.557.922,23	1.452.110,10	4.585.162,00	4.743.128,98	98.700,00	98.700,00	+3,45
	di cui fondo pluriennale vincolato		*4.280.641,93*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	111.271,27	181.018,34	179.084,99	105.150,00	104.700,00	104.700,00	-41,28
	di cui fondo pluriennale vincolato		*5.050,00*	*5.050,00*	*5.050,00*	*5.050,00*	
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	98.456,03	111.289,28	215.450,00	97.316,20	87.000,00	87.000,00	-54,83
7 Turismo							
	500,00	26.507,97	17.200,00	12.400,00	10.900,00	10.900,00	-27,91
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	26.606,03	28.921,55	39.500,00	36.000,00	28.500,00	28.500,00	-8,86
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	815.960,31	653.181,31	839.490,26	649.520,00	626.920,00	626.920,00	-22,63
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	179.978,03	547.270,35	648.204,65	180.700,00	132.700,00	132.700,00	-72,12
11 Soccorso civile							
	36.416,50	13.774,00	14.940,00	12.300,00	5.500,00	5.500,00	-17,67
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	697.780,91	781.003,39	791.469,50	921.097,00	937.673,00	975.473,00	+16,38
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	6.240,00	0,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-37,50
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	131.911,51	22.349,17	39.642,29	2.650,00	2.900,00	2.900,00	-93,32
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	101.855,48	103.915,01	87.254,06	87.254,06	+2,02
50 Debito pubblico							
	0,00	0,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00

99 Servizi per conto terzi							
	4.744.600,70	8.621.425,21	5.486.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-0,36
Totale	10.650.106,98	13.636.859,69	18.009.141,72	17.111.340,24	12.004.637,08	12.007.437,08	

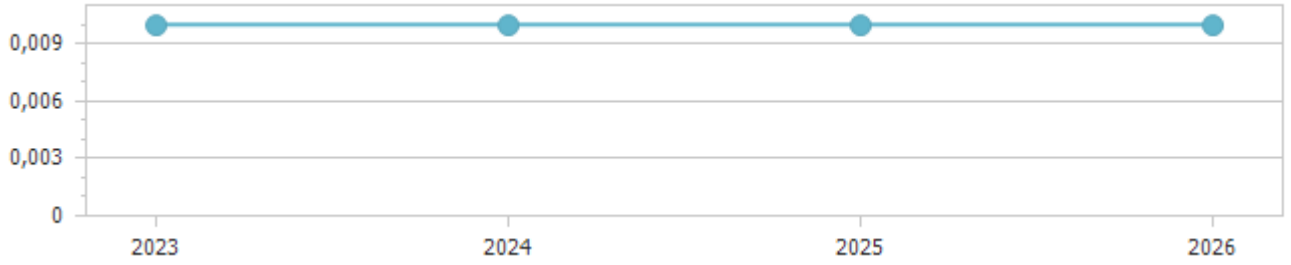
Esercizio 2024 - Missione		Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.382.635,95	360.557,10	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*80.905,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	Ordine pubblico e sicurezza	34.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	107.200,00	4.635.928,98	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	105.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	*5.050,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	97.316,20	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	29.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	634.520,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	147.700,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	3.500,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	763.097,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	103.915,01	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.420,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**3.426.134,16**	**5.217.786,08**	**0,00**	**1.420,00**	**3.000.000,00**

Indicatori parte spesa.

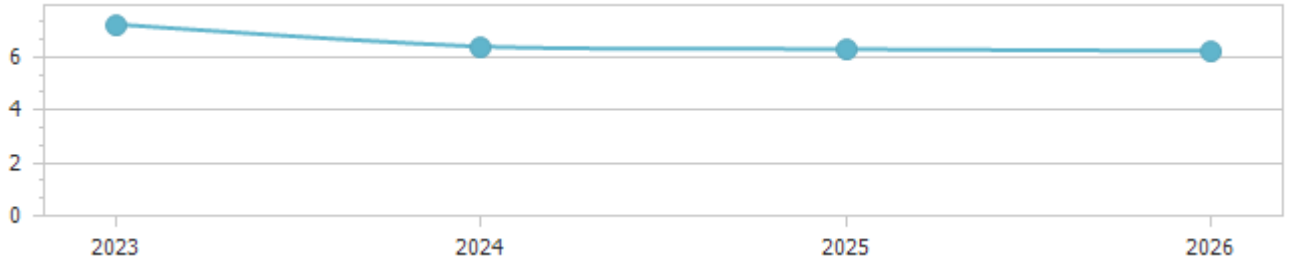
Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2023		**Anno 2024**		**Anno 2025**		**Anno 2026**	
Spesa di personale	983.242,80	27,87	897.708,16	27,41	856.550,00	26,40	856.550,00	26,09
Spesa corrente	3.527.939,38		3.274.764,15		3.244.808,02		3.282.608,02	



Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Interessi passivi	500,00	0,01	200,00	0,01	200,00	0,01	200,00	0,01
Spesa corrente	3.510.911,86		3.340.179,16		3.311.262,08		3.349.062,08	

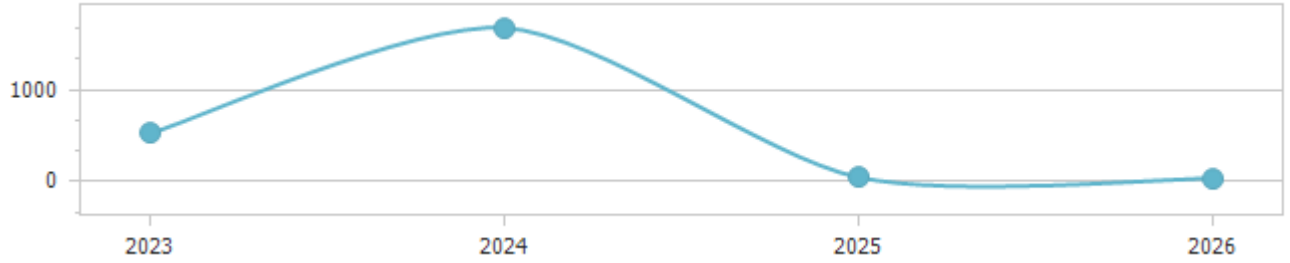


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti correnti	253.816,50	7,23	213.870,00	6,40	208.620,00	6,30	208.620,00	6,23
Spesa corrente	3.510.911,86		3.340.179,16		3.311.262,08		3.349.062,08	



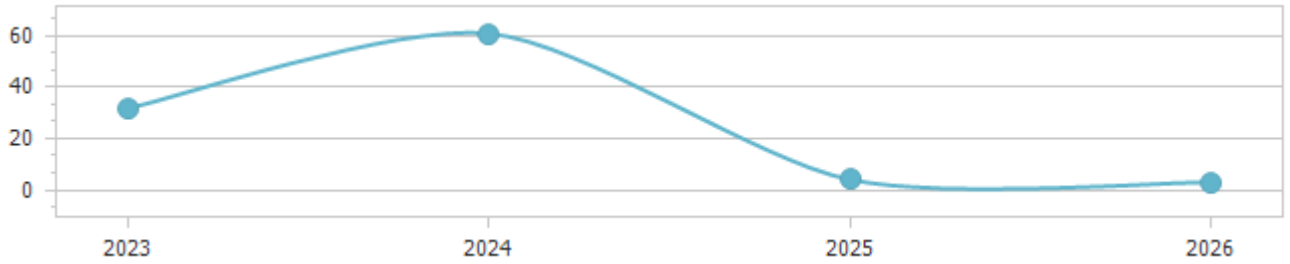
Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo II – Spesa in c/capitale	1.644.212,93	528,35	5.217.786,08	1.676,67	140.000,00	44,99	105.000,00	33,74
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore propensione investimento

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Spesa c/capitale	1.644.212,93	31,89	5.217.786,08	60,96	140.000,00	4,05	105.000,00	3,04
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	5.156.544,79		8.559.385,24		3.452.682,08		3.455.482,08	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023

	Titolo	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1	Spese correnti	3.589,66	10.002,53	59.871,46	293.205,68	975.073,71	1.341.743,04
2	Spese in conto capitale	539.146,08	58.738,76	34.837,61	5.952,00	829.479,00	1.468.153,45
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.420,00	1.420,00

7	Uscite per conto terzi e partite di giro	70.774,94	578,40	5.416,21	17.371,00	298.445,95	392.586,50
	Totale	613.510,68	69.319,69	100.125,28	316.528,68	2.104.418,66	3.203.902,99

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	**0,00**

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	**0,00**

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	971.340,08
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.339.343,14
3) Entrate extratributarie (titolo III)	708.141,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.018.824,72
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	301.882,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 (2)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2023	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	301.882,47
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	0,00
Debito autorizzato nel 2024	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

L'ente nel 2024-2026 per far fronte alle necessità di investimento non è intenzionato ricorrere al capitale di terzi.

Risorse e impieghi

Si rappresenta che la presente sezione viene revisionata rispetto alla delibera nr. 130 dd 21.09.2023:

Il bilancio previsionale finanziario 2024 – 2026, costruito sulla base dei contenuti esposti ed a seguito delle variazioni intervenute nel corso della gestione, presenta il seguente quadro riassuntivo generale aggiornato alla data di redazione del presente DUP:

ENTRATE	CASSA ANNO **2024**	COMPETENZA ANNO **2024**	COMPETENZA ANNO **2025**	COMPETENZA ANNO **2026**	SPESE	CASSA ANNO **2024**	COMPETENZA ANNO **2024**	COMPETENZA ANNO **2025**	COMPETENZA ANNO **2026**
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	707.658,73								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		665.532,31	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.366.596,93	85.955,00	85.955,00	Titolo 1: Spese correnti	4.382.230,52	3.426.134,16	3.397.217,08	3.435.017,08
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.719.585,86	1.003.600,00	1.007.600,00	1.007.600,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*85.955,00*	*85.955,00*	*85.955,00*
Titolo 2: Trasferimenti correnti	1.949.121,02	1.371.344,00	1.400.744,00	1.411.244,00	Titolo 2: Spese in conto capitale	6.606.097,21	5.217.786,08	140.000,00	105.000,00
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.051.829,57	853.692,00	904.338,08	931.638,08	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 4: Entrate in conto capitale	6.819.269,61	384.575,00	140.000,00	105.000,00	Titolo 3: Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	**11.539.806,06**	**3.613.211,00**	**3.452.682,08**	**3.455.482,08**	**Totale spese finali.....**	**10.988.327,73**	**8.643.920,24**	**3.537.217,08**	**3.540.017,08**
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti	2.840,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	*- di cui fondo anticipazioni di liquidità*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	5.745.445,03	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	5.894.714,55	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00
Totale Titoli	**20.285.251,09**	**12.079.211,00**	**11.918.682,08**	**11.921.482,08**	**Totale Titoli**	**19.885.882,28**	**17.111.340,24**	**12.004.637,08**	**12.007.437,08**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**20.992.909,82**	**17.111.340,24**	**12.004.637,08**	**12.007.437,08**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**19.885.882,28**	**17.111.340,24**	**12.004.637,08**	**12.007.437,08**
Fondo di cassa finale presunto	**1.107.027,54**								

(1) corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese

Analisi e valutazione impegni pluriennali già assunti

In bilancio sono già iscritti impegni di spesa su annualità successive a quella corrente, spese che concernono contratti e/o convenzioni passivi pluriennali che di norma i Comuni attivano al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi.
Tali importi derivano per la maggior parte da impegni assunti nelle annualità precedenti, ed altri se ne sono aggiunti nel corso della gestione 2023, giungendo così a complessivi €.4.594.683,87 di cui 4.280.641,93 coperti da FPV scuola media.-.
Per la parte rimanente di Euro 314.041,94 si tratta, sostanzialmente, di contratti, servizi o acquisti necessari al proseguimento senza interruzione, dell'attività fondamentale dell'ente. Oltre a tali impegni, le indennità di competenza del 2023 per il personale dipendente ma erogabili nel 2024.

Esercizio	Numero impegno definitivo	Capitolo	Titolo	Oggetto	Importo
2024	1	340050	1 Spese correnti	Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 8	155,00
2024	2	2221000	1 Spese correnti	AFFIDO SERVIZIO SGOMBRO NEVE	9.709,17
2024	39	495000	1 Spese correnti	CONTRIBUTO ANNO 2022 PER INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE CACCIATORI VOLANO E COMITATO EREMO S. CECILIA\	1.800,00
2024	40	495000	1 Spese correnti	CONTRIBUTO ANNO 2022 PER INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE CACCIATORI VOLANO E COMITATO EREMO S. CECILIA\	350,00
2024	3	23000	1 Spese correnti	INCARICO REVISORE 2022-2024	8.064,00
2024	4	165100	1 Spese correnti	Tenuta dei registri e contabilità I.V.A, consulenza tributaria e trasmissione telematiche e fiscali - 2022 2024	3.660,00
2024	5	200	1 Spese correnti	Affido del servizio di Assistenza informatica anno 2022-2025	6.508,70
2024	6	1570030	1 Spese correnti	Convenzione con l'Associazione "Le Fusa" per la prevenzione del randagismo felino sul territorio comunale	1.000,00
2024	7	150020	1 Spese correnti	CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI	1.595,17
2024	8	155050	1 Spese correnti	Integrazione convenzione Consip	225,50
2024	9	150020	1 Spese correnti	integrazione CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI - fino al 2027 (prendere impegni 2025-2026-2027)	57,97
2024	10	160000	1 Spese correnti	ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PIATTAFORMA SISTEMA PA DI MAGGIOLI SPA NEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE e BIBLIOTECA DIGITALE	1.171,80
2024	11	950021	1 Spese correnti	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60
2024	12	145021	1 Spese correnti	Manutenzione impianto di rilevazione fumi – incendio ed antintrusione del Municipio, alla	902,80

				ditta Sicurpiù S.r.l di Rovereto per il triennio 2022 – 2023 -2024	
2024	13	2090021	1 Spese correnti	Affido lavori di manutenzione EXTRA CONTRATTO ascensore Centro Servizi Anziani alla ditta NEULIFT S.p.A..	570,96
2024	14	1981050	1 Spese correnti	Gestione dell'impianto sportivo sito in via Zucchelli N. 29, composta da servizi di custodia, pulizie e manutenzioni ordinarie oltre a materiali ed oneri della sicurezza;	18.000,00
2024	15	2085000	1 Spese correnti	SERVIZIO TRASPORTO PRELIEVI 2023 - 2025	3.197,34
2024	16	210	1 Spese correnti	Noleggio affrancatrice Media Frank Postabase Mini	805,20
2024	17	2665050	1 Spese correnti	Medico competente per gli accertamenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. 2023-2024-2025 con possibilità di proroga biennale(2026-2027)	1.223,73
2024	18	200	1 Spese correnti	GISCOM CLOUD E PEO UFFICIO TECNICO 2023-2025	4.977,60
2024	19	2665042	1 Spese correnti	Servizio sicurezza con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.) anno 2023-2024-20254 con possibilità di proroga biennale.	2.846,60
2024	20	950060	1 Spese correnti	Estensione contratto pulizie 2023-2024	13.000,00
2024	21	493060	1 Spese correnti	Estensione contratto pulizie 2023-2024	800,00
2024	22	491020	1 Spese correnti	Estensione contratto 2023-2024	482,11
2024	23	155060	1 Spese correnti	Estensione contratto pulizie 2023-2024	13.000,00
2024	24	1471060	1 Spese correnti	Estensione contratto pulizie 2023-2024	3.000,00
2024	25	2090060	1 Spese correnti	Estensione contratto pulizie 2023-2024	2.000,00
2024	26	1615025	1 Spese correnti	Estensione contratto 2023-2024	500,00
2024	27	155020	1 Spese correnti	Estensione contratto 2023-2024	9.770,67
2024	28	2215010	1 Spese correnti	Approvvigionamento carburanti-lubrificanti mezzi ed attrezzature comunali. Adesione accordo quadro "FUEL CARD 2" (convenzione CONSIP), società KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8).	5.000,00
2024	38	2090021	1 Spese correnti	NEULIFT SPA - INCARICO ANNO 2023 ASSISTENZA E MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRO ANZIANI	1.359,08
2024	31	950021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24.	487,61
2024	32	1297021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON	162,54

				FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	
2024	33	1981021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	573,66
2024	34	1298021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	162,54
2024	35	2090021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	162,54
2024	36	1982021	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	167,32
2024	37	491020	1 Spese correnti	Affido servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano, alla ditta EDISON FACILITY SOLUTIONS s.p.a. di Trento, triennio 2021/'24	494,10
2024	94	3260020	2 Spese in conto capitale	SCUOLA MEDIA	230.129,12
2024	98	3260020	2 Spese in conto capitale	SCUOLA MEDIA	168.315,19
2024	95	3260020	2 Spese in conto capitale	SCUOLA MEDIA	20.130,00
2024	96	3260020	2 Spese in conto capitale	SCUOLA MEDIA	387.306,36
2024	97	3260020	2 Spese in conto capitale	SCUOLA MEDIA	3.474.761,26
2024	29	950021	1 Spese correnti	SCHINDLER SPA - MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI ANNO 2023 - 2024 scadenza 31.12.2024 (contratto pluriennale 2015 dg 193)	1.317,60
2024	30	1297020	1 Spese correnti	SCHINDLER SPA - MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI ANNO 2023-2024 scade. 31.12.2024	1.361,52
2024	41	61001	1 Spese correnti	Retribuzione di Risultato Vicesegretario 2023 - 20% PO	2.200,00
2024	42	61001	1 Spese correnti	Retribuzione di Risultato Segretario 2023	9.996,00
2024	43	2002000	1 Spese correnti	PROGETTO SCUOLA SPORT 2023/2024	2.000,00
2024	44	1981021	1 Spese correnti	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22
2024	45	200	1 Spese correnti	Gestione a partire dal 2024 di n. 44 servizi digitali per i cittadini installati all'interno dell'applicazione Mycomunweb integrata nel nuovo sito web comunale	6.542,65

2024	46	1293040	1 Spese correnti	Incarico di direttore responsabile del Notiziario comunale 2023-2025	1.200,00
2024	47	145021	1 Spese correnti	Conduzione e assistenza impianto termico e di raffrescamento del Municipio 01.07.2023 - 30.06.2024	1.708,00
2024	48	1293025	1 Spese correnti	Affidamento del servizio di impaginazione grafica e stampa del Notiziario comunale "VOLANO Notizie" alla ditta Litografia Effe e Erre snc per le annate 2023-2025.cig ZC83B4AB26	1.069,12
2024	49	1231010	1 Spese correnti	Incarico fornitura abbonamenti per 24 mesi a quotidiani e periodici della Biblioteca comunale presso la ditta Idea books srl di Schio (VI). Cig Z713B61CDE	1.425,90
2024	50	61001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI SEGRETERIA	2.667,15
2024	51	65001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI FINANZIARIO	2.088,00
2024	52	312001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI TECNICO	3.273,30
2024	53	371001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI ANAGRAFE	2.088,00
2024	54	1236001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI BIBLIOTECA	1.104,30
2024	55	1931001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI GENERICI CANTIERE	1.733,40
2024	56	61001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI SEGRETERIA	296,35
2024	57	65001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI FINANZIARIO	232,00
2024	58	312001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI TECNICO	363,70
2024	59	371001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI ANAGRAFE	232,00
2024	60	1236001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA	122,70
2024	61	1931001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI CANTIERE	192,60
2024	62	65001	1 Spese correnti	INDENNITA' AREA DIRETTIVA 2023 FINANZIARIO	3.230,21
2024	63	312001	1 Spese correnti	INDENNITA' AREA DIRETTIVA 2023 TECNICO	6.645,00
2024	64	371001	1 Spese correnti	INDENNITA' AREA DIRETTIVA 2023 ANAGRAFE	2.893,34
2024	65	1236001	1 Spese correnti	INDENNITA' AREA DIRETTIVA 2023 BIBLIOTECA	2.451,50
2024	66	140000	1 Spese correnti	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG	13.802,88

				master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	
2024	67	61001	1 Spese correnti	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011, come modificato con art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2023.	1.900,00
2024	68	65001	1 Spese correnti	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011, come modificato con art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2023.	1.600,00
2024	69	312001	1 Spese correnti	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011, come modificato con art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2023.	1.000,00
2024	70	371001	1 Spese correnti	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011, come modificato con art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2023.	600,00
2024	71	1931001	1 Spese correnti	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011, come modificato con art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2023.	630,00
2024	73	165020	1 Spese correnti	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	1.647,36
2024	74	150020	1 Spese correnti	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00
2024	75	1297021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	184,06
2024	76	1298021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	89,31
2024	77	491021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	300,59
2024	78	2090021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	30,49

2024	79	1981021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	314,75
2024	80	950021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	1.000,89
2024	81	1982021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	57,72
2024	82	1231021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	74,06
2024	83	145021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	455,25
2024	84	2215021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	91,48
2024	85	965000	1 Spese correnti	Contributo Cantando insieme si cresce" a.s. 2023/2024	805,00
2024	86	965100	1 Spese correnti	Servizio di vigilanza a favore degli alunni presso l'istituto secondario di primo grado Alta Vallagarina sito a Rovereto presso l'edificio "P. Orsi" dal l'A.S. 2023/2024 CIG Z6A3C54A8A.	2.500,00
2024	87	13500	1 Spese correnti	Incarico coordinatore tavolo tecnico per la rigenerazione urbana di Volano. Affido incarico CIG: Z153C57166	2.496,00
2024	88	965500	1 Spese correnti	AIUTO COMPITI 2023-2024	2.455,00
2024	89	1301030	1 Spese correnti	Università della Terza età e del tempo disponibile UTETD: approvazione piano di attività 2023-2024 e conseguente impegno di spesa. CIG. Z953C8E015.	1.670,39
2024	90	150020	1 Spese correnti	Proroga Affido alla Trentino digitale spa del servizio di interconnessione Sip Trunk per le utenze telefoniche già connesse al servizio VoIP del Municipio di Volano. TRENTINO DIGITALE SPA	951,60
2024	91	150020	1 Spese correnti	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.283,84
2024	92	61001	1 Spese correnti	FOREG 2023 - INTEGRAZIONE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	804,40
2024	93	185000	1 Spese correnti	Servizio per l'erogazione del servizio per la gestione economico giuridica del personale dal 01.01.2024 al 31.12.2024. Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa di Trento.	3.200,00
2024	102	145021	1 Spese correnti	Affido diretto contratto di manutenzione ordinaria annuale e copertura assicurativa impianto Municipio alla ditta Schindler S.p.A.. CIG: ZF03D27054	683,20
2024	103	150020	1 Spese correnti	Approvazione contratto di manutenzione ed assistenza archivio automatico con la ditta ADDICALCO s.r.l. di Milano - Anno 2024.	912,56

2025	1	200	1 Spese correnti	Affido del servizio di Assistenza informatica anno 2022-2025	3.619,74
2025	10	150020	1 Spese correnti	CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI - fino al 2027 (prendere impegni 2025-2026-2027)	1.595,17
2025	11	150020	1 Spese correnti	integrazione CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI - fino al 2027 (prendere impegni 2025-2026-2027)	57,97
2025	2	160000	1 Spese correnti	ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PIATTAFORMA SISTEMA PA DI MAGGIOLI SPA NEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE e BIBLIOTECA DIGITALE	588,90
2025	3	950021	1 Spese correnti	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60
2025	4	1981050	1 Spese correnti	Gestione dell'impianto sportivo sito in via Zucchelli N. 29, composta da servizi di custodia, pulizie e manutenzioni ordinarie oltre a materiali ed oneri della sicurezza;	18.000,00
2025	5	2085000	1 Spese correnti	SERVIZIO TRASPORTO PRELIEVI 2023 - 2025	3.197,34
2025	6	210	1 Spese correnti	Noleggio affrancatrice Media Frank Postabase Mini	738,10
2025	7	2665050	1 Spese correnti	Medico competente per gli accertamenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. 2023-2024-2025 con possibilità di proroga biennale(2026-2027)	1.223,73
2025	8	200	1 Spese correnti	GISCOM CLOUD E PEO UFFICIO TECNICO 2023-2025	4.977,60
2025	9	2665042	1 Spese correnti	Servizio sicurezza con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.) anno 2023-2024-20254 con possibilità di proroga biennale.	2.846,60
2025	12	1981021	1 Spese correnti	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22
2025	13	1293040	1 Spese correnti	Incarico di direttore responsabile del Notiziario comunale 2023-2025	1.200,00
2025	14	1293025	1 Spese correnti	Affidamento del servizio di impaginazione grafica e stampa del Notiziario comunale "VOLANO Notizie" alla ditta Litografia Effe e Erre snc per le annate 2023-2025.cig ZC83B4AB26	1.069,12
2025	15	140000	1 Spese correnti	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88
2025	16	165020	1 Spese correnti	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	1.647,36
2025	18	1297021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	199,61

2025	19	1298021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	96,85
2025	20	491021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	325,99
2025	21	2090021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	33,07
2025	22	1981021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	341,35
2025	23	950021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	1.085,47
2025	24	1982021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	62,60
2025	25	1231021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	80,32
2025	26	145021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	493,72
2025	27	2215021	1 Spese correnti	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	99,22
2025	28	150020	1 Spese correnti	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22
2026	1	950021	1 Spese correnti	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60
2026	2	1981021	1 Spese correnti	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22
2026	3	140000	1 Spese correnti	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88
2026	4	165020	1 Spese correnti	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	823,68
2026	6	150020	1 Spese correnti	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22
2027	1	950021	1 Spese correnti	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	597,80

2027	2	1981021	1 Spese correnti	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22
2027	3	140000	1 Spese correnti	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	8.051,68
2027	5	150020	1 Spese correnti	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22
2028	2	150020	1 Spese correnti	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.359,97

4.594.683,87

7.

Sezione Operativa

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Seziona Strategica.
In questa fase si provvederà ad una elencazione di massima delle misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2024-2026. Ciò segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi

Programma 01.01 Organi istituzionali

Finalità

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'amministrazione (sindaco, giunta e consiglio comunale e commissioni), compresa la comunicazione e le manifestazioni istituzionali

Obiettivi

È stata prevista per le indennità di carica degli amministratori comunali del prossimo turno generale, la riduzione del 30% così da costituire un fondo di solidarietà da utilizzare a seconda delle necessità rappresentate all'Amministrazione (sostegno ai disoccupati, alle famiglie in difficoltà, alle Associazioni operanti sul territorio comunale, iniziative di solidarietà internazionale).
Questa missione comprende sia la comunicazione all'esterno dell'attività istituzionale attraverso il web e gli strumenti tradizionali, sia lo sviluppo di strumenti di dialogo tra cittadino e amministrazione, attraverso gli strumenti di partecipazione. Obiettivo fondamentale del programma è coinvolgere i cittadini nelle scelte amministrative più importanti e renderli maggiormente consapevoli, attraverso formazione e informazione, dell'attività istituzionale e della vita della comunità:

- comunicazione periodica dell'attività istituzionale mediante web (sito del Comune e canale Telegram);
- comunicazione periodica degli obiettivi raggiunti dall'amministrazione e di quelli prefissati sia mediante web (sito del Comune) sia mediante metodi tradizionali;
- redazione del notiziario comunale
- promuovere le iniziative del Comune di Volano e la comunicazione con il cittadino anche mediante comunicati stampa e interventi su stampa periodica (comunicati alla stampa e avvisi di pubblica utilità; eventuale organizzazione di conferenze stampa o videoconferenze per gli eventi di significativa importanza);
- dialogo cittadino e amministrazione / cittadino: individuazione di momenti formativi per i cittadini interessati e per gli amministratori
- diffusione mediante il sito web del Comune e mediante i mezzi tradizionali dei processi partecipativi organizzati al livello regolamentare;
- garantire ed aumentare il benessere sociale, agevolare, promuovere e sostenere tutte quelle iniziative di aggregazione ed integrazione sociale, da crearsi e promuovere in sinergia con tutti i centri di interesse presenti sul territorio (associazioni, scuole, centri sportivi…);
- In collaborazione con il Consorzio dei Comuni valutazione della fattibilità del servizio di live - streaming del Consiglio Comunale, anche post-pandemia.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
92.196,33	91.365,32	140.742,00	142.042,00	141.242,00	141.242,00	+0,92

Programma 01.02 Segreteria generale

Finalità

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, per il coordinamento generale amministrativo e per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio segreteria.

Obiettivi

Si proseguirà il processo in atto di dematerializzazione della documentazione amministrativa anche con riferimento all'attività deliberativa degli organi istituzionali. A tal fine è stato acquistato un programma gestione atti che si è attivato per le determinazioni comunali nel 2022 e sempre nell'ambito della dematerializzazione degli atti della PA nei prossimi mesi si provvederanno a fare in digitale le delibere (prima di Giunta e successivamente di consiglio), ordinanze e decreti. Per quanto riguarda la verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale, si stanno valutando i costi e le possibilità legate all'impianto presente in Comune per renderlo idoneo alla dematerializzazione. Relativamente alle società partecipate (vedi apposita sezione). Anticorruzione. Il fondamento normativo in materia di anticorruzione è legge 6 novembre 2012, n.190. Per quanto qui di interesse, ai sensi dell'art.1 comma 2 bis della citata legge, il Piano Nazionale Anticorruzione è definito atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti di cui all'art.2 bis comma 2 del D.Lgs. 33/2013 (testo unico in materia di trasparenza). In tale

prospettiva, la trasparenza, intesa quale accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ha trovato la sua prima disciplina organica nel nostro ordinamento proprio nel sopra richiamato D.Lgs.33/2013 (attuazione della delega contenuta nella legge n.190/2012), che ha disposto il riordino della disciplina in tema di pubblicità e trasparenza rappresentando, da un lato, un'opera di "codificazione" degli obblighi di pubblicazione che gravano sulle pubbliche amministrazioni e, dall'altro lato, lo strumento atto a individuare una serie di misure volte a dare a questi obblighi una sicura effettività. La disciplina anzidetta è stata poi oggetto di revisione (in attuazione della delega di cui all'art.7 della legge n.124/2015) tramite il decreto legislativo n.97/2016, che ha modificato il D.Lgs.33/2013 incidendo su diversi aspetti (ambito di applicazione, obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, nuovo istituto dell'accesso civico c.d. "generalizzato", responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di pubblicazione e accesso civico, ecc.). Peraltro, le disposizioni vigenti a livello nazionale in materia di trasparenza non trovano immediata applicazione a livello locale e, in particolare, per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, occorre fare riferimento alla disciplina regionale e provinciale (per le specifiche materie di competenza). A tal proposito si ricorda che con la legge regionale n.10/2014, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione del 4 novembre 2014 ed entrata in vigore il 19 novembre 2014, sono state emanate le disposizioni di adeguamento dell'ordinamento locale agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, entrati in vigore il 18 maggio 2015, data dalla quale è fatto obbligo di aggiornare la sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale. Infine, con la L.R. n.16/2016, è stata modificata la L.R. n.10/2014 per adeguare la disciplina alle nuove disposizioni di cui al già citato D.Lgs.97/2016.

Le linee guida anticorruzione sono stabilite nella delibera ANAC n. 7/2023 e sono state recepite nel piano anticorruzione comunale che è stato assunto. Sono comunque da rispettare le scadenze previste per l'adozione del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2024-26, Relazione annuale, certificazione annuale OIV.

Il Servizio segreteria generale perseguirà l'attività di verifica e adeguamento del Comune alla normativa privacy, nella tenuta della grigia del trattamento e nell'organizzazione generale seguendo gli indirizzi del titolare, fatto salva, ovviamente, la responsabilità del singolo incaricato/addetto alla gestione e alla tutela dei dati personali acquisiti per ragioni legate al proprio servizio/ufficio.

Si continueranno i controlli interni a campione, iniziati del 2020 ed effettuati anche negli anni successivi, da ultimo già in corso in relazione agli atti primo semestre 2023.

Si è concluso l'affidamento della gestione della rete informatica comunale (contratto già stipulato) a Trentino digitale, che comporta la gestione server e la sicurezza informatica comunale generale, processo questo che ha comportato un enorme impegno da parte del Servizio segreteria di adeguamento strutturale comunale, di trasferimento dati da server esterni, ecc.

Si è aggiornata e si continuerà a farlo, la formazione in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali, percorso già iniziato nel 2020 da parte del Segretario comunale, in base alle necessità e in un percorso legato alle disponibilità di bilancio. Si è appena provveduto ad un sopralluogo con il nuovo RSPP. Per quanto attiene il cantiere comunale i corsi verranno stabiliti dal Responsabile del servizio tecnico, in quanto datore di lavoro degli stessi e loro coordinatore, in quanto gli stessi sono legati alla tipologia di attività effettivamente svolta dagli operai comunali stessi.

Per l'attività relativa alla gestione del personale e alla copertura dei posti scoperti si rimanda all'apposita sezione.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
268.335,11	268.349,47	376.250,00	368.851,02	368.500,00	368.500,00	-1,97
di cui fondo pluriennale vincolato		*38.900,00*	*38.900,00*	*38.900,00*	*38.900,00*	

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Amministrazione, funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio ragioneria finanza e tributi. Il Programma comprende per lo più l'attività del Servizio Finanziario e i conseguenti obblighi che la normativa pone in carico a tale servizio nel contesto della gestione del bilancio e dei conseguenti adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale. Dal punto di vista contabile l'attività del Servizio Finanziario vedrà l'applicazione integrale delle disposizioni previste dal nuovo sistema contabile armonizzato approvato dal D.Lgs 118/2011.

Con deliberazione di consiglio 16 del 30 luglio 2020 è stata posticipata al 2021 l'implementazione della contabilità economico patrimoniale. Dal punto di vista fiscale si proseguirà con la gestione e gli adempimenti in materia tributaria sia in veste di sostituto d'imposta che di soggetto passivo d'imposta. In particolare per quanto riguarda le funzioni di sostituto d'imposta, sia in materia di personale che sui redditi, compensi e erogazioni soggette a ritenuta d'imposta, si provvederà, in aggiunta alle normali operazioni di trattenuta e di versamento all'erario, al rilascio ai percipienti ed all'invio all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica e di eventuali altre certificazioni richieste al fine di fornire a quest'ultima tutti i dati utili al fine della predisposizione dei modelli 730 e Unico precompilati. All'interno del Programma, il Servizio Finanziario si occupa degli adempimenti in materia di IVA per le attività svolte in regime di attività commerciale e dell'IRAP. Il Servizio Finanziario cura i rapporti con la Provincia Autonoma di Trento per quanto riguarda i trasferimenti sia per quanto riguarda la contabilizzazione a bilancio che per quanto riguarda la nuova gestione dell'erogazione di fabbisogni di cassa.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	154.355,53	131.112,02	150.520,00	143.190,00	141.490,00	141.490,00	-4,87
	di cui fondo pluriennale vincolato		*10.230,00*	*10.230,00*	*10.230,00*	*10.230,00*	

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Obiettivi

Il Programma si riferisce alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) è affidata al servizio tributi intercomunale della Comunità della Vallagarina, mentre la gestione del Canone Unico patrimoniale è affidata alla in convenzione alla società Ica Srl . Al programma sono riferiti anche i rapporti fra il Comune, con particolare riferimento al Servizio Finanziario, e le società affidatarie o concessionarie al fine della contabilizzazione, riversamento e verifica delle entrate tributarie sul bilancio comunale. A tale programma sono collegate le spese di riscossione dei tributi (aggi) e le spese per i rimborsi ai cittadini di somme non dovute.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	70.820,21	48.471,33	48.727,00	48.000,00	39.500,00	39.500,00	-1,49

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente e tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. L'attività sarà estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi di ricognizione, gestione e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili ed mobili e dei rispettivi consegnatari e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Il programma gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali generici..
In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del cantiere comunale

Obiettivi

I beni di proprietà comunale si dividono essenzialmente in beni mobili ed immobili, fanno parte di questi ultimi gli edifici comunali, le strade, le piazze, il verde pubblico, i cimiteri, gli impianti sportivi, le fognature, gli impianti di illuminazione pubblica; tutti gli altri beni diversi da quanto anzi elencato sono da ritenersi beni mobili. E utile precisare che quando negli interventi di manutenzione eseguiti dal personale operaio si renda necessario l'acquisto di materiale di consumo e di carburanti, tali acquisti vengono effettuati sul territorio comunale o nelle relative vicinanze. I beni mobili che richiedono maggiori interventi di manutenzione sono principalmente gli automezzi, tra questi troviamo gli autocarri e le macchine operatrici a servizio del personale operaio, la vettura a servizio degli uffici comunali. Per tutti gli automezzi, le manutenzioni sono da ritenere necessarie ed obbligatorie, sia per mantenerli in buono stato di efficienza, sia per garantire esiti positivi alle revisioni periodiche presso la Motorizzazione Civile. Per questi interventi ci si affida principalmente ad officine meccaniche specializzate. Relativamente alle manutenzioni straordinarie degli edifici pubblici, l'intento è quello di preservare il patrimonio e lavorare al contempo per garantire un'adeguata fruibilità e per migliorare le prestazioni energetiche. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie, ci si avvarrà, dove possibile, degli incentivi provinciali, statali ed europei (certificati bianchi, conto termico ecc.).

Particolarissima attenzione verrà dedicata agli interventi di messa in sicurezza più urgenti e, grazie alla collaborazione con il Servizio Geologico della P.A.T., sarà mantenuto costante il livello di controllo e di monitoraggio delle situazioni più critiche (Cengio Rosso).
Per quanto riguarda gli edifici pubblici nel corso del triennio 2024-2026 si procederà con:
1. Progettazione di adeguamento ai luoghi di lavoro del magazzino comunale;
2. Progettazione per l'accorpamento degli ambulatori medici comunali;
3. Progettazione impianto illuminazione campo sportivo (lavori da finanziare);
4. Sostituzione della porta di Casa Legat 2;
5. Sostituzione di corpi illuminanti ed interramento delle linee elettriche dell'impianto IP;
6. Installazione di un impianto di videoconferenza in Municipio;
7. Esumazioni ordinarie presso il cimitero comunale;
8. Manutenzione degli elementi lignei e tinteggiatura interna della scuola elementare (da finanziare);

9. Ristrutturazione/demoricostruzione dell'edificio di edilizia popolare di via 25 Aprile, 6 (da finanziare);
10. Lavori di sistemazione e allestimento poliambulatori comunali;

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
97.123,41	94.933,49	333.437,95	237.030,00	151.480,00	116.480,00	-28,91
di cui fondo pluriennale vincolato		*7.780,00*	*7.780,00*	*7.780,00*	*7.780,00*	

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.
In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Tecnica

Obiettivi

Con la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche si vogliono creare le condizioni per uno sviluppo equilibrato della comunità ed in particolare migliorare i servizi per la popolazione (storico-culturali, didattici, sociali, ecc.). Per gli interventi specifici si rimanda al Programma Generale delle Opere Pubbliche allegato al Bilancio. Si evidenzia, peraltro, che lo stesso dovrà necessariamente essere puntualmente verificato durante il suo periodo di validità, apportando le necessarie modificazioni ed integrazioni in base alle esigenze e problematiche che eventualmente emergeranno.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
236.538,09	212.867,81	410.010,80	435.601,20	234.533,02	234.533,02	+6,24
di cui fondo pluriennale vincolato		*15.870,00*	*15.870,00*	*15.870,00*	*15.870,00*	

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino, quale struttura dedicata al servizio di front office per i cittadini, prevalentemente, ma non esclusivamente, in ambito anagrafico

Obiettivi

Verranno svolti i compiti e le attività tipiche dei servizi demografici così come definiti dalla normativa vigente in materia; proseguirà il percorso, attivato attraverso lo Sportello servizi ai Cittadini, finalizzato all'incremento dell'accessibilità di questi servizi e la semplificazione dei procedimenti, in modo da soddisfare nel minor tempo possibile le esigenze dell'utenza. Le scelte operative saranno finalizzate alla semplificazione dei procedimenti ed al miglioramento delle modalità gestionali, che dovranno essere caratterizzate da un costante incremento dell'utilizzo degli strumenti informatici e dal migliore utilizzo possibile di spazi, risorse umane e dotazioni.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
102.735,18	87.048,15	110.500,00	114.870,00	112.875,00	112.875,00	+3,95
di cui fondo pluriennale vincolato		*8.125,00*	*8.125,00*	*8.125,00*	*8.125,00*	

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Obiettivi

Verrà proseguita l'attività di attuazione di quanto disposto dal codice dell'Amministrazione Digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico, con riferimento, in particolare ai processi di dematerializzazione, la gestione informatizzata e la conservazione dei documenti amministrativi. Si proseguirà nello sviluppo del sito internet istituzionale e dei relativi servizi. In particolare in relazione ai fondi PNRR si offrirà attraverso il sito internet comunale n. 40 servizi digitali che verranno messi in funzione tra il 2023 e il 2024 in tal modo attraverso il sito internet il cittadino o tramite la tecnologia SPID o tramite CIE entrerà in un luogo virtuale equivalente allo sportello fisico dove richiedere documentazione avviare pratiche e trasmettere documento. Lo stesso si offrirà tramite l'app IO

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
8.483,09	17.890,50	144.622,00	19.275,00	4.000,00	4.000,00	-86,67

Programma 01.10 Risorse umane

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Le nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile, che trovano applicazione anche per i Comuni del Trentino, prevedono la programmazione del fabbisogno del personale che, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, consiste in una programmazione finalizzata ad assicurare esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Per i Comuni del Trentino, i vincoli in materia di contenimento della spesa (anche di personale e quindi di assunzione) discendono dalle norme provinciali.
Ad oggi, il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, prevede, come già indicato la conferma della tipologia di assunzioni previste per il 2021. Verrà valutata la possibilità, presso i competenti Uffici Provinciali, di assunzione di un Assistente amministrativo per l'ufficio anagrafe.

Avuto riguardo ai vincoli di spesa che verranno delineati nei provvedimenti attuativi del Protocollo di Finanza Locale e nel rispetto imprescindibile degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa di settore, il fabbisogno del personale per l'anno 2024, ulteriore alla spesa già sostenuta di fatto per il personale dipendente con riguardo all'anno 2019 e che pertanto avrà continuazione anche nell'anno in corso, è il seguente:

-In data 14/11/2023 sono pervenute le dimissioni di un dipendente a tempo indeterminato della segreteria acquisite a PROT. 7223; si provvederà alla sostituzione.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
46.584,96	35.893,68	72.312,80	78.663,16	40.900,00	40.900,00	+8,78

Programma 01.11 Altri servizi generali

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa
In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Servizi alla persona

Obiettivi

Coordinamento dell'attività del personale relativa al servizio anagrafe e cultura turismo e attività economiche. In questo programma sono inserite le spese per il personale relative alla biblioteca. Sono previste in quest'ambito anche le spese relative alla tutela legale dell'ente. Verrà valutata la possibilità, presso i competenti Uffici Provinciali, di assunzione di un Assistente bibliotecario.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	137.527,96	177.313,66	170.100,00	155.670,67	143.400,00	143.400,00	-8,48

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**1.214.699,87**	**1.165.245,43**	**1.957.222,55**	**1.743.193,05**	**1.377.920,02**	**1.342.920,02**	

Missione

03 Ordine pubblico e sicurezza

Programmi

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Obiettivi

Il servizio viene espletato dal Corpo di polizia locale di Rovereto

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	27.763,59	27.763,59	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00

Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico, quali formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relativa all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese di programmazione e coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Obiettivi

Da tempo l'Amministrazione ha realizzato un impianto di videocamere di sicurezza, per il quale proseguono gli interventi di potenziamento ed ampliamento.
L'obiettivo da perseguire è quello di sviluppare tutta una serie di azioni sul territorio, al fine di garantire il più possibile la sicurezza dei cittadini onde prevenire forme di microcriminalità, vandalismo, fatti criminosi, compreso la prevenzione dell'abbandono o del conferimento indiscriminato dei rifiuti. attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare.

Tali azioni passano attraverso il collegamento su rete cablata dei siti di ripresa ed il potenziamento in corso di progettazione legato alla gestione dell'impianto tramite la Polizia Locale di Rovereto.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	5.000,00	60.500,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00	-90,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**27.763,59**	**32.763,59**	**88.500,00**	**34.050,00**	**34.050,00**	**34.050,00**	

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio

Programmi

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per la pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Il comune di Volano è comune capofila dell'istituto comprensivo Alta Vallagarina, nonché della costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado. La scuola dell'obbligo di Volano ha sede in un edificio a Volano e in un edificio a Rovereto, raccoglie gli alunni in età ed obbligo del comune; c'è qualche iscritto da fuori comune. All'ente comunale spetta, per competenza diretta, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, l'acquisto di arredi e attrezzature, la fornitura del riscaldamento, dell'energia elettrica, del servizio telefonico, dell'energia necessaria per la cucina della mensa, e la collaborazione logistica locale per un migliore funzionamento e qualificazione dell'istituzione. Si intende, sia in continuità con gli anni passati che con nuovi programmi: attivare un programma - con metodo partecipativo verso l'utenza, gli operatori, la società civile e gli interessati ed interessabili - di nuova ed innovativa concezione degli spazi scolastici e del territorio quale elemento primario pedagogico e didattico; attivare un programma di concezione e fruizione della scuola nel segno della scuola aperta-scuola di territorio; garantire la più confacente disponibilità di spazi, risorse strumentali e servizi necessari di competenza effettivamente necessari possibili; garantire, nei limiti delle possibilità e delle competenze comunali, il supporto logistico, organizzativo, didattico ed educativo anche con l'organizzazione di attività e progetti particolari previsti dalla programmazione della scuola o del Comune; garantire all'Istituto la più ampia autonomia riguardo alle scelte di organizzazione interna, collaborando, quando richiesto, per tutte quelle attività e necessità che possano qualificare l'istituzione; collaborare con la scuola per la realizzazione di progetti di avvicinamento alla società locale, nonché per la realizzazione di progetti di continuità didattica con le scuole materne e con le scuole superiori e con la biblioteca locale;

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.557.922,23	1.452.110,10	4.585.162,00	4.743.128,98	98.700,00	98.700,00	+3,45
	di cui fondo pluriennale vincolato		*4.280.641,93*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**2.557.922,23**	**1.452.110,10**	**4.585.162,00**	**4.743.128,98**	**98.700,00**	**98.700,00**	

Missione

05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programmi

Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Gli obiettivi del settore culturale spaziano in molte direzioni. Più in particolare si cercherà, in collaborazione con la Commissione Cultura, di sostenere attività di teatro per associazioni che promuovono appuntamenti di vario carattere culturale. In tal senso viene dato spazio pure a manifestazioni sul tema della Parità di genere in collaborazione con la Commissione Pari opportunità già istituita nel 2021. Infine non mancherà, come per gli anni scorsi, una particolare attenzione nei confronti della Scuola Musicale e per le iniziative di "Aiuto Compiti", per la Scuola Primaria e di "Sostegno allo studio" per la Scuola Secondaria di Primo Grado.
I servizi offerti dalla Biblioteca comunale devono stare al passo con i cambiamenti sociali e culturali dell'utenza considerando le esigenze e aspettative espresse e presupposte sulla base di osservazioni e analisi anche condivise con altre biblioteche del Sistema e tenendo conto di tutte le culture e realtà presenti. Compito primario della Biblioteca è la promozione del libro e della lettura favorendo il prestito e la consultazione del proprio patrimonio librario e, con il prestito interbibliotecario, di quello delle 180 Biblioteche che fanno parte del Sistema Bibliotecario Trentino; in secondo luogo garantisce un servizio informazione anche per quanto riguarda le attività sul territorio e la società locale; si occupa dell'attività amministrativa comunale di competenza del servizio; sarà necessario adeguarsi alle disposizioni provinciali previste dalla Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (il comune di Volano ha aderito nel 2020)
ma deve porre rimedio a carenze di spazi, incremento del patrimonio, personale, ore di apertura, servizi e altro); in particolare e ai fini del presente bilancio ci si prefigge:
- sostegno straordinario degli acquisti librari con particolare attenzione allo svecchiamento del patrimonio e al rinnovo della proposta di un primo livello informativo di base con particolare attenzione alla narrativa e alla sezione bambini e ragazzi;
- riordino, revisione e scarto del posseduto superato mediocre usurato scorretto e incoerente secondo le indicazioni specialistiche;
- sistemazioni interne e tinteggiatura;
- Progettare e realizzare la nuova sede della biblioteca comunale;
- rilancio della Biblioteca e di tutti i progetti culturali grazie alla collaborazione con le scuole e con le associazioni del territorio;
- adesione alle iniziative proposte dal servizio attività e produzione culturale della PAT - ufficio del sistema bibliotecario Trentino;
- progetti culturali in collaborazione con le Biblioteche vicine per territorio e popolazione;
- attività in collaborazione della popolazione anziana anche con il sostegno ai corsi della UTETD;
- coinvolgimento volontari e associazioni per attività di interesse sociale e culturale.
- l'attivazione di uno spazio riservabile ad esigenze di studio;
- attivazione di un programma di ricerca e di ricostruzione, anche in digitale, magari sulla piattaforma web comunale, dell'archivio storico comunale;
- pubblicazioni e divulgazioni;
- iniziative riguardanti le diverse 'giornate' dedicate a tematiche nazionali e universali;
- conoscenza e divulgazione, nei limiti delle regolamentazioni di settore, degli archivi storici esistenti sul nostro territorio, pubblici (comunale e parrocchiale, questo ora compiutamente catalogato) ed eventuali privati;
- favorire la conoscenza, la partecipazione e la fruizione dei servizi culturali e bibliotecari anche verso i nostri cittadini cosiddetti 'extracomunitari', favorendo, di concerto, anche la conoscenza delle loro culture verso gli 'autoctoni';
- favorire la creazione di uno specifico programma relativo alle situazioni storiche locali;
- organizzazione di corsi di lingue, artistici e della creatività; definizione ed attivazione di un programma di conoscenza dei beni culturali materiali ed immateriali anche mediante opportune collaborazioni con enti ed istituzioni di supporto;
- creazione di una rete territoriale per la definizione e lo sviluppo di sinergie ed attività.
-Si intende proseguire l'attività dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, in particolare per offrire opportunità culturali ed educative alla fascia di popolazione meno giovane e con meno occasioni di contatto con il mondo della scuola e della formazione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	111.271,27	181.018,34	179.084,99	105.150,00	104.700,00	104.700,00	-41,28
	di cui fondo pluriennale vincolato		*5.050,00*	*5.050,00*	*5.050,00*	*5.050,00*	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**111.271,27**	**181.018,34**	**179.084,99**	**105.150,00**	**104.700,00**	**104.700,00**	

Missione

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Finalità

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

È importante sostenere le varie attività sportive, siano esse di carattere agonistico, promozionale o ludico, proposte dalle associazioni operanti sul territorio comunale, valutando anche le offerte che possono arrivare da fuori comune, con l'intento di ampliare il panorama dell'offerta

sportiva all'insegna della multilateralità. Tutto questo attraverso la contribuzione ordinaria e quella straordinaria puntuale, avvalendosi della collaborazione della Commissione Sport.
Di fondamentale importanza è garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie strutture e relative attrezzature. Si intende procedere al rifacimento di alcune strutture sportive (palestra, campo tennis).
Si intende promuovere la cura degli spazi sportivi anche attraverso progetti che stimolino le associazioni a gestire o in generale ad avere cura degli spazi sportivi comunali (area bocce-pallavolo, campi da tennis, skate park).
Si intende promuovere l'adesione a progetti sportivi anche continuando la collaborazione con l'Agenzia per la Promozione dello Sport della Vallagarina nei progetti "Scuola e Sport" e "Voucher Sportivo".
È programmato, ma in attesa di finanziamento, il completamento del nuovo spogliatoio del campo da tennis e l'ammodernamento degli spogliatoi della palestra Comunale..

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	95.356,03	109.668,66	212.350,00	94.216,20	83.900,00	83.900,00	-55,63

Programma 06.02 Giovani

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Proseguire con i progetti previsti dal Piano Giovani di Zona;
Incentivare la progettualità giovanile e l'autoimprenditorialità, la cura del paese anche attraverso la gestione e la rivitalizzazione di alcuni spazi come ad esempio gli spazi sportivi delle bocce e della pallavolo.
Sarà posta attenzione nell'individuare strutture, aree comunali per le attività di aggregazione giovanile;
Saranno creati momenti di conoscenza per esperienze in Italia e all'estero dei nostri giovani (Erasmus, Servizio Civile, Campi di Volontariato ecc.);
Saranno promossi gli strumenti e le realtà per affacciarsi al mondo del lavoro;
Verranno stimolati i giovani nell'attivare azioni formative (prima alfabetizzazione informatica a persone anziane o altri);
Si valuterà la possibilità di promuovere l'attività di alcuni giovani presso il municipio per aiutare le persone anziane nelle attività connesse alle nuove tecnologie informatiche (SPID; iscrizione vaccini, creazione e-mail)
Sarà sostenuta la partecipazione alle attività associative e di volontariato presenti in paese;
Sarà favorito l'uso della sala prove per le giovani band del paese presso la scuola musicale.
Sarà valutato per quali attività aderire al progetto del Servizio civile provinciale;

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.100,00	1.620,62	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**98.456,03**	**111.289,28**	**215.450,00**	**97.316,20**	**87.000,00**	**87.000,00**	

Missione

07 Turismo

Programmi

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il

coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Anche il comparto turistico può rivestire un ruolo sostanziale per l'economia del paese di Volano. Per questo si deve mantenere alta l'attenzione verso il settore creando le condizioni necessarie ad un suo ulteriore rafforzamento, di fondamentale importanza anche per la rivitalizzazione del commercio nel centro storico.
Sarà cura dell'Amministrazione l'attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche di sviluppo del turismo sul territorio coinvolgendo le aziende e le associazioni del territorio, nonché professionisti ed esperti del settore, anche al fine di fotografare la situazione attuale e pianificare in modo concreto azioni da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo.

Proseguirà l'attività nell'ambito del Progetto Rigenerazione urbana.

Un altro campo su cui punta l'attenzione l'Amministrazione Comunale è quello relativo agli eventi sia consolidati, (Carnevale, Memoriae, Magnalonga, Mercatini di Natale, ecc.) che di nuova istituzione (Promozione del Marzemino), compatibilmente alle risorse disponibili.

Si prevede la realizzazione di segnaletica di indicazione di sentieri e luoghi di interesse o tipici del territorio volanese.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	500,00	26.507,97	17.200,00	12.400,00	10.900,00	10.900,00	-27,91

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**500,00**	**26.507,97**	**17.200,00**	**12.400,00**	**10.900,00**	**10.900,00**	

Missione

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Obiettivi

La pianificazione urbanistica nel contesto del Comune di Volano si inserisce in un quadro più vasto, composto dalla nuova Legge provinciale per il governo del territorio (L.P. 4 agosto 2015, n. 15), dal Piano Urbanistico Provinciale e dal Piano Territoriale della Comunità della Vallagarina.
Verrà attivato un incarico progettuale per la redazione della variante al P.R.G del centro storico, creando una sinergia fra i responsabili dell'Ufficio Urbanistica del Comune e della Comunità di Valle della Vallagarina, la giunta comunale ed uno o più esperti, prestando attenzione alle mutate necessità e ai cambiamenti socio–economici e legislativi, cercando la sinergia con i territori confinanti, perseguendo la dimensione partecipativa per coinvolgere i cittadini, i portatori di interesse e le associazioni nel confronto sui principali temi del governo del territorio, finalizzato allo sviluppo sostenibile ed armonico, al miglioramento della qualità della vita, per il recupero del patrimonio edilizio esistente.
L'Amministrazione comunale valuterà la collaborazione con Agenzia delle Entrate per le stime immobiliari in particolar modo per le operazioni di acquisto o cessione, per la verifica del valore degli immobili abusivi e per la concessione dei beni patrimoniali. E' operativo l'inserimento delle pratiche edilizie tramite il portale PEO.

Per quanto riguarda la realizzazione di intervento riguardante il servizio urbanistica si procederà con:

a) la predisposizione di un nuovo Regolamento per la definizione dei criteri per la concessione di contributi per l'abbellimento delle facciate e per l'automazione dei portoni situati nel centro storico.

b) digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie in continuità con quanto fatto in precedenza.

c) restituzione e/o riduzione, ai sensi degli artt. 87, 88, 89, 90, 90 bis e 91 della L.P. 15/2015 del contributo di costruzione per la nuova edificazione per gli immobili destinati alla prima abitazione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	990,00	2.000,00	8.500,00	2.000,00	2.000,00	+325,00

Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	26.606,03	27.931,55	37.500,00	27.500,00	26.500,00	26.500,00	-26,67

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**26.606,03**	**28.921,55**	**39.500,00**	**36.000,00**	**28.500,00**	**28.500,00**	

Missione

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi

Programma 09.01 Difesa del suolo

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, della stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione ed ottimizzazione del demanio idrico

Obiettivi

Rientrano in quest'ambito le attività compartecipate organizzate con il servizio ripristino della provincia

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	12.527,35	0,00	7.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-7,14

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese e le sovvenzioni a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende inoltre le spese per interventi di igiene ambientali quali disinfezioni e derattizzazioni, gestione del randagismo, delle colonie feline e dei volatili.
AMBIENTE
Nell'ottica mirata di un'interazione tra ambiente, cultura, agricoltura, turismo, benessere, sport, artigianato e commercio, per sviluppare e stimolare il sistema economico locale e favorire forme di integrazione al reddito ogni intervento vedrà come obiettivo primario il rispetto del legame stretto tra ambiente e salute, quindi si continuerà con l'impegno nell'adottare tutte le azioni necessarie per perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali mediante la riduzione degli impatti e l'adozione di politiche rivolte soprattutto alla prevenzione e alla riduzione delle varie forme di inquinamento. Si attueranno misure di manutenzione e protezione delle sorgenti e di riduzione degli sprechi di acqua potabile.
Si proseguiranno i monitoraggi relativi alla qualità dell'acqua, dell'aria, come anche quelli relativi verificando la possibilità di pubblicare i risultati

sul sito web del comune o effettuare il collegamento ai siti ufficiali;
Si proseguirà nel monitoraggio della diffusione della Zanzara Tigre in collaborazione con il museo Civico di Rovereto.
Ci si dedicherà al completamento delle reti di fognature ed acquedotti e alla loro costante manutenzione ai fini di garantire il funzionamento, la salubrità e la qualità, puntando anche al completamento degli allacciamenti privati e al miglioramento delle reti pubbliche.
Si promuoveranno iniziative di informazione e sensibilizzazione, riguardanti i temi della sostenibilità ambientale ed ecologica, con serate a tema e promuovendo progetti didattici con l'Istituto Comprensivo per perseguire un obiettivo di educazione ambientale che formi i cittadini di domani, in un'ottica di cultura del riciclo e della differenziazione consapevole. Contestualmente si avvieranno programmi volti a migliorare la raccolta differenziata, dedicati anche agli esercizi commerciali e ai singoli cittadini, valutando nuove strategie di gestione del ciclo dei rifiuti.
Si proseguirà con il progetto di contenimento della presenza dei piccioni.
Sono previsti interventi rivolti alla gestione del randagismo canino e felino unitamente alle spese relative agli interventi di derattizzazione.
Si continuerà a promuovere serate tematiche dedicate a far conoscere e quindi sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza del riciclo e del corretto smaltimento dei rifiuti nonché dei servizi del CR coinvolgendo l'attuale gestore del servizio Dolomiti Ambiente.

Proseguirà con le campagne di informazione e prevenzione per stimolare comportamenti rispettosi dell'ambiente e del bene comune e prevenire comportamenti scorretti quali l'abbandono dei rifiuti o il conferimento indifferenziato presso le ex isole ecologiche. Si proseguirà nella campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono delle deiezioni canine. Si adotteranno politiche per il risparmio energetico (come meglio specificato successivamente al paragrafo "Energie rinnovabili"). Si attueranno, in collaborazione con l'Assessorato all'Artigianato e al Commercio, campagne di informazione per sensibilizzare le imprese che operano sul territorio affinché adottino Sistemi di Gestione Ambientale in modo da sostenere e rafforzare l'attività del Comune nella tutela ambientale e fare in modo che la valorizzazione del territorio costituisca elemento caratterizzante dell'offerta turistica. Ci si impegnerà a diffondere la politica ambientale tra il personale dipendente comunale ed a renderla disponibile al pubblico.
Ci si attiverà su progetti e azioni volti alla promozione del biologico, all'eliminazione di diserbanti e fitofarmaci di tipo chimico nell'ambito delle proprietà comunali (parchi, giardini e strade), come del resto previsto dal PAN, e alla costruzione di laboratori agricoli per incentivare l'adozione di tecniche alternative di gestione e cura del suolo.
ARREDO URBANO
L'opera di abbellimento del centro abitato e della viabilità si sviluppa in più anni; già nell'ambito della programmazione del bilancio 2021-2023 si dovrà sovraintendere a specifici principi, in particolare al mantenimento e conservazione delle strutture esistenti.
Si continuerà ad incentivare nell'intero territorio comunale l'opera di abbellimento e di cura di aiuole anche mediante sponsorizzazione di privati) e degli altri elementi di arredo e decoro urbano. Si continuerà con la piantumazione nelle aree verdi.
Nel periodo estivo la maggior parte della forza lavoro si concentra nella manutenzione del verde pubblico. Primo fra tutti gli interventi è lo sfalcio dell'erba e la potatura delle siepi che si trovano nei parchi e nelle aree verdi. Tale servizio è affidato a ditte specializzate esterne e dell'Intervento 3.3.D.
Le ridotte risorse finanziarie disponibili nell'immediato non consentono grandi interventi, in quest'ottica sono previsti interventi volti al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio comunale.
Si realizzeranno in particolare i seguenti interventi:
a) attuazione del progetto occupazionale 3.3.D inerenti la cura del verde;
b) integrazione di segnaletica per la valorizzazione di siti di particolare interesse;
c) lavori di ristrutturazione dell'opera di presa "Fontana Fredda";

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
218.438,64	97.709,57	176.570,26	60.500,00	47.900,00	47.900,00	-65,74

Programma 09.03 Rifiuti

Finalità

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Obiettivi

Gestione, vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori affidato dalla Comunità della Vallagarina alla società Dolomiti Ambiente, comprese le spese per la pulizia delle strade. La vigilanza ed il controllo del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate comprenderanno anche il monitoraggio a campione dei vari punti di raccolta al fine di determinare i precisi dati qualitativi e quantitativi per le varie frazioni e quindi stabilire l'efficienza complessiva del servizio. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
350.490,00	345.000,00	345.000,00	346.400,00	336.400,00	336.400,00	+0,41

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il

funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue

Obiettivi

Al fine di assicurare sempre la massima garanzia sulla qualità e nell'approvvigionamento dell'acqua potabile verranno effettuati costanti controlli alle reti acquedottistiche su tutto il territorio comunale. Saranno completati i seguenti interventi nelle reti:
Per quanto riguarda gli acquedotti si procederà con il monitoraggio del progetto di collegamento dell'acquedotto di Rovereto e Trento, con l'allacciamento all'acquedotto di Volano.
Per quanto riguarda le reti fognarie si procederà con il monitoraggio della progettazione e realizzazione dei collettori per le acque bianche di via Degasperi, via ai Lopi, via Tavernelle; si proseguirà con il programma di verifica degli allacci privati, per sanare le eventuali situazioni ancora irregolari esistenti presso i centri abitati e le case sparse, fornendo il supporto per valutare le migliori soluzioni tecniche d'intervento. Fognature e depuratori sono in gestione alla società Novareti.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	224.509,52	203.080,81	294.600,00	229.200,00	229.200,00	229.200,00	-22,20

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico
della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

Saranno mantenute le azioni di conservazione attiva di habitat e specie implementate negli scorsi anni.
Si continuerà nell'attuazione del progetto NAPI (Natura e Ambiente) in collaborazione con la comunità di Valle, il museo Civico di Rovereto e i comuni aderenti.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	9.994,80	7.390,93	16.320,00	6.920,00	6.920,00	6.920,00	-57,60

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**815.960,31**	**653.181,31**	**839.490,26**	**649.520,00**	**626.920,00**	**626.920,00**	

Missione

10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programmi

Programma 10.02 Trasporto pubblico

Finalità

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano. Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle

strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione

Obiettivi

Sarà mantenuta l'attività di supporto per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano affidato congiuntamente a Trentino Trasporti Holding s.p.a.
Revisione del piano d'area mediante il tavolo di coordinamento presso il Comune di Rovereto per il miglioramento progressivo del servizio.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
10.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00

Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
0,00	6.999,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

La manutenzione delle strutture viabilistiche comprende il ripristino puntuale del manto superficiale di asfalto, il rifacimento della segnaletica orizzontale, il riposizionamento di quella verticale, la sostituzione di guard-rail e, nel periodo estivo, lo sfalcio dell'erba che cresce sulle banchine, la pulizia delle caditoie e delle cunette. Tutti questi interventi vengono eseguiti dal personale operaio interno e da ditte esterne specializzate. Piazze e luoghi pubblici generalmente non necessitano di particolari interventi manutentivi, quantomeno in assenza di azioni dolose o eventi non prevedibili. In questo caso, sulla base della complessità dell'intervento verrà di volta in volta definito chi dovrà eseguire il lavoro e sempre in relazione al grado di complessità la scelta ricadrà su ditte specializzate o sul personale operaio interno. In ogni caso lo spazzamento viene eseguito dalla società Dolomiti Ambiente e da personale interno, come lo svuotamento dei cestini stradali e dei parchi pubblici. La gestione del servizio degli impianti di pubblica illuminazione e la realizzazione dei relativi investimenti, è stata esternalizzata, mediante procedura ad evidenza pubblica ed, in particolare, mediante adesione alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3", in quanto ritenuta la modalità di affidamento del servizio pubblico locale più idonea e conveniente.
Le ridotte risorse finanziarie disponibili nell'immediato non consentono grandi interventi sulla viabilità, in quest'ottica si intende impegnarsi nel completare alcune opere avviate (lavori di messa in sicurezza della strada Volano-Finonchio). Si intende proseguire i dialoghi con il Servizio Gestione Strade e il Servizio per Opere Stradali della P.A.T., in primis per lo spostamento della S.S. 12 e la realizzazione dei marciapiedi a nord della zona industriale per il collegamento con le case sparse. Verrà integrata la segnaletica orizzontale e verticale, con la sostituzione di quella obsoleta e la collocazione di quella nuova resasi eventualmente necessaria.
Per quanto riguarda la realizzazione ed il mantenimento di infrastrutture viarie si procederà con:

a) rinnovo della pavimentazione stradale di via Destor e via S. Giuseppe (da finanziare);
b) lavori di costruzione di due muri di sostegno stradale in loc. Prà dei Fanti (da finanziare);
c) Progettazione muri di sostegno della viabilità secondaria;
d) Progettazione messa in sicurezza accesso a monte di via Volpare;
e) Revisione dell'impianto di segnaletica orizzontale e verticale;
f) completamento del progetto della strada di collegamento tra via Zucchelli e via ai Lopi (da finanziare)
g) allestimento area per manifestazioni pubbliche e parcheggio pubblico (da finanziare);

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
169.978,03	530.271,25	642.204,65	174.700,00	126.700,00	126.700,00	-72,80

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**179.978,03**	**547.270,35**	**648.204,65**	**180.700,00**	**132.700,00**	**132.700,00**	

Missione

11 Soccorso civile

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Gli obiettivi, le motivazioni e le finalità che sovraintendono ai contenuti di questa delega sono chiaramente individuabili principalmente nel continuo miglioramento della sicurezza e dell'assistenza ai vari livelli dei cittadini attraverso l'encomiabile impegno del corpo dei Vigili del Fuoco. L'impegno primario dell'amministrazione quindi è quello non solo di sovrintendere alla operatività del corpo, ma anche di assistere materialmente e logisticamente, affinché quel sano volontariato che anima gli uomini e le donne di questo corpo continui e si rinnovi anche nello spirito dei giovani e delle giovani.
Inoltre, si interverrà con un metodico sostegno economico per l'acquisto di eventuali attrezzature usurate o bisognose di particolari manutenzioni

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	36.416,50	13.774,00	14.940,00	12.300,00	5.500,00	5.500,00	-17,67

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**36.416,50**	**13.774,00**	**14.940,00**	**12.300,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	

Missione

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori

Obiettivi

Si precisa che è stata affidata la proroga dell'appalto per la gestione di asilo e mensa all' Associazione Amici dell'asilo. Si prevede la realizzazione di iniziative di continuità didattica tra l'asilo nido e la scuola materna equiparata. La qualificata e ininterrotta opera della cooperativa finora concessionaria e dei particolari programmi didattici e pedagogici attivati, gode di ampio apprezzamento da parte dei genitori e del territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	511.461,65	605.563,15	591.023,00	551.223,00	678.223,00	716.023,00	-6,73

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Finalità

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani

Obiettivi

Gli anziani sono le nostre radici. Si sostiene fortemente il dialogo fra anziani, famiglie e bambini. I nonni possono raccontare le tradizioni, aiutare a non dimenticarle e cercare di farle vivere nonostante l'incombere delle tecnologie. Si supporta con grande entusiasmo l'operato dell'associazione anziani di Volano nelle attività rivolte a ciò con contribuzione per manifestazioni specifiche estive e aiuto nei confronti delle iniziative locali.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
7.501,83	21.996,02	20.100,00	116.000,00	18.000,00	18.000,00	+477,11

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

j

Finalità

Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Obiettivi

Sono previste misure volte a favorire incarichi professionali e prestazioni specialistiche.
Tramite l'Agenzia del Lavoro della PAT si aderirà agli interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili per progetti nella manutenzione del verde pubblico, custodia immobili comunali e servizi ausiliari a favore della popolazione anziana. Tale servizio è affidato a ditte specializzate esterne e all'attività di progetti quali il cosiddetto Progettone e intervento 3.3.D, oltre all'attivazione dell'Intervento 3.3.F esclusivamente per i servizi ausiliari rivolti agli anziani.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
137.419,38	140.310,67	140.350,00	155.350,00	155.350,00	155.350,00	+10,69

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione

Obiettivi

L'Amministrazione comunale, pur nelle iniziative spontanee dei vari gruppi, deve essere parte attiva nell'ascolto e nel cogliere le situazioni di emergenza oggi assai diffuse e che più spesso vengono rappresentate, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del paese. Il sostegno alle famiglie si traduce anche nel contributo erogato alla scuola per lo svolgimento di qualche attività opzionale. L'amministrazione se necessario, promuoverà piccoli progetti o laboratori per le attività opzionali in modo da coprire alcuni pomeriggi nel corso della settimana scolastica che risultassero liberi. per aiuto nei compiti per bambini in difficoltà o per aiuto allo studio per ragazzi della Secondaria
Il comune di Volano ha aderito al distretto famiglia coordinato dai servizi sociali della comunità di valle.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
Impegni	Impegni	Previsioni				
28.474,00	11.390,00	15.296,50	17.700,00	15.700,00	15.700,00	+15,71

Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Obiettivi

La partecipazione attiva della cittadinanza, in particolare se coinvolta in forma associazionistica, si manifesterà con operazioni di incontro, ascolto e raccolta di dati. Sarà potenziata, integrando i momenti pubblici ove la popolazione è chiamata ad incontri a tema per esprimere le proprie opinioni (modalità frontale), con la partecipazione diretta dell'assessore ad incontri ed eventi originati da associazioni o gruppi spontanei (modalità circolare), che si stanno rivelando molto più efficaci, in quanto "alla pari", ove il rappresentante istituzionale partecipa in veste di cittadino. Fondamentale, in primo luogo, incontrare le persone che animano le Associazioni e i Circoli della nostra Comunità. Il volontariato e l'aggregazione spontanea sono da sempre la spina dorsale del nostro Paese. Tali rappresentanti, solitamente inseriti nei direttivi, portano una visione concreta delle situazioni, e sono spesso fonte propositiva.
Il ruolo fondamentale dell'amministrazione è quello di cogliere i bisogni delle famiglie. Va in questa direzione il sostegno verso tutte le attività a carattere estivo (attività estive per ragazzi, scuola materna estiva, attività ludiche, laboratori creativi, ecc.) attraverso l'erogazione di contributi a carattere straordinario o la messa a disposizione gratuita degli spazi comunali (sia all'interno di edifici che per l'uso di impianti sportivi). Tali attività risultano indispensabili per i genitori impegnati sul lavoro e offrono comunque a tutti i ragazzi momenti di svago, di crescita personale e di socializzazione

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	7.844,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gli interventi presso i cimiteri comportano generalmente la pulizia, lo sfalcio dell'erba, lo sgombero dei rifiuti al fine di mantenere il decoro dei luoghi e soprattutto il controllo e la supervisione che ogni operazione sia eseguita nel rispetto delle normative vigenti e con le dovute attenzioni. In considerazioni della ridotta dotazione del personale operaio, sempre più impegnato in interventi manutentivi e di controllo del territorio, verrà valutata l'esternalizzazione del servizio cimiteriale sia per quanto riguarda le operazioni cimiteriali che per la gestione delle pratiche amministrative legate alla concessione di loculi e tombe di famiglia. In tale ottica si inserisce la pratica delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie per garantire la necessaria programmabilità degli interventi in una sorta di Piano Regolatore Cimiteriale.
Per quanto riguarda il cimitero si continuerà il programma di razionalizzazione degli spazi disponibili per le inumazioni, si investirà nelle manutenzioni straordinarie delle strutture ricadenti entro l'ambito cimiteriale (impianto audio, cappelle, lapidi, vialetto, percorsi..).

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	5.079,50	1.743,55	24.700,00	80.824,00	70.400,00	70.400,00	+227,22

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**697.780,91**	**781.003,39**	**791.469,50**	**921.097,00**	**937.673,00**	**975.473,00**	

Missione

14 Sviluppo economico e competitivita'

Programmi

Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità

Attività di collaborazione con la Provincia, quale soggetto competente per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati

Obiettivi

Il servizio si riferisce all'insieme delle attività, delle opere ed interventi che rientrano nella funzione di sviluppo economico del territorio. L'amministrazione comunale sta svolgendo un ruolo di interlocutore del territorio ai fini di favorire l'evoluzione del tessuto economico – produttivo in una prospettiva di sviluppo equilibrato e compatibile con il contesto sociale locale e con l'ambiente circostante. Grande rilievo assume la questione delle attività Commerciali. Soffrendo, come in ogni ambito decentrato, le attività commerciali faticano a tenere il passo in una concorrenza sempre più orientata alla macrodistribuzione concentrata in strutture dedicate nonché all'emergente commercio elettronico che soprattutto fra le nuove generazioni è divenuto modello usuale per l'acquisizione di beni di consumo. L'Amministrazione Comunale, mostrerà particolare attenzione alla difesa delle attività economiche esistenti, nonché a dare loro ulteriore impulso e possibilità di riqualificazione, confermando il suo pieno appoggio alla ricerca di soluzioni e progetti da sviluppare.
Inoltre, si intende approntare alcuni confronti tra Amministrazione, rappresentanti di categoria e aziende locali con la finalità di individuare possibili strade da percorrere per agevolare l'economia locale, promuovendo allo stesso tempo la valorizzazione del centro storico.

Proseguirà il PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA finalizzato alla creazione di un terreno fertile per il riuso e la rigenerazione degli spazi in abbandono e sottoutilizzati, nell'ottica di promuovere azioni di rigenerazione urbana e processi di riuso degli spazi, passando per la valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico, ambientale, associazionistico e la comunicazione in modo innovativo dell'identità di Volano (verso l'esterno e verso la comunità stessa). Verrà sottoscritto un protocollo con Confcommercio al fine di affiancare l'attività del tavolo costituito nel 2023 per migliorare, nel centro cittadino sul medio-lungo periodo, la vivibilità e la vivacità dello stesso centro per i cittadini, sia in termini di benessere sia in termini di sicurezza percepita e incrementare al contempo l'attrattività delle attività economiche insediate.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	6.240,00	0,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-37,50

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**6.240,00**	**0,00**	**4.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	

Missione

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programmi

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità

Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per contributi per le aziende agricole, associazioni di agricoltori e produttori, cooperative agricole ed altri enti per lo sviluppo del settore agricolo

Obiettivi

Favorire il sistema agricolo, affinché possa continuare ad essere protagonista della cura e conservazione del territorio, è di fondamentale importanza.
Al fine di incentivare e favorire l'economia agricola si devono approfondire e potenziare le collaborazioni con i vari Consorzi del territorio.
Di altrettanta importanza la coltivazione del bosco, attraverso il corretto prelievo di legname e, laddove serva, anche la corretta piantumazione.
È quindi primaria l'attenzione che si deve prestare a questo settore.

Attraverso il nuovo Piano di Gestione Forestale si intende dare ulteriore slancio all'attività forestale creando lotti di legname uso commercio una volta coperto il fabbisogno locale di uso civico.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	131.911,51	22.349,17	39.642,29	2.650,00	2.900,00	2.900,00	-93,32

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

Totale	**131.911,51**	**22.349,17**	**39.642,29**	**2.650,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	

Missione

20 Fondi e accantonamenti

Programmi

Programma 20.01 Fondo di riserva

Finalità

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

Obiettivi

Nel Bilancio di Previsione 2024-2026 sarà previsto il Fondo di Riserva per spese impreviste da utilizzare in parte corrente. Tale Fondo sarà quantificato secondo le disposizioni di legge ed a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità,
Analogamente sarà stanziato un Fondo di Riserva di Cassa al fine di far fronte ad esigenze non previste ed ai pagamenti relativi alle nuove spese stanziate con il Fondo di Riserva.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	11.400,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-7,89

Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Finalità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Obiettivi

Come previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e nello specifico il paragrafo 3.3 riferito al Fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché all'esempio n. 5 riportato in calce al Principio stesso, si provvederà alla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolando lo stesso su tutti gli anni del triennio. Nella Nota Integrativa allegata al Bilancio di Previsione 2024-2026 verranno descritti i criteri utilizzati per la costituzione del FCDE.
Ai sensi della legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 art.1 comma 859 e seguenti), come modificato dal DL crescita (DL 34/2019) con decorrenza 2021 per gli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e non rispettino i tempi di pagamenti previsti dalla normativa, è previsto un Fondo Garanzia debiti commerciali. L'ente ha accantonato tale fondo, nella nota integrativa verranno descritti i criteri adottati per il calcolo dell'FGDC

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	63.847,48	65.415,01	66.454,06	66.454,06	+2,46

Programma 20.03 Altri fondi

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	26.608,00	28.000,00	10.300,00	10.300,00	+5,23

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**0,00**	**0,00**	**101.855,48**	**103.915,01**	**87.254,06**	**87.254,06**	

Missione

50 Debito pubblico

Programmi

Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
Il capitolo rate per estinzione di mutui assunti per finanziamento di opere pubbliche (BIM) nell'esercizio 2023 è stato rettificato e correttamente collocato alla Missione 50 Debito Pubblico Programma 02.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**0,00**	**0,00**	**1.420,00**	**1.420,00**	**1.420,00**	**1.420,00**	

ssione

60 Anticipazioni finanziarie

Programmi

Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Finalità

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie eventualmente anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità se necessarie. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	

Missione

99 Servizi per conto terzi

Programmi

Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	4.744.600,70	8.621.425,21	5.486.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-0,36

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	**4.744.600,70**	**8.621.425,21**	**5.486.000,00**	**5.466.000,00**	**5.466.000,00**	**5.466.000,00**	

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);

- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA.
Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

Con Decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, sono state emanate "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che hanno tra l'altro aggiornato il processo di elaborazione del bilancio previsionale finanziario, introducendo anche nuovi strumenti quali il Fondo Anticipazione Liquidità (c.d. FAL) e aggiornando così anche i principi contabili applicati. Ne emerge un quadro complesso e articolato, in particolar modo per gli inserimenti delle opere nei documenti programmatici economico finanziari, per i relativi finanziamenti, per le relative spese di progettazione nonché per la formazione ed il mantenimento del fondo pluriennale vincolato. Oltre a ciò, si ricordi che la Provincia autonoma di Trento ha potestà di legiferare in materia, per cui necessariamente le norme sopra vanno lette in combinato disposto con le norme provinciali.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
	2024	2025	2026	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
Stanziamenti di bilancio	83.636,36 €	37.272,73 €	5.454,55 €	126.363,64 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016				- €
Altra tipologia	2.188.181,82 €	1.505.909,09 €	2.093.141,82 €	5.787.232,73 €
Totale	**2.271.818,18 €**	**1.543.181,82 €**	**2.098.596,36 €**	**5.913.596,36 €**

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 /2026

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229201300001	SCUOLE	D77B06000030007		ARCH. SILVANO TOMASELLI	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				Nuova costruzione	Edilizia sociale e scolastica	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	
			Nuova costruzione	

Nel corso del 2024 è prevista la progettazione e l'avvio della procedura di gara per l'acquisto degli arredi della NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300001	TINT_SCUOLA_ELEMENTARE		2024	MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				Manutenzione straordinaria	Edilizia sociale e scolastica	SCUOLA ELEMENTARE LAVORI DI TINTEGGIATURA ELEMENTI ESTERNI LIGNEI E PARETI INTERNE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
85.000,00 Importo sotto soglia non inserito nel piano				85.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200003	PAV_STRADE_2023		2024	MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				Manutenzione straordinaria	MOBILITA'	PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI: Via Destor e Via san Giuseppe

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
190.000,00				190.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200004	RISTR_IMM_XXVAPRILE			RED VARDHAMI	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				Ristrutturazione	MOBILITA'	DEMORICOSTRUZIONE E EFFICIENTAMENTO SISMICO ED ENERGETICO P.ED 481 IMMOBILE VIA XXV APRILE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
150.000,00	300.000,00	1.745.956		2.195.956,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200005	PROG_MURI_VIABILITA'			MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				Nuova costruzione	MOBILITA'	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MURI DI SOSTEGNO VIABILITA' SECONDARIA

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
317.000,00	256.500,00	256.500,00		830.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300006	VIA_ACC_VOLP_MARC			MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO A MONTE DI VIA VOLPARE E MARCIAPIEDE LUNGO VIA VENTURI

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
€ 150.000,00	€ 200.000,00			350.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300007	VIA_ZUCC_LOPI			MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA ZUCCHELLI E VIA AI LOPI

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
550.000,00	200.000,00			750.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300008	RIS_BIBLIO			VARDHAMI RED	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RISTRUTTURAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE, CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI NUOVA BIBLIOTECA PRESSO LA NUOVA CASA DELLA CULTURA

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
400.000,00	300.000,00	300.000,00		1.000.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300009	LAMP_CAMPO		2025	MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING CAMPO SPORTIVO E STRUTTURE SPORTIVE CONNESSE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
	100.000,00 Importo sotto soglia			100.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300010	SPOG_TENNIS		2025	MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				NUOVA COSTRUZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DA TENNIS

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
	80.000,00 Importo sotto soglia			80.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300011	RETI_BIANCHE			MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				AMMODERNAMENTO	RETI	POTENZIAMENTO RETI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
400.000,00	400.000,00			800.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300012	LAMP_SCUOLA		2024	MATTE' ARTURO	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
130.000,00 Importo sotto soglia				130.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202400001	ALLESTIM_POLIM		2024	RED VARDHAMI	No	No

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RISTRUTTURAZIONE	IMMOBILI DI TERZI NELLA DISPONIBILITA' COMUNALE	ALLESTIMENTO DEL POLIAMBULATORIO COMUNALE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
92.000,00	41.000,00	6.000,00	161.000,00	300.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera finanziata con mezzi propri nel triennio.

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400002	AREA_MAN		2024	MATTE' ARTURO		

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	ALLESTIMENTO AREA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PARCHEGGIO PUBBLICO

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
250.000,00				250.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400003	RISTRUT_AP		2024	RED VARDHAMI		

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RISTRUTTURAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI PROTETTI

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
90.000,00				90.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata con mezzi propri - utilizzo di avanzo vincolato a specifica destinazione

Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400004	RISTRUT_PALESTRA		2024	RED VARDHAMI		

Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.	Com.				
				RISTRUTTURAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE PALESTRA COMUNALE

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
30.000,00 SOTTO SOGLIA	50.000,00 SOTTO SOGLIA	50.000,00 SOTTO SOGLIA		130.000,00	

Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);

- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA. Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
Allegato 2 Scheda A					
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria				
	2024	2025	2026	Annualità successive	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
Stanziamenti di bilancio * (Gara Pulizie e verde)		71.800,00 €	71.800,00 €	71.800,00 €	215.400,00 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990					
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016					
Altra tipologia					
Gara affido *progetto 33d*	154.187,00 €	154.187,00 €	154.187,00 €		462.561,00 €
proroga affido gestione nido	653.400,00 €	415.800,00 €			1.069.200,00 €
Nuova gara nido		259.200,00 €	712.800,00 €	2.138.400,00 €	3.110.400,00 €
Totale	**807.587,00 €**	**900.987,00 €**	**938.787,00 €**	**2.210.200,00 €**	**4.857.561,00 €**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co.4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatorio - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatorio - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Il quadro normativo di riferimento per l'assunzione di personale per i Comuni della Provincia di Trento è costituito da: Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2020 sottoscritto l'8 novembre 2019 e dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 (Legge di stabilità provinciale 2020) e, per il personale della polizia locale, nell'articolo 9 bis della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, introdotto dall'art. 9 della L.P. 29.12.2017 n. 18 (Legge di stabilità provinciale 2018) da ultimo modificato dall'art. 5 della L.P. 23.12.2019, n. 13.

Il protocollo d'Intesa anno 2019 prevede in materia di personale quanto segue.

A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate:

a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con ***spesa riferita alla Missione 1*** *(Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello della compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, ***in via transitoria****, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

b) Per i posti la cui ***spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale*** *è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa*

rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

***In via transitoria**, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno.*

È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.

Sono inoltre ammesse in via transitoria e con rifermento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:

a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali (tra cui anagrafe e biblioteca);

b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.

Rispetto al DUP 2020 -2022 l'elemento di grande cambiamento, è stato lo scioglimento della gestione associata 10.2. Tale scelta ha, ha avuto ed avrà enormi ripercussioni sulla programmazione e la gestione del personale comunale;

Con delibera del Consiglio comunale di Nomi n. 42 dd. 30.12.2019, il Comune di Nomi, unilateralmente, ha infatti stabilito *"di recedere, per le motivazioni contenute nella relazione del Sindaco, parte integrante e sostanziale della presente, con decorrenza dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 23 dicembre 2019 nr. 13 e salvo diversa data da definirsi in accordo con le amministrazioni di Besenello, Calliano e Volano, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata";*

chi altri Comuni della gestione associata, compreso ovviamente Volano hanno preso atto di tale decisione e deliberato di conseguenza (CC. Delibera n. 13 dd.30.06.2020);

la L.P. del 23 dicembre 2019, n. 13 "Legge di stabilità provinciale 2020" che all'articolo 6 sopprime l'obbligo delle gestioni associate obbligatorie delle funzioni comunali e ai commi 3, 4, 5, 6 prevede espressamente:

"3. A seguito dell'abrogazione prevista dal comma 1 le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 continuano a operare, ferma restando la possibilità di modificarle o di recederne, secondo quanto previsto dal comma 4, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni.

4. Per assicurare a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate obbligatorie la possibilità di adeguare la propria organizzazione alle eventuali modifiche introdotte a seguito delle abrogazioni previste dal comma 1, lo scioglimento della convenzione, il recesso di uno o più aderenti alla convenzione o la modifica delle funzioni oggetto di gestione associata producono effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la volontà del comune di recedere dalla convenzione produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale.

5.Nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, resta ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.

6.Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo provvedono i comuni con i loro bilanci.";

la convenzione di gestione associata dell'ambito 10.2 del servizio finanziario prevedeva la sede presso il Comune di Nomi ed era stato stabilito, avendone qualifica e capacità, di individuare quale Responsabile del servizio, il Responsabile del servizio finanziario di Nomi;

a seguito quindi della succitata decisione del Comune di Nomi, relativa al recesso, il Comune di Volano dal 1 luglio 2020 si è trovato privo del Responsabile del Servizio, ruolo fondamentale e strategico nella gestione comunale e pertanto nell'ultimo semestre 2020 il Consiglio comunale ha dovuto riorganizzare e ripensare all'intero assetto comunale.

Si è stabilito di assumere a tempo indeterminato un soggetto, categoria C livello evoluto per ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio finanziario del Comune (concorso effettuato) e di riorganizzare in generale i servizi segretaria e finanziario proprio per consentire tale assunzione (si rimanda alla lettura dei precedenti Dup approvati);

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 dd. 16.11.2020 prevede in materia di personale per l'anno 2021:

Come si ricorderà, il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere, come già chiarito al paragrafo 4, l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 18 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adeguatezza degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti , il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 prevede in materia di personale per l'anno 2022:

Per l'anno 2022 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Con specifico provvedimento assunto d'intesa si provvederà all'adeguamento delle deliberazioni sopra indicate, anche con riferimento alle disposizioni inerenti il personale del Comun General de Fascia. Le parti condividono inoltre l'opportunità di estendere anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020.

Per l'anno 2023 il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.11.2022 prevede la conferma delle previsioni del 2022.

Passando nel dettaglio a verificare la situazione emerge che le cessazioni previste per l'anno 2023 non sono all'oggi note. I posti autorizzati sono stati coperti. Si auspica, dato che il Comune secondo le tabelle PAT è in sofferenza di personale che si potrà ricevere nei prossimi anni l'autorizzazione ad una nuova assunzione.

In relazione alle assunzioni a tempo indeterminato il Consiglio autorizza comunque l'assunzione delle figure professionali, come indicato nel seguente prospetto, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Inoltre se durante l'anno dovessero verificarsi altre dimissioni e conseguentemente liberarsi posti si autorizza fin da subito la sostituzione in quanto l'assetto generale come rideterminato soddisfa le esigenze comunali e quindi non necessita di ulteriore riorganizzazione. Durante l'esercizio verrà valutata la possibilità di valorizzare le risorse interne con eventuali progressioni, eventualmente da inserire negli esercizi successivi.

Con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, si rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano pluriennale del fabbisogno di personale o negli altri casi previsti dal contratto collettivo o dalla normativa in vigore, anche di natura straordinaria (es. *119 del DL 34/2020).*

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
Segretario comunale - III sup.	X		no				
B base - operatore		X temp.	no				
C base - assistente amm.vo contabile	X		no				
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				

SERVIZIO GARE APPROVVIGIONAMENTI GENERALI CONTRATTI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
D base - vicesegretario	X		no				

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE E GESTIONE DEL PERSONALE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				

C evoluto- collaboratore contabile	X		no				

SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI ED ECONOMICI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
C evoluto - collaboratore amm.	X		no				
C base -ass. amministrativo contabile.	X		no				

SERVIZIO TECNICO							
UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (il Reponsabile di questo uffcio e' il responsbaile del servizio tecnico)							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
D base Funzionario tecnico	X		no				
B evoluto - coadiutore. amm.	X		no				

UFFICIO LAVORI IN ECONOMIA, PATRIMONIO E CANTIERE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
C evol. - collab. tecnico	X		no				
B evol. - operaio spec.	X		no				
B base - operaio qual.	X		no				

SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura **2024**	Anno programmazione copertura **2025**	Anno programmazione copertura **2026**	Modalità copertura
C evol. - collab. Bibliotecario		X	no				

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua

semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.

PER MAGGIORI SPECIFICHE SI RIMANDA ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 63 DEL 27.04.2023

Patrimonio:

L'Amministrazione comunale ritiene che la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assuma una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini
Avendo a riferimento tali principi e obiettivi nonché in ossequio alla normativa provinciale, l'Amministrazione comunale ha quindi predisposto la seguente "Relazione al Patrimonio", come di seguito si espone:

A. Vendite

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Comune	p.ed. 186 – p.m. 2	Cessione mediante asta pubblica di parte di un fabbricato in Via Roma acquisito mediante donazione ereditaria. Procedimento in corso. Rideterminazione valore di stima..
2	Comune	p.ed. 524 – p.m. 4	Cessione mediante asta pubblica di un appartamento e un garage in Via Stazione n. 26. Valutazione in corso per eventuale permuta.
3	Comune	P.ed. 223	Trasferimento Opera Romani di un edificio e un garage in Via Venezia n. 8. Valutazione modalità trasferimento.
4	Comune	Parte p.ed. 419	Trattasi di uno sfrido stradale in parte conglobato nel piazzale di pertinenza di un capannone in zona industriale,

B Permute:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte p.fond. 2572/1	Si tratta di una regolarizzazione patrimoniale a seguito dell'impegno assunto dai privati per la ricostruzione del muro di sostegno della strada effettuato nel 2000.
2	Privati	Parte p.fond. 1055 di proprietà privata - parte p.fond. 2794/3 di proprietà comunale	Si tratta di una regolarizzazione a seguito del rifacimento del muro di sostegno della strada.
3	Privati	Parte p.f. 2686/35 di proprietà privata p.fond. 2911/6 di proprietà comunale	Si tratta di una regolarizzazione a seguito dell'edificazione di un lotto in Via Degasperi.
4	R.S.A.	p.fond. 2128 di proprietà Opera Romani p.fond. 2894/4 di proprietà comunale	Si tratta di una rettifica della strada di Via Ai Lopi a seguito della realizzazione del parcheggio dell'R.S.A
5	Privati	Pp.ff. 2701/1 - 2701/2 - 2702/1 - 2702/2 di proprietà privata Parte p.f. 2123 .di proprietà privata per spostamento caricabotte Pp.ff. 2940/7 - 2940/8 di proprietà comunale	Si tratta di una permuta di terreni destinati in parte a parcheggio e un'area di proprietà privata necessaria per lo spostamento del caricabotte, con un terreno agricolo in locazione in loc. Taio.
6	Privati	p.fond. 562 c.c. Volano	Si tratta di un terreno gravato da uso civico e soggetto ad una sanatoria per la realizzazione di una tettoia. Si prevede la permuta con un altro terreno privato sul quale trasferire il vincolo.

D Servitù:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	R.S.A. Opera Romani	Terreno comunale interessato dalla realizzazione della scuola media sovracomunale (valore assegnato dalla Corte di Appello €/mq. 160,00)	costituzione di servitù per la presenza dei sottoservizi a favore della costruenda Residenza per Anziani "Opera Romani" ed a carico del parcheggio della costruenda Scuola Media Sovracomunale; costituzione di servitù di passo e ripasso a piedi a garanzia delle vie di fuga a favore della costruenda Residenza per Anziani "Opera Romani" ed a carico dell'area pertinenziale della costruenda Scuola Media Sovracomunale.
2	SET per Opera Romani	Terreno comunale interessato dalla realizzazione della scuola media sovracomunale	costituzione di servitù per la presenza dei cavidotti della SET di alimentazione della cabina elettrica della SET.

3	Fognatura	Terreno privato p.fond. 2698/3	Costituzione servitù a favore del Comune per fognatura esistente. Procedimento in corso
4	R.S.A.	Parte p.fond. 2149/8	Costituzione servitù di passo per accesso pedonale all'R.S.A.

D. Locazione terreni:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Asta Pubblica ai sensi della vigente normativa	p.fond. 592	Si tratta di un terreno di modeste dimensioni sito in loc. Maseroni con sospensione uso civico;

F. Espropri:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte di Via Venturi	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei terreni privati relativi a parte di Via Venturi.
2	Privati	Via Fornaci	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione della p.fond. 2873/2 Via Fornaci.
3	Privati	Marciapiede Via Chiocchetti	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione del marciapiede di Via Chiocchetti - parte p.ed. 630.
4	Privati	Marciapiede Via Spiazze	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei marciapiedi privati relativi a Via Spiazze.
5	Privati	Marciapiede Via Roma	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione di una parte del marciapiede privato di Via Roma
6	Privati	Strada Via Ville/Via Chiocchetti	Potenziamento strada Via Ville e Via Chiocchetti con realizzazione marciapiedi

A completamento dell'edificazione di alcuni piani attuativi, come approvato dalle relative convenzioni urbanistiche, sarà prevista la cessione di aree destinate a parcheggio e marciapiede.
Ad ultimazione di interventi edificatori sul Monte Finonchio, sarà intavolata la deroga dalla distanza dai confini comunali.
Sarà valutata la necessità di modificare il contratto di comodato con la Parrocchia per l'immobile Asilo Nido, al fine di inserire nell'area di pertinenza una nuova uscita di sicurezza. (Verifica titolarità pertinenza esterna asilo nido per rinnovo contratto di comodato).
Si darà seguito alla regolarizzazione catastale e tavolare legata ad alcune opere realizzate negli anni passati (asilo nido - cimitero - sottopasso di Via Tavernelle).
A seguito dell'adozione nel 2017 (vedi delibera consiglio comunale n. 10 di data 7 marzo 2017), si darà corso alla razionalizzazione del patrimonio alloggiativo comunale mediante rideterminazione dei canoni, avviso pubblico per la disponibilità di alloggi restituiti e ove possibile trasferimento e nuova assegnazione di alloggi che si sono resi disponibili.
Sarà valutata l'alienazione mediante asta pubblica dei mezzi rinvenuti o inservibili depositati presso il Magazzino comunale.
Saranno perfezionati gli accordi patrimoniali relativi alla messa a disposizione del primo piano della Cassa di Trento e si verificherà la proposta di permuta per il compendio ex Acli con la Parrocchia di Volano.
L'Amministrazione comunale promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale, coinvolgendo i privati e le aziende nella gestione/manutenzione dei beni comuni (rotatorie, aiuole, fontane, ecc.).

La legge 06.11.2012 n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione*", emanata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare, la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l'individuazione di un'Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l'approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che "*L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione*. *L'organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (…). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività' di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione*".

Il Comune di Volano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 30 gennaio 2014;
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 29 gennaio 2015;
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 28 gennaio 2016;
4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
5. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 30.01.2019 per l'anno 2019.
6. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 di data 30.01.2020 per l'anno 2020.
7. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2021-2023) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 25.03.2021.
8. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2022-2024) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 28.04.2022.

9. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2023-2025) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 di data 23.03.2023.

Il Piano approvato e in vigore è stato redatto nel rispetto delle presenti Linee Guida di ANAC.

È infatti nell'ambito di tale quadro organizzativo e gestionale che si inseriscono le seguenti linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente.

1) *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;

b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale.

2) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente. In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza. Inoltre il piano anticorruzione diventerà parte integrante del PIAO.

3) *Dare applicazione alle prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Obiettivo dell'Amministrazione del Comune di Volano è quello di assicurare l'osservanza degli obblighi di pubblicità e di diffusione di dati e di informazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16.

In allegato al piano triennale anticorruzione vi è il piano della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, coinvolgendo e responsabilizzando i responsabili di servizio nonché individuando delle figure di ausilio per l'attuazione di tale misura.

4) *Promuovere un'adeguata attività di formazione.*

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, rivolta a tutto il personale, con particolare attenzione al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza. Nel corso del 2022 si è affrontato nell'ambito della formazione per tutta la struttura il tema del codice di comportamento. Con il supporto del consorzio dei comuni, che consente la formazione a costi contenuti in tale ambito, offrendo pacchetti per le posizioni più a rischio, ma non solo, si proseguirà alla formazione continua del personale anche nel corso del 2023.

5) *Digitalizzazione degli atti e automazione di alcune attività, come previste negli obiettivi nazionali, attraverso anche i fondi per la digitalizzazione del PRNN, che migliorano il servizio al cittadino e riducono per certi aspetti al minimo la discrezionalità*
6) *Fare proprio per quanto compatibile a livello di struttura comunale, contenuta, quanto previsto dalle indicazioni previste dalla delibera n. 7/2023 di Anac*

In data 09 marzo 2023 con Delibera 29 la giunta Comunale ha approvato l'atto organizzativo "Modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", composto di 11 articoli, individuando la dott.ssa Laura Brunelli Segretario comunale- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, quale Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015.