



# **COMUNE DI VOLANO**

**Provincia Autonoma di Trento**



# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE D.U.P.2025 / 2027**

# **PREMESSA**

## **SEZIONE STRATEGICA 2025**

- 1. La programmazione nel contesto normativo**
- 2. Linee Programmatiche di mandato Formalizzate Nel Dup**
- 3. Analisi delle condizioni esterne**
- 4. Analisi delle condizioni interne**

- **RISORSE PNRR**
  - Analisi demografica
  - Analisi del territorio
  - Risorse Umane
  - Servizi
  - Organismi Partecipati
  - Entrate/Spese
  - Limiti di indebitamento
  - Risorse ed Impieghi
  - Impegni Pluriennali

## **SEZIONE OPERATIVA 2025-2027**

- 5. Modalità operative da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi. Misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2025-2027**
- 6. Programma Triennale delle opere pubbliche**
- 7. Programma Biennale dei servizi**
- 8. Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
- 9. Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, essendo lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;
- la definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- l'individuazione delle risorse, degli impegni e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- La coerenza e la compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'articolo 170 del D.Lgs 18 agosto 2000 numero 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce quanto segue: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."*.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha come orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

**Questo DUP è l'ultimo del mandato di questa Amministrazione, e come la norma richiede, riguarda la programmazione strategica del solo anno 2025, demandando poi alla nuova amministrazione il programma del triennio. Pertanto, IL PERIODO DI MANDATO NON COINCIDE CON L'ORIZZONTE DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO.**

# SEZIONE STRATEGICA

## 2025

Si specifica che, per il presente DUP, la sezione strategica coinvolge il periodo 2025 in quanto, come da disposizione normativa, essa riguarda il periodo di mandato dell'Amministrazione, scadente nel corso del 2025.

## **1. La programmazione nel contesto normativo**

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli stakeholder di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative, ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabilite a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

## **2. Linee Programmatiche di Mandato Formalizzate Nel Dup**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI LEGISLATURA PER IL QUINQUENNIO 2020 2025**

Si ricorda che, in ottemperanza al punto 8.4 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, nell'ultimo anno di mandato NEL DUP VA DATA EVIDENZA CHE IL BILANCIO NON HA IL MEDESIMO ORIZZONTE TEMPORALE DEL DUP.

Il 2020 è l'anno in cui si è rinnovata l'Amministrazione comunale, pertanto il mandato terminerà nel corso del 2025. Per questo motivo, il bilancio previsionale finanziario NON AVRA' ORIZZONTE TEMPORALE PARI A QUELLO DEL PRESENTE DUP I CUI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI GIUNGONO SINO A PARTE DEL 2025.

Nella presente sezione viene elaborata la pianificazione strategica al fine di delineare uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni dell'attuale amministrazione comunale.

Il programma di mandato della sindaca fissa gli obiettivi e le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, collegati alle Missioni di riferimento.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

#### **1 - Patto con il Cittadino**

E' confermato il certificato "Family Audit". È un percorso che promuove la conciliazione famiglia/lavoro dei dipendenti il cui piano delle attività è monitorato per tutta la durata della sua validità;

Viene riconfermata la pubblicazione semestrale del Notiziario comunale e la pubblicazione di locandine informative sulle bacheche comunali per mantenere costantemente aggiornati i cittadini.

Per il sito internet del Comune è stata adottata la versione del portale ComunWeb in uniformità con molte altre municipalità. Attraverso il finanziamento sul PNRR saranno implementati i servizi on line sulla piattaforma per favorire l'informatizzazione e la digitalizzazione delle varie modulistiche e pratiche che riguardano l'attività dell'ente;

Prosegue la partecipazione dei cittadini nelle scelte strategiche individuate per la nostra comunità (spostamento S.S. n. 12 del Brennero – accorpamento ambulatori – rigenerazione urbana);

#### **2 - Riforma istituzionale**

Proseguono i servizi associati con la Comunità della Vallagarina (servizio Tributi sovracomunale), di servizio di Custodia Forestale – Polizia Locale – Trasporto Pubblico con il Comune di Rovereto, servizio Asilo Nido sovracomunale e Istituto Comprensivo Alta Vallagarina con i Comuni di Calliano e Besenello.

#### **3 - Viabilità**

Una delle priorità dell'amministrazione è riferita alla risoluzione del problema dello spostamento della Strada Statale 12. A tale scopo è stato nominato un consigliere delegato che ha costituito un gruppo di lavoro per affrontare al meglio tale problematica; presso l'Agenzia provinciale per le opere pubbliche della Provincia autonoma di Trento è stato istituito un tavolo tecnico per l'individuazione della soluzione viabilistica a cui il Comune di Volano partecipa attivamente.

E' in corso di progettazione presso la Provincia autonoma di Trento il collegamento pedonale tra la zona industriale e le "Case sparse" di Volano richiesto dall'Amministrazione comunale per la messa in sicurezza di quel tratto di strada statale;

In tema di viabilità comunale sono stati eseguiti i lavori di pavimentazione di via Galilei e via Viate (con contestuale rinnovo dell'impianto di illuminazione pubblica), oltre al rifacimento di un muro di sostegno stradale in loc.Praolini.

Si prevede l'esecuzione dei lavori di pavimentazione di Via DesTor ed il rifacimento di due muri di sostegno stradale, ai piedi della loc. Prà dei Fanti;

Per garantire maggiori condizioni di sicurezza dei pedoni è stato completato il collegamento verso Rovereto, su via Spiazze e saranno completati i percorsi pedonali di via Degasperi-Chiocchetti-Ville;

#### 4 - Mobilità

Sarà favorita la pedonalità e la ciclabilità del territorio attraverso la realizzazione di un nuovo accesso alla Ciclabile dell'Adige in corso di progettazione da parte dei competenti uffici della Provincia autonoma di Trento;

Si incentiverà l'utilizzo del trasporto pubblico quale alternativa al mezzo privato;

Verrà sostenuta la diffusione di veicoli elettrici con l'installazione di punti di ricarica;

Sono state installate le postazioni per il servizio di "bike sharing" presso il Municipio e dei punti di ricarica per bici elettriche;

Proseguirà l'attuazione dei collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi finanziati in parte con il Fondo Strategico Territoriale.

#### 5 – Parcheggi

Verrà implementata la dotazione di parcheggi a partire dalla progettazione dell'ampliamento di quelli di Piazza Pertini e del Parco Legat, compatibilmente con l'individuazione delle necessarie risorse economiche.

Verranno monitorati i piani attuativi previsti dal PRG per la cessione di aree destinate a parcheggio e marciapiedi;

Sarà valutata la possibilità di accordo con la Parrocchia per l'utilizzo del piazzale retrostante le ACLI con un intervento di sistemazione e riorganizzazione dello stesso.

#### 6 - Lavori

##### **CENTRO STORICO**

Verrà posta particolare attenzione per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente;

Saranno recuperati gli spazi destinati alle isole ecologiche con aree a verde e parcheggi.

##### **OPERE PUBBLICHE**

Particolare interesse riveste il completamento della costruzione della Scuola Media sovra comunale con il riassetto viabilistico dell'area;

Sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione dell'opera di presa "Fontana Fredda" ai fini dell'adeguamento alle vigenti normative in materia di captazione e distribuzione delle acque potabili;

E' stata avviata la progettazione dei lavori di rinnovo degli impianti e messa in sicurezza del magazzino comunale;

E' stato completato il rinnovo dell'impianto di illuminazione della scuola musicale, con relamping (inteso come rifacimento dell'intero sistema di illuminazione con sostituzione di lampade e corpi illuminanti) completo per l'efficientamento energetico della struttura;

E' stato progettato il potenziamento del collettore per le acque bianche in via ai Lopi;

Verrà individuato il miglior utilizzo per alcuni edifici comunali in disuso come l'ex Municipio e dopo aver terminato i lavori di messa in sicurezza di Casa Frizzera, si prevede la progettazione per la sua trasformazione in biblioteca e museo del territorio volanese, compatibilmente con l'individuazione delle necessarie risorse economiche ;

Saranno ristrutturati gli spogliatoi della palestra comunale;

Verrà sostenuto il progetto per l'acquedotto di fondovalle per la messa in sicurezza degli acquedotti di Trento e Rovereto per un mutuo e reciproco soccorso.

#### 7 - Sviluppo urbanistico e Piano Regolatore Generale

Prosegue l'iter di approvazione della variante al P.R.G del centro storico, al termine della collaborazione fra i responsabili dell'Ufficio Urbanistica del Comune e della Comunità di Valle della Vallagarina, la giunta comunale ed uno o più esperti, prestando attenzione alle mutate necessità e ai cambiamenti socio-economici e legislativi, cercando la sinergia con i territori confinanti, perseguiendo la dimensione partecipativa per coinvolgere i cittadini, i portatori di interesse e le associazioni nel confronto sui principali temi del governo del territorio, finalizzato allo sviluppo sostenibile ed armonico, al miglioramento della qualità della vita, per il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Sarà incentivata la ristrutturazione degli accessi all'interno di cortili privati attraverso 'allargamento ed automazione dei portoni;

Saranno definiti i criteri per la concessione di contributi per l'elettrificazione dei portoni degli edifici situati nel centro storico;

#### 8 – Patrimonio

Dovrà essere posta particolare attenzione nel controllo dei costi di gestione del patrimonio comunale; Sarà individuata una soluzione per l'uso condiviso delle sedi associative; Saranno attuate forme di sponsorizzazione con aziende per la realizzazione ed il mantenimento di opere minori (rotatorie, aiuole ecc.); Dovrà essere condotta una ricognizione puntuale delle pratiche inevase. Sarà verificata la possibilità di alienare mediante asta pubblica i mezzi rinvenuti e gli autoveicoli divenuti inservibili depositati presso il magazzino comunale.

## 9 - Sicurezza

Per una maggiore efficacia del sistema di videosorveglianza si è potenziato l'impianto per una maggiore copertura del territorio; inoltre è in corso l'attivazione del collegamento dell'impianto con la control room presso la centrale della polizia locale di Rovereto che ne garantirà la gestione; Sarà verificata la possibilità di introdurre un programma di "Controllo del vicinato" attivando la partecipazione attiva dei cittadini.

## 10 - Sport

Sarà promossa la condivisione delle strutture da parte delle Associazioni sportive; È stata affidata la gestione dei campi sportivi seguendo una procedura improntata a criteri di trasparenza. Continuerà la promozione delle diverse discipline sportive avvalendosi della collaborazione dell'Agenzia Sport Vallagarina e sarà riconosciuto annualmente il valore di quanti si dedicano a titolo di volontariato nel mondo dello sport premiando un atleta o un volontario che sostiene o che ha collaborato con una delle società sportive volanese.

Continuerà la promozione del progetto Centri Coni per stimolare la collaborazione tra le associazioni sportive, al fine di sviluppare la multidisciplinarietà degli atleti più giovani (centri coni) e di promuovere la conoscenza delle varie discipline ai bambini.

Si cercherà di aumentare l'utilizzo dei campi da tennis promuovendone la cura e la gestione da parte di un'associazione. Si procederà all'affido in gestione ad una società sportiva del campo di pallavolo e dei campi da bocce al fine di incentivare e rendere più agevole l'utilizzo specie nelle ore serali, valorizzando l'area e stimolando l'utilizzo di quegli spazi.

## 11 - Cultura

È stata ricostituita e rinforzata la Commissione Cultura come organo consultivo dell'amministrazione comunale; È stata implementata la fruibilità della Biblioteca Comunale con mostre, incontri con l'autore, ricerche storiche ecc.; Verrà incentivata l'attività dell'Università della terza età e del tempo libero e gli eventi presso "Casa Legat per l'Arte" Saranno realizzati ulteriori percorsi didattici nel nostro territorio per recuperare e valorizzare il patrimonio storico artistico; Prosegue il programma previsto dal bando Turismo delle radici (finanziato con fondi del PNRR a cui l'Amministrazione ha aderito nel 2023) che prevede la realizzazione di eventi sul territorio rivolti alla popolazione che coinvolgono associazioni e mirano alla valorizzazione della storia e dei prodotti locali.

## 12 - Giovani

Sarà posta attenzione nell'individuare strutture, aree comunali per le attività di aggregazione giovanile; Verrà confermata l'adesione al Piano Giovani dell'Alta Vallagarina proponendo un rilancio delle attività anche attraverso il coinvolgimento di altri comuni; Sarà sostenuta la partecipazione alle attività associative e di volontariato presenti in paese;

## 13 - Integrazione sociale

Lo spirito di accoglienza comporta uno sguardo aperto e fiducioso riguardo alla diversità da percepire come occasione di crescita e non di minaccia. Verranno effettuati percorsi conoscitivi delle culture diverse nella scuola; Proseguono gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e quelle che si sovrappongono al diritto delle persone disabili per favorire la partecipazione alla vita comunitaria; Saranno effettuati interventi a sostegno di coloro che ne hanno necessità in stretta collaborazione con le associazioni locali e i servizi sociali della Comunità della Vallagarina;

Verranno supportate le persone a orientarsi nei servizi sul territorio soprattutto in aiuto alle fragilità scolastiche familiari; Prosegue l'attività della commissione pari opportunità per il superamento delle differenze di genere.

#### 14 – Servizi sociosanitari

E' stata posta particolare attenzione sulla ricerca di una soluzione che consenta di concentrare in un'unica struttura tutti gli ambulatori medici ed il servizio infermieristico, nominando un consigliere delegato che ha costituito un gruppo di lavoro per valutare le varie soluzioni; Individuata la possibile soluzione è stato assegnato l'incarico per la progettazione dei lavori di adeguamento;

Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-assistenziali della Comunità di Valle per l'assegnazione degli alloggi protetti;

Per le frequenti criticità familiari verrà offerta una locazione temporanea per la gestione delle emergenze abitative;

#### **ANZIANI**

Sarà confermata la collaborazione con i servizi socio-assistenziali della Comunità di Valle per il servizio diurno degli anziani autosufficienti;

Sarà valutata la possibilità di recuperare dei locali da destinare all'ampliamento servizio del centro diurno.

È costante e apprezzato il sostegno economico per Università del Tempo Disponibile e la messa a disposizione di strutture comunali;

#### **FAMIGLIE**

Sarà confermato l'ascolto e il sostegno ai bisogni delle famiglie anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali e il sostegno alle attività estive;

Sarà l'amministrazione a garantire un sostegno per l'aiuto dei compiti con interventi a carico del comune da parte di associazioni/enti;

La famiglia sarà sostenuta anche attraverso il finanziamento di servizi a carattere estivo come la colonia, la scuola materna, le attività sportive e i laboratori creativi.

#### **CASA DI RIPOSO**

La nuova struttura sanitaria è tornata alla destinazione originaria per la quale è stata realizzata.

Sarà incentivata la collaborazione tra la casa di riposo e la cittadinanza.

#### 15 - La gestione dei rifiuti

Si monitorerà e sosterrà la gestione del servizio di igiene urbana che da settembre 2023 è stato affidato a Dolomiti Ambiente. Si promuoverà la sostituzione e il riposizionamento delle campane del vetro e l'installazione di un distributore automatico dei sacchetti nei pressi del municipio per agevolarne il ritiro in qualsiasi orario.

Si farà promozione e si darà diffusione alle realtà locali che si occupano di riuso, riduzione dei rifiuti ed economia circolare.

Si promuoverà una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti specialmente lungo la strada di montagna attraverso l'installazione di cartelli contro gli atteggiamenti incivili.

#### 16 - Risparmio energetico, tutela ambientale

Saranno attuate delle misure di risparmio energetico nelle opere pubbliche in fase di progettazione;

Proseguiranno i lavori di ammodernamento della I.P.; allo stesso tempo sarà progettato il rinnovo dell'impianto luci del campo sportivo con dispositivi a basso consumo ed alta efficienza;

Saranno introdotti impianti per la produzione di energia elettrica mediante fonti rinnovabili (fotovoltaico);

Saranno stabiliti standard minimi di isolazione termica per le nuove costruzioni e ristrutturazioni;

Si verificherà la possibilità di raccogliere l'acqua piovana per uso domestico non potabile, dotando anche i parchi pubblici dello stesso sistema;

Sarà allestita una nuova area cani di piccola taglia presso il Parco Legat.

#### 17 - Attività economiche e produttive

## **MONTAGNA**

Sarà promosso l'utilizzo dei sentieri tradizionali del Monte Finonchio tramite segnaletica turistica; A seguito della riapertura del sentiero di Santa Cecilia, dovranno essere programmati interventi periodici per il mantenimento in sicurezza del tracciato. Si valuterà la possibilità di riqualificare l'area di S.Antonio, mediante il posizionamento di bagni chimici per dotare l'area di un importante servizio che possa contribuire a mantenerla pulita.

## **AGRICOLTURA**

Saranno valorizzate le specificità vitivinicole del territorio mediante segnaletica promozionale; Per promuovere il lavoro degli agricoltori saranno organizzati degli incontri nelle scuole e l'attivazione del mercato dei contadini per avvicinare i giovani al mondo dell'agricoltura; Sarà individuato un nuovo sito per ricollocare il caricabotte completandolo con l'impianto per il lavaggio delle botti.

## **PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI PRODOTTI LOCALI**

Per la promozione dei prodotti e delle aziende agricole prosegue la collaborazione con l'Associazione Città del Vino; Saranno individuati degli itinerari escursionistici e culturali per la valorizzazione del territorio coinvolgendo le associazioni locali, recuperando e rinnovando la segnaletica di indicazione del "Percorso dell'Arte"; Sarà cura dell'Amministrazione l'attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche di sviluppo del turismo sul territorio coinvolgendo le aziende e le associazioni del territorio, nonché professionisti ed esperti del settore, anche al fine di fotografare la situazione attuale e pianificare in modo concreto azioni da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo. Prosegue il programma previsto dal bando Turismo delle radici (finanziato con fondi del PNRR a cui l'Amministrazione ha aderito nel 2023) che prevede la realizzazione di eventi sul territorio rivolti alla popolazione che coinvolgono associazioni e mirano alla valorizzazione della storia e dei prodotti locali.

## **IMPRESE ARTIGIANE COMMERCIO ED INDUSTRIA**

Sono state individuate nuove soluzioni per la sosta breve nel centro storico legata alle attività commerciali; Verranno sostenute le iniziative proposte dai commercianti per rivitalizzare il centro storico; Verranno incrementati i parcheggi e marciapiedi nella zona industriale; Inoltre, si intende approntare alcuni confronti tra Amministrazione, rappresentanti di categoria e aziende locali con la finalità di individuare possibili strade da percorrere per agevolare l'economia locale, promuovendo allo stesso tempo la valorizzazione del centro storico. Nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana avviato nel corso del 2020 verrà definito il percorso di collaborazione con l'Unione Commercio e Turismo e si cercherà di trovare modi e tempi per una maggior partecipazione attiva da parte della popolazione al tavolo di lavoro costituito. A tal fine nel corso del 2024 è stato nominato un consigliere delegato. La partecipazione al tavolo di lavoro è aperta a tutti e si pone come momento di incontro tra le varie realtà con l'obiettivo di creare di un terreno fertile per il riuso e la rigenerazione degli spazi in abbandono e sottoutilizzati, anche tramite la coltivazione della rete sociale di attività imprenditoriali e associative della città e del suo territorio; Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale. Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai relativi vincoli.

### **3. Analisi delle condizioni Esterne**

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico; i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Il 9 aprile 2024, il Consiglio dei Ministri ha deliberato il Documento di economia e finanza 2024. L'importanza del documento è ormai palese, e si innesta quale passaggio fondamentale per la redazione del DUP provinciale e del DUP comunale.

Nella premessa, viene in primis chiarito che il DEF è stato elaborato nel rispetto delle regole del patto di stabilità e crescita e tenendo conto della transizione verso la nuova governance economica europea e pertanto delle conseguenti nuove regole, tanto che viene evidenziato che: Il Governo provvederà ad effettuare monitoraggi sui conti pubblici, oltre che ad adottare misure di intervento per il contenimento del deficit al fine di non discostarsi dai valori indicati dalla NADEF per gli anni 2025 e 2026.

Il quadro macroeconomico tendenziale misura, nel 2023, un tasso di crescita del PIL reale dello 0,9%, leggermente migliore di quello previsto nella NADEF, a conferma della solidità dell'economia italiana e con il settore export particolarmente rilevante. Per il 2024 si prevede una crescita di PIL dell'1%, ribassato rispetto alle previsioni della NADEF stante il contesto internazionale incerto, mentre nel 2025 la previsione di crescita del PIL è dell'1,2%.

Viene fatta una stima inferiore al previsto anche per l'inflazione, al fine di allentare le condizioni monetarie e di costo del credito da parte della banca centrale europea. Il mercato del lavoro tiene bene, con un tasso di disoccupazione in discesa verso il 7,1% (rispetto al dato di luglio 2023 che segnava il 7,6%) e con un conseguente aumento dei redditi reali nel corso del 2024.

#### **Le disposizioni in materia di finanza pubblica**

A partire dal 2017 anche gli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento applicano integralmente il nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D.Lgs 118/2011. Nel resto d'Italia il passaggio integrale al nuovo sistema contabile era avvenuto già nel 2016.

Col rendiconto 2020 è entrata a regime anche la nuova contabilità economico patrimoniale secondo i principi armonizzati, adottata seppur in maniera semplificata.

Per quanto riguarda i tributi locali in Provincia Autonoma di Trento continua ad applicarsi l'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) in sostituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) previste a livello nazionale.

## **PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE**

Con deliberazione n. 990, la Giunta provinciale in data 28 giugno 2024 ha approvato il proprio DEF 2025-2027; Si parte dalla Strategia provinciale, con l'esame del contesto economico e sociale, sia internazionale che nazionale, dove si evidenzia una crescita mondiale rallentata con elevata inflazione e bassa domanda. Ciò è dovuto al perdurare del periodo di incertezza e instabilità geopolitiche. In ogni caso il 2023 economicamente ha chiuso con un esito maggiormente positivo rispetto al previsto, dimostrandosi resiliente agli svariati shock degli ultimi anni.

Il PIL dovrebbe restare in linea con quello del 2023, e ci sono alcuni indicatori congiunturali che sono in miglioramento facendo prevedere un rialzo delle stime di crescita. Anche il Fondo monetario internazionale prevede tassi di crescita globale superiori al 3%, sia nel 2024 che nel 2025, anche se nell'eurozona permane la debolezza della crescita vista la lenta ripresa dei consumi, la stagnazione degli investimenti ed i tassi di interesse ancora elevati.

La situazione italiana è in crescita, per quanto riguarda il PIL siamo a +0,9% del 2023 rispetto al 2022, mentre la media area euro è del +0,4%. I settori trainanti sono servizi ed edilizia, consumi di privati ed investimenti, nonostante l'elevata inflazione. Le prospettive per il 2024 si indirizzano verso il consolidamento della crescita con una aumentata resilienza del sistema economico e l'attesa di un aumento della domanda interna. Ci si aspetta che anche l'industria cresca, soprattutto stante gli incentivi previsti dal PNRR. Nel nostro Trentino, il contesto economico ha proseguito la sua fase espansiva anche nel 2023, con un PIL cresciuto dell'1,3% (con un andamento maggiore rispetto alla crescita italiana), grazie ai consumi delle famiglie (anche grazie alla crescita dei redditi da lavoro dipendente dovuto al rinnovo contrattuale) ed agli investimenti, oltre che al settore turistico molto positivo.

Vengono presentate poi nel dettaglio le linee strategiche, distinte in 10 aree, per ognuna delle quali si presenta un esame del contesto di riferimento, le linee di indirizzo ed i relativi obiettivi:

1. Autonomia da rafforzare e valorizzare, enti locali e territori di montagna;
2. Sistema che salvaguarda l'ambiente e valorizza le risorse naturali assicurando l'equilibrio tra uomo-natura;
3. Un Trentino per famiglie e giovani e politiche salariali;
4. Responsabilità di gestire il futuro di un territorio unico e la sfida dell'abitare;
5. Salute e benessere durante tutte le fasi di vita dei cittadini;
6. Una scuola inclusiva, professionalizzante, plurilingue, di cittadinanza;
7. Cultura come valore condiviso ed elemento di sviluppo per la crescita ed il benessere della comunità;
8. Sport, fonte di benessere fisico e sociale nonché volano di crescita economica;
9. Ricerca, innovazione e crescita sostenibile in tutti i settori economici;
10. Trentino sicuro, connesso fisicamente e digitalmente.

Di seguito viene presentato il sistema informativo degli indicatori statistici della strategia provinciale, distinti per contesto economico-sociale e per le varie aree strategiche, con relative rappresentazioni grafiche.

Si giunge così al DEF provinciale, che sulla base del contenuto delle Strategie di cui sopra, fa un esame delle manovre provinciali nell'ambito della finanza provinciale contestualizzando la positività delle stime del PIL e quindi la capacità di utilizzare le risorse disponibili sul PNRR e dei fondi strutturali della programmazione comunitaria. Viene parimenti considerata la dinamica delle entrate, in vista dell'assestamento di bilancio 2024 con applicazione dell'avanzo libero generato dalla gestione 2023.

La sezione successiva riguarda le politiche da adottare per il perseguitamento degli obiettivi di medio e lungo periodo individuati all'interno delle singole aree della Strategia, descrivendone azioni, destinatari, attuatori e risultati attesi.

**I parametri economici vigenti discendono dalle scelte di organi gerarchicamente sovraordinati, nonché dalle manovre di politica economica e finanziaria improntate dal Governo nazionale e dalla PAT; occorre pertanto rifarsi a quanto previsto nel DEF nazionale e nel DEF provinciale e loro note di aggiornamento.**

**Il Governo nazionale ha provveduto ad emanare il DEF e sua NaDEF, già meglio sopra esaminato, la Provincia Autonoma di Trento ha approvato il proprio documento di economia e finanza e suo aggiornamento, di cui è stata già sopra effettuata la trattazione.**

**Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025 è stato approvato il 13 novembre 2025 e prevede la conferma di quanto già indicato in fase di integrazione al protocollo 2024:**

I Protocolli in materia di finanza locale per il 2022, il 2023 ed il 2024 hanno confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. in vigore dal 2018, fino a tutto il 2024.

La normativa oggi in vigore contiene le disposizioni necessarie a tal fine. L'attuale quadro congiunturale, pur presentando segnali di ripresa e consolidamento in vari settori dopo la crisi pandemica e dopo lo shock dei costi dell'energia intervenuto tra il 2022 ed il 2023, sembra necessitare del mantenimento delle misure tributarie di sostegno, in vigore dal 2018 ad oggi, con particolare riferimento all'applicazione di numerose agevolazioni in materia di aliquote e di deduzioni IM.I.S. ai fabbricati di molteplici settori economici.

Le parti concordano di confermare quindi anche per il 2025 il seguente quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. a cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia, con i relativi oneri finanziari a carico del bilancio di quest'ultima, in ragione della strutturalità territoriale complessiva della manovra:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso);
- misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
- l'aliquota agevolata dello 0,55 % per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categoria catastale D1 fino a 75.000 Euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 Euro di rendita e l'aliquota agevolata dello 0,00 % per i fabbricati della categoria catastale D10 (ovvero comunque con annotazione catastale di strumentalità agricola) fino a 25.000 Euro; l'aliquota agevolata dello 0,79 % per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e dello 0,1 % per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;
- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 % (anziché dello 0,86 %) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:
  - a) C1 (fabbricati ad uso negozi);
  - b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);
  - c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);
  - d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);
- la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 %.

In materia di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali ed ONLUS, si evidenzia che:

- l'articolo 8 comma 2 lettera c) della L.P. n. 14/2014 riconosce ai Comuni la facoltà di prevedere, nel proprio regolamento IM.I.S., l'esenzione per tutte le ONLUS ai sensi del D.L.vo n. 460/1997.

Si concorda quindi di:

1. non prorogare in questa fase per il periodo d'imposta IM.I.S. 2025 l'esenzione di cui all'articolo 14 commi 6ter e 6quater;
2. rinviare ai primi mesi del 2025 ogni decisione in ordine alla disciplina delle agevolazioni ed esenzioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali/ONLUS, ovvero dei nuovi soggetti del terzo Settore di cui al D.L.vo n. 117/2017, una volta definito con certezza giuridica, dopo il 31.12.2024, il regime giuridico in vigore per il 2025 stesso in capo a tali soggetti, con particolare riguardo all'entrata in vigore o meno delle norme fiscali del terzo settore a seguito dell'intervenuta o meno autorizzazione della Commissione Europea in ordine al DM n. 106/2020 e, conseguentemente, il prosieguo anche per il 2025 della vigenza del D.L.vo n. 460/1997 o il subentro delle nuove disposizioni di cui al D.L.vo n. 117/2017.

Si concorda, inoltre, di confermare la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017. In questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni che decidono la loro attivazione.

I Comuni si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.

La Provincia mette a disposizione per rifondere il minor gettito derivante dalle agevolazioni IM.I.S.

## **2. QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE**

Le risorse di parte corrente che il bilancio provinciale rende disponibili, per l'anno prossimo, da destinare ai rapporti finanziari con i Comuni, ammontano complessivamente a **circa 349 milioni di Euro** (a cui si aggiungono circa 13

mln di Euro relativi al fondo di solidarietà comunale), che le parti condividono di finalizzare sulla base di quanto segue.

## 2.1 ACCANTONAMENTI STATALI A CARICO DELLA PAT E CONSEGUENTE REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI

Sulla base dei rapporti finanziari regolati in modo permanente con lo Stato, il sistema integrato regionale versa al bilancio statale complessivamente **126,1 milioni di Euro**, dei quali:

- **73,3 mln di Euro** relativi al maggior gettito IM.I.S. rispetto al gettito ICI;
- **52,8 mln di Euro** relativi al gettito IM.I.S. inherente ai fabbricati appartenenti alla categoria catastale D.

Tali risorse vengono accantonate a valere sulle devoluzioni del gettito dei tributi erariali alla Provincia e conseguentemente la Provincia recupera dai Comuni tali accantonamenti, accollando **4 mln di Euro** al proprio bilancio. A tal fine si conferma quanto già concordato in sede di Protocollo d'intesa "ponte" per il 2019.

L'importo di tali accantonamenti è stato definito per ogni ente, da ultimo, nell'anno 2017, con l'aggiornamento della stima del gettito IMIS, con accolto da parte della Provincia della variazione di gettito. Al fine di adeguare il riparto di tali accantonamenti alle variazioni catastali, in sede di Protocollo d'intesa per il 2024, è stato concordato di aggiornare annualmente la stima dell'importo dell'accantonamento per il gettito IMIS dovuto in relazione alla categoria catastale D.

## 2.2 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI

La quota finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. condivise nel paragrafo 1 è pari per l'anno prossimo a **24,08 milioni di Euro**, così articolati:

Tipologia di esenzione	Importo arrotondato	Note esplicative trasferimento
"abitazione principale"	9,8 milioni	compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S relativa alle abitazioni principali, calcolato applicando le aliquote e le detrazioni standard di legge 2015 in base alla certificazione già inviata dai Comuni
"imbullonati"	3,6 milioni	compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti "imbullonati" per effetto della disciplina di cui all'articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015
"attività produttive"	10,5 milioni	compensazione del minor gettito relativo all'aliquota agevolata, pari allo 0,55% per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categorie catastali D1 fino a 75.000 euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 euro di rendita e all'aliquota agevolata dello 0,00 per cento per i fabbricati strumentali all'attività agricola fino a 25.000,00 euro di rendita
"fabbricati strumentali all'attività agricola"	90 mila	a titolo di compensazione del minor gettito relativo all'aumento della deduzione applicata alla rendita catastale dei fabbricati strumentali all'attività agricola
"scuole paritarie"	90 mila	compensazione del minor gettito relativo all'esenzione delle scuole paritarie, di carattere strutturale, e dei fabbricati concessi in comodato a soggetti di rilevanza sociale

A tale importo si aggiungono **13,5 milioni di Euro** pari al costo stimato della manovra IM.I.S. riferita ad alcune tipologie di fabbricati destinati ad attività produttive (studi professionali, negozi, alberghi, piccoli insediamenti artigianali), confluito nell'ambito del fondo perequativo (come minor accantonamento sulla quota spettante agli enti locali allo Stato per il risanamento della finanza pubblica).

## 2.3 FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETÀ

Le risorse che il bilancio provinciale destina al Fondo perequativo/solidarietà ammontano complessivamente a 120,5 milioni di Euro. Nell'ambito del fondo perequativo sono confermate le seguenti quote, consolidate nel fondo perequativo "base":

<b>Quote</b>	<b>Importo arrotondato</b>	<b>Note esplicative assegnazione</b>
<i>"attività specifiche"</i>	280 mila	a favore di singoli enti per attività specifiche e per il ripristino della quota relativa alle minoranze linguistiche
<i>"oneri contrattuali"</i>	41,33 milioni	per progressioni orizzontali (1,03 mln), per CCPL 2016-2018 (12,8 mln), per CCPL 2019-2021 (14,3 mln), per CCPL 2022-2024 e incremento buono pasto (13,2 mln); a tali risorse si aggiungono le somme che si renderanno disponibili per l'incremento del trattamento retributivo del contratto 2022/2024 e per la revisione dell'ordinamento professionale/trattamento accessorio
<i>"biblioteche"</i>	2,89 milioni	per il finanziamento del servizio bibliotecario
<i>"accisa energia elettrica"</i>	5,55 milioni	a titolo di compensazione del minor gettito per accisa energia elettrica
<i>"indennità amministratori"</i>	2,9 milioni	trasferimento per l'adeguamento delle indennità di carica e dei gettoni di presenza degli amministratori locali come previsto dall'art. 1 comma 1 lettera c) della L.R. 5/2022, secondo gli importi dettagliati nello specifico prospetto trasmesso dalla Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, tenuto conto che il numero degli assessori comunali può variare secondo le previsioni statutarie, secondo quanto previsto dalla deliberazione della giunta Regionale n. 175 di data 5 ottobre 2022
<i>"sanifonds"</i>	800 mila	per il rimborso quote sanifonds versate per i dipendenti
<i>"recupero interessi mutui"</i>	-1 milione	da dedurre per il rimborso della quota di interessi dovuta per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui prevista dal protocollo dell'anno 2015
<i>"quota a disposizione della Giunta provinciale"</i>	3,1 milioni	da destinare alle finalità previste per la quota a disposizione della Giunta provinciale, come previsto dall'art. 6, comma 4, della L.P. n. 36/1993 (tra i quali il finanziamento del Consorzio dei Comuni Trentini, rimborso permessi amministratori, oneri straordinari ed oneri per l'assunzione di personale) che rientra nel limite del 3% del fondo perequativo al lordo degli accantonamenti, come previsto dalla normativa citata
<i>"regolazioni finanziarie fondi COVID"</i>	110 mila	da destinare alle regolazioni finanziarie tra comunità, comunità e provincia relativi al fondo di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020, in relazione a ristori specifici di spesa rientranti nelle certificazioni covid-19 del triennio 2020-2021-2022 (deliberazione di Giunta provinciale n. 487 di data 12 aprile 2024)

La somma residua, pari ad Euro 44,5 milioni circa, comprensiva delle risorse versate dai Comuni (13 mln di Euro circa), sulla base di quanto previsto dall'articolo 13 comma 2 della L.P. 14/2014, confluiscce nel fondo perequativo/solidarietà, che verrà ripartito secondo i criteri già condivisi nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022.

Le parti condividono, altresì, di confermare la quota integrativa del fondo perequativo, in complessivi Euro 20 milioni, con i medesimi criteri di riparto individuati nel paragrafo 2.4 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024 e meglio disciplinati nella deliberazione di Giunta provinciale n. 2066 di data 20 ottobre 2023 (assunta d'intesa tra le parti), nelle more della revisione complessiva delle modalità di riparto del fondo perequativo, che sarà attuata nel corso della nuova consiliatura, considerato che nel corso del 2025 avverrà il rinnovo generale delle amministrazioni comunali.

Le parti si impegnano altresì a destinare eventuali economie derivanti dalla gestione dei fondi di parte corrente all'integrazione del fondo perequativo dei Comuni che manifestano un ridotto margine di parte corrente, come già avvenuto in sede di assestamento per il 2024.

## 2.4 RETRIBUZIONI INCENTIVANTI 5 BIS L.P. 2/2016 e s.m.

Le parti concordano di rendere disponibile un ammontare una tantum di risorse pari a circa 1,9 milioni di euro, secondo la quantificazione effettuata dal Consorzio dei Comuni Trentini, per consentire agli enti locali di costituire gli accantonamenti delle risorse destinate all'erogazione delle retribuzioni incentivanti previste dall'articolo 5 bis della legge provinciale n. 2 del 2016, con riguardo alle procedure di gara riguardanti lavori pubblici, servizi e forniture effettuate nel 2022 e 2023. Con apposito provvedimento assunto d'intesa saranno definiti termini e modalità per il riparto delle risorse di cui al presente paragrafo.

Per quanto riguarda i segretari comunali, il Consorzio dei Comuni ha emanato le direttive ad A.P.Ra.N. al fine di riconoscere l'applicazione degli incentivi previsti dall'art. 5 bis L.P. 2/2016.

## 2.5 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI

La quantificazione complessiva del Fondo specifici servizi per l'anno prossimo, pari ed Euro 75.563.000,00, è specificata in ogni singola componente nella seguente tabella:

<b>Tipologia trasferimento</b>	<b>Importo</b>
Servizio di custodia forestale	5.650.000,00,-
Gestione impianti sportivi	750.000,00,-
Servizi socio-educativi per la prima infanzia	30.260.000,00,-
Trasporto turistico	1.520.000,00,-
Trasporto urbano ordinario	24.319.000,00,-
Trasporto urbano ordinario e turistico – quota IVA	3.279.000,00,-
Servizi integrativi di trasporto turistico	0,00,-
Polizia locale	6.200.000,00,-
Polizia locale: quota consolidamento progetti sicurezza urbana	405.000,00,-
Polizia locale: oneri contrattuali	2.550.000,00,-
Progetti culturali di carattere sovracomunale	600.000,00,-
Servizi a supporto di patrimonio dell'umanità UNESCO	30.000,00,-
<b>Totale</b>	<b>75.563.000,00,-</b>

*Nel caso di incipienza delle singole quote le relative assegnazioni saranno proporzionate in relazione alle risorse disponibili, tenuto conto che le eventuali eccedenze sulle quote del Fondo specifici servizi o del Fondo perequativo possono essere utilizzate per compensare maggiori esigenze nell'ambito dei medesimi fondi.*

Con riferimento alle singole quote del Fondo specifici servizi comunali si precisa quanto segue:

- **quota relativa al servizio di custodia forestale:** in considerazione dell'emergenza boschivo, allo scopo di potenziare gli interventi sul territorio finalizzati alla salvaguardia del patrimonio forestale, la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, ha approvato la deliberazione n. 1137 di data 23 giugno 2023, per autorizzare l'assunzione di ulteriori custodi rispetto alla dotazione a regime, stabilita con deliberazione di Giunta provinciale n. 1148/2017, da assegnare a determinati territori. Il finanziamento aggiuntivo necessario per tali assunzioni, stimato in potenziali massimi 150 mila Euro, è previsto nell'ambito della relativa quota del fondo

specifici servizi comunali;

- **quota relativa ai servizi socio-educativi per la prima infanzia:** nel mese di gennaio 2024 è stato approvato il rinnovo del contratto collettivo nazionale (CCNL) delle cooperative sociali, con entrata in vigore a partire da febbraio 2024, e successivamente è stato sottoscritto anche il rinnovo del contratto integrativo provinciale (CIP) del medesimo settore, la cui componente economica produrrà i suoi effetti a partire da gennaio 2025. In sede di Assestamento al bilancio provinciale 2024-2026 (approvato con Legge provinciale n. 9/2024), all'articolo 48, è stato istituito un fondo per sostenere il costo del lavoro nell'ambito di determinati servizi svolti dagli enti del terzo settore e dagli altri soggetti privati senza scopo di lucro per conto della Provincia e degli altri enti appartenenti al sistema territoriale regionale integrato di cui all'articolo 79 dello Statuto speciale. Tra questi rientrano anche i servizi socio-educativi per la prima infanzia. Alla luce di quanto sopra le parti concordano di assegnare le risorse aggiuntive rese disponibili per tali finalità, anche relative ai maggiori oneri del 2024, a favore degli enti locali con servizio pubblico di nido d'infanzia gestito da un soggetto privato rientrante nelle disposizioni del citato art. 48, attraverso l'incremento del trasferimento standard per utente in sede di assegnazione della quota finale dell'anno (a seguito della rilevazione dati di settembre), in relazione alle risorse disponibili e al numero di utenti, secondo l'attuale quota di compartecipazione della spesa prevista con il fondo specifici servizi comunali;

- **quota relativa alla gestione degli impianti sportivi:** gli impianti beneficiari del finanziamento sono quelli in cui si pratica lo sport di alto livello, individuati dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 31 della legge provinciale sullo sport (n. 4 del 2016). Le parti, altresì, condividono l'opportunità di concorrere all'eventuale spesa che i comuni, competenti alla realizzazione di lavori pubblici funzionali allo svolgimento dei XXV giochi olimpici e paralimpici invernali "Milano Cortina 2026", possono sostenere per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, la cui durata non può eccedere il 31 dicembre 2026, di un'unità di personale ciascuno, con qualifica non dirigenziale e in possesso di specifiche professionalità tecniche, secondo quanto previsto nella disposizione normativa proposta nell'ambito del disegno di legge collegato alla manovra finanziaria;

- **quota relativa ai servizi integrativi di trasporto turistico:** la stessa sarà quantificata dopo la definizione dell'importo dell'imposta provinciale di soggiorno da destinare a tale finalità, ai sensi dell'art. 16 comma 1.2 lettera b) della L.P. n. 8/2020.

## 2.5.1 CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA RELATIVA ALLA POLIZIA LOCALE

Le parti ritengono il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio provinciale un tema centrale per la XVII legislatura e prendono atto che, tenendo conto delle mutate condizioni di contesto, le vigenti modalità di riparto delle risorse relative alla "componente polizia locale" elaborate nel 2002 nell'ambito del progetto sicurezza del territorio, non sono più attuali.

Le parti, pertanto, concordano sulla necessità di proseguire nell'azione di supporto e sostegno ai corpi intercomunali di polizia locale e ai relativi servizi comunali e di formulare, entro il mese di aprile 2025, una proposta di revisione organizzativa delle funzioni di polizia locale a livello intercomunale sulla base di aggiornati profili di sicurezza del territorio provinciale e conseguente attualizzazione delle modalità e criteri di sostegno da parte della Provincia.

## **2.5.2 SERVIZIO TRASPORTO URBANO**

La Giunta provinciale si impegna a rendere disponibili eventuali ulteriori risorse per il rinnovo del contratto di II livello di Trentino Trasporti S.p.a. Nella quantificazione di cui alla tabella precedente relativa al Fondo specifici servizi, sono incluse le risorse per l'annualità 2025:

- di Euro 466.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano turistico;
- di Euro 2.813.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano ordinario.

Si precisa che in relazione a tali somme, qualora il contenzioso in essere tra l'Agenzia delle Entrate e Trentino Trasporti S.p.A., si concluda con esito favorevole per la società, con conseguente ripetizione degli importi nel frattempo versati a titolo di IVA, gli Enti beneficiari si impegnano alla restituzione delle somme assegnate dalla Provincia per il medesimo titolo, anche attraverso recupero a valere su altre somme assegnate sui Fondi previsti dalla normativa in materia di finanza locale.

## **4. RISORSE PER INVESTIMENTI**

### **4.1 FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI PER IL TRIENNIO 2025-2027 – ART. 11 L.P. 36/93**

Ai fini di una più efficace programmazione degli interventi in un'ottica pluriennale, le parti condividono di rendere fin da subito disponibile il Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni (budget) relativo all'intero triennio 2025-2027, per un volume complessivo di risorse pari a 140 milioni di Euro.

Una quota di tali risorse, pari a 20 milioni di Euro sarà ripartita tra i Comuni che hanno conferito risorse al Fondo di solidarietà 2024 sulla base dei criteri già condivisi con la deliberazione n. 629 di data 28 aprile 2017.

La restante quota verrà ripartita tra tutti i Comuni sulla base dei medesimi criteri già utilizzati per i precedenti riparti (indicatore stock infrastrutturale).

Per il 2025 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni nell'ammontare di 13,8 milioni di euro, relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

### **4.2 FONDO DI RISERVA - ART. 11 COMMA 5 L.P. 36/93**

Si rendono disponibili circa 15 milioni di Euro da destinare ad interventi di natura urgente finanziabili sul Fondo di riserva di cui al comma 5 dell'articolo 11 della L.P. 36/93 e s.m.

### **4.3 FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE – ART. 16 L.P. 36/93**

In attuazione del punto 2.4 dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024, le parti concordano di rendere disponibile sul Fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale un volume complessivo di risorse pari a circa 45 milioni di Euro, da destinare:

- per 30 milioni di Euro al proseguimento del finanziamento di interventi afferenti all'edilizia scolastica comunale e agli asili nido;
- per 15 milioni di Euro al finanziamento di interventi afferenti al sistema idrico integrato.

Con apposito provvedimento da assumere d'intesa, le parti condivideranno i criteri per l'individuazione delle priorità di intervento, le modalità di presentazione delle domande, di effettuazione dell'istruttoria e i criteri di determinazione della spesa ammissibile.

### **4.4 CANONI AGGIUNTIVI**

Nella considerazione che il rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni idroelettriche non è ancora stato disposto, secondo quanto previsto dall'art. 26 septies comma 2 della L.P. 4/98 e s.m., l'ammontare delle risorse finanziarie, pattuite in questa sede, che saranno trasferite ai Comuni e alle Comunità è quantificato come segue:

- per il 2025: 52 milioni di Euro;
- per il 2026: 52,5 milioni di Euro;
- per il 2027: 53,5 milioni di Euro.

## 4. Analisi delle condizioni Interne

### RISORSE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

Di seguito si riportano gli interventi in esecuzione e in programmazione confluìti nel fondo

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missonsone	C o m p.	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" <b>D71F22001420006</b>	Interventi attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/03/2024	€ 79.922,00	CONCLUSO
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE <b>D71F22002090006</b>	interventi in parte già attivati	1	1	4,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	30/11/2024	€ 14.000,00	Programmazione – Attribuzione Finanziamento
Adozione app.IO <b>D71F22002470006</b>	Interventi da attivare	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 5.103,00	Programmazione – Attribuzione Finanziamento
Piattaforma digitale nazionale dati <b>D51F22010800006</b>	interventi in parte già attivati	1	3	1	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 10.172,00	Esecuzione
Bando Turismo delle radici – MAECI CUP <b>J51B21005910006</b>	interventi in parte già attivati				Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	28/02/2024	5.829,34	Esecuzione
FONDI PNC Integrazione ANPR Liste elettorali A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"	interventi in parte già attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) Anagrafe Nazionale		2.806,00	Programmazione – Attribuzione Finanziamento

Per la gestione dei Fondi PNRR l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, mediante l'individuazione di un'apposita PO accordata al Vicesegretario.

L'Ente al momento non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR e non è intervenuta sui regolamenti di contabilità perché sta gestendo opere iniziate e solo successivamente confluìte nel PNRR (non finanziate in originale dal PNRR). Al momento non si prevedono ulteriori opere PNRR.

L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente ha stabilito di non imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, non avendo assunto personale specifico. L'Ente non gestisce opere indifferibili.

Il PNRR digitale come quello del Bando Turismo delle radici e i Fondi PNC Integrazione ANPR prevedono a monte una rendicontazione semplificata.

## Analisi demografica

### Sezione strategica - Analisi demografica

Popolazione legale al censimento		3.032	
Popolazione residente		3.112	
	maschi	1.552	
	femmine	1.560	
Popolazione residente al 1/1/2023		3.112	
Nati nell'anno		23	
Deceduti nell'anno		27	
	Saldo naturale	-4	
Immigrati nell'anno		132	
Emigrati nell'anno		119	
	Saldo migratorio	+13	
Popolazione residente al 31/12/2023		3.121	
	in età prescolare (0/6 anni)	166	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	222	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	512	
	in età adulta (30/65 anni)	1.537	
	in età senile (oltre 65 anni)	684	
Nuclei familiari		1.363	
Comunità/convivenze		1	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2023	7,38	2023	8,66
2022	9,56	2022	9,23
2021	6,80	2021	7,80
2020	5,87	2020	6,53
2019	6,10	2019	4,80

## Analisi del territorio

### Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Volano si estende su un territorio della superficie di circa 10,76 kmq. La lunghezza delle strade interne al centro abitato è di km 9 mentre le strade esterne raggiungono la lunghezza di km 36. La Volano - Saltaria misura km 4 e la Volano - Monte Finonchio misura km 11.

Piano Regolatore del Comune di Volano:

è stata approvata la 10 variante al Piano regolatore Generale di Volano con deliberazione delle Giunta Provinciale nr. 147 di data 07 febbraio 2020, ed in data 27 febbraio 2020 ed è stata pubblicata sul B.U.R. nr. 9 della Regione Trentino Alto Adige ed in vigore dal 28 febbraio 2020. La variante 10 è stata definita in adeguamento normativo alla legge provinciale n. 15 del 2015 e s.m. e relativo regolamento urbanistico edilizio provinciale.

Dotazioni	2024	Programmazione		Programmazione		Programmazione	
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Acquedotto (numero utenze)*	1731	1731	1731	1731	1731	1731	1731
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1521	1521	1521	1521	1521	1521	1521
- Bianca							
- Nera							
- Mista							
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Piano di classificazione acustica	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

L'amministrazione comunale si riserva di valutare la coerenza dell'estensione della rete di metanizzazione con le esigenze strutturali ed anagrafiche del territorio

## Risorse umane

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26.03.2002, successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 49 di data 27.11.2003, n. 58 di data 29.11.2005, n. 42 di data 18.12.2014 ed infine dalla delibera n. 17 di data 04.06.2018 di approvazione del regolamento concernente la "modifica del Regolamento organico del personale dipendente".

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente si precisa che con decorrenza 01.07.2020 l'ambito della gestione associata dell'ambito 10.2, si è sciolto e quindi l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici è definita dal Consiglio comunale.

Il modello organizzativo del Comune di Volano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- Servizio Segreteria generale e gestione personale
- Servizio gare approvvigionamenti generali e contratti
- Servizio affari demografici ed economici
- Servizio ragioneria e finanze
- Servizio Tecnico (suddiviso in due Uffici)
- Servizio biblioteca e attività culturali

mentre il servizio tributi e tariffe, la polizia locale e custodia forestale sono già da anni svolti in gestione associata il primo con la Comunità della Vallagarina e gli altri con il Comune di Rovereto.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2022 a tempo indeterminato.

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2023			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	2	0	0	0	2
B base	7	1	1 (30 ore)	2	3
B evoluto		2	0	2	
C base	8	4	0	4	0
C evoluto		4	0	4	
D base	2	2	0	2	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>5</b>

Il comune di Volano procederà alle opportune verifiche relative alle eventuali cessazioni dal servizio di personale dipendente, con la possibilità di procedere a nuove assunzioni.

La consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2023 a tempo determinato è invece

la seguente.

PERSONALE IN SERVIZIO T. DETERMINATO			
al 31.12.2023			
A	0	0	0
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
TOTALE	0	0	0
A	0	0	0

La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01. Con riferimento a tale aspetto si rimanda ad apposita successiva sezione dedicata.

## Modalità di gestione dei servizi

### 1) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura		
Biblioteca comunale	Gestione diretta.		
Servizio cimiteriale	Previsione di esternalizzazione 2025 – in corso di valutazione		

### 2) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Soc. Amici dell'Asilo Infantile di Volano - Onlus	31/07/2025	E' stato prorogato l'affido per nr. 2 anni dal 2023. Processo avviato per nuova gara 2025

### 3) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Imposta di Pubblicità e AA.PP.	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Tosap	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina/ Dolomiti Ambiente	31/12/2025 poi gestione diretta su Dolomiti Ambiente	Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	31/12/2024 In fase di gara nuovo affido Tesoreria	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Dolomiti Energia		Conferma esternalizzazione

### 4) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni		Affidamento in house

### 5) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2029	Mantenimento del servizio
Gestione spazi scuola secondaria di primo grado	Comune di Volano	2025	Come da convenzione

## **Servizi gestiti attraverso organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolti alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Volano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo e in particolare con deliberazione n. 54 di data 31.03.2016, il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

In data 11.09.2017, con deliberazione consiliare n. 25, il Comune di Volano ha provveduto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31.12.2016, procedendo alla mappatura anche delle partecipazioni indirettamente detenute dalle società sulle quali il Comune esercita un controllo congiunto.

Con deliberazione consiliare n. 34 di data 28 dicembre 2018 è stata approvata la 1<sup>a</sup> revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 36 d.d. 30.12.2019 è stato preso atto della dismissione della partecipata indiretta Garniga Terme Spa da parte di Farmacie Comunali Spa e si è approvato la dismissione delle quote azionarie della società Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 51 d.d. 28.12.2020 si è preso atto della dismissione delle azioni di Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 52 d.d. 28.12.2020 si è preso atto che a seguito della stipula della convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Volano inerente la cessione di n. 133 (centotrentatré) azioni della Trentino trasporti Spa da valore, il Comune di Volano risulta pertanto titolare di dette azioni;

Con deliberazione consiliare n. 51 di data 21.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 39 di data 20.12.2023 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune

e, a seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2023, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2025-2027

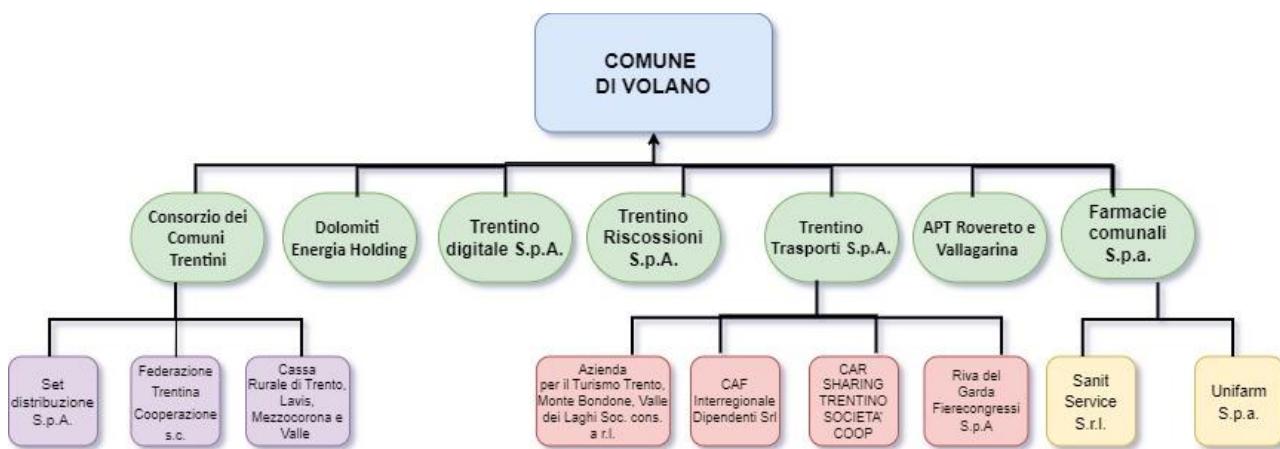
<i>SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE (al 31/12/2022)</i>	<i>MISURA PARTECIPAZIONE del COMUNE</i>	<i>SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE (dati bilancio 2022)</i>	<i>SITO INTERNET</i>
<b>Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa</b>	0,54%	Set distribuzione S.p.A. Federazione Trentina della Cooperazione s.c. Cassa Rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra – Banca di Credito Cooperativo	<a href="https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio">https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio</a>
<b>Dolomiti Energia Holding S.p.A.</b>	0,21628%		<a href="https://www.dolomitiernergia.it/chissiamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html">https://www.dolomitiernergia.it/chissiamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html</a>
<b>Trentino digitale S.p.A.</b>	0,0139%	Centro servizi condivisi in liquidazione Scarl	<a href="https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2022">https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2022</a>
<b>Trentino Riscossioni S.p.A.</b>	0,0289%	Centro Servizi condivisi in liquidazione Scarl	<a href="http://www.trentinoriscossionisp.a.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcaf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc">http://www.trentinoriscossionisp.a.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcaf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc</a>
<b>Trentino Trasporti S.p.A.</b>	0,00042%	- Apt Trento s. cons. a.r.l. - Caf Interregionale dipendenti - Car Sharing Trentino soc. coop. - Riva del Garda Fierecongressi S.p.A	<a href="https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio">https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio</a>
<b>Farmacie comunali S.p.a.</b>	2,237%	Sanit Service S.r.l. Unifarm S.p.a.	<a href="https://www.farcomtrento.com/amministrazione-trasparente/#1573729323215-29c9230d-1fbe">https://www.farcomtrento.com/amministrazione-trasparente/#1573729323215-29c9230d-1fbe</a>
<b>APT Rovereto e Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a.r.l.</b>	1,82%		<a href="https://www.visitrovereto.it/organizzazione-trasparente/">https://www.visitrovereto.it/organizzazione-trasparente/</a>

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Volano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## Organismi gestionali.

Società partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.	Produzione e distribuzione di energia elettrica	0,00	0,21628	0	113.101.902	45.298.000,00	Si

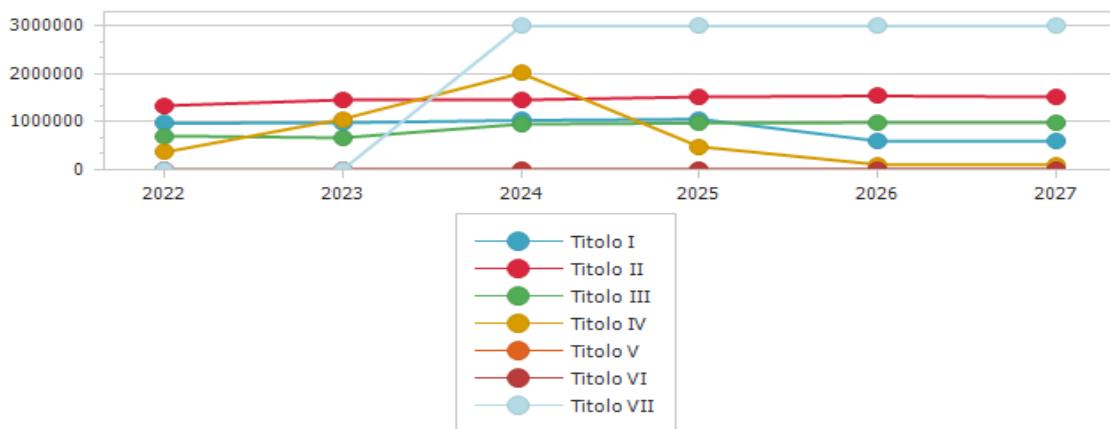
Enti strumentali partecipati							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	0,00	0,0289	0	4.234.702	93.685,00	Si
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTEINI SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza e consulenza	0,00	0,54	0	4.448.151	601.289,00	Si
TRENTINO DIGITALE SPA	Telecomunicazione e tecnologie informatiche	0,00	0,0139	0	42.677.534	1.085.552,00	Si
FARMACIE COMUNALI	Gestione farmacie comunali	0,00	2,237	0	10.908.483	1.275.882,00	Si
TRENTINO TRASPORTI SPA	Servizio di trasporto pubblico	0,00	0,00042	0	72.078.291	9.023,00	Si
APT Rovereto Villalagarina Monte Blado scrl	Produzione di un servizio di interesse generale,	0,00	1,7241	0	307.523	15.119,00	Si



## Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

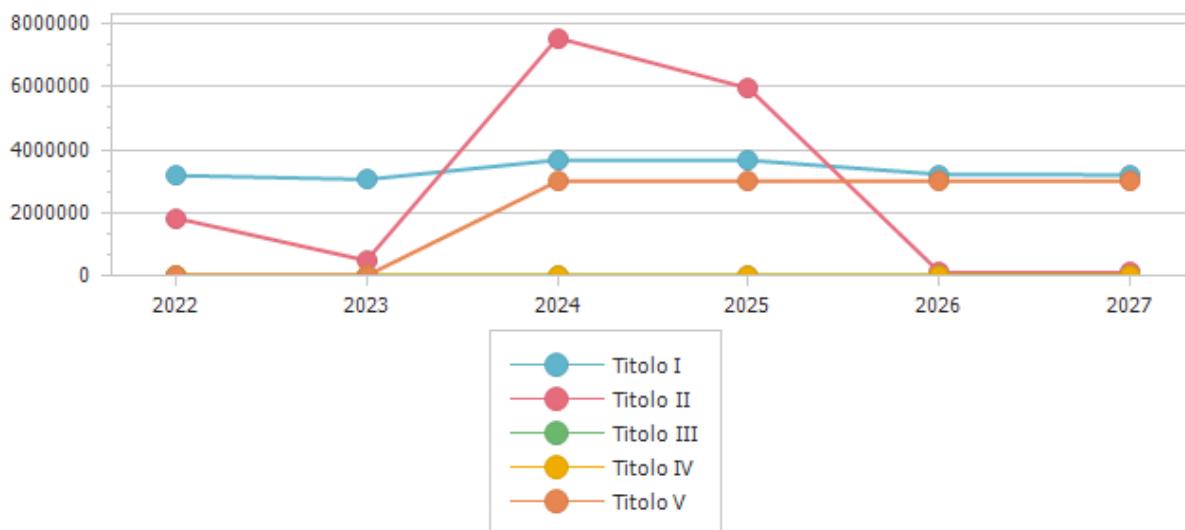
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni					
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
	971.340,08	983.902,64	1.033.686,00	1.059.519,00	600.600,00	600.600,00	+2,50	
2 Trasferimenti correnti								
	1.339.343,14	1.460.015,00	1.459.566,23	1.523.350,00	1.543.997,00	1.523.897,00	+4,37	
3 Entrate extratributarie								
	708.141,50	669.591,97	954.953,84	976.096,08	986.196,08	989.450,00	+2,21	
4 Entrate in conto capitale								
	365.433,83	1.059.704,61	2.018.377,91	482.603,00	110.000,00	110.000,00	-76,09	
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>3.384.258,55</b>	<b>4.173.214,22</b>	<b>8.466.583,98</b>	<b>7.041.568,08</b>	<b>6.240.793,08</b>	<b>6.223.947,00</b>		

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
1 Spese correnti								
	3.183.899,29	3.054.123,62	3.672.148,48	3.663.211,08	3.217.878,08	3.201.032,00	-0,24	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		85.955,00	83.505,00	83.505,00	83.505,00		
2 Spese in conto capitale								
	1.830.115,19	482.672,11	7.548.604,28	5.951.072,83	105.000,00	105.000,00	-21,16	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		4.746.420,28	0,00	0,00	0,00		
3 Spese per incremento attivita' finanziarie								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rimborso Prestiti								
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>5.015.434,48</b>	<b>3.538.215,73</b>	<b>14.222.172,76</b>	<b>12.615.703,91</b>	<b>6.324.298,08</b>	<b>6.307.452,00</b>		

## Spese



Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.936.919,10

- Fondo cassa al 31/12/2022 € 293.332,93
- Fondo cassa al 31/12/2021 € 803.764,78
- Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.565.799,41
- Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.215.334,94

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale NON è ricorsa all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

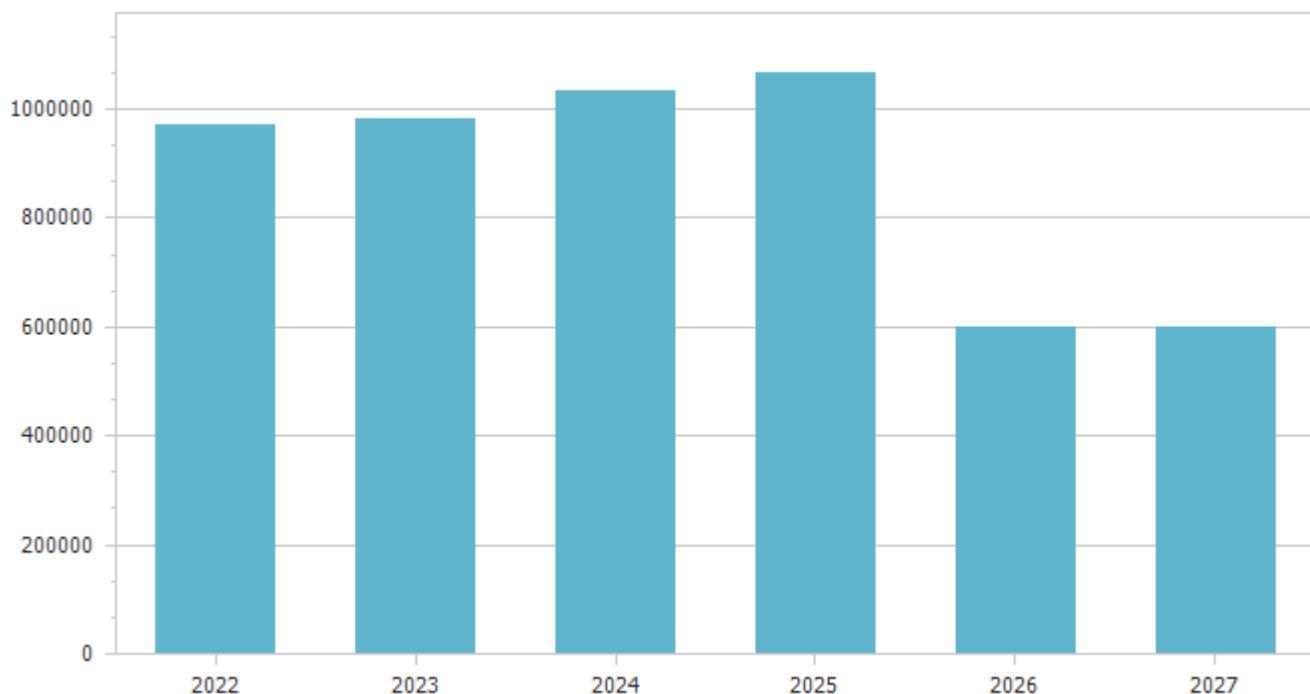
La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Volano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque, l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 1.420,00 annui.

### 13. Analisi delle entrate.

#### Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni					
101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
	971.340,08	983.902,64	1.033.686,00	1.059.519,00	600.600,00	600.600,00	+2,50	
<b>Totale</b>	<b>971.340,08</b>	<b>983.902,64</b>	<b>1.033.686,00</b>	<b>1.059.519,00</b>	<b>600.600,00</b>	<b>600.600,00</b>		



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

#### Analisi principali tributi.

##### Imposte

###### **Imposta Immobiliare semplice**

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed entifeusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integralmente l'IMU.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D che con l'IMU invece spettava allo Stato. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

L'IMIS, che ha sostituito la vecchia IMU/TASI, dal 2016, come a livello nazionale, non si applicherà più all'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9). Il relativo mancato gettito, stimato per il Comune di Volano in 33 mila euro, sarà riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Viene riproposto il sistema di aliquote 2019

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell' ICI IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuate dalla gestione associata del servizio tributi della Vallagarina e si concentreranno soprattutto sulle aree fabbricabili.

Il protocollo d'intesa di finanza locale promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2025 si avrà:

- conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- tutti i fabbricati destinati alle attività produttive scontano una aliquota agevolata dello 0,79 per cento;
- i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- esenzione per le ONLUS

#### **Gettito iscritto in bilancio**

Scaglione	Esercizio 2023	Previsione Assestata- accertato attuale 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
IMIS	506.223,02	535.000,00	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Imis accertamenti	30.079,46	68.158,69	44000,00	30.000,00	30.000,00

#### **Imposta sulla Pubblicità**

L'articolo 1 commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 stabilisce l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità (capo I del D.L.vo n. 507/1993), del canone (alternativo all'imposta) sulla pubblicità (art. 62 del D.L.vo n. 446/1997), della T.O.S.A.P. (capo II del D.L.vo n. 507/1993) e del C.O.S.A.P. (art. 63 del D.L.vo n. 446/1997) e la loro sostituzione con il canone unitario disciplinato appunto dalle citate disposizioni normative. Peraltra, il comma 816 fissa all'1.1.2021 l'entrata in vigore del nuovo canone e la conseguente abrogazione dei predetti tributi e canoni alternativi, che continuano quindi a trovare applicazione nel 2021.

L'avvento del nuovo canone ha comportato prima di tutto un passaggio da tributo a entrata patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari. Scompare infatti la dichiarazione (tributaria), elemento che comporta la ridefinizione delle regole di comunicazione e di trasmissione dei dati verso il concessionario. Il canone sarà unico ma con una parte destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICPma con valori ben diversi.

Per l'applicazione del nuovo canone il Consiglio comunale ha già approvato il relativo regolamento.

A tal proposito, il Comune di Volano ha deciso di contrattualizzare dal 2023 con ICA Srl un nuovo incarico per la gestione e l'incasso del canone unico, prevedendo un compenso ad aggio anziché stabilire un riversamento fisso, che negli anni scorsi si è dimostrato poco vantaggioso.

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 4 di data 12 febbraio 2021 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale con decorrenza 1° gennaio 2021. Con successiva deliberazione consiliare n. 14 del 30 aprile 2021 è stato modificato ed integrato il succitato regolamento.

Ai medesimi provvedimenti, sono allegati, oltre alla suddivisione del territorio in zone e classi, anche le relative tariffe, a cui si rimanda la lettura per maggiori specifiche.

Per quanto riguarda l'aspetto della riscossione coattiva, essa resta a carico di TrentinoRiscossioni S.p.A., con cui si è proceduto al rinnovo della convenzione.

## TRIBUTI

### **Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)**

A seguito di una modifica normativa, la tariffa per il servizio di raccolta rifiuti TARI è stata tarata sul piano finanziario pluriennale 2024-2025 aggiornato con deliberazione consiliare n.13 del 30 aprile 2024 avente oggetto la "validazione aggiornamento del piano finanziario e relativi allegati del servizio integrato dei rifiuti urbani per il biennio 2024 – 2025" sulla base del quale sono state determinate le tariffe TARI del 2024, approvate con delibera consiliare n. 14 di data 30 aprile 2024.

Continua l'integrazione dell'attività dell'ufficio tributi con quello dell'ufficio dedicato al ciclo dei rifiuti al fine di evitare, per quanto possibile, un doppio passaggio tra uffici da parte del contribuente, pur mantenendo distinti i due settori, stante la natura diversa degli uffici medesimi. In questo ambito, è stato affidato nei mesi scorsi a Dolomiti Ambiente S.r.l., tramite finanza di progetto su proposta del privato, la gestione del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina.

**Tale affidamento prevede che a partire dal 01.01.2026 Dolomiti Ambiente avrà la gestione diretta dell'incasso del Tributo applicando la tariffa corrispettiva anziché la tassa. Tale passaggio molto delicato sarà seguito anche dal servizio sovracomunale per quanto riguarda gli aspetti pratici e organizzativi del servizio ai cittadini.**

Per quanto riguarda la TA.RI. nel corso del 2020 si è assistito a un notevole cambiamento della gestione di tale tributo. definizione e approvazione dei Piani Finanziari e delle relative tariffe a carico dei contribuenti. Il 2020 è stato un anno di passaggio tra il precedente sistema e il nuovo sistema di regolazione.

Il 2021 è stato il primo anno a regime del nuovo modello.

Il Servizio Tributi, in collaborazione con gli altri servizi comunali, in particolare con il servizio finanziario, dovrà definire puntualmente i costi da inserire a tariffa entro i parametri definiti dalle delibere di ARERA.

Ai fini dell'elaborazione del presente DUP e del bilancio che ne discende, pertanto, sono stati inseriti i costi e le tariffe relativi all'ultimo piano tariffario approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd 30.04.2024, riguardante le annualità 2024 e 2025.

A partire dall'anno 2024 è stato poi necessario attivare le anagrafiche CSEA al fine di gestire correttamente le voci perequative che dovranno essere inserite nella bolletta, così come disposto dalla normativa in vigore.

In particolare, la delibera n. 386/2023/R/rif istituisce, sul prelievo per la tassa rifiuti, due nuove voci di entrata, di natura perequativa, attraverso le quali l'Autorità intende assicurare la copertura di determinati costi non imputabili al tradizionale PEF.

In dettaglio, con la citata delibera vengono istituite, a decorrere dal 2024, le seguenti voci di costo da aggiungere al documento di riscossione TARI:

- La componente UR1,a1, a, pari a 0,10 euro/utenza per la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione.
- La componente UR2,a2, a, pari a 1,50 euro/utenza per la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti per eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Le componenti, oggi valorizzate per il 2025, potranno essere aggiornate annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali costi per eventi eccezionali e calamitosi.

### **Gettito iscritto in bilancio**

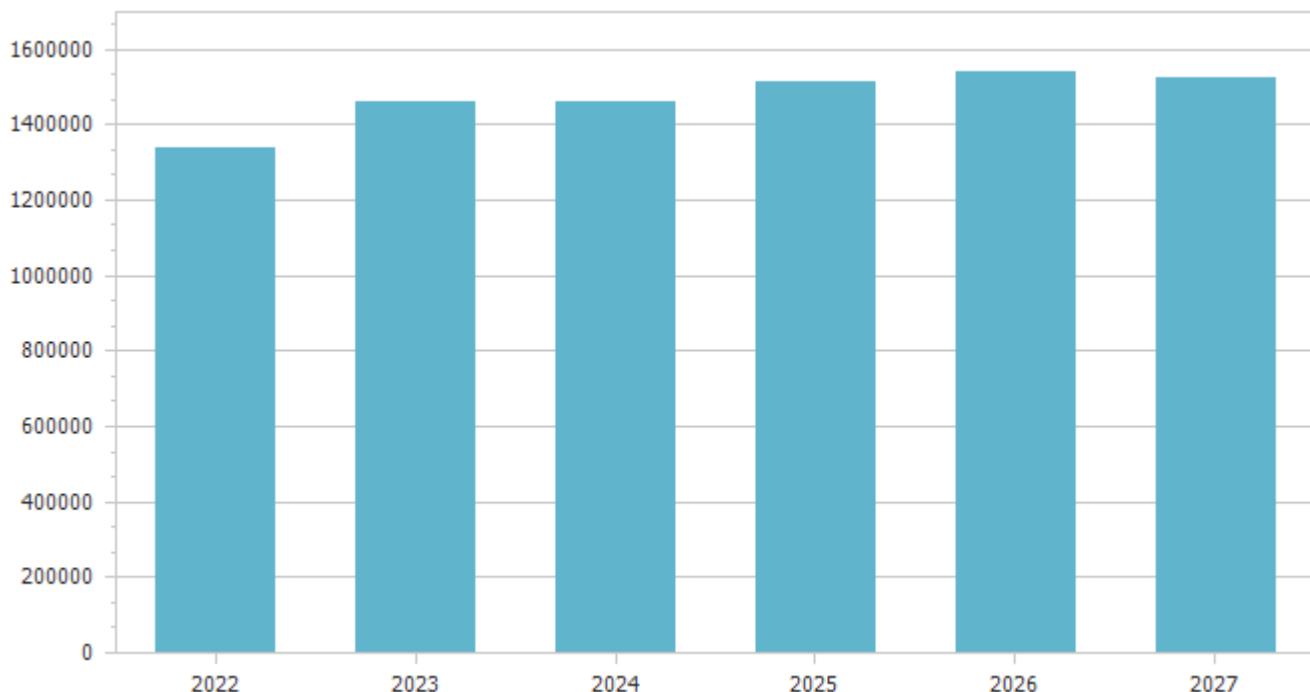
	<b>Esercizio 2023 rendiconto</b>	<b>Previsione 2024 assestato</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>Previsione 2027</b>
TARI gestione diretta	441.682,35	469.354,16	444.919,00	0,00	0,00
Trasferimento da gestore del servizio rimborso dei costi diretti del Comune come da ultimo PEF approvato				43.153,00	43.153,00

### **Diritti sulle pubbliche affissioni**

Tali tributi non sono più presenti dal 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico di cui alla Legge 160/2019 che ha accorpato i tributi afferenti l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP in un'unica nuova entrata di natura patrimoniale collocata nelle entrate extra tributarie.

### Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni					
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
	1.339.343,14	1.460.015,00	1.459.566,23	1.523.350,00	1.500.844,00	1.480.744,00	+4,37	
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								
	0,00	0,00	0,00	0,00	43.153,00	43.153,00	0,00	
<b>Totali</b>	<b>1.339.343,14</b>	<b>1.460.015,00</b>	<b>1.459.566,23</b>	<b>1.523.350,00</b>	<b>1.543.997,00</b>	<b>1.523.897,00</b>		

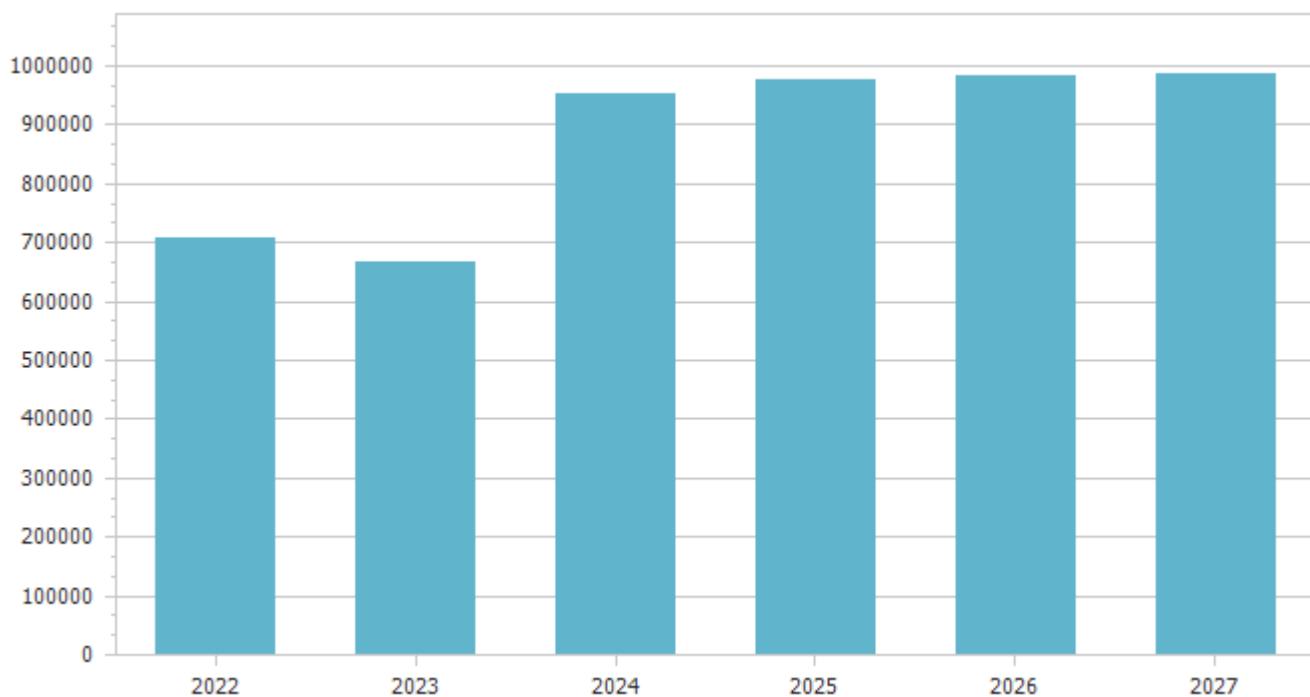


### **Fondo Perequativo e fondo di Solidarietà Comunale**

Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, sottoscritto in data 13 novembre 2024, le parti hanno concordato di confermare la disponibilità di 20 milioni di euro, quale quota integrativa del fondo perequativo con i medesimi criteri di riparto individuati nel paragrafo 2.4 del Protocollo di Intesa 2024.

### Analisi entrate titolo III.

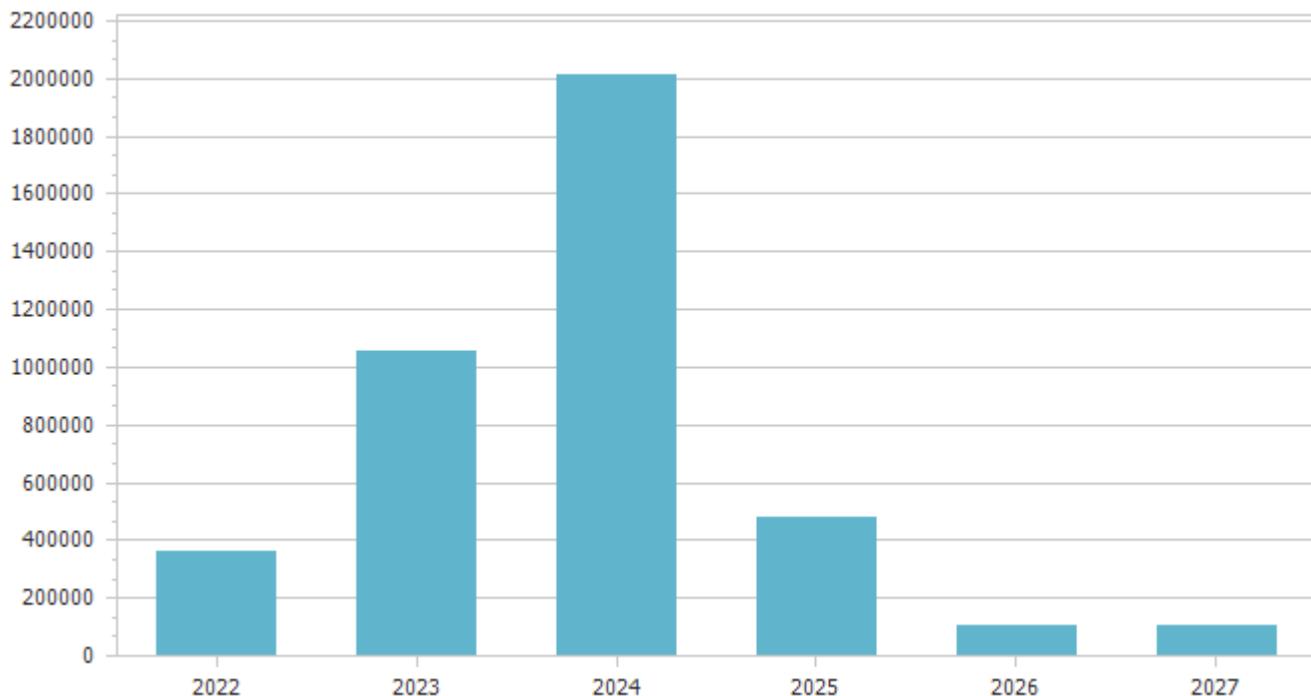
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	534.001,51	513.060,95	638.950,00	736.196,08	763.296,08	766.550,00	+15,22
200 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti							
	13.359,35	12.153,80	17.000,00	21.000,00	16.000,00	16.000,00	+23,53
300 Interessi attivi							
	1.545,47	12.152,24	73.200,00	36.200,00	24.200,00	24.200,00	-50,55
400 Altre entrate da redditi da capitale							
	112.904,72	81.350,00	129.375,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	-13,43
500 Rimborsi e altre entrate correnti							
	46.330,45	50.874,98	96.428,84	70.700,00	70.700,00	70.700,00	-26,68
<b>Totali</b>	<b>708.141,50</b>	<b>669.591,97</b>	<b>954.953,84</b>	<b>976.096,08</b>	<b>986.196,08</b>	<b>989.450,00</b>	



#### Analisi entrate titolo IV.

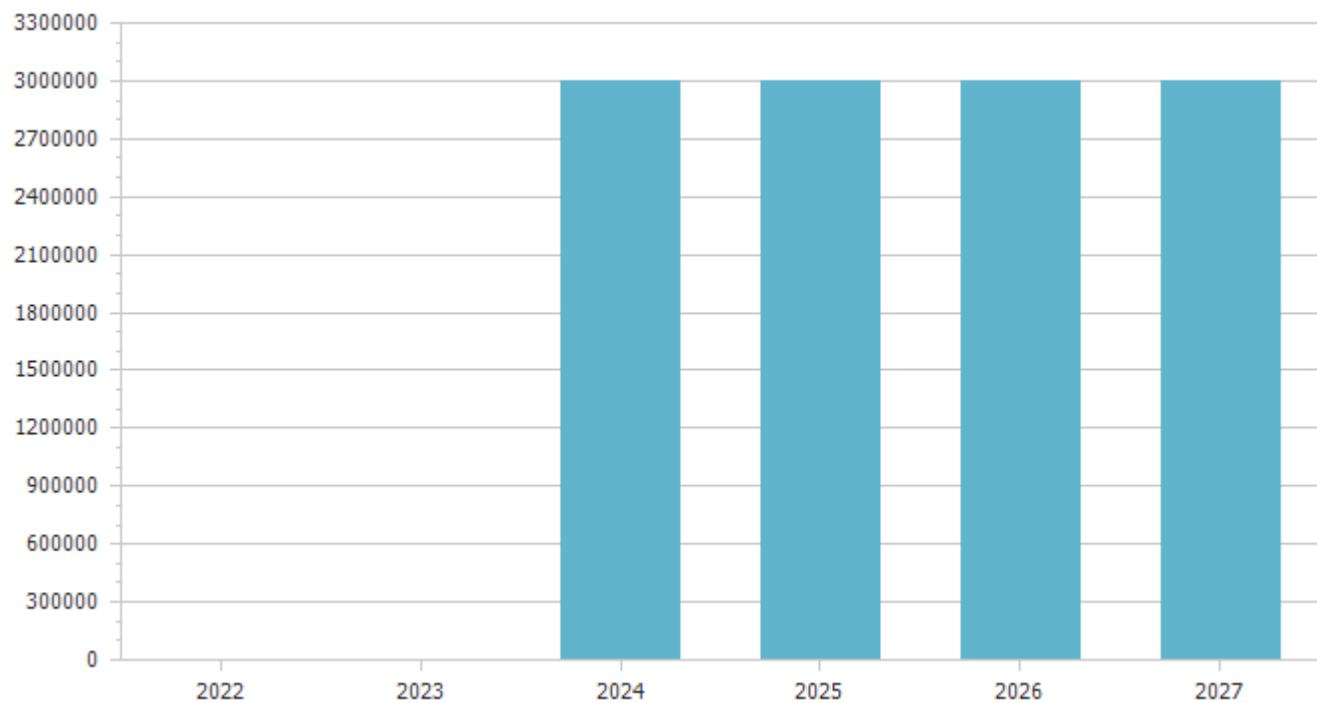
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	300.458,05	778.698,64	1.638.383,22	355.103,00	7.000,00	7.000,00	-78,33
310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							

	0,00	0,00	1.336,45	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Alienazione di beni materiali							
	861,00	88.776,35	298.938,24	72.000,00	50.000,00	50.000,00	-75,91
402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	0,00	0,00	18.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501 Permessi di costruire							
	64.114,78	192.229,62	61.000,00	55.500,00	53.000,00	53.000,00	-9,02
<b>Totale</b>	<b>365.433,83</b>	<b>1.059.704,61</b>	<b>2.018.377,91</b>	<b>482.603,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	



### Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni					
101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>		



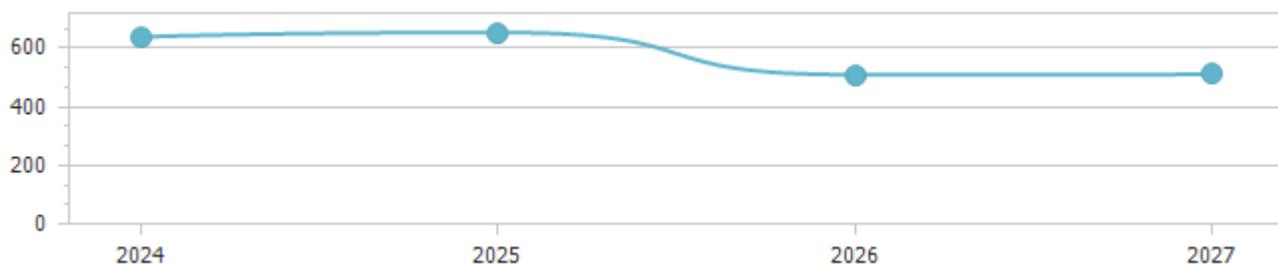
### **Indicatori parte entrata**

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria							
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027
Titolo I + Titolo III	1.988.639,84	57,67	2.035.615,08	57,20	1.586.796,08	50,68	1.590.050,00
Titolo I +Titolo II + Titolo III	3.448.206,07		3.558.965,08		3.130.793,08		3.113.947,00



Indicatore pressione finanziaria							
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027
Titolo I + Titolo III	1.988.639,84	639,02	2.035.615,08	654,12	1.586.796,08	509,90	1.590.050,00
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112

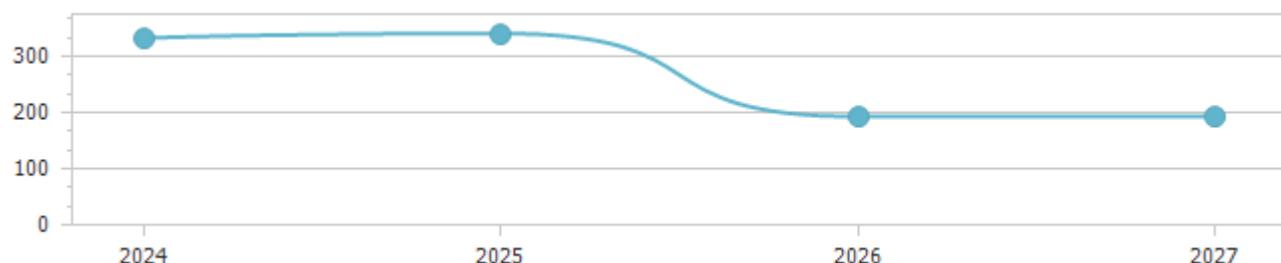


### **Indicatore autonomia impositiva**

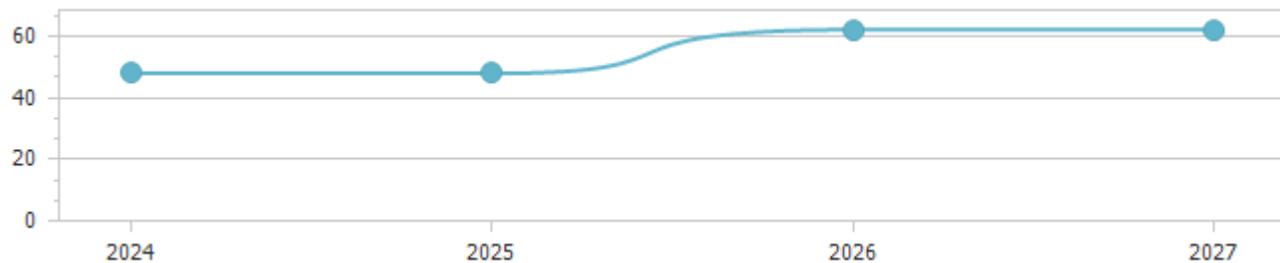
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Titolo I	1.033.686,00	29,98	1.059.519,00	29,77	600.600,00	19,18	600.600,00	19,29
Entrate correnti	3.448.206,07		3.558.965,08		3.130.793,08		3.113.947,00	



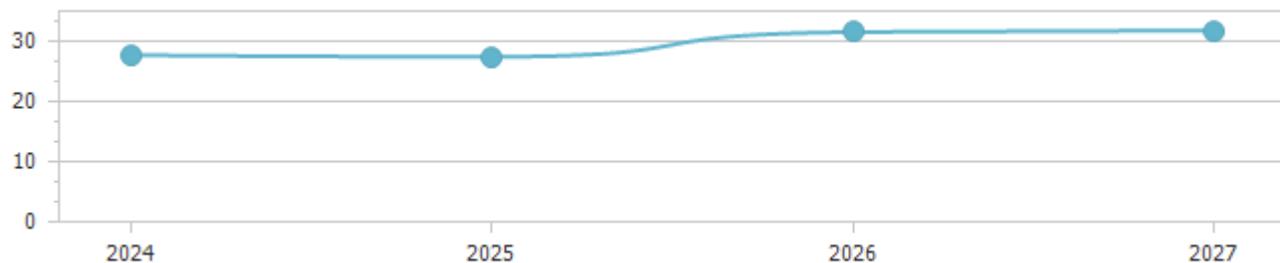
Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Titolo I	1.033.686,00	332,16	1.059.519,00	340,46	600.600,00	192,99	600.600,00	192,99
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



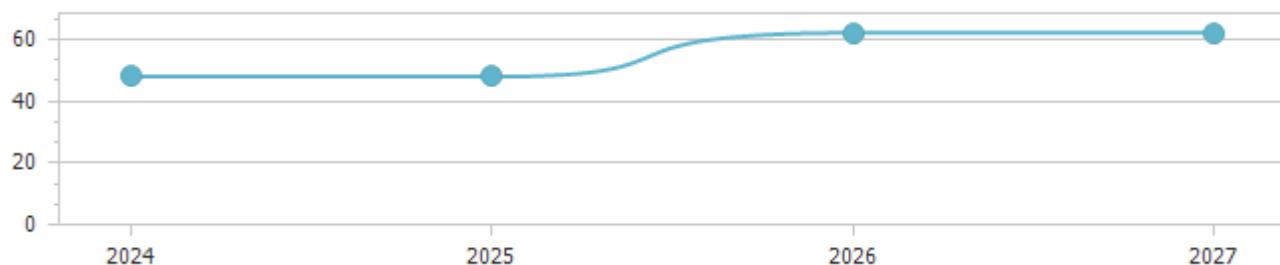
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Titolo III	954.953,84	48,02	976.096,08	47,95	986.196,08	62,15	989.450,00	62,23
Titolo I + Titolo III	1.988.639,84		2.035.615,08		1.586.796,08		1.590.050,00	



Indicatore autonomia tariffaria						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Entrate extratributarie	954.953,84	27,69	976.096,08	27,43	986.196,08	31,50
Entrate correnti	3.448.206,07		3.558.965,08		3.130.793,08	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo III	954.953,84	48,02	976.096,08	47,95	986.196,08	62,15
Titolo I + Titolo III	1.988.639,84		2.035.615,08		1.586.796,08	



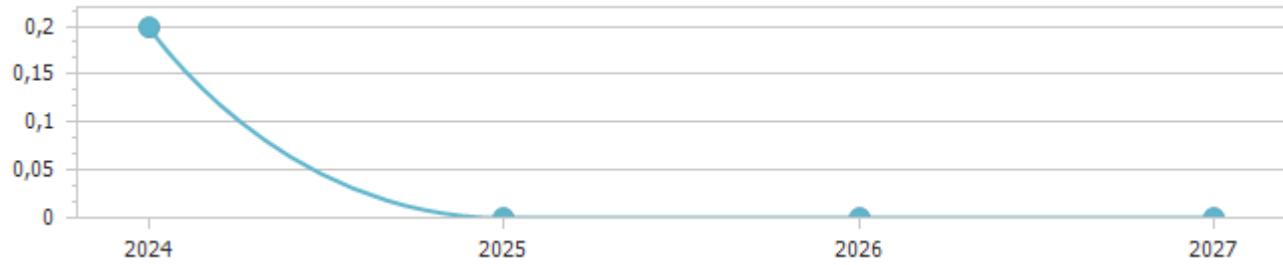
### Indicatore intervento erariale

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Trasferimenti statali	6.725,37	2,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



### Indicatore dipendenza erariale

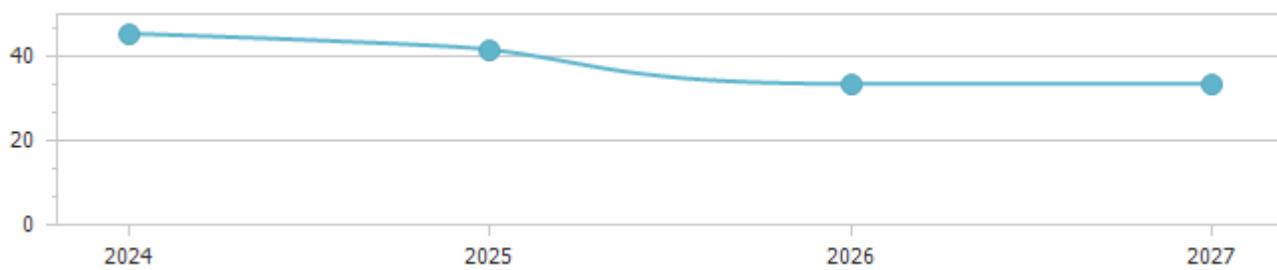
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Trasferimenti statali	6.725,37	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	3.448.206,07		3.558.965,08		3.130.793,08		3.113.947,00	



### Indicatore intervento Regionale

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
Trasferimenti Regionali	141.800,00	45,57	130.000,00	41,77	104.500,00	33,58	104.500,00	33,58

Popolazione	3.112	3.112	3.112	3.112
-------------	-------	-------	-------	-------

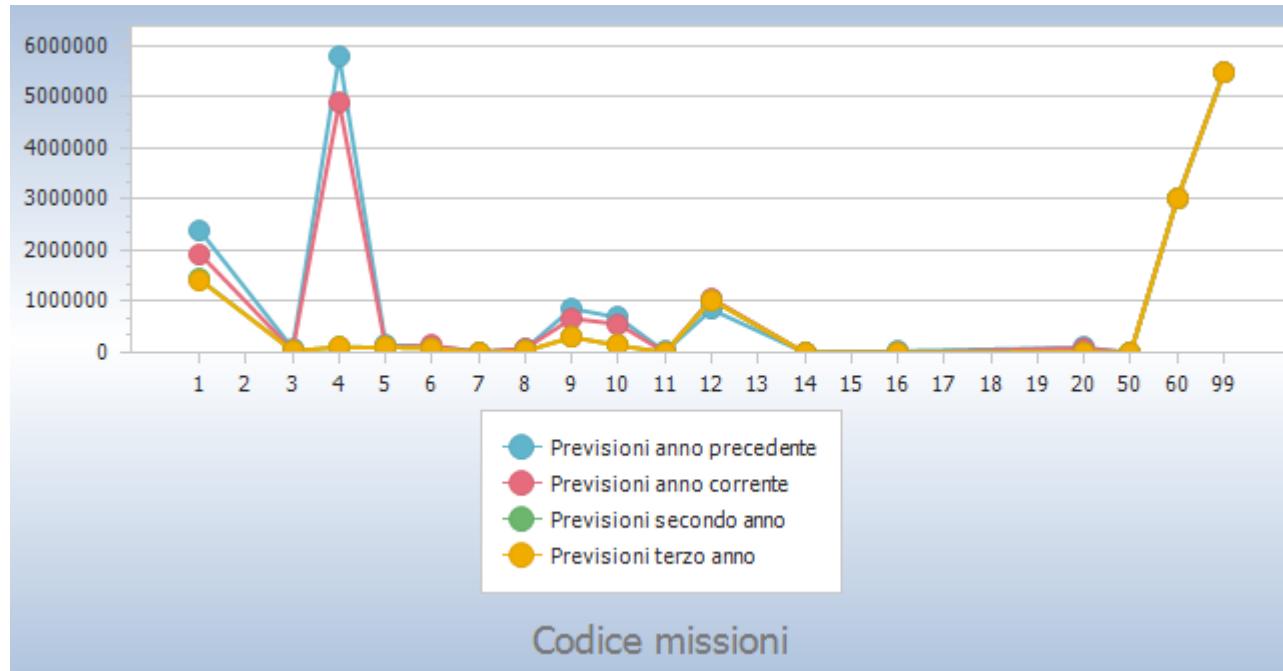


Anzianità dei residui attivi al 31/12/2024						
	<b>Titolo</b>	<b>Anno 2020 e precedenti</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	156.533,72	38.914,16	57.155,98	84.063,28	484.706,14
2	Trasferimenti correnti	15.344,38	7.136,16	25.598,52	31.115,56	664.168,17
3	Entrate extratributarie	23.109,99	22.607,97	17.066,09	14.298,88	92.082,56
4	Entrate in conto capitale	4.047.562,90	529.371,00	0,00	87.723,71	409.352,73
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	63,26	565,26	5.388,30	201.416,87	246.682,44
<b>Totali</b>		<b>4.242.614,25</b>	<b>598.594,55</b>	<b>105.208,89</b>	<b>418.618,30</b>	<b>1.896.992,04</b>
						<b>7.262.028,03</b>

## 14. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	1.165.245,43	1.186.166,97	2.396.928,31	1.937.965,42	1.438.404,99	1.429.088,91	-19,15	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		80.905,00	78.255,00	78.255,00	78.255,00		
3 Ordine pubblico e sicurezza								
	32.763,59	27.763,59	89.812,54	48.000,00	36.000,00	36.000,00	-46,56	
4 Istruzione e diritto allo studio								
	1.452.110,10	248.845,59	5.801.974,44	4.882.348,08	110.348,00	108.036,34	-15,85	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		4.746.420,28	0,00	0,00	0,00		
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali								
	181.018,34	117.194,47	151.815,26	108.750,00	105.250,00	105.250,00	-28,37	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		5.050,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00		
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	111.289,28	203.307,28	129.066,20	144.420,00	84.100,00	83.720,00	+11,90	
7 Turismo								
	26.507,97	16.095,00	18.579,37	17.349,00	7.900,00	7.900,00	-6,62	
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	28.921,55	27.379,97	78.900,00	83.400,00	32.400,00	32.400,00	+5,70	
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	653.181,31	640.566,15	863.920,56	669.526,00	303.020,00	303.020,00	-22,50	
10 Trasporti e diritto alla mobilita'								
	547.270,35	287.510,19	685.520,57	556.904,14	144.200,00	139.200,00	-18,76	
11 Soccorso civile								
	13.774,00	6.245,69	20.095,06	7.500,00	5.500,00	5.500,00	-62,68	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	781.003,39	768.035,20	843.583,00	1.060.763,00	1.036.163,00	1.036.163,00	+25,74	
14 Sviluppo economico e competitivita'								
	0,00	624,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-60,00	
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
	22.349,17	7.061,63	34.142,44	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-90,92	
20 Fondi e accantonamenti								
	0,00	0,00	103.915,01	93.258,27	15.492,09	15.653,75	-10,26	
50 Debito pubblico								
	0,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	
60 Anticipazioni finanziarie								

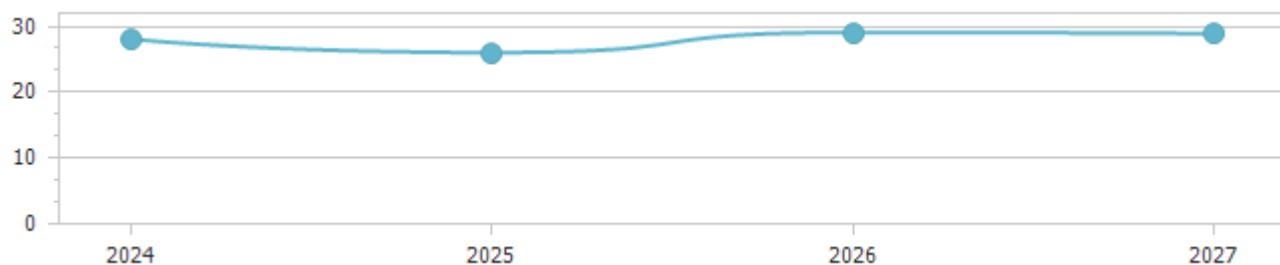
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	8.621.425,21	2.890.235,68	5.481.490,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-0,28
<b>Totale</b>	13.636.859,69	6.428.451,41	19.703.662,76	18.081.703,91	11.790.298,08	11.773.452,00	



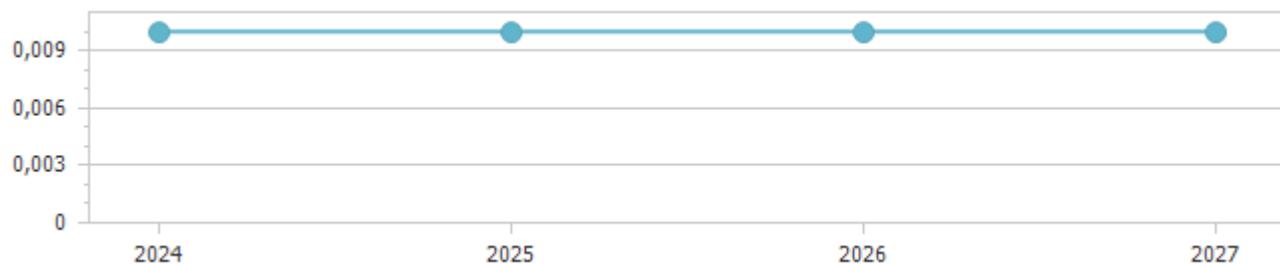
<b>Esercizio 2025 - Missione</b>	<b>Titolo I</b>	<b>Titolo II</b>	<b>Titolo III</b>	<b>Titolo IV</b>	<b>Titolo V</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.429.443,01	508.522,41	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>78.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Ordine pubblico e sicurezza	36.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	120.927,80	4.761.420,28	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	108.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>5.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	94.500,00	49.920,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	17.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.400,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	653.020,00	16.506,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	126.200,00	430.704,14	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	3.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	932.763,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	93.258,27	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.420,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.663.211,08</b>	<b>5.951.072,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

## Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Spesa di personale	1.012.030,86	28,10	912.950,00	26,04	910.200,00	29,09
Spesa corrente	3.601.653,47		3.505.765,81		3.129.380,99	

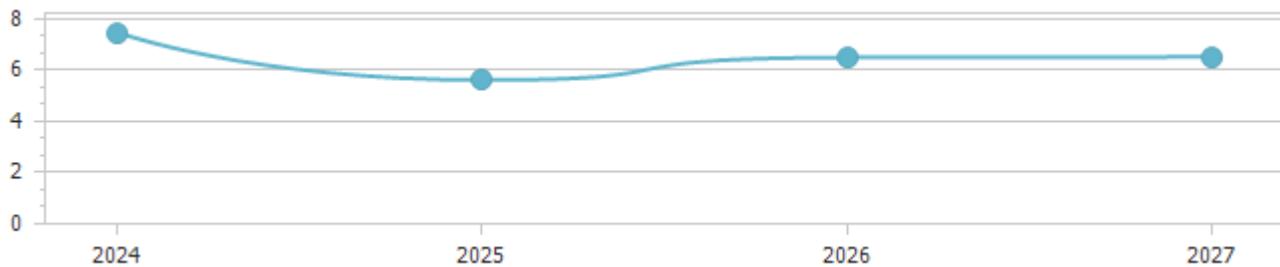


Spesa per interessi sulle spese correnti						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Interessi passivi	430,00	0,01	200,00	0,01	200,00	0,01
Spesa corrente	3.586.193,48		3.579.706,08		3.134.373,08	

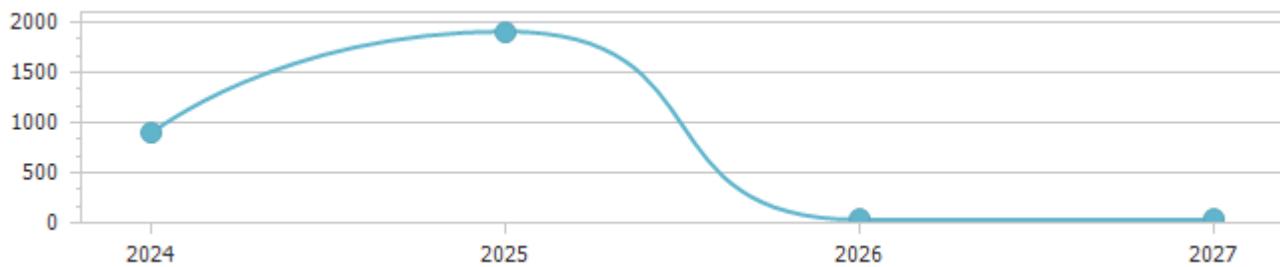


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente				
	Anno 2024		Anno 2025	

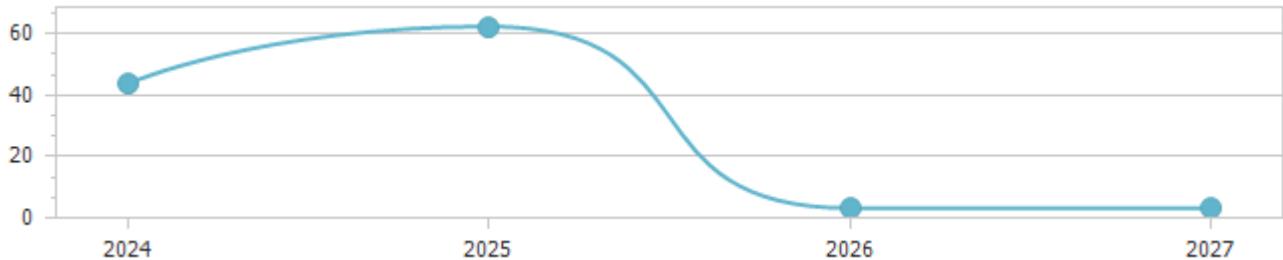
Trasferimenti correnti	267.607,37		200.826,80		203.316,00		203.004,34	
		7,46		5,61		6,49		6,51
Spesa corrente	3.586.193,48		3.579.706,08		3.134.373,08		3.117.527,00	



Spesa in conto capitale pro-capite						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo II – Spesa in c/capitale	2.802.184,00	900,44	5.951.072,83	1.912,30	105.000,00	33,74
Popolazione	3.112		3.112		3.112	3.112



Indicatore propensione investimento						
	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Spesa c/capitale	2.802.184,00	43,85	5.951.072,83	62,43	105.000,00	3,24
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	6.389.797,48		9.532.198,91		3.240.793,08	3,26



### Anzianità dei residui passivi al 31/12/2024

	<b>Titolo</b>	<b>Anno 2020 e precedenti</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Totale</b>
1	Spese correnti	7.391,90	11.836,01	19.278,46	282.266,48	1.168.497,44	1.489.270,29
2	Spese in conto capitale	564.535,68	2.006,68	1.500,00	27.884,33	942.621,38	1.538.548,07
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	70.563,53	3.592,15	14.867,59	201.155,03	277.378,71	567.557,01
	<b>Totali</b>	<b>642.491,11</b>	<b>17.434,84</b>	<b>35.646,05</b>	<b>511.305,84</b>	<b>2.388.497,53</b>	<b>3.595.375,37</b>

### Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>Voce</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

<b>Voce</b>	<b>Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------

## Limiti di indebitamento.

### **PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

#### ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE

(rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000

#### **ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE**

1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	983.902,64
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.460.015,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	669.591,97
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.113.509,61

#### **SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI**

Livello massimo di spesa annuale (1):	311.350,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024 (2)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2025	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	311.350,96

#### **TOTALE DEBITO CONTRATTO**

Debito contratto al 31/12/2024	0,00
Debito autorizzato nel 2025	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00

#### **DEBITO POTENZIALE**

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

**(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).**

**(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi**

## Risorse e impieghi

Il bilancio previsionale finanziario 2025 – 2027 presenta il seguente quadro riassuntivo generale aggiornato alla data di redazione del presente DUP:

COMUNE DI VOLANO		BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					12/11/2024		Pagina 1 di 1	
ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.849.414,56									
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	741.760,55	0,00	0,00		Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	4.832.375,28	83.505,00	83.505,00		Titolo 1: Spese correnti	5.053.942,33	3.663.211,08	3.217.878,08	3.201.032,00	
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.828.982,57	1.059.519,00	600.600,00	600.600,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		83.505,00	83.505,00	83.505,00	
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2.217.977,76	1.523.350,00	1.543.997,00	1.523.897,00	Titolo 2: Spese in conto capitale	7.514.520,01	5.951.072,83	105.000,00	105.000,00	
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.167.709,15	976.096,08	986.196,08	989.450,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
Titolo 4: Entrate in conto capitale	5.557.949,79	482.603,00	110.000,00	110.000,00	Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>10.772.619,27</b>	<b>4.041.568,08</b>	<b>3.240.793,08</b>	<b>3.223.947,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>12.568.462,34</b>	<b>9.614.283,91</b>	<b>3.322.878,08</b>	<b>3.306.032,00</b>	
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	5.940.713,26	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
<b>Totale Titoli</b>	<b>19.713.332,53</b>	<b>12.507.568,08</b>	<b>11.706.793,08</b>	<b>11.689.947,00</b>	Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	6.033.800,64	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>23.562.747,09</b>	<b>18.081.703,91</b>	<b>11.790.298,08</b>	<b>11.773.452,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>21.603.682,98</b>	<b>18.081.703,91</b>	<b>11.790.298,08</b>	<b>11.773.452,00</b>	
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>1.959.064,11</b>				<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>21.603.682,98</b>	<b>18.081.703,91</b>	<b>11.790.298,08</b>	<b>11.773.452,00</b>	

(1) corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.849.414,56			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	85.955,00	83.505,00	83.505,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.558.965,08	3.130.793,08	3.113.947,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.663.211,08	3.217.878,08	3.201.032,00
di cui: - fondo pluriennale vincolato		83.505,00	83.505,00	83.505,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		71.490,27	4.992,09	5.153,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.420,00	1.420,00	1.420,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-19.711,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	17.217,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.494,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)</b>				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	724.543,55	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	4.746.420,28	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	482.603,00	110.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.494,00	5.000,00	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.951.072,83	105.000,00	105.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>				
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W =O +J+J1-J3+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	17.217,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-17.217,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Analisi e valutazione impegni pluriennali già assunti**

In bilancio sono già iscritti impegni di spesa su annualità successive a quella corrente, spese che concernono contratti e/o convenzioni passivi pluriennali che di norma i Comuni attivano al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi. Tali importi derivano per la maggior parte da impegni assunti nelle annualità precedenti, ed altri se ne sono aggiunti nel corso della gestione 2024, giungendo così a complessivi €.4.991.327,04 di cui 4.746.20,28 coperti da FPV scuola media. Per la parte rimanente di Euro **205.932,06** si tratta, sostanzialmente, di contratti, servizi o acquisti necessari al proseguimento senza interruzione, dell'attività fondamentale dell'ente. Oltre a tali impegni, le indennità di competenza del 2024 per il personale dipendente ma erogabili nel 2025.

Esercizio	Capitolo	Descrizione capitolo	Oggetto	Importo aggiornato	Creditore
2025	200	SERVIZI INFORMATICI	Affido del servizio di Assistenza informatica anno 2022-2025	3.619,74	CEA SRL
2025	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI - fino al 2027 (prendere impegni 2025-2026-2027)	1.595,17	TIM S.P.A.
2025	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	integrazione CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE GOOGLE WORKSPACE E SERVIZI ACCESSORI - fino al 2027 (prendere impegni 2025-2026-2027)	57,97	TIM S.P.A.
2025	160000	PUBBLICAZIONI E RIVISTE PER UFFICI	ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PIATTAFORMA SISTEMA PA DI MAGGIOLI SPA NEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE e BIBLIOTECA DIGITALE	588,90	MAGGIOLI SPA
2025	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60	RG ELETTRONICA S.N.C.

2026	950021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE</b>	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60	RG ELETTRONICA S.N.C.
2027	950021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE</b>	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	597,80	RG ELETTRONICA S.N.C.
2025	1981050	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE</b>	Gestione dell'impianto sportivo sito in via Zucchelli N. 29, composta da servizi di custodia, pulizie e manutenzioni ordinarie oltre a materiali ed oneri della sicurezza;	18.000,00	A.S. VOLANO VOLLEY
2025	2085000	<b>SPESE PER SERVIZIO PRELIEVI</b>	SERVIZIO TRASPORTO PRELIEVI 2023 - 2025	3.197,34	VALES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2025	210	<b>NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI</b>	Noleggio affrancatrice Media Frank Postabase Mini	738,10	NIPE SYSTEM SRL
2025	2665050	<b>SERVIZI SANITARI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI</b>	Medico competente per gli accertamenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. 2023-2024-2025 con possibilità di proroga biennale( 2026-2027)	1.223,73	ECO SPES SRL
2025	200	<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	GISCOM CLOUD E PEO UFFICIO TECNICO 2023-2025	4.977,60	GEOPARTNER S.R.L.
2025	2665042	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI</b>	Servizio sicurezza con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.) anno 2023-2024-20254 con possibilità di proroga biennale.	2.846,60	STUDIO ESA DI HERMANN TONINI
2025	1981021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA</b>	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2026	1981021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA</b>	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2027	1981021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA</b>	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2025	1293040	<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI ADDETTO STAMPA</b>	Incarico di direttore responsabile del Notiziario comunale 2023-2025	1.200,00	BENFANTI DANIELE
2025	1293025	<b>SPESE STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE</b>	Affidamento del servizio di impaginazione grafica e stampa del Notiziario comunale "VOLANO Notizie" alla ditta Litografia Effe e	1.069,12	EFFE E ERRE LITOGRADIA DI FACCHINELLI E ROCCABRUNA

			Erre snc per le annate 2023-2025.cig ZC83B4AB26		
2025	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88	Day Ristoservice s.p.a.
2026	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88	Day Ristoservice s.p.a.
2027	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	8.051,68	Day Ristoservice s.p.a.
2025	165020	PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICI	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	1.647,36	WOLTERS KLUWER ITALIA PROFESSIONALE SPA
2026	165020	PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICI	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	823,68	WOLTERS KLUWER ITALIA PROFESSIONALE SPA
2025	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	199,61	A.Q.a SRL
2025	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	96,85	A.Q.a SRL
2025	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	325,99	A.Q.a SRL

2025	2090021	<b>MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	33,07	A.Q.a SRL
2025	1981021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	341,35	A.Q.a SRL
2025	950021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	1.085,47	A.Q.a SRL
2025	1982021	<b>PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	62,60	A.Q.a SRL
2025	1231021	<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE BIBLIOTECA</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	80,32	A.Q.a SRL
2025	145021	<b>MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	493,72	A.Q.a SRL
2025	2215021	<b>PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'</b>	Affido incarico di manutenzione ordinaria semestrale impianti antincendio edifici comunali alla ditta A.Q.a. s.r.l. Cig: Z7C3C04DEB	99,22	A.Q.a SRL
2025	150020	<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI</b>	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2026	150020	<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI</b>	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2027	150020	<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI</b>	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2028	150020	<b>MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI</b>	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.359,97	INCARTA SRL

2025	200	SERVIZI INFORMATICI	Affidamento incarico a trattativa privata alla Ditta Semprebolux con sede a Gardolo per Assistenza relativa al software in uso per il gestionale presenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026; CIG: Z9C3D46D1A	871,08	SEMPREBON LUX S.R.L.
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Affidamento incarico a trattativa privata alla Ditta Semprebolux con sede a Gardolo per Assistenza relativa al software in uso per il gestionale presenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026; CIG: Z9C3D46D1A	871,08	SEMPREBON LUX S.R.L.
2025	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTO DIGITALE SPA
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTO DIGITALE SPA
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTO DIGITALE SPA
2028	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTO DIGITALE SPA
2025	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	230.129,12	DIVERSI FORNITORI
2025	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019: AFFIDAMENTO TRAMITE RDO SU MEPA ALLA SOCIETA' APPALTIAMO SRL DELL'INCARICO DI	20.130,00	APPALTIAMO S.R.L.S.
2025	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	105.816,36	DIVERSI FORNITORI

		<b>PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE</b>			
2025	3260020	<b>SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE</b>	<b>Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019</b>	<b>3.221.951,98</b>	<b>DIVERSI FORNITORI</b>
2025	3260020	<b>SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE</b>	<b>Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Quota vincolata per le alienazioni</b>	<b>168.315,19</b>	<b>MARTINELLI E BENONI SRL</b>
2025	1293025	<b>SPESE STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE</b>	<b>Affidamento del servizio di impaginazione grafica e stampa del Notiziario comunale “VOLANO Notizie” alla ditta Litografia Effe e Erre snc per le annate 2023-2025: integrazione impegno di spesa</b>	<b>1.069,12</b>	<b>EFFE E ERRE LITOGRANIA DI FACCHINELLI E ROCCABRUNA</b>
2025	340050	<b>SPESE TELEFONICHE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>	<b>Adesione alla “Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.</b>	<b>362,88</b>	<b>VODAFONE ITALIA S.P.A.</b>
2026	340050	<b>SPESE TELEFONICHE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>	<b>Adesione alla “Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.</b>	<b>283,19</b>	<b>VODAFONE ITALIA S.P.A.</b>
2025	61001	<b>PERSONALE SEGRETERIA</b>	<b>FOREG 2024 - OBIETTIVI GENERICI</b>	<b>2.667,15</b>	<b>DIPENDENTI DIVERSI</b>
2025	61001	<b>PERSONALE SEGRETERIA</b>	<b>FOREG 2024 - OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>296,35</b>	<b>DIPENDENTI DIVERSI</b>
2025	61002	<b>ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA</b>	<b>ONERI FOREG 2024</b>	<b>800,15</b>	<b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>
2025	470001	<b>IRAP PERSONALE SEGRETERIA</b>	<b>IRAP FOREG 2024</b>	<b>251,90</b>	<b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>
2025	65001	<b>PERSONALE FINANZIARIO</b>	<b>FOREG 2024 OBIETTIVI GENERICI</b>	<b>2.088,00</b>	<b>DIPENDENTI DIVERSI</b>

2025	65001	PERSONALE FINANZIARIO	FOREG 2024 OBIETTIVI SPECIFICI	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI FOREG 2024	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP FOREG 2024	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	FOREG 2024 - OBIETTIVI GENERICI	3.273,30	DIPENDENTI DIVERSI
2025	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	FOREG 2024 - OBIETTIVI SPECIFICI	363,70	DIPENDENTI DIVERSI
2025	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI FOREG 2024	981,99	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP FOREG 2024	309,15	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	371001	PERSONALE ANAGRAFE	FOREG 2024 - OBIETTIVI GENERICI	2.088,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	371001	PERSONALE ANAGRAFE	FOREG 2024 - OBIETTIVI SPECIFICI	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI FOREG 2024	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP FOREG 2024	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	FOREG 2024 - OBIETTIVI GENERICI	1.104,30	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	FOREG 2024 - OBIETTIVI SPECIFICI	122,70	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI FOREG 2024	331,29	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP FOREG 2024	104,30	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	1931001	PERSONALE CANTIERE	FOREG 2024 - OBIETTIVI GENERICI	1.733,40	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1931001	PERSONALE CANTIERE	FOREG 2024 - OBIETTIVI SPECIFICI	192,60	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI FOREG 2024	520,02	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP FOREG 2024	163,71	AGENZIA DELLE ENTRATE
2025	1570030	RANDAGISMO FELINO E CANINO	Approvazione schema di convenzione con l'Associazione "Le Fusa" per la prevenzione del randagismo felino sul territorio comunale.	2.000,00	LE FUSA - ASSOCIAZIONE

					<b>ANIMALISTA - O.N.L.U.S.</b>
2026	1570030	RANDAGISMO FELINO E CANINO	Approvazione schema di convenzione con l'Associazione "Le Fusa" per la prevenzione del randagismo felino sul territorio comunale.	1.000,00	LE FUSA - ASSOCIAZIONE ANIMALISTA - O.N.L.U.S.
2025	1950025	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE AREE VERDI	Proroga annuale contratto servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale alla ditta VERDE&CO s.r.l.	16.012,73	VERDE&CO S.R.L.
2025	200	SERVIZI INFORMATICI	Manutenzione impianto sala consiglio	3.430,00	A&T Multimedia S.r.l.
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Manutenzione impianto sala consiglio	3.430,00	A&T Multimedia S.r.l.
2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2024 – Impegno di spesa.	173,35	DIPENDENTI DIVERSI
2025	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2024 – Impegno di spesa.	3.235,83	DIPENDENTI DIVERSI
2025	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2024 – Impegno di spesa.	5.581,49	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2024 – Impegno di spesa.	2.455,76	DIPENDENTI DIVERSI

2025	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2024 – Impegno di spesa.	3.235,83	DIPENDENTI DIVERSI
2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2024 – Incremento quota obiettivi specifici FOREG 2024 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	1.165,49	DIPENDENTI DIVERSI
2025	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	3.675,86	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2026	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	3.675,86	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2027	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	2.144,25	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2025	1981060	GESTIONE E MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Impegno di spesa per la proroga biennale del contratto rep n. 497 del 7 maggio 2021. CIG: 86991849BA	18.522,04	ATHESIS CALCIO (EX U.S.D. NUOVA ALTA VALLAGARINA)
2025	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Prestazioni di servizi: sostituzione filtri ventilconvettori - UTA impianto di raffrescamento/riscaldamento MUNICIPIO e contestuale proroga del servizio di conduzione ed assistenza (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta ECO CALOR s.r.l.	1.708,00	ECOCALOR
2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Approvazione del documento recante "Individuazione e graduazione di una posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 150 del ccpl 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e seguenti modificazioni. Impegno di spesa retribuzione di risultato nell'importo massimo del 20% su FPV.	2.200,00	DIPENDENTI DIVERSI

2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Individuazione degli obiettivi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario comunale, anno 2024 ai sensi dell'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali e conseguente impegno dispesa. Impegno di spesa su FPV.	9.996,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	965000	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' SOCIO- CULTURALI E SPORTIVE	ICAV - Progetti vari anno scolastico 2024/2025	1.400,00	ISTITUTO COMPRENSIVO ALTA VALLAGARINA
2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2024 – Incremento quota obiettivi specifici FOREG 2024 - Integrazione impegno di spesa conseguente e attivazione F.P.V.	187,98	DIPENDENTI DIVERSI
2025	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2024	3.292,92	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2024	1.036,66	DIPENDENTI DIVERSI
2025	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI AREA DIRETTIVA 2024	46,80	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP AREA DIRETTIVA 2024	14,73	DIPENDENTI DIVERSI
2025	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2024	378,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2024	119,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI AREA DIRETTIVA 2024	873,67	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP AREA DIRETTIVA 2024	275,05	DIPENDENTI DIVERSI
2025	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2024	199,93	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2024	57,75	DIPENDENTI DIVERSI

2025	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI AREA DIRETTIVA 2024	1.507,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP AREA DIRETTIVA 2024	474,43	DIPENDENTI DIVERSI
2025	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2024	270,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2024	85,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI AREA DIRETTIVA 2024	868,60	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP AREA DIRETTIVA 2024	275,05	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI AREA DIRETTIVA 2024	618,71	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP AREA DIRETTIVA 2024	195,70	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2024	170,10	DIPENDENTI DIVERSI
2025	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2024	53,55	DIPENDENTI DIVERSI
2025	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	487,60	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	162,53	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	573,65	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	162,53	EDISON NEXT GOVERNMENT

2025	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	162,53	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	167,32	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	491020	UTENZE MAGAZZINO E VIGILI DEL FUOCO	Proroga servizio di conduzione/assistenza (manutenzione ordinaria/straordinaria) impianti termici del Comune di Volano (dal 01.07.'24 al 30.06.'25), ditta EDISON NEXT GOVERNMENT s.r.l.	494,10	EDISON NEXT GOVERNMENT
2025	965500	AIUTO COMPITI	Affidamento del servizio socio-educativo e di formazione extrascolastica (“aiuto compiti”) rivolto agli alunni e alunne con difficoltà di apprendimento della scuola primaria di Volano, anno scolastico 2024-2025. CIG B2EC9F3507; CIG B2ECA22C9E	2.905,00	ASSOCIAZIONE UBALDA BETTINI GIRELLA
2025	965100	SORVEGLIANZA DOPOSCUOLA	Servizio di vigilanza a favore degli alunni presso l’istituto secondario di primo grado Alta Vallagarina sito a Rovereto presso l’edificio “P. Orsi” dal l’A.S. 2024/2025 CIG B2EAC10C07.	2.510,76	S.E.V. SERVIZI EVENTI VOLONTARI - A.S.D.
2025	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006- 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2024.	1.400,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006- 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2024.	1.600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006- 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2024.	1.000,00	DIPENDENTI DIVERSI
2025	1931001	PERSONALE CANTIERE	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006- 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data	630,00	DIPENDENTI DIVERSI

			<b>01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2024.</b>		
2025	1301030	UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	Università della Terza Età e del Tempo disponibile, approvazione del piano attività per l'anno accademico 2024-2025 con conseguente impegno di spesa CIG B2FF9216F0	1.405,82	FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI
2025	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2024: Approvazione modifiche contrattuali n. 3 e 4 e rispettivi schemi di atto aggiuntivo n. 2 e n. 3 relativi ai lavori di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado sovracomunale dei Comuni di Volano, Besenello e Calliano. CIG 5536078416. Cup D77B06000030007	1.000.077,63	DIVERSI FORNITORI
2025	1301025	PRESTAZIONE DI SERVIZI IN AMBITO CULTURALE	Assunzione dell'impegno di spesa per la compartecipazione finanziaria al Festival Nazionale di Teatro Amatoriale denominato "Sipario d'Oro" - edizione 2025. CIG B34DB0F072	1.647,00	COMPAGNIA DI LIZZANA
2025	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMITATO EREMO SANTA CECILIA
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMITATO EREMO SANTA CECILIA
2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMITATO EREMO SANTA CECILIA
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMITATO EREMO SANTA CECILIA
2025	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI

2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.450,00	SOCIETA' CACCIATORI
2025	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2029	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
				4.991.327,04	

## Sezione Operativa

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

In questa fase si provvederà ad una elencazione di massima delle misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2024-2026. Ciò segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

<b>Missoine</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>	
	<b>Finalità</b>
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'amministrazione (sindaco, giunta e consiglio comunale e commissioni), compresa la comunicazione e le manifestazioni istituzionali	
	<b>Obiettivi</b>
<p>Questa missione comprende sia la comunicazione all'esterno dell'attività istituzionale attraverso il web e gli strumenti tradizionali, sia lo sviluppo di strumenti di dialogo tra cittadino e amministrazione, attraverso gli strumenti di partecipazione. Obiettivo fondamentale del programma è coinvolgere i cittadini nelle scelte amministrative più importanti e renderli maggiormente consapevoli, attraverso formazione e informazione, dell'attività istituzionale e della vita della comunità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazione periodica dell'attività istituzionale mediante web (sito del Comune e canale Telegram);</li> <li>• comunicazione periodica degli obiettivi raggiunti dall'amministrazione e di quelli prefissati sia mediante web (sito del Comune) sia mediante metodi tradizionali;</li> <li>• redazione del notiziario comunale</li> <li>• promuovere le iniziative del Comune di Volano e la comunicazione con il cittadino anche mediante comunicati stampa e interventi su stampa periodica (comunicati alla stampa e avvisi di pubblica utilità; eventuale organizzazione di conferenze stampa o videoconferenze per gli eventi di significativa importanza);</li> <li>• dialogo cittadino e amministrazione / cittadino: individuazione di momenti formativi per i cittadini interessati e per gli amministratori regolamentare;</li> <li>• diffusione mediante il sito web del Comune e mediante i mezzi tradizionali dei processi partecipativi organizzati al livello</li> <li>• garantire ed aumentare il benessere sociale, agevolare, promuovere e sostenere tutte quelle iniziative di aggregazione ed integrazione sociale, da crearsi e promuovere in sinergia con tutti i centri di interesse presenti sul territorio (associazioni, scuole, centri sportivi...);</li> <li>• In collaborazione con il Consorzio dei Comuni valutazione della fattibilità del servizio di live - streaming del Consiglio Comunale, anche post-pandemia.</li> </ul>	

	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			<b>Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024</b>
	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>Previsione 2027</b>	
	<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>	<b>Previsioni</b>				
	91.365,32	107.459,37	146.612,00	145.342,00	145.142,00	145.142,00	-0,87

<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>	
	<b>Finalità</b>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, per il coordinamento generale amministrativo e per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio segreteria.</p>
	<p>Si proseguirà il processo in atto di dematerializzazione della documentazione amministrativa anche con riferimento all'attività deliberativa degli organi istituzionali. A tal fine è stato attivato un programma gestione atti per le determinazioni comunali e delibere di Giunta e sempre nell'ambito della dematerializzazione degli atti della PA nei prossimi mesi si provvederanno a fare in digitale le delibere di consiglio, ordinanze e decreti. Per quanto riguarda la verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale, si stanno valutando i costi e le possibilità legate all'impianto presente in Comune per renderlo idoneo alla dematerializzazione. Relativamente alle società partecipate (vedi apposita sezione). Anticorruzione. Il fondamento normativo in materia di anticorruzione è legge 6 novembre 2012, n.190. Per quanto qui di interesse, ai sensi dell'art.1 comma 2 bis della citata legge, il Piano Nazionale Anticorruzione è definito atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti di cui all'art.2 bis comma 2 del D.Lgs. 33/2013 (testo unico in materia di trasparenza). In tale prospettiva, la trasparenza, intesa quale accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ha trovato la sua prima disciplina organica nel nostro ordinamento proprio nel sopra richiamato D.Lgs.33/2013 (attuazione della delega contenuta nella legge n.190/2012), che ha disposto il riordino della disciplina in tema</p>

di pubblicità e trasparenza rappresentando, da un lato, un'opera di "codificazione" degli obblighi di pubblicazione che gravano sulle pubbliche amministrazioni e, dall'altro lato, lo strumento atto a individuare una serie di misure volte a dare a questi obblighi una sicura effettività. La disciplina anzidetta è stata poi oggetto di revisione (in attuazione della delega di cui all'art.7 della legge n.124/2015) tramite il decreto legislativo n.97/2016, che ha modificato il D.Lgs.33/2013 incidendo su diversi aspetti (ambito di applicazione, obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, nuovo istituto dell'accesso civico c.d. "generalizzato", responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di pubblicazione e accesso civico, ecc.). Peraltro, le disposizioni vigenti a livello nazionale in materia di trasparenza non trovano immediata applicazione a livello locale e, in particolare, per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, occorre fare riferimento alla disciplina regionale e provinciale (per le specifiche materie di competenza). A tal proposito si ricorda che con la legge regionale n.10/2014, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione del 4 novembre 2014 ed entrata in vigore il 19 novembre 2014, sono state emanate le disposizioni di adeguamento dell'ordinamento locale agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, entrati in vigore il 18 maggio 2015, data dalla quale è fatto obbligo di aggiornare la sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale. Infine, con la L.R. n.16/2016, è stata modificata la L.R. n.10/2014 per adeguare la disciplina alle nuove disposizioni di cui al già citato D.Lgs.97/2016.

Le linee guida anticorruzione sono stabilite nella delibera ANAC n. 7/2023 e sono state recepite nel piano anticorruzione comunale che è stato assunto. Sono comunque da rispettare le scadenze previste per l'adozione del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2024-26, Relazione annuale, certificazione annuale OIV.

Il Servizio segreteria generale perseguita l'attività di verifica e adeguamento del Comune alla normativa privacy, nella tenuta della griglia del trattamento e nell'organizzazione generale seguendo gli indirizzi del titolare, fatto salvo, ovviamente, la responsabilità del singolo incaricato/adetto alla gestione e alla tutela dei dati personali acquisiti per ragioni legate al proprio servizio/Ufficio.

Si continueranno i controlli interni a campione, iniziati del 2020 ed effettuati anche negli anni successivi, da ultimo già in corso in relazione agli atti primo semestre 2023.

Si è concluso l'affidamento della gestione della rete informatica comunale (contratto già stipulato) a Trentino digitale, che comporta la gestione server e la sicurezza informatica comunale generale, processo questo che ha comportato un enorme impegno da parte del Servizio segreteria di adeguamento strutturale comunale, di trasferimento dati da server esterni, ecc.

Si è aggiornata e si continuerà a farlo, la formazione in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali, percorso già iniziato nel 2020 da parte del Segretario comunale, in base alle necessità e in un percorso legato alle disponibilità di bilancio. Si è appena provveduto ad un sopralluogo con il nuovo RSPP. Per quanto attiene il cantiere comunale i corsi verranno stabiliti dal Responsabile del servizio tecnico, in quanto datore di lavoro degli stessi e loro coordinatore, in quanto gli stessi sono legati alla tipologia di attività effettivamente svolta dagli operai comunali stessi.

Per l'attività relativa alla gestione del personale e alla copertura dei posti scoperti si rimanda all'apposita sezione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	268.349,47	287.043,55	371.551,02	376.600,00	373.400,00	363.400,00	+1,36	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>38.900,00</i>	<i>28.900,00</i>	<i>28.900,00</i>	<i>28.900,00</i>		

#### Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità	
Amministrazione, funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.	
Obiettivi	
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio ragioneria finanza e tributi. Il Programma comprende per lo più l'attività del Servizio Finanziario e i conseguenti obblighi che la normativa pone in carico a tale servizio nel contesto della gestione del bilancio e dei conseguenti adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale. Dal punto di vista contabile l'attività del Servizio Finanziario vedrà l'applicazione integrale delle disposizioni previste dal nuovo sistema contabile armonizzato approvato dal D.Lgs 118/2011.	
Con deliberazione di consiglio 16 del 30 luglio 2020 è stata disposta dal 2021 l'implementazione della contabilità economico patrimoniale. Dal punto di vista fiscale si proseguirà con la gestione e gli adempimenti in materia tributaria sia in veste di sostituto d'imposta che di soggetto passivo d'imposta. In particolare per quanto riguarda le funzioni di sostituto d'imposta, sia in materia di personale che sui redditi, compensi e erogazioni soggette a ritenuta d'imposta, si provvederà, in aggiunta alle normali operazioni di trattenuta e di versamento all'erario, al rilascio ai percipienti ed all'invio all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica e di eventuali altre certificazioni richieste al fine di fornire a quest'ultima tutti i dati utili al fine della predisposizione dei modelli 730 e Unico precompilati. All'interno del Programma, il Servizio Finanziario si occupa degli adempimenti in materia di IVA per le attività svolte in regime di attività commerciale e dell'IRAP. Il Servizio Finanziario cura i rapporti con la Provincia Autonoma di Trento per quanto riguarda i trasferimenti sia per quanto riguarda la contabilizzazione a bilancio che per quanto riguarda la nuova gestione dell'erogazione di fabbisogni di cassa.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	131.112,02	130.294,97	134.320,00	144.590,00	144.190,00	144.190,00	+7,65	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>		

#### Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Finalità					
	Obiettivi					
	Previsione 2025 Previsione 2026 Previsione 2027					
	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.</p> <p>Il Programma si riferisce alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) è affidata al servizio tributi intercomunale della Comunità della Vallagarina, mentre la gestione del Canone Unico patrimoniale è affidata alla in convenzione alla società Ica Srl . Al programma sono riferiti anche i rapporti fra il Comune, con particolare riferimento al Servizio Finanziario, e le società affidatarie o concessionarie al fine della contabilizzazione, riversamento e verifica delle entrate tributarie sul bilancio comunale. A tale programma sono collegate le spese di riscossione dei tributi (aggi) e le spese per i rimborsi ai cittadini di somme non dovute.</p>					

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	48.471,33	31.264,97	72.080,00	57.500,00	60.418,00	60.418,00	-20,23	

#### Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Finalità					
	Obiettivi					
	Previsione 2025 Previsione 2026 Previsione 2027					
	<p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente e tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. L'attività sarà estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi di ricognizione, l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Il programma gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali generici.. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del cantiere comunale</p> <p>I beni di proprietà comunale si dividono essenzialmente in beni mobili ed immobili, fanno parte di questi ultimi gli edifici comunali, le strade, le piazze, il verde pubblico, i cimiteri, gli impianti sportivi, le fognature, gli impianti di illuminazione pubblica; tutti gli altri beni diversi da quanto anzi elencato sono da ritenersi beni mobili. E utile precisare che quando negli interventi di manutenzione eseguiti dal personale operaio si renda necessario l'acquisto di materiale di consumo e di carburanti, tali acquisti vengono effettuati sul territorio comunale o nelle relative vicinanze. I beni mobili che richiedono maggiori interventi di manutenzione sono principalmente gli automezzi, tra questi troviamo gli autocarri e le macchine operatrici a servizio del personale operaio, la vettura a servizio degli uffici comunali. Per tutti gli automezzi, le manutenzioni sono da ritenere necessarie ed obbligatorie, sia per mantenerli in buono stato di efficienza, sia per garantire esiti positivi alle revisioni periodiche presso la Motorizzazione Civile. Per questi interventi ci si affida principalmente ad officine meccaniche specializzate. Relativamente alle manutenzioni straordinarie degli edifici pubblici, l'intento è quello di preservare il patrimonio e lavorare al contempo per garantire un'adeguata fruibilità e per migliorare le prestazioni energetiche. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie, ci si avrà, dove possibile, degli incentivi provinciali, statali ed europei (certificati bianchi, conto termico ecc.). Particolarissima attenzione verrà dedicata agli interventi di messa in sicurezza più urgenti e, grazie alla collaborazione con il Servizio Geologico della P.A.T., sarà mantenuto costante il livello di controllo e di monitoraggio delle situazioni più critiche (Cengio Rosso). Per quanto riguarda gli edifici pubblici nel corso del triennio 2025-2027 si procederà con:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Progettazione di adeguamento ai luoghi di lavoro del magazzino comunale;</li><li>2. Progettazione impianto illuminazione campo sportivo (lavori da finanziare);</li><li>3. Sostituzione di corpi illuminanti ed interramento delle linee elettriche dell'impianto IP;</li><li>4. Esumazioni ordinarie presso il cimitero comunale;</li><li>5. Manutenzione degli elementi lignei e tinteggiatura interna della scuola elementare (da finanziare);</li><li>6. Ristrutturazione/demomicostruzione dell'edificio di edilizia popolare di via 25 Aprile, 6 (da finanziare);</li><li>7. Lavori di sistemazione e allestimento poliambulatori comunali;</li></ol>					

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	94.933,49	102.398,32	454.741,59	177.392,99	123.536,97	123.440,89	-60,99	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>7.780,00</i>	<i>9.580,00</i>	<i>9.580,00</i>	<i>9.580,00</i>		

#### Programma 01.06 Ufficio tecnico

		<b>Finalità</b>				
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.		In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Tecnica				
		<b>Obiettivi</b>				
Con la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche si vogliono creare le condizioni per uno sviluppo equilibrato della comunità ed in particolare migliorare i servizi per la popolazione (storico-culturali, didattici, sociali, ecc.). Per gli interventi specifici si rimanda al Programma Generale delle Opere Pubbliche allegato al Bilancio. Si evidenzia, peraltro, che lo stesso dovrà necessariamente essere puntualmente verificato durante il suo periodo di validità, apportando le necessarie modificazioni ed integrazioni in base alle esigenze e problematiche che eventualmente emergeranno.						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	212.867,81	203.194,63	667.445,48	648.625,12	257.843,02	257.823,02	-2,82	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>15.870,00</i>	<i>20.670,00</i>	<i>20.670,00</i>	<i>20.670,00</i>		

#### Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

		<b>Finalità</b>				
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino, quale struttura dedicata al servizio di front office per i cittadini, prevalentemente, ma non esclusivamente, in ambito anagrafico						
		<b>Obiettivi</b>				
Verranno svolti i compiti e le attività tipiche dei servizi demografici così come definiti dalla normativa vigente in materia; proseguirà il percorso, attivato attraverso lo Sportello servizi ai Cittadini, finalizzato all'incremento dell'accessibilità di questi servizi e la semplificazione dei procedimenti, in modo da soddisfare nel minor tempo possibile le esigenze dell'utenza. Le scelte operative saranno finalizzate alla semplificazione dei procedimenti ed al miglioramento delle modalità gestionali, che dovranno essere caratterizzate da un costante incremento dell'utilizzo degli strumenti informatici e dal migliore utilizzo possibile di spazi, risorse umane e dotazioni.						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	87.048,15	93.768,32	116.706,00	133.231,00	125.325,00	125.325,00	+14,16	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>8.125,00</i>	<i>8.875,00</i>	<i>8.875,00</i>	<i>8.875,00</i>		

#### Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

		<b>Finalità</b>				
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione						

dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

### Obiettivi

Verrà proseguita l'attività di attuazione di quanto disposto dal codice dell'Amministrazione Digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico, con riferimento, in particolare ai processi di dematerializzazione, la gestione informatizzata e la conservazione dei documenti amministrativi. Si proseguirà nello sviluppo del sito internet istituzionale e dei relativi servizi. In particolare in relazione ai fondi PNRR si offrirà attraverso il sito internet comunale n. 40 servizi digitali in tal modo attraverso il sito internet il cittadino o tramite la tecnologia SPID o tramite CIE entrerà in un luogo virtuale equivalente allo sportello fisico dove richiedere documentazione avviare pratiche e trasmettere documento. Lo stesso si offrirà tramite l'app IO

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	17.890,50	17.616,80	139.081,53	31.134,31	4.000,00	4.000,00	-77,61	

### Programma 01.10 Risorse umane

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### Obiettivi

Le nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile, che trovano applicazione anche per i Comuni del Trentino, prevedono la programmazione del fabbisogno del personale che, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, consiste in una programmazione finalizzata ad assicurare esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Per i Comuni del Trentino, i vincoli in materia di contenimento della spesa (anche di personale e quindi di assunzione) discendono dalle norme provinciali.

Ad oggi, il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, prevede, come già indicato la conferma della tipologia di assunzioni previste per il 2021. Verrà valutata la possibilità, presso i competenti Uffici Provinciali, di assunzione di un Assistente amministrativo per l'ufficio anagrafe.

Avuto riguardo ai vincoli di spesa che verranno delineati nei provvedimenti attuativi del Protocollo di Finanza Locale e nel rispetto imprescindibile degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa di settore, il fabbisogno del personale per l'anno 2025, ulteriore alla spesa già sostenuta di fatto per il personale dipendente con riguardo all'anno 2019 e che pertanto avrà continuazione anche nell'anno in corso, è il seguente:

-Si sono concluse le procedure concorsuali per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato per l'Ufficio tecnico che prenderà servizio nei primi giorni del 2025.-

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	35.893,68	60.593,56	118.360,02	41.400,00	39.400,00	39.400,00	-65,02	

### Programma 01.11 Altri servizi generali

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Servizi alla persona

#### Obiettivi

Coordinamento dell'attività del personale relativa al servizio anagrafe e cultura turismo e attività economiche. In questo programma sono inserite le spese per il personale relative alla biblioteca. Sono previste in quest'ambito anche le spese relative alla tutela legale dell'ente. Verrà valutata la possibilità, presso i competenti Uffici Provinciali, di assunzione di un Assistente bibliotecario.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	177.313,66	152.532,48	176.030,67	182.150,00	165.150,00	165.950,00	+3,48	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>1.165.245,43</b>	<b>1.186.166,97</b>	<b>2.396.928,31</b>	<b>1.937.965,42</b>	<b>1.438.404,99</b>	<b>1.429.088,91</b>		

<b>Missoione</b>							
<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>Programmi</b>							
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>							
	<b>Finalità</b>						
	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.						
	<b>Obiettivi</b>						
	Il servizio viene espletato dal Corpo di polizia locale di Rovereto						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	27.763,59	27.763,59	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	

<b>Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>								
	<b>Finalità</b>							
	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico, quali formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relativa all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese di programmazione e coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza							
	<b>Obiettivi</b>							
	Da tempo l'Amministrazione ha realizzato un impianto di videocamere di sicurezza, per il quale proseguono gli interventi di potenziamento ed ampliamento. L'obiettivo da perseguire è quello di sviluppare tutta una serie di azioni sul territorio, al fine di garantire il più possibile la sicurezza dei cittadini onde prevenire forme di microcriminalità, vandalismo, fatti criminosi, compreso la prevenzione dell'abbandono o del conferimento indiscriminato dei rifiuti. attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare.							
	Tali azioni passano attraverso il collegamento su rete cablata dei siti di ripresa ed il potenziamento in corso di progettazione legato alla gestione dell'impianto tramite la Polizia Locale di Rovereto.							
	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	5.000,00	0,00	61.812,54	20.000,00	8.000,00	8.000,00	-67,64	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>32.763,59</b>	<b>27.763,59</b>	<b>89.812,54</b>	<b>48.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>		

## Missione

### 04 Istruzione e diritto allo studio

#### Programmi

##### Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

		<b>Finalità</b>		
		Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per la pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, ristorazione, alloggio, assistenza ...).		
		<b>Obiettivi</b>		
		Il comune di Volano è comune capofila dell'istituto comprensivo Alta Vallagarina, nonché della costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado. La scuola dell'obbligo di Volano ha sede in un edificio a Volano e in un edificio a Rovereto, raccoglie gli alunni in età ed obbligo del comune; c'è qualche iscritto da fuori comune. All'ente comunale spetta, per competenza diretta, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, l'acquisto di arredi e attrezzature, la fornitura del riscaldamento, dell'energia elettrica, del servizio telefonico, dell'energia necessaria per la cucina della mensa, e la collaborazione logistica locale per un migliore funzionamento e qualificazione dell'istituzione. Si intende, sia in continuità con gli anni passati che con nuovi programmi: attivare un programma - con metodo partecipativo verso l'utenza, gli operatori, la società civile e gli interessati ed interessabili - di nuova ed innovativa concezione degli spazi scolastici e del territorio quale elemento primario pedagogico e didattico; attivare un programma di concezione e fruizione della scuola nel segno della scuola aperta-scuola di territorio; garantire la più confacente disponibilità di spazi, risorse strumentali e servizi necessari di competenza effettivamente necessari possibili; garantire, nei limiti delle possibilità e delle competenze comunali, il supporto logistico, organizzativo, didattico ed educativo anche con l'organizzazione di attività e progetti particolari previsti dalla programmazione della scuola o del Comune; garantire all'Istituto la più ampia autonomia riguardo alle scelte di organizzazione interna, collaborando, quando richiesto, per tutte quelle attività e necessità che possano qualificare l'istituzione; collaborare con la scuola per la realizzazione di progetti di avvicinamento alla società locale, nonché per la realizzazione di progetti di continuità didattica con le scuole materne e con le scuole superiori e con la biblioteca locale;		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	1.452.110,10	248.845,59	5.801.974,44	4.882.348,08	110.348,00	108.036,34	-15,85	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>4.746.420,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>1.452.110,10</b>	<b>248.845,59</b>	<b>5.801.974,44</b>	<b>4.882.348,08</b>	<b>110.348,00</b>	<b>108.036,34</b>		

## Missione

### 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Programmi

##### Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

		<b>Finalità</b>	
		Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività	

culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### Obiettivi

Gli obiettivi del settore culturale spaziano in molte direzioni. Più in particolare si cercherà, in collaborazione con la Commissione Cultura, di sostenere attività di teatro per associazioni che promuovono appuntamenti di vario carattere culturale. In tal senso viene dato spazio pure a manifestazioni sul tema della Parità di genere in collaborazione con la Commissione Pari opportunità già istituita nel 2021. Infine non mancherà, come per gli anni scorsi, una particolare attenzione nei confronti della Scuola Musicale e per le iniziative di "Aiuto Compiti", per la Scuola Primaria e di "Sostegno allo studio" per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

I servizi offerti dalla Biblioteca comunale devono stare al passo con i cambiamenti sociali e culturali dell'utenza considerando le esigenze e aspettative espresse e presupposte sulla base di osservazioni e analisi anche condivise con altre biblioteche del Sistema e tenendo conto di tutte le culture e realtà presenti. Compito primario della Biblioteca è la promozione del libro e della lettura favorendo il prestito e la consultazione del proprio patrimonio librario e, con il prestito interbibliotecario, di quello delle 180 Biblioteche che fanno parte del Sistema Bibliotecario Trentino; in secondo luogo garantisce un servizio informazione anche per quanto riguarda le attività sul territorio e la società locale; si occupa dell'attività amministrativa comunale di competenza del servizio; sarà necessario adeguarsi alle disposizioni provinciali previste dalla Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (il comune di Volano ha aderito nel 2020) ma deve porre rimedio a carenze di spazi, incremento del patrimonio, personale, ore di apertura, servizi e altro); in particolare e ai fini del presente bilancio ci si prefigge:

- sostegno straordinario degli acquisti librari con particolare attenzione allo svecchiamento del patrimonio e al rinnovo della proposta di un primo livello informativo di base con particolare attenzione alla narrativa e alla sezione bambini e ragazzi;
  - riordino, revisione e scarso del posseduto superato mediocre usurato scorretto e incoerente secondo le indicazioni specialistiche;
  - sistemazioni interne e tinteggiatura;
  - Progettare e realizzare la nuova sede della biblioteca comunale;
  - rilancio della Biblioteca e di tutti i progetti culturali grazie alla collaborazione con le scuole e con le associazioni del territorio;
  - adesione alle iniziative proposte dal servizio attività e produzione culturale della PAT - ufficio del sistema bibliotecario Trentino;
  - progetti culturali in collaborazione con le Biblioteche vicine per territorio e popolazione;
  - attività in collaborazione della popolazione anziana anche con il sostegno ai corsi della UTETD;
  - coinvolgimento volontari e associazioni per attività di interesse sociale e culturale.
  - l'attivazione di uno spazio riservabile ad esigenze di studio;
  - attivazione di un programma di ricerca e di ricostruzione, anche in digitale, magari sulla piattaforma web comunale, dell'archivio storico comunale;
  - pubblicazioni e divulgazioni;
  - iniziative riguardanti le diverse 'giornate' dedicate a tematiche nazionali e universali;
  - conoscenza e divulgazione, nei limiti delle regolamentazioni di settore, degli archivi storici esistenti sul nostro territorio, pubblici (comunale e parrocchiale, questo ora compiutamente catalogato) ed eventuali privati;
  - favorire la conoscenza, la partecipazione e la fruizione dei servizi culturali e bibliotecari anche verso i nostri cittadini cosiddetti 'extracomunitari', favorendo, di concerto, anche la conoscenza delle loro culture;
  - favorire la creazione di uno specifico programma relativo alle situazioni storiche locali;
  - organizzazione di corsi di lingue, artistici e della creatività; definizione ed attivazione di un programma di conoscenza dei beni culturali materiali ed immateriali anche mediante opportune collaborazioni con enti ed istituzioni di supporto;
  - creazione di una rete territoriale per la definizione e lo sviluppo di sinergie ed attività.
- Si intende proseguire l'attività dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, in particolare per offrire opportunità culturali ed educative alla fascia di popolazione meno giovane e con meno occasioni di contatto con il mondo della scuola e della formazione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	181.018,34	117.194,47	151.815,26	108.750,00	105.250,00	105.250,00	-28,37	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		5.050,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totalle</b>	<b>181.018,34</b>	<b>117.194,47</b>	<b>151.815,26</b>	<b>108.750,00</b>	<b>105.250,00</b>	<b>105.250,00</b>		

<b>Misssione</b>						
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>Programmi</b>						
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>		<b>Finalità</b>				
		Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere				

la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### Obiettivi

È importante sostenere le varie attività sportive, siano esse di carattere agonistico, promozionale o ludico, proposte dalle associazioni operanti sul territorio comunale, valutando anche le offerte che possono arrivare da fuori comune, con l'intento di ampliare il panorama dell'offerta sportiva all'insegna della multilateralità. Tutto questo attraverso la contribuzione ordinaria e quella straordinaria puntuale, avvalendosi della collaborazione della Commissione Sport.

Di fondamentale importanza è garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie strutture e relative attrezzature. Si intende procedere al rifacimento di alcune strutture sportive (palestra, campo tennis).

Si intende promuovere la cura degli spazi sportivi anche attraverso progetti che stimolino le associazioni a gestire o in generale ad avere cura degli spazi sportivi comunali (area bocce-pallavolo, campi da tennis, skate park).

Si intende promuovere l'adesione a progetti sportivi anche continuando la collaborazione con l'Agenzia per la Promozione dello Sport della Vallagarina nei progetti "Scuola e Sport" e "Voucher Sportivo".

È programmato, ma in attesa di finanziamento, il completamento del nuovo spogliatoio del campo da tennis e l'ammodernamento degli spogliatoi della palestra Comunale..

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	109.668,66	200.533,46	125.966,20	141.320,00	81.000,00	80.620,00	+12,19	

### Programma 06.02 Giovani

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### Obiettivi

Proseguire con i progetti previsti dal Piano Giovani di Zona;

Incentivare la progettualità giovanile e l'autoimprenditorialità, la cura del paese anche attraverso la gestione e la rivitalizzazione di alcuni spazi come ad esempio gli spazi sportivi delle bocce e della pallavolo.

Sarà posta attenzione nell'individuare strutture, aree comunali per le attività di aggregazione giovanile;

Saranno creati momenti di conoscenza per esperienze in Italia e all'estero dei nostri giovani (Erasmus, Servizio Civile, Campi di Volontariato ecc.);

Saranno promossi gli strumenti e le realtà per affacciarsi al mondo del lavoro;

Verranno stimolati i giovani nell'attivare azioni formative (prima alfabetizzazione informatica a persone anziane o altri);

Si valuterà la possibilità di promuovere l'attività di alcuni giovani presso il municipio per aiutare le persone anziane nelle attività connesse alle nuove tecnologie informatiche (SPID; iscrizione vaccini, creazione e-mail)

Sarà sostenuta la partecipazione alle attività associative e di volontariato presenti in paese;

Sarà favorito l'uso della sala prove per le giovani band del paese presso la scuola musicale.

Sarà valutato per quali attività aderire al progetto del Servizio civile provinciale;

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	1.620,62	2.773,82	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>111.289,28</b>	<b>203.307,28</b>	<b>129.066,20</b>	<b>144.420,00</b>	<b>84.100,00</b>	<b>83.720,00</b>		

### Misone

#### 07 Turismo

#### Programmi

##### Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Obiettivi
Anche il comparto turistico può rivestire un ruolo sostanziale per l'economia del paese di Volano. Per questo si deve mantenere alta l'attenzione verso il settore creando le condizioni necessarie ad un suo ulteriore rafforzamento, di fondamentale importanza anche per la rivitalizzazione del commercio nel centro storico. Sarà cura dell'Amministrazione l'attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche di sviluppo del turismo sul territorio coinvolgendo le aziende e le associazioni del territorio, nonché professionisti ed esperti del settore, anche al fine di fotografare la situazione attuale e pianificare in modo concreto azioni da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo. Proseguirà l'attività nell'ambito del Progetto Rigenerazione urbana. Un altro campo su cui punta l'attenzione l'Amministrazione Comunale è quello relativo agli eventi consolidati, (Carnevale, Memoriae, Magnalonga, ecc.) compatibilmente alle risorse disponibili. Si prevede la realizzazione di segnaletica di indicazione di sentieri e luoghi di interesse o tipici del territorio volanese.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	26.507,97	16.095,00	18.579,37	17.349,00	7.900,00	7.900,00	-6,62	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>26.507,97</b>	<b>16.095,00</b>	<b>18.579,37</b>	<b>17.349,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>7.900,00</b>		

Misióne	
<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
<b>Programmi</b>	
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	
Finalità	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).	
Obiettivi	
La pianificazione urbanistica nel contesto del Comune di Volano si inserisce in un quadro più vasto, composto dalla nuova Legge provinciale per il governo del territorio (L.P. 4 agosto 2015, n. 15), dal Piano Urbanistico Provinciale e dal Piano Territoriale della Comunità della Vallagarina. Prosegue l'iter di approvazione della variante al P.R.G del centro storico, al termine della collaborazione fra i responsabili dell'Ufficio Urbanistica del Comune e della Comunità di Valle della Vallagarina, la giunta comunale ed uno o più esperti, prestando attenzione alle mutate necessità e ai cambiamenti socio-economici e legislativi, cercando la sinergia con i territori confinanti, perseguitando la dimensione partecipativa per coinvolgere i cittadini, i portatori di interesse e le associazioni nel confronto sui principali temi del governo del territorio, finalizzato allo sviluppo sostenibile ed armonico, al miglioramento della qualità della vita, per il recupero del patrimonio edilizio esistente. L'Amministrazione comunale valuterà la collaborazione con Agenzia delle Entrate per le stime immobiliari in particolar modo per le operazioni di acquisto o cessione, per la verifica del valore degli immobili abusivi e per la concessione dei beni patrimoniali. E' operativo l'inserimento delle pratiche edilizie tramite il portale PEO. Per quanto riguarda la realizzazione di intervento riguardante il servizio urbanistica si procederà con: a) la predisposizione di un nuovo Regolamento per la definizione dei criteri per la concessione di contributi per l'abbellimento delle facciate e per l'automazione dei portoni situati nel centro storico. b) digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie in continuità con quanto fatto in precedenza.	

c) restituzione e/o riduzione, ai sensi degli artt. 87, 88, 89, 90, 90 bis e 91 della L.P. 15/2015 del contributo di costruzione per la nuova edificazione per gli immobili destinati alla prima abitazione.  
E' stata prevista la nomina di eventuale commissario ad acta per l'approvazione della variante del centro storico in caso di incompatibilità ad assumere la delibera da parte dei membri del consiglio.

	Trend storico						Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024				
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027								
	Impegni	Impegni	Previsioni											
	990,00	2.000,00	9.400,00	13.000,00	2.000,00	2.000,00			+38,30					

Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	27.931,55	25.379,97	69.500,00	70.400,00	30.400,00	30.400,00	+1,29

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>28.921,55</b>	<b>27.379,97</b>	<b>78.900,00</b>	<b>83.400,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>32.400,00</b>	

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.01 Difesa del suolo							
<b>Finalità</b>							
Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, della stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione ed ottimizzazione del demanio idrico							
<b>Obiettivi</b>							
Rientrano in quest'ambito le attività compartecipate organizzate con il servizio ripristino della provincia							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	5.821,03	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale														
	Finalità													
	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.													
<b>Obiettivi</b>														
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi														

destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese e le sovvenzioni a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende inoltre le spese per interventi di igiene ambientale quali disinfezioni e derattizzazioni, gestione del randagismo, delle colonie feline e dei volatili.

#### AMBIENTE

Nell'ottica mirata di un'interazione tra ambiente, cultura, agricoltura, turismo, benessere, sport, artigianato e commercio, per sviluppare e stimolare il sistema economico locale e favorire forme di integrazione al reddito ogni intervento vedrà come obiettivo primario il rispetto del legame stretto tra ambiente e salute, quindi si continuerà con l'impegno nell'adottare tutte le azioni necessarie per perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali mediante la riduzione degli impatti e l'adozione di politiche rivolte soprattutto alla prevenzione e alla riduzione delle varie forme di inquinamento. Si attueranno misure di manutenzione e protezione delle sorgenti e di riduzione degli sprechi di acqua potabile.

Si proseguirà nel monitoraggio della diffusione della Zanzara Tigre in collaborazione con il museo Civico di Rovereto.

Ci si dedicherà al completamento delle reti di fognature ed acquedotti e alla loro costante manutenzione ai fini di garantire il funzionamento, la salubrità e la qualità, puntando anche al completamento degli allacciamenti privati e al miglioramento delle reti pubbliche.

Si promuoveranno iniziative di informazione e sensibilizzazione, riguardanti i temi della sostenibilità ambientale ed ecologica, con serate a tema e promuovendo progetti didattici con l'Istituto Comprensivo per perseguire un obiettivo di educazione ambientale che formi i cittadini di domani, in un'ottica di cultura del riciclo e della differenziazione consapevole. Contestualmente si avvieranno programmi volti a migliorare la raccolta differenziata, dedicati anche agli esercizi commerciali e ai singoli cittadini, valutando nuove strategie di gestione del ciclo dei rifiuti.

Si proseguirà con il progetto di contenimento della presenza dei piccioni.

Sono previsti interventi rivolti alla gestione del randagismo canino e felino unitamente alle spese relative agli interventi di derattizzazione.

Si continuerà a promuovere serate tematiche dedicate a far conoscere e quindi sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza del riciclo e del corretto smaltimento dei rifiuti nonché dei servizi del CR coinvolgendo l'attuale gestore del servizio Dolomiti Ambiente.

Proseguirà con le campagne di informazione e prevenzione per stimolare comportamenti rispettosi dell'ambiente e del bene comune e prevenire comportamenti scorretti quali l'abbandono dei rifiuti o il conferimento indifferenziato presso le ex isole ecologiche. Si proseguirà nella campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono delle deiezioni canine. Si adotteranno politiche per il risparmio energetico (come meglio specificato successivamente al paragrafo "Energie rinnovabili"). Si attueranno, in collaborazione con l'Assessorato all'Artigianato e al Commercio, campagne di informazione per sensibilizzare le imprese che operano sul territorio affinché adottino Sistemi di Gestione Ambientale in modo da sostenere e rafforzare l'attività del Comune nella tutela ambientale e fare in modo che la valorizzazione del territorio costituisca elemento caratterizzante dell'offerta turistica. Ci si impegnerà a diffondere la politica ambientale tra il personale dipendente comunale ed a renderla disponibile al pubblico.

Ci si attiverà su progetti e azioni volti alla promozione del biologico, all'eliminazione di diserbanti e fitofarmaci di tipo chimico nell'ambito delle proprietà comunali (parchi, giardini e strade), come del resto previsto dal PAN, e alla costruzione di laboratori agricoli per incentivare l'adozione di tecniche alternative di gestione e cura del suolo.

#### ARREDO URBANO

L'opera di abbellimento del centro abitato e della viabilità si sviluppa in più anni; già nell'ambito della programmazione del bilancio 2025-2026 si dovrà sovraintendere a specifici principi, in particolare al mantenimento e conservazione delle strutture esistenti.

Si continuerà ad incentivare nell'intero territorio comunale l'opera di abbellimento e di cura di aiuole anche mediante sponsorizzazione di privati) e degli altri elementi di arredo e decoro urbano. Si continuerà con la piantumazione nelle aree verdi.

Nel periodo estivo la maggior parte della forza lavoro si concentra nella manutenzione del verde pubblico. Primo fra tutti gli interventi è lo sfalcio dell'erba e la potatura delle siepi che si trovano nei parchi e nelle aree verdi. Tale servizio è affidato a ditte specializzate esterne e dell'Intervento 3.3.D.

Le ridotte risorse finanziarie disponibili nell'immediato non consentono grandi interventi, in quest'ottica sono previsti interventi volti al mantenimento ed al miglioramento del patrimonio comunale.

Si realizzeranno in particolare i seguenti interventi:

- a) attuazione del progetto occupazionale 3.3.D inerenti la cura del verde;
- b) integrazione di segnaletica per la valorizzazione di siti di particolare interesse;

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	97.709,57	70.309,90	166.608,02	65.506,00	59.000,00	59.000,00	-60,68	

<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>	
	<b>Finalità</b>
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale	
<b>Obiettivi</b>	
Gestione, vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori affidato dalla Comunità della Vallagarina alla società Dolomiti Ambiente, comprese le spese per la pulizia delle strade. La vigilanza ed il controllo del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate comprenderanno anche il monitoraggio a	

campione dei vari punti di raccolta al fine di determinare i precisi dati qualitativi e quantitativi per le varie frazioni e quindi stabilire l'efficienza complessiva del servizio. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	345.000,00	341.756,80	408.900,00	356.400,00	1.400,00	1.400,00	-12,84	

#### Programma 09.04 Servizio idrico integrato

	Finalità						
	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue						
	Obiettivi						
	Al fine di assicurare sempre la massima garanzia sulla qualità e nell'approvvigionamento dell'acqua potabile verranno effettuati costanti controlli alle reti acquedottistiche su tutto il territorio comunale. Per quanto riguarda gli acquedotti si procederà con il monitoraggio del progetto di collegamento dell'acquedotto di Rovereto e Trento, con l'allacciamento all'acquedotto di Volano. Per quanto riguarda le reti fognarie si procederà con il monitoraggio della progettazione e realizzazione dei collettori per le acque bianche di via Degasperi, via ai Lopi, via Tavernelle; si proseguirà con il programma di verifica degli allacci privati, per sanare le eventuali situazioni ancora irregolari esistenti presso i centri abitati e le case sparse, fornendo il supporto per valutare le migliori soluzioni tecniche d'intervento. Fognature e depuratori sono in gestione alla società Novareti.						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	203.080,81	208.462,89	274.992,54	229.200,00	229.200,00	229.200,00	-16,65	

#### Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Finalità						
	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".						
	Obiettivi						
	Saranno mantenute le azioni di conservazione attiva di habitat e specie implementate negli scorsi anni. Si continuerà nell'attuazione del progetto NAPI (Natura e Ambiente) in collaborazione con la comunità di Valle, il museo Civico di Rovereto e i comuni aderenti.						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	7.390,93	14.215,53	6.920,00	11.920,00	6.920,00	6.920,00	+72,25	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

<b>Totale</b>	653.181,31	640.566,15	863.920,56	669.526,00	303.020,00	303.020,00	
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--

## Missione

### 10 Trasporti e diritto alla mobilità'

#### Programmi

##### Programma 10.02 Trasporto pubblico

	<b>Finalità</b>						
	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tarifarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano. Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione						
	<b>Obiettivi</b>						
	Sarà mantenuta l'attività di supporto per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano affidato congiuntamente a Trentino Trasporti Holding s.p.a. Revisione del piano d'area mediante il tavolo di coordinamento presso il Comune di Rovereto per il miglioramento progressivo del servizio.						
	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	<b>Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024</b>
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00

##### Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto

	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			<b>Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024</b>	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.999,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

##### Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto

	<b>Finalità</b>					
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carri. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.					
	<b>Obiettivi</b>					
	La manutenzione delle strutture viabilistiche comprende il ripristino puntuale del manto superficiale di asfalto, il rifacimento della segnaletica orizzontale, il riposizionamento di quella verticale, la sostituzione di guard-rail e, nel periodo estivo, lo sfalcio dell'erba che cresce sulle banchine, la pulizia delle caditoie e delle cunette. Tutti questi interventi vengono eseguiti dal personale operaio interno e da ditte esterne specializzate. Piazze e luoghi pubblici generalmente non necessitano di particolari interventi manutentivi, quantomeno in assenza di azioni dolose o eventi non prevedibili. In questo caso, sulla base della complessità dell'intervento verrà di volta in volta definito chi dovrà eseguire il lavoro e sempre in relazione al grado di complessità la scelta ricadrà su ditte specializzate o sul personale operaio interno. In ogni caso lo spazzamento viene eseguito dalla società Dolomiti Ambiente, come lo svuotamento dei cestini stradali e dei parchi pubblici. La gestione del servizio degli impianti di pubblica illuminazione e la realizzazione dei relativi investimenti, è stata esternalizzata, mediante procedura ad evidenza pubblica ed, in particolare, mediante adesione alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3", in quanto ritenuta la modalità di affidamento del servizio pubblico locale più idonea e conveniente.					

Le ridotte risorse finanziarie disponibili nell'immediato non consentono grandi interventi sulla viabilità, in quest'ottica si intende impegnarsi nel completare alcune opere avviate. Si intende proseguire i dialoghi con il Servizio Gestione Strade e il Servizio per Opere Stradali della P.A.T., in primis per lo spostamento della S.S. 12 e la realizzazione dei marciapiedi a nord della zona industriale per il collegamento con le case sparse. Verrà integrata la segnaletica orizzontale e verticale, con la sostituzione di quella obsoleta e la collocazione di quella nuova resasi eventualmente necessaria.

Per quanto riguarda la realizzazione ed il mantenimento di infrastrutture viarie si procederà con:

- a) rinnovo della pavimentazione stradale di via Destor e via S. Giuseppe
- b) lavori di costruzione di due muri di sostegno stradale in loc. Prà dei Fanti;
- c) Progettazione muri di sostegno della viabilità secondaria;
- d) Progettazione messa in sicurezza accesso a monte di via Volpare;
- e) Revisione dell'impianto di segnaletica orizzontale e verticale;
- f) completamento del progetto della strada di collegamento tra via Zucchelli e via ai Lopi (da finanziare)
- g) allestimento area per manifestazioni pubbliche e parcheggio pubblico (da finanziare);

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	530.271,25	281.510,19	679.520,57	550.904,14	138.200,00	133.200,00	-18,93	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>547.270,35</b>	<b>287.510,19</b>	<b>685.520,57</b>	<b>556.904,14</b>	<b>144.200,00</b>	<b>139.200,00</b>		

### Misone

#### 11 Soccorso civile

##### Programmi

###### Programma 11.01 Sistema di protezione civile

	Finalità					
	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.					
	Obiettivi					
	Gli obiettivi, le motivazioni e le finalità che sovraintendono ai contenuti di questa delega sono chiaramente individuabili principalmente nel continuo miglioramento della sicurezza e dell'assistenza ai vari livelli dei cittadini attraverso l'encomiabile impegno del corpo dei Vigili del Fuoco. L'impegno primario dell'amministrazione quindi è quello non solo di sovrintendere alla operatività del corpo, ma anche di assistere materialmente e logisticamente, affinché quel sano volontariato che anima gli uomini e le donne di questo corpo continui e si rinnovi anche nello spirito dei giovani e delle giovani. Inoltre, si interverrà con un metodico sostegno economico per l'acquisto di eventuali attrezature usurate o bisognose di particolari manutenzioni					

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	13.774,00	6.245,69	20.095,06	7.500,00	5.500,00	5.500,00	-62,68	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>13.774,00</b>	<b>6.245,69</b>	<b>20.095,06</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>		

### Misone

#### 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programmi

### Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Finalità</b>										
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori										
<b>Obiettivi</b>										
E' in corso la nuova gara per l'affido della gestione di asilo e mensa. Si prevede la realizzazione di iniziative di continuità didattica tra l'asilo nido e la scuola materna equiparata. La qualificata e ininterrotta opera della cooperativa finora concessionaria e dei particolari programmi didattici e pedagogici attivati, gode di ampio apprezzamento da parte dei genitori e del territorio.										
Trend storico	Esercizio 2022		Esercizio 2023		Esercizio 2024		Programmazione pluriennale		Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Impegni		Impegni		Previsioni		Previsione 2025			
	605.563,15		587.640,49		596.123,00		769.523,00			
	787.323,00		787.323,00		787.323,00		+29,09			

### Programma 12.03 Interventi per gli anziani

<b>Finalità</b>										
Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani										
<b>Obiettivi</b>										
Gli anziani sono le nostre radici. Si sostiene fortemente il dialogo fra anziani, famiglie e bambini. I nonni possono raccontare le tradizioni, aiutare a non dimenticarle e cercare di farle vivere nonostante l'incombere delle tecnologie. Si supporta con grande entusiasmo l'operato dell'associazione anziani di Volano nelle attività rivolte a ciò con contribuzione per manifestazioni specifiche estive e aiuto nei confronti delle iniziative locali.										
Trend storico	Esercizio 2022			Esercizio 2023			Programmazione pluriennale		Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Impegni		Impegni		Previsioni		Previsione 2025			
	21.996,02		14.027,65		76.000,00		76.000,00			
	18.000,00		18.000,00		18.000,00		0,00			

### Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Finalità</b>										
Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito										
<b>Obiettivi</b>										
Trend storico	Esercizio 2022			Esercizio 2023			Programmazione pluriennale		Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Impegni		Impegni		Previsioni		Previsione 2025			
	140.310,67		137.627,80		155.350,00		155.350,00			
	155.350,00		155.350,00		155.350,00		0,00			

### Programma 12.05 Interventi per le famiglie

<b>Finalità</b>																																										
Amministrazione e funzionamento delle attività per l’erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell’associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l’infanzia e l’adolescenza ricomprese nel programma “Interventi per l’infanzia e per i minori e gli asili nido” della medesima missione																																										
<b>Obiettivi</b>																																										
L’Amministrazione comunale, pur nelle iniziative spontanee dei vari gruppi, deve essere parte attiva nell’ascolto e nel cogliere le situazioni di emergenza oggi assai diffuse e che più spesso vengono rappresentate, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del paese. Il sostegno alle famiglie si traduce anche nel contributo erogato alla scuola per lo svolgimento di qualche attività opzionale. L’amministrazione se necessario, promuoverà piccoli progetti o laboratori per le attività opzionali in modo da coprire alcuni pomeriggi nel corso della settimana scolastica che risultassero liberi. per aiuto nei compiti per bambini in difficoltà o per aiuto allo studio per ragazzi della Secondaria Il comune di Volano ha aderito al distretto famiglia coordinato dai servizi sociali della comunità di valle.																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3"></th> <th colspan="3">Trend storico</th> <th colspan="3">Programmazione pluriennale</th> <th rowspan="3">Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024</th> </tr> <tr> <th>Esercizio 2022</th> <th>Esercizio 2023</th> <th>Esercizio 2024</th> <th>Previsione 2025</th> <th>Previsione 2026</th> <th>Previsione 2027</th> </tr> <tr> <th>Impegni</th> <th>Impegni</th> <th>Previsioni</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>11.390,00</td> <td>6.100,00</td> <td>6.486,00</td> <td>5.700,00</td> <td>4.300,00</td> <td>4.300,00</td> <td>-12,12</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Impegni	Impegni	Previsioni					11.390,00	6.100,00	6.486,00	5.700,00	4.300,00	4.300,00	-12,12								
	Trend storico			Programmazione pluriennale				Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024																																		
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027																																				
	Impegni	Impegni	Previsioni																																							
	11.390,00	6.100,00	6.486,00	5.700,00	4.300,00	4.300,00	-12,12																																			

<b>Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo</b>							
<b>Finalità</b>							
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell’associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell’associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti “a sostegno” in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.							
<b>Obiettivi</b>							
La partecipazione attiva della cittadinanza, in particolare se coinvolta in forma associazionistica, si manifesterà con operazioni di incontro, ascolto e raccolta di dati. Sarà potenziata, integrando i momenti pubblici ove la popolazione è chiamata ad incontri a tema per esprimere le proprie opinioni (modalità frontale), con la partecipazione diretta dell’assessore ad incontri ed eventi originati da associazioni o gruppi spontanei (modalità circolare), che si stanno rivelando molto più efficaci, in quanto “alla pari”, ove il rappresentante istituzionale partecipa in veste di cittadino. Fondamentale, in primo luogo, incontrare le persone che animano le Associazioni e i Circoli della nostra Comunità. Il volontariato e l’aggregazione spontanea sono da sempre la spina dorsale del nostro Paese. Tali rappresentanti, solitamente inseriti nei direttivi, portano una visione concreta delle situazioni, e sono spesso fonte propositiva. Il ruolo fondamentale dell’amministrazione è quello di cogliere i bisogni delle famiglie. Va in questa direzione il sostegno verso tutte le attività a carattere estivo (attività estive per ragazzi, scuola materna estiva, attività ludiche, laboratori creativi, ecc.) attraverso l’erogazione di contributi a carattere straordinario o la messa a disposizione gratuita degli spazi comunali (sia all’interno di edifici che per l’uso di impianti sportivi). Tali attività risultano indispensabili per i genitori impegnati sul lavoro e offrono comunque a tutti i ragazzi momenti di svago, di crescita personale e di socializzazione							

<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>							
<b>Finalità</b>							
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.							
<b>Obiettivi</b>							
Gli interventi presso i cimiteri comportano generalmente la pulizia, lo sfalcio dell’erba, lo sgombero dei rifiuti al fine di mantenere il decoro dei luoghi e soprattutto il controllo e la supervisione che ogni operazione sia eseguita nel rispetto delle normative vigenti e con le dovute attenzioni. In considerazioni della ridotta dotazione del personale operaio, sempre più impegnato in interventi manutentivi e di controllo del territorio, verrà valutata l’esternalizzazione del servizio cimiteriale sia per quanto riguarda le operazioni cimiteriali che per la gestione delle pratiche amministrative legate alla concessione di loculi e tombe di famiglia. In tale ottica si inserisce la pratica delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie per garantire la necessaria programmabilità degli interventi in una sorta di Piano Regolatore Cimiteriale. Per quanto riguarda il cimitero si continuerà il programma di razionalizzazione degli spazi disponibili per le inumazioni, si investirà nelle manutenzioni straordinarie delle strutture ricadenti entro l’ambito cimiteriale (impianto audio, cappelle, lapidi, vialetto, percorsi..).							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	1.743,55	22.639,26	9.624,00	54.190,00	71.190,00	71.190,00	+463,07	

## Missione

### 14 Sviluppo economico e competitività'

#### Programmi

##### Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

		Finalità			
		Attività di collaborazione con la Provincia, quale soggetto competente per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati			
		Obiettivi			
		Il servizio si riferisce all'insieme delle attività, delle opere ed interventi che rientrano nella funzione di sviluppo economico del territorio. L'amministrazione comunale sta svolgendo un ruolo di interlocutore del territorio ai fini di favorire l'evoluzione del tessuto economico – produttivo in una prospettiva di sviluppo equilibrato e compatibile con il contesto sociale locale e con l'ambiente circostante. Grande rilievo assume la questione delle attività Commerciali. Soffrendo, come in ogni ambito decentrato, le attività commerciali faticano a tenere il passo in una concorrenza sempre più orientata alla macrodistribuzione concentrata in strutture dedicate nonché all'emergente commercio elettronico che soprattutto fra le nuove generazioni è divenuto modello usuale per l'acquisizione di beni di consumo. L'Amministrazione Comunale, mostrerà particolare attenzione alla difesa delle attività economiche esistenti, nonché a dare loro ulteriore impulso e possibilità di riqualificazione, confermando il suo pieno appoggio alla ricerca di soluzioni e progetti da sviluppare.			
		Inoltre, si intende approntare alcuni confronti tra Amministrazione, rappresentanti di categoria e aziende locali con la finalità di individuare possibili strade da percorrere per agevolare l'economia locale, promuovendo allo stesso tempo la valorizzazione del centro storico.			
		Proseguirà il PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA finalizzato alla creazione di un terreno fertile per il riuso e la rigenerazione degli spazi in abbandono e sottoutilizzati, nell'ottica di promuovere azioni di rigenerazione urbana e processi di riuso degli spazi, passando per la valorizzazione del patrimonio culturale, enogastronomico, ambientale, associazionistico e la comunicazione in modo innovativo dell'identità di Volano (verso l'esterno e verso la comunità stessa). Prosegue l'iter di sottoscrizione un protocollo con Confindustria al fine di affiancare l'attività del tavolo costituito nel 2023 per migliorare, nel centro cittadino sul medio-lungo periodo, la vivibilità e la vivacità dello stesso centro per i cittadini, sia in termini di benessere sia in termini di sicurezza percepita e incrementare al contempo l'attrattività delle attività economiche insediate.			

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	624,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-60,00	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>624,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-60,00</b>	

## Missione

### 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### Programmi

##### Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

			Finalità			
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
	Impegni	Impegni	Previsioni			
	0,00	624,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Obiettivi			

Favorire il sistema agricolo, affinché possa continuare ad essere protagonista della cura e conservazione del territorio, è di fondamentale importanza.  
 Al fine di incentivare e favorire l'economia agricola si devono approfondire e potenziare le collaborazioni con i vari Consorzi del territorio.  
 Di altrettanta importanza la coltivazione del bosco, attraverso il corretto prelievo di legname e, laddove serve, anche la corretta piantumazione.  
 È quindi primaria l'attenzione che si deve prestare a questo settore.  
 Attraverso il nuovo Piano di Gestione Forestale si intende dare ulteriore slancio all'attività forestale creando lotti di legname uso commercio una volta coperto il fabbisogno locale di uso civico.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	22.349,17	7.061,63	34.142,44	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-90,92

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>22.349,17</b>	<b>7.061,63</b>	<b>34.142,44</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	

<b>Missoione</b>							
<b>20 Fondi e accantonamenti</b>							
<b>Programmi</b>							
<b>Programma 20.01 Fondo di riserva</b>							
	<b>Finalità</b>						

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

<b>Obiettivi</b>							
Nel Bilancio di Previsione 2025-2027 sarà previsto il Fondo di Riserva per spese impreviste da utilizzare in parte corrente. Tale Fondo sarà quantificato secondo le disposizioni di legge ed a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Analogamente sarà stanziato un Fondo di Riserva di Cassa al fine di far fronte ad esigenze non previste ed ai pagamenti relativi alle nuove spese stanziate con il Fondo di Riserva.							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	10.500,00	11.000,00	10.500,00	10.500,00	+4,76

#### **Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

<b>Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>							
<b>Finalità</b>							
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità							
<b>Obiettivi</b>							
Come previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e nello specifico il paragrafo 3.3 riferito al Fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché all'esempio n. 5 riportato in calce al Principio stesso, si provvederà alla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolando lo stesso su tutti gli anni del triennio. Nella Nota Integrativa allegata al Bilancio di Previsione 2024-2026 verranno descritti i criteri utilizzati per la costituzione del FCDE.							
Ai sensi della legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 art.1 comma 859 e seguenti), come modificato dal DL crescita (DL 34/2019) con decorrenza 2021 per gli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e non rispettino i tempi di pagamenti previsti dalla normativa, è previsto un Fondo Garanzia debiti commerciali. L'ente ha accantonato tale fondo, nella nota integrativa verranno descritti i criteri adottati per il calcolo dell'FGDC							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

84

	0,00	0,00	65.415,01	71.490,27	4.992,09	5.153,75	+9,29
--	------	------	-----------	-----------	----------	----------	-------

### Programma 20.03 Altri fondi

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	28.000,00	10.768,00	0,00	0,00	-61,54	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totalle</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.915,01</b>	<b>93.258,27</b>	<b>15.492,09</b>	<b>15.653,75</b>		

### Misone

#### 50 Debito pubblico

##### Programmi

### Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	Finalità						
	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.						
<i>Il capitolo rate per estinzione di mutui assunti per finanziamento di opere pubbliche (BIM) nell'esercizio 2023 è stato rettificato e correttamente collocato alla Missione 50 Debito Pubblico Programma 02.</i>							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totalle</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>1.420,00</b>		

### Misone

#### 60 Anticipazioni finanziarie

##### Programmi

### Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria

	Finalità						
	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie eventualmente anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità se necessarie. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa						

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totalle</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>		

Missione								
<b>99 Servizi per conto terzi</b>								
<b>Programmi</b>								
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	8.621.425,21	2.890.235,68	5.481.490,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-0,28	
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>8.621.425,21</b>	<b>2.890.235,68</b>	<b>5.481.490,00</b>	<b>5.466.000,00</b>	<b>5.466.000,00</b>	<b>5.466.000,00</b>		

## **PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA.

Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

Con Decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, sono state emanate “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che hanno tra l'altro aggiornato il processo di elaborazione del bilancio previsionale finanziario, introducendo anche nuovi strumenti quali il Fondo Anticipazione Liquidità (c.d. FAL) e aggiornando così anche i principi contabili applicati. Ne emerge un quadro complesso e articolato, in particolar modo per gli inserimenti delle opere nei documenti programmatici economico finanziari, per i relativi finanziamenti, per le relative spese di progettazione nonché per la formazione ed il mantenimento del fondo pluriennale vincolato. Oltre a ciò, si ricordi che la Provincia autonoma di Trento ha potestà di legiferare in materia, per cui necessariamente le norme sopra vanno lette in combinato disposto con le norme provinciali.

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno 2025	Secondo anno 2026	Terzo anno 2027	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
Stanziamenti di bilancio	778.000,00 €	5.454,55 €	5.454,55 €	788.909,09 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016				- €
Altra tipologia	1.736.363,64 €	1.460.454,55 €	904.272,73 €	4.101.090,91 €
<b>Total</b>	<b>2.514.363,64 €</b>	<b>1.465.909,09 €</b>	<b>909.727,27 €</b>	<b>4.890.000,00 €</b>

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 /2027							
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA							
(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)							
Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
<b>003693402292013000 01</b>		SCUOLE	D77B06000030007		ARCH. SILVANO TOMASELLI	No	No
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.			Nuova costruzione	Edilizia sociale e scolastica	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	
Stima dei costi dell'intervento							
Primo anno		Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
			Importo	Tipologia			
				Nuova costruzione			
<i>Nel corso del 2024 è prevista la progettazione e l'avvio della procedura di gara per l'acquisto degli arredi della NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE</i>							

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	
<b>00369340229202300001</b>			TINT_SCUOLA_ELEMENTARE		2025	RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No	
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento			
Reg.	Prov.	Com.				SCUOLA ELEMENTARE LAVORI DI TINTEGGIATURA ELEMENTI ESTERNI LINEEI E PARETI INTERNE			
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo			
85.000,00 Importo sotto soglia non inserito nel piano						85.000,00			
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale									
Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	
<b>00369340229202200003</b>			PAV_STRADE_2023		2025	RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No	
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento			
Reg.	Prov.	Com.				PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI: Via Destor e Via san Giuseppe			
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo			
190.000,00						190.000,00			

Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia	
***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio				

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzion ale	Lavoro comples so
<b>00369340229202200004</b>		RISTR_IMM_XXVAPRILE			RED VARDHAMO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.				Com.	MOBILITA'	DEMORICOSTRUZIONE E EFFICIENTAMENTO SISMICO ED ENERGETICO P.ED 481 IMMOBILE VIA XXV APRILE
Stima dei costi dell'intervento							
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo			
	150.000,00	300.000,00	1.745.956	2.195.956,00			
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
			Importo	Tipologia			

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzion ale	Lavoro compless o
<b>00369340229202200005</b>		PROG_MURI_VIABILITA'			RED VARDHAMO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.			Nuova costruzione	MOBILITA'	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MURI DI SOSTEGNO VIABILITA' SECONDARIA	

Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
317.000,00	256.500,00	256.500,00		830.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia		

\*\*\*Opera realizzata per il primo anno con stanziamenti propri e negli anni successivi se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo						
<b>00369340229202300006</b>			VIA_ACC_VOLP_MARC			RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No						
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento								
Reg.	Prov.	Com.				NUOVA COSTRUZIONE								
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO A MONTE DI VIA VOLPARE E MARCIAPIEDE LUNGO VIA VENTURI														
Stima dei costi dell'intervento														
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo										
€ 150.000,00	€ 200.000,00			350.000,00										
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma									
		Importo	Tipologia											

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
<b>00369340229202300007</b>			VIA_ZUCC_LOPI			RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						

			NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA ZUCCELLI E VIA AI LOPI
Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
550.000,00	200.000,00			750.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia		

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300008			RIS_BIBLIO			RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.				RISTRUTTURAZIONE, CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI NUOVA BIBLIOTECA PRESSO LA NUOVA CASA DELLA CULTURA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo			
400.000,00	300.000,00	300.000,00			1.000.000,00			
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma			
		Importo	Tipologia					

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300009			LAMP_CAMPO		2025	RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A	No	No

			SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento
Reg.	Prov.			RINNOVO IMPIANTI	
				EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING CAMPO SPORTIVO E STRUTTURE SPORTIVE CONNESSE
Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
100.000,00 Importo sotto soglia				100.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
		Importo	Tipologia		

\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso		
00369340229202300010		SPOG_TENNIS		2025	RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento				
Reg.	Prov.			NUOVA COSTRUZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DA TENNIS			
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo					
	80.000,00 Importo sotto soglia			80.000,00					
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma					
		Importo	Tipologia						

\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo		
<b>00369340229202300011</b>		RETI_BIANCHE			RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE INTERVENTO				
Reg.	Prov.								
			AMMODERNAME NTO	RETI	POTENZIAMENTO RETI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE				
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo					
560.000,00	500.000,00			1.060.000,00					
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
		Importo	Tipologia						

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo		
<b>00369340229202300012</b>		LAMP_SCUOLA			RED VARDHAMIO SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025	No	No		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE INTERVENTO				
Reg.	Prov.								
			RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA				
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo					
	130.000,00 Importo sotto soglia			130.000,00					
			Apporto di capitale privato						

Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma

\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo		
00369340229202400001		ALLESTIM_POLIM		2025	RED VARDHAMI	No	No		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento				
Reg.	Prov.				ALLESTIMENTO DEL POLIAMBULATORIO COMUNALE				
Stima dei costi dell'intervento									
Primo anno		Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo				
190.000,00 di cui 57.800 di fonti proprie e restanti in attesa di finanziamento		6.000,00	6.000,00		300.000,00				
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
			Importo	Tipologia					

Numero intervento CUI		Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400002		AREA_MAN		2025	RED VARDHAMI O SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025		
Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.				ALLESTIMENTO AREA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PARCHEGGIO PUBBLICO		
Stima dei costi dell'intervento							

Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
250.000,00				250.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
			Importo	Tipologia	

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento					
<b>00369340229202500001</b>			AMP_PARK		2025	RED VARDHAM O SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025					
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento					
Reg.	Prov.	Com.									
			NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	AMPLIAMENTO PARCHEGGI PUBBLICO PIAZZA PERTINI						
Stima dei costi dell'intervento											
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive		Importo complessivo						
150.000,00					150.000,00						
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma						
			Importo	Tipologia							

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
<b>00369340229202500002</b>			RISTRUT_MAGCOM		2025	RED VARDHAM O SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE 2025		
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						

			NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE
Stima dei costi dell'intervento					
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	
291.000,00				291.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
		Importo	Tipologia		

## **PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI**

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA. Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

**PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Allegato 2 Scheda A

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma				Importo totale	
	Disponibilità finanziaria					
	2025	2026	2027	Annualità successive		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					- €	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo						
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati						
Stanziamenti di bilancio * (Gara Pulizie e verde)	86.400,00 €	86.400,00 €	86.400,00 €	86.400,00 €	345.600,00 €	
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990						
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016						
Altra tipologia						
<i>Gara affido progetto 33d</i>	154.187,00 €	154.187,00 €	154.187,00 €	- €	462.561,00 €	
<i>proroga affido gestione nido</i>					- €	
<i>Nuova gara nido</i>	259.200,00 €	712.800,00 €	712.800,00 €	712.800,00 €	2.397.600,00 €	
<b>Totale</b>	<b>499.787,00 €</b>	<b>953.387,00 €</b>	<b>953.387,00 €</b>	<b>799.200,00 €</b>	<b>3.205.761,00 €</b>	

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co.4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatorio - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatorio - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Il quadro normativo di riferimento per l'assunzione di personale per i Comuni della Provincia di Trento è costituito da: Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2020 sottoscritto l'8 novembre 2019 e dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 (Legge di stabilità provinciale 2020) e, per il personale della polizia locale, nell'articolo 9 bis della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, introdotto dall'art. 9 della L.P. 29.12.2017 n. 18 (Legge di stabilità provinciale 2018) da ultimo modificato dall'art. 5 della L.P. 23.12.2019, n. 13.

Il protocollo d'intesa anno 2019 prevede in materia di personale quanto segue.

*A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate:*

*a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con **spesa riferita alla Missione 1** (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello della compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, **in via transitoria**, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*b) Per i posti la cui **spesa è prevista nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale** è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici*

*con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

**In via transitoria**, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno.

È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.

Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:

a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali (tra cui anagrafe e biblioteca);

b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.

Rispetto al DUP 2020 -2022 l'elemento di grande cambiamento, è stato lo scioglimento della gestione associata 10.2. Tale scelta ha, ha avuto ed avrà enormi ripercussioni sulla programmazione e la gestione del personale comunale;

Con delibera del Consiglio comunale di Nomi n. 42 dd. 30.12.2019, il Comune di Nomi, unilateralmente, ha infatti stabilito “di recedere, per le motivazioni contenute nella relazione del Sindaco, parte integrante e sostanziale della presente, con decorrenza dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 23 dicembre 2019 nr. 13 e salvo diversa data da definirsi in accordo con le amministrazioni di Besenello, Calliano e Volano, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: “Segreteria generale”, “Affari generali e contratti”, “Ai cittadini e alle imprese”, “Finanziario”, “Lavori pubblici e patrimonio”, “Urbanistica ed edilizia privata”;

chi altri Comuni della gestione associata, compreso ovviamente Volano hanno preso atto di tale decisione e deliberato di conseguenza ( CC. Delibera n. 13 dd.30.06.2020);

la L.P. del 23 dicembre 2019, n. 13 “Legge di stabilità provinciale 2020” che all'articolo 6 sopprime l'obbligo delle gestioni associate obbligatorie delle funzioni comunali e ai commi 3, 4, 5, 6 prevede espressamente:

“3. A seguito dell'abrogazione prevista dal comma 1 le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 continuano a operare, ferma restando la possibilità di modificarle o di recederne, secondo quanto previsto dal comma 4, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni.

4. Per assicurare a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate obbligatorie la possibilità di adeguare la propria organizzazione alle eventuali modifiche introdotte a seguito delle abrogazioni previste dal comma 1, lo scioglimento della convenzione, il recesso di uno o più aderenti alla convenzione o la modifica delle funzioni oggetto di gestione associata producono effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la volontà del comune di recedere dalla convenzione produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale.

5.Nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, resta ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.

6.Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo provvedono i comuni con i loro bilanci.”;

la convenzione di gestione associata dell'ambito 10.2 del servizio finanziario prevedeva la sede presso il Comune di Nomi ed era stato stabilito, avendone qualifica e capacità, di individuare quale Responsabile del servizio, il Responsabile del servizio finanziario di Nomi;

a seguito quindi della succitata decisione del Comune di Nomi, relativa al recesso, il Comune di Volano dal 1 luglio 2020 si è trovato privo del Responsabile del Servizio, ruolo fondamentale e strategico nella gestione comunale e pertanto nell'ultimo semestre 2020 il Consiglio comunale ha dovuto riorganizzare e ripensare all'intero assetto comunale.

Si è stabilito di assumere a tempo indeterminato un soggetto, categoria C livello evoluto per ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio finanziario del Comune (concorso effettuato) e di riorganizzare in generale i servizi segretaria e finanziario proprio per consentire tale assunzione (si rimanda alla lettura dei precedenti Dup approvati);

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 dd. 16.11.2020 prevede in materia di personale per l'anno 2021:

*Come si ricorderà, il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere, come già chiarito al paragrafo 4, l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 18 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adeguatezza degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.*

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 prevede in materia di personale per l'anno 2022:

*Per l'anno 2022 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Con specifico provvedimento assunto d'intesa si provverà all'adeguamento delle deliberazioni sopra indicate, anche con riferimento alle disposizioni inerenti il personale del Comun General de Fascia. Le parti condividono inoltre l'opportunità di estendere anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020.*

*Per l'anno 2023 il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.11.2022 prevede la conferma delle previsioni del 2022.*

*Con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 di data 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati il DUP 2024-2026, lo schema del Bilancio di Previsione e la nota integrativa 2024-2026 e ssym. Ed i.*

*Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2024 sottoscritto 7 luglio 2023 e la sua integrazione 10.07.2024 di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 1002.*

Passando nel dettaglio a verificare la situazione emerge che le cessazioni previste per l'anno 2025 non sono all'oggi note. I posti vacanti nel corso del 2024 sono stati coperti, ossia l'assistente amministrativo c base presso il servizio segreteria ha preso servizio nel corso dell'estate, quello presso il servizio demografico/URP prenderà servizio il 1 dicembre 2024 e l'assunzione a seguito di concorso pubblico per esami del collaboratore tecnico c evoluto presso l'ufficio lavori pubblici/cantiere comunale è prevista per il 2 gennaio 2025. Si auspica, dato che il Comune secondo le tabelle PAT è in sofferenza di personale che si potrà ricevere nei prossimi anni l'autorizzazione ad una nuova assunzione.

In relazione alle assunzioni a tempo indeterminato il Consiglio autorizza comunque l'assunzione delle figure professionali, come indicato nel seguente prospetto, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Inoltre se durante l'anno dovessero verificarsi altre dimissioni e consequentemente liberarsi posti si autorizza fin da subito la sostituzione in quanto l'assetto generale come rideterminato soddisfa le esigenze comunali e quindi non necessita di ulteriore riorganizzazione. Durante l'esercizio verrà valutata la possibilità di valorizzare le risorse interne con eventuali progressioni, eventualmente da inserire negli esercizi successivi.

Con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, si rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano pluriennale del fabbisogno di personale o negli altri casi previsti dal contratto collettivo o dalla normativa in vigore, anche di natura straordinaria ( es. 119 del DL 34/2020).

### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2025	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Modalità copertura
Segretario comunale - III sup.	X		no				
B base - operatore		X temp.	no				
C base - assistente amm.vo contabile	X		no				
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				

SERVIZIO GARE APPROVVIGIONAMENTI GENERALI CONTRATTI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2025	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Modalità copertura
D base - vicesegretario	X		no				

### SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE E GESTIONE DEL PERSONALE

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2025</b>	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Modalità copertura
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				
C evoluto- collaboratore contabile	X		no				

SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI ED ECONOMICI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2025</b>	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Modalità copertura
C evoluto - collaboratore amm.	X		no				Presa di servizio 1 dicembre 2024
C base -ass. amministrativo contabile.	X		no				

SERVIZIO TECNICO							
UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA ( il Reponsabile di questo ufficio e' il responsabile del servizio tecnico)							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2025</b>	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Modalità copertura
D base Funzionario tecnico	X		no				
B evoluto - coadiutore. amm.	X		no				

UFFICIO LAVORI IN ECONOMIA, PATRIMONIO E CANTIERE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2025</b>	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Modalità copertura
C evol. - collab. tecnico	X		si	X			Già espletato il concorso. Presa di servizio il 2 gennaio 2025
B evol. - operaio spec.	X		no				
B base - operaio qual.	X		no				

## SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2025	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Modalità copertura
C evol. - collab. Bibliotecario		X	no				

**Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmativa delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.**

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

***PER MAGGIORI SPECIFICHE SI RIMANDA ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 56 DEL 04.04.2024***

## **Patrimonio:**

L'Amministrazione comunale ritiene che la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assuma una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini  
Avendo a riferimento tali principi e obiettivi nonché in ossequio alla normativa provinciale, l'Amministrazione comunale ha quindi predisposto la seguente "Relazione al Patrimonio", come di seguito si espone:

### A. Vendite

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Comune	p.ed. 186 – p.m. 2	Cessione mediante asta pubblica di parte di un fabbricato in Via Roma acquisito mediante donazione ereditaria. Procedimento in corso. Rideterminazione valore di stima (Agenzia delle Entrate). La stima è in corso di aggiornamento
2	Comune	p.ed. 524 – p.m. 4	Cessione mediante asta pubblica di un appartamento e un garage in Via Stazione n. 26. Sono in corso trattative per la vendita diretta dell'appartamento.
3	Comune	P.ed. 223	Trasferimento Opera Romani di un edificio e un garage in Via Venezia n. 8. La stima è in corso di aggiornamento.
4	Comune	Parte p.ed 419	Trattasi di sfido stradale in parte conglobato nel piazzale di pertinenza di un capannone industriale.
5	Privati	pp.ff. 1526/6 – 1526/7 – 1526/8	Si tratta della cessione di alcuni terreni comunali sui quale è stato edificato negli anni passati un magazzino in zona industriale.
6	Comune	p.ed. 583 p.m. 4	Cessione mediante asta pubblica di un appartamento e di un garage in Via Tovazzi al n. 17.
7	Privati	p.fond. 2911/5 e 2911/6 di proprietà comunale e costituzione servitù sulla 2654/2	Si tratta di una regolarizzazione a seguito dell'edificazione di un lotto in Via Degasperi.

### B Permute:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte p.fond. 2572/1	Si tratta di una regolarizzazione patrimoniale a seguito dell'impegno assunto dai privati per la ricostruzione del muro di sostegno della strada effettuato nel 2000.
2	Privati	Parte p.fond. 1055 di proprietà privata - parte p.fond. 2794/3 di proprietà comunale	Si tratta di una regolarizzazione a seguito del rifacimento del muro di sostegno della strada.
3	Privati	Pp.ff. 2701/1 - 2701/2 - 2702/1 - 2702/2 di proprietà privata Pp.ff. 2940/7 - 2940/8 di proprietà comunale	Si tratta di una permuta di terreni destinati in parte a parcheggio e con un terreno agricolo in locazione in loc. Taio.
4	Privati	p.f 562 cc Volano	Si tratta di un terreno gravato da uso civico e soggetto ad una sanatoria per la realizzazione di una tettoia. Si prevede la permuta con un altro terreno privato sul quale trasferire il vincolo.
5	Privati	Parte p.ed. 741 con p.fond. 1491/10	Si tratta di una permuta di terreni a seguito della realizzazione delle opere di presa di Fontana Fredda

6	Privati	parte della p.ed. 152 di proprietà privata parte della p.f. 2777/4 di proprietà comunale	Si tratta di una permuta di una contenuta porzione di strada (via Galilei) con altrettanta porzione privata per allineamento rispetto alla situazione di fatto.
---	---------	---	---

F. Espropri:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte di Via Venturi	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei terreni privati relativi a parte di Via Venturi.
2	Privati	Via Fornaci	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione della p.fond. 2873/2 Via Fornaci.
3	Privati	Marciapiede Chiocchetti	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione del marciapiede di Via Chiocchetti - parte p.ed. 630.
4	Privati	Marciapiede Spiazze	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei marciapiedi privati relativi a Via Spiazze.
5	Privati	Marciapiede Roma	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione di una parte del marciapiede privato di Via Roma
6	Privati	Strada Via Ville/Via Chiocchetti	Potenziamento strada Via Ville e Via Chiocchetti con realizzazione marciapiedi

A completamento dell'edificazione di alcuni piani attuativi, come approvato dalle relative convenzioni urbanistiche, sarà prevista la cessione di aree destinate a parcheggio e marciapiede.

Ad ultimazione degli interventi edificatori sul Monte Finonchio, sarà intavolata la deroga dalla distanza dai confini comunali.

Si darà seguito alla regolarizzazione catastale e tavolare legata ad alcune opere realizzate negli anni passati (asilo nido, cimitero, sottopasso Via Tavernelle, sottopasso Via Stazione).

A seguito dell'adozione nel 2017 del relativo regolamento comunale, si darà corso alla razionalizzazione del patrimonio alloggiativo comunale mediante rideterminazione dei canoni, avviso pubblico per la disponibilità di alloggi restituiti e ove possibile trasferimento o nuova assegnazione di alloggi che si sono resi disponibili. Sarà valutata l'alienazione mediante asta pubblica dei mezzi rinvenuti o inservibili depositati presso il magazzino comunale.

Saranno perfezionati gli accordi patrimoniali relativi alla messa a disposizione del primo piano della Cassa di Trento e si verificherà l'interessa con la Parrocchia per l'acquisto del cortile retrostante il compendio ACLI.

L'amministrazione comunale promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale, coinvolgendo i privati, le aziende e le associazioni nella gestione manutenzione dei beni comuni (rotatorie, aiuole, fontane ecc.).

## LINEE GUIDA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA SEGRETARIO

La legge 06.11.2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare, la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”*.

Il Comune di Volano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 30 gennaio 2014;
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 29 gennaio 2015;
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 28 gennaio 2016;
4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
5. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 30.01.2019 per l’anno 2019.
6. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 di data 30.01.2020 per l’anno 2020.
7. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2021-2023) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 25.03.2021.

8. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2022-2024) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 28.04.2022.

9. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2023-2025) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 di data 23.03.2023.

10. Con [delibera della Giunta Comunale n. 12 del 18.01.2024](#) è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2024 – 2025

Il Piano approvato e in vigore è stato redatto nel rispetto delle presenti Linee Guida di ANAC.

È infatti nell'ambito di tale quadro organizzativo e gestionale che si inseriscono le seguenti linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente.

**1)** *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;
- b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale.

**2)** *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente.

In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza. Inoltre il piano anticorruzione diventerà parte integrante del PIAO.

**3)** *Dare applicazione alle prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Obiettivo dell'Amministrazione del Comune di Volano è quello di assicurare l'osservanza degli obblighi di pubblicità e di diffusione di dati e di informazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16.

In allegato al piano triennale anticorruzione vi è il piano della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, coinvolgendo e responsabilizzando i responsabili di servizio nonché individuando delle figure di ausilio per l'attuazione di tale misura.

**4)** *Promuovere un'adeguata attività di formazione.*

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, rivolta a tutto il personale, con particolare attenzione al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza. Nel corso del 2022 si è affrontato nell'ambito della formazione per tutta la struttura il tema del codice di comportamento. Con il supporto del consorzio dei comuni, che consente la formazione a costi contenuti in tale ambito, offrendo pacchetti per le posizioni più a rischio, ma non solo, si proseguirà alla formazione continua del personale anche nel corso del 2023.

- 5) *Digitalizzazione degli atti e automazione di alcune attività, come previste negli obiettivi nazionali, attraverso anche i fondi per la digitalizzazione del PRNN, che migliorano il servizio al cittadino e riducono per certi aspetti al minimo la discrezionalità*
- 6) *Fare proprio per quanto compatibile a livello di struttura comunale, contenuta, quanto previsto dalle indicazioni previste dalla delibera n. 7/2023 di Anac*

In data 09 marzo 2023 con Delibera 29 la giunta Comunale ha approvato l'atto organizzativo "Modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", composto di 11 articoli, individuando la dott.ssa Laura Brunelli Segretario comunale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, quale Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015.