



# **COMUNE DI VOLANO**

**Provincia Autonoma di Trento**



## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE D.U.P.2026 / 2028**

# **PREMESSA**

## **SEZIONE STRATEGICA**

1. La programmazione nel contesto normativo
2. Linee Programmatiche di mandato Formalizzate Nel Dup
3. Analisi delle condizioni esterne
4. Analisi delle condizioni interne
  - **RISORSE PNRR**
  - **Analisi demografica**
  - **Realtà socio culturale e Servizi Alla Prima Infanzia**
  - **Analisi del territorio**
  - **Risorse Umane**
  - **Servizi**
  - **Organismi Partecipati**
  - **Entrate/Spese**
  - **Limiti di indebitamento**
  - **Risorse ed Impieghi**
  - **Impegni Pluriennali**

## **SEZIONE OPERATIVA 2026-2028**

5. **Modalità operative da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi. Misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2026-2028**
6. **Programma Triennale delle opere pubbliche**
7. **Programma Biennale dei servizi**
8. **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
9. **Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, essendo lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;
- la definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- La coerenza e la compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'articolo 170 del D.Lgs 18 agosto 2000 numero 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce quanto segue: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."*

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha come orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

**Il presente DUP è il primo del mandato di questa nuova Amministrazione, e come la norma richiede, riguarda la programmazione che l'organo di governo intende sviluppare nel quinquennio 2025-2030.**

**Come da norma, annualmente entro il 15/11 si provvede alla redazione della Nota di aggiornamento al DUP approvato a luglio, al fine di renderne i contenuti allineati con le novità normative e con gli intendimenti dell'Amministrazione comunale, ai fini programmatici puntuali. La presente Nota di aggiornamento, pertanto, costituisce DUP 2026-2028 definitivo.**

## SEZIONE STRATEGICA

La pianificazione strategica rispecchia gli ideali, i valori e le aspirazioni di chi amministra ed evidenzia in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare. Trova pertanto il suo principale fondamento nelle Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio del mandato della nuova amministrazione comunale 2025-2030.

Il 2025 è stato l'anno delle elezioni comunali che hanno eletto la presente Amministrazione come nuova rispetto alla precedente.

## **1. La programmazione nel contesto normativo**

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli stakeholder di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative, ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabilite a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

## **2. Linee Programmatiche di Mandato Formalizzate Nel Dup**

### LINEE PROGRAMMATICHE DI LEGISLATURA PER IL QUINQUENNIO 2025 2030

Le liste civiche Centro Autonomista Popolare e Civica Progetto Comune si presentano unite da un impegno civile condiviso, che viene prima ancora dell'appartenenza politica. L'Alleanza nasce come progetto politico di ispirazione civica e apartitica, fondato sui valori dell'autonomia, del dialogo, dell'uguaglianza, della responsabilità e, pur essendo un movimento laico, aperto ai principi dell'umanesimo cristiano. Al suo interno convivono sensibilità diverse, accomunate dalla volontà di lavorare concretamente per il bene di Volano, al di là delle appartenenze ideologiche e dei simboli di partito.

Nel pieno rispetto delle differenze, vogliamo porre al centro della nostra azione politico- amministrativa l'ascolto dei cittadini, per offrire risposte concrete e adeguate ai bisogni del presente e alle sfide del futuro della nostra comunità.

#### I SERVIZI ALLA PERSONA

In un contesto sempre più complesso, segnato da sfide economiche e sociali crescenti, è essenziale che la persona resti al centro di ogni strategia amministrativa. Le istituzioni devono orientare la propria azione verso il rafforzamento dei servizi dedicati alla salute pubblica e al benessere collettivo, rispondendo in modo concreto e puntuale alle necessità delle diverse fasce della popolazione.

I giovani meritano particolare attenzione attraverso iniziative che ne favoriscano la crescita personale e professionale, offrendo spazi di incontro, formazione e sviluppo delle proprie potenzialità. L'istruzione e la formazione rappresentano pilastri su cui investire per stimolare nuove idee e valorizzare i talenti emergenti.

Allo stesso tempo, gli anziani richiedono servizi dedicati e sensibili alla loro maggiore vulnerabilità. È prioritario garantire assistenza qualificata e un supporto quotidiano che migliori concretamente la qualità della loro vita. Ciò comporta una revisione e un potenziamento dei servizi esistenti, per renderli sempre più rispondenti alle sfide attuali.

I servizi educativi presenti sul territorio rivestono un ruolo chiave: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e la futura scuola secondaria di primo grado devono operare in condizioni di piena sicurezza, con il sostegno costante dell'Amministrazione.

L'Alleanza intende rinnovare profondamente i servizi alla persona, ottimizzando le risorse disponibili. Un elemento centrale di questo processo riguarda la Farmacia Comunale e gli ambulatori medici, che saranno oggetto di riqualificazione per garantire un'assistenza più efficiente e di qualità. L'obiettivo è promuovere una sinergia tra i diversi servizi, mettendo l'innovazione al servizio delle persone. L'introduzione di diagnostiche avanzate e prestazioni sanitarie di alto livello potrà trasformare questi presidi in veri punti di riferimento sanitari per la comunità. La prossimità fisica tra farmacia e ambulatori sarà un ulteriore elemento strategico per facilitare l'accesso a cure tempestive e integrate.

Particolare attenzione sarà riservata al Centro Servizi Anziani di via 3 Novembre, da ampliare e riorganizzare in funzione dei nuovi bisogni, creando un ambiente sicuro e accogliente che offra supporto concreto nella vita quotidiana, alleggerendo il carico delle famiglie.

Anche la RSA di via ai Lopi sarà oggetto di un impegno diretto dell'Amministrazione, affinché possa continuare a garantire un'assistenza qualificata a chi si trova in condizioni di maggiore fragilità.

Un altro ambito su cui agire con decisione è il sostegno alla natalità e alla conciliazione tra vita lavorativa e familiare. È necessario promuovere politiche che favoriscano la nascita di nuove famiglie, offrendo ai genitori strumenti di supporto concreto – dai servizi per la maternità a quelli per l'equilibrio tra lavoro e famiglia – per costruire una società che valorizzi la famiglia in tutte le sue forme.

L'Alleanza si impegna a:

- Sostenere attivamente l'UTETD (Università della Terza Età e del Tempo Disponibile), promuovendo cultura, conoscenza e stili di vita sani.
- Valorizzare il Gruppo Anziani, che favorisce socialità, autonomia e autostima attraverso attività mirate.
- Rafforzare il Centro Servizi per Anziani, che offre compagnia, attività di gruppo e supporto alla cura della persona.
- Creare un polo sanitario integrato, con ambulatori medici collegati a una farmacia comunale moderna e ben attrezzata, per risposte sanitarie rapide ed efficienti.
- Potenziare la Farmacia Comunale, attraverso un piano condiviso con farmacisti e cittadini, per ampliare e migliorare i servizi offerti.
- Istituire un punto di ascolto per gli anziani, dedicato al supporto nelle piccole necessità quotidiane (spesa, bollette, burocrazia, ecc.).
- Organizzare un servizio navetta per il trasporto degli anziani verso i medici di base situati fuori comune, in attesa dell'attivazione dei nuovi ambulatori.
- Rafforzare il servizio prelievi del venerdì, migliorandone l'accessibilità e l'efficienza.
- Sostenere le famiglie nella conciliazione lavoro-famiglia, con servizi di custodia per bambini nelle ore successive all'orario scolastico.
- Organizzare un servizio di aiuto compiti, coinvolgendo studenti universitari locali.
- Promuovere e supportare i summer camp, le colonie estive e attività ludico-educative pensate per lo sviluppo dei più giovani.

## I GIOVANI

I giovani rappresentano la linfa vitale e il futuro della nostra comunità. Un paese che non si prende cura delle nuove generazioni compromette non solo il proprio domani, ma anche il proprio presente. L'Alleanza riconosce nei giovani una risorsa insostituibile da valorizzare,



coinvolgendo il loro entusiasmo e le loro competenze in sinergia con l'esperienza delle generazioni più mature.

La nostra coalizione si distingue per la forte presenza giovanile: accanto a un candidato Sindaco giovane, figurano studenti, lavoratori e professionisti radicati nel territorio, pronti a mettersi in gioco per costruire insieme un futuro migliore per Volano.

Per migliorare la qualità della vita dei giovani, favorirne l'inclusione nelle istituzioni e promuovere una cittadinanza attiva e consapevole, proponiamo le seguenti iniziative:

- Istituzione di un Assessorato alla Gioventù, con il compito di intercettare i bisogni quotidiani dei giovani e agevolare l'accesso a percorsi di formazione, lavoro e partecipazione sociale.
- Creazione del Consiglio Comunale dei Giovani, organo consultivo formato da rappresentanti designati dalle associazioni del territorio, che fungerà da ponte tra le istituzioni e le istanze giovanili.
- Verificare la fattibilità di realizzare una nuova sede per la biblioteca comunale, concepita come uno spazio moderno, multifunzionale e inclusivo, arricchito da iniziative come serate tematiche, dibattiti e momenti di confronto.
- Attivazione di un servizio navetta notturna nei fine settimana, per collegare Volano a Rovereto e Trento, favorendo la mobilità sicura dei giovani durante il tempo libero.
- Creazione o individuazione di spazi di aggregazione dedicati ai giovani, dove possano incontrarsi, organizzare attività ricreative, culturali e sociali, ed esprimere liberamente la loro creatività.
- Promozione di eventi culturali, sportivi e musicali, ideati con e per i giovani, per stimolare il senso di appartenenza e valorizzare le loro passioni.
- Organizzazione di corsi di formazione, sia per acquisire nuove competenze professionali, sia per affrontare con maggiore consapevolezza le sfide della vita quotidiana.
- Indagine approfondita sul disagio giovanile, affidata a esperti del settore, con il potenziamento della rete di supporto sociale e l'istituzione di uno sportello di ascolto psicologico, a beneficio sia dei giovani che delle famiglie coinvolte.
- Riattivazione del Piano Giovani dell'Alta Vallagarina, oggi sospeso, ripensandone gli obiettivi e le modalità operative per renderlo più efficace e aderente ai reali bisogni del territorio.
- Indagare di concerto con la PAT la possibilità di realizzare alloggi per studenti;

## CULTURA

La cultura è un motore fondamentale per la crescita di una comunità e deve essere costantemente promossa e sostenuta dall'Amministrazione. L'Alleanza ritiene essenziale investire in questo ambito per rafforzare il senso di appartenenza, la coesione sociale e lo sviluppo individuale.

Ci impegniamo a garantire il buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo Alta Vallagarina, consolidando la collaborazione con la Scuola Materna e l'Asilo Nido – presidi educativi fondamentali per i più piccoli – e con la futura Scuola Media, per costruire un percorso educativo continuo e di qualità.

Un elemento cardine della vita culturale di Volano è la Biblioteca Comunale, che necessita di una sede più moderna e funzionale. Il nostro progetto prevede di verificare la fattibilità di una sua collocazione all'interno di Casa Frizzera, una volta ristrutturata: qui sorgerà un vero centro culturale multifunzionale, che ospiterà anche il Museo della Memoria e delle Tradizioni, prezioso custode delle radici storiche e identitarie del nostro territorio.

Si prevedono dei lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della scuola musicale e attuale biblioteca e studio di ricollocazione spazi liberati.

A fianco della biblioteca, continueremo a valorizzare e sostenere gli altri poli culturali di Volano:

- Il teatro parrocchiale, animato con passione da un gruppo di volontari;
- La scuola musicale "J. Novak", promotrice dell'educazione musicale;
- La Casa Legàt, spazio espositivo e luogo d'incontro per l'arte e la creatività.

Sosterremo le iniziative culturali già attive sul territorio e ne favoriremo di nuove, promuovendo forme di collaborazione flessibili e rispettose dell'autonomia delle associazioni locali. L'obiettivo è ampliare e arricchire l'offerta culturale per tutte le fasce della popolazione, rendendo la cultura accessibile, viva e partecipata.

## ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

Le associazioni e i volontari rappresentano il cuore pulsante della nostra comunità. Le generazioni che ci hanno preceduto ci hanno lasciato un patrimonio di valori, opere e tradizioni che hanno segnato profondamente la storia e l'identità di Volano. Dai reperti archeologici romani alla chiesa di San Rocco, dal capitello dell'eremo di Santa Cecilia alla Parrocchiale della Purificazione di Maria, fino al voto alla Madonna durante la Prima Guerra Mondiale e alle memorabili sfide tra rioni storici – Borgo, Crosera, Corea e Piazzola – ogni segno del passato racconta un impegno collettivo, spesso alimentato dal volontariato.

A questi si aggiungono opere di straordinaria rilevanza sociale come la Colonia sul Monte Finonchio, l'Oratorio Morghen con il suo teatro, la Scuola Materna e l'Asilo Nido, nate dal contributo volontario di tanti cittadini di Volano. Questo patrimonio immateriale e materiale merita di essere custodito, promosso e valorizzato.

L'Alleanza intende rilanciare le tradizioni popolari che negli ultimi anni hanno perso vigore e partecipazione. In collaborazione con le associazioni locali, ci proponiamo di:

- Supportare la manifestazione "Memoriae", promuovendo eventi che valorizzino la storia, le radici e i prodotti del territorio, come il marzemino dei "Ziresi", lo chardonnay e il traminer dei "Praolini", in collaborazione con le associazioni di categoria;
- Valorizzare la gastronomia locale, sostenendo iniziative come la "Magna Longa" e altre giornate dedicate ai sapori del territorio;
- Supportare i comitati del Carnevale e di Santa Cecilia, affinché possano continuare con passione le tradizioni dei carri allegorici e della cura dell'eremo;
- Rafforzare l'organizzazione della festa patronale, dandole maggiore struttura e visibilità;
- Coinvolgere attivamente i giovani, in particolare l'Associazione "Mela Godo", il cui entusiasmo rappresenta una preziosa risorsa per la vita culturale e sociale del paese.

Riteniamo che il Comune debba essere un partner attivo delle associazioni, supportandole in modo concreto ma rispettoso della loro autonomia. Per fare questo è necessario:

- Garantire spazi adeguati per le attività associative, anche recuperando edifici oggi inutilizzati;
- Realizzare un'area attrezzata per eventi e manifestazioni pubbliche;
- Promuovere incontri periodici tra amministrazione e rappresentanti del mondo associativo, per favorire il confronto e la condivisione di idee e necessità;
- Valorizzare le attività delle associazioni, anche attraverso l'organizzazione di un evento dedicato, che permetta alla cittadinanza di conoscere e apprezzare il lavoro svolto dal volontariato.

Volano è stata a lungo un punto di riferimento socio-culturale per l'Alta Vallagarina. Oggi questo ruolo si è affievolito a causa di scelte politiche poco lungimiranti. Le iniziative che ancora animano il paese esistono grazie all'impegno instancabile di volontari – giovani e meno giovani – spesso lasciati soli dalle istituzioni. L'Alleanza intende invertire questa tendenza, riconoscendo il valore del volontariato e assumendo il dovere di sostenerlo con mezzi concreti e continuità d'azione.

## SPORT

Lo sport è un elemento fondamentale per la crescita fisica, mentale e sociale dei cittadini, oltre che uno strumento efficace per favorire l'inclusione e il senso di comunità. Per questo l'Amministrazione deve garantire il sostegno alle società sportive locali attraverso l'offerta di impianti adeguati, moderni e sicuri, che rispondano ai bisogni delle diverse discipline e realtà del territorio.

L'Alleanza intende promuovere la cura e l'ammodernamento delle strutture esistenti, a partire dalla manutenzione del campo sportivo con annessi servizi e dalla ristrutturazione degli spogliatoi della palestra comunale, affinché possano offrire elevati standard di funzionalità e sicurezza.

Uno degli obiettivi sarà recuperare gli impianti in disuso, come il campo da tennis e il campo da bocce, trasformandoli nuovamente in spazi attivi e frequentati, capaci di favorire l'aggregazione e la pratica sportiva. Riteniamo inoltre strategica la collaborazione con i Comuni vicini, per creare sinergie utili ad ampliare l'offerta sportiva e promuovere eventi e iniziative intercomunali.

Nel dettaglio, l'Alleanza si propone di:

- Riqualificare i campi da tennis, abbandonati da oltre un decennio, affidandone la gestione a una società sportiva qualificata e completando gli spogliatoi;
- Rinnovare l'atrio, gli spogliatoi e i servizi igienici della palestra comunale, rendendola più accogliente e funzionale, campo di gioco e impianto di illuminazione;
- Ammodernare l'illuminazione del campo sportivo, per migliorare la fruibilità anche nelle ore serali;
- Affiancare le associazioni sportive nel dialogo con la Parrocchia per il rinnovo delle concessioni d'uso degli spazi.

## SICUREZZA

La sicurezza è un diritto fondamentale dei cittadini e uno dei pilastri della qualità della vita. Un territorio ordinato, rispettoso delle regole e vissuto in tranquillità è la base di una comunità giusta, solidale ed efficiente.

L'Alleanza riconosce nella tutela della sicurezza un impegno imprescindibile per garantire una convivenza civile e promuovere la cultura della legalità e del rispetto. Per questo motivo, riteniamo prioritario:

- Collaborare attivamente con il Corpo di Polizia Locale e la Polizia Giudiziaria, intensificando i controlli sul territorio per la prevenzione dei reati;
- Potenziare il sistema di videosorveglianza, completando il passaggio alla Polizia Locale, collegandolo in rete con quello dei Comuni vicini, per permettere un monitoraggio più efficace e interventi tempestivi da parte delle forze dell'ordine;
- Tutelare la proprietà pubblica e privata, promuovendo il rispetto di abitazioni, aree verdi, strutture comunali e sportive, campagne e spazi condivisi;
- Istituire il Tavolo della Legalità, un luogo di confronto tra istituzioni, cittadini, scuole e forze dell'ordine, per affrontare insieme i temi della sicurezza, del decoro urbano e della responsabilità civica;
- Organizzare serate ed eventi educativi, in collaborazione con le scuole, per sensibilizzare alla legalità, al rispetto dell'ambiente e al valore della cittadinanza attiva;
- Supportare con continuità il Corpo dei Vigili del Fuoco di Volano, coinvolgendolo nelle attività formative e di prevenzione promosse dal Comune.

Attraverso questi interventi concreti, vogliamo fare di Volano un paese più sicuro, ordinato e attento al benessere collettivo.

## INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E TERRITORIO

L'attuale quadro della finanza pubblica, sia a livello nazionale che provinciale, impone scelte mirate e una gestione attenta delle risorse. In questo contesto, diventa essenziale per un'amministrazione locale attiva interfacciarsi costantemente con la Provincia per cogliere ogni opportunità di finanziamento e pianificare interventi che rispondano in modo concreto alle esigenze dei cittadini.

L'Alleanza intende riportare Volano al centro dell'Alta Vallagarina, riconquistando un ruolo di riferimento per infrastrutture, vivibilità e sviluppo sostenibile.

Tra le priorità immediate, poniamo l'attenzione sul problema dei parcheggi nel centro storico. Dopo aver contribuito in passato all'individuazione di nuovi stalli in via Stazione grazie a una nostra proposta consiliare, riteniamo oggi imprescindibile:

- Proporre uno studio sulla mobilità e individuazione di aree idonee a realizzazione parcheggi;
- Collaborare con i privati per individuare soluzioni definitive che bilancino le esigenze dei residenti, dei commercianti e della sicurezza stradale.

Altri interventi urgenti riguardano:

- Il completamento dell'arredo urbano del centro storico;
- L'attuazione di un piano asfalti per garantire la sicurezza stradale, con priorità a vie come Des Tor e Degasperi;
- Una cura costante del decoro urbano, con attenzione alla pulizia di strade, marciapiedi, parchi e alla manutenzione stagionale (neve, buche, verde pubblico).

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, riteniamo necessario rivedere il sistema porta a porta, che si è rivelato inefficiente, oneroso e poco decoroso.

Un tema chiave del nostro programma è la mobilità sostenibile. Vogliamo promuovere l'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani, favorendo la creazione di piste ciclabili sicure e illuminate che colleghino Volano a Rovereto, in collaborazione con i Comuni limitrofi e con la Provincia.

In ambito agricolo, in sinergia con il Consorzio Trentino di Bonifica, ci impegneremo a:

- Individuare una sede definitiva per l'impianto caricabotte a valle, che sia funzionale e rispondente alle reali esigenze degli agricoltori.

In tema di servizi primari, collaboreremo con il gestore dell'acquedotto per:

- Avviare la sostituzione di tratti vetusti e problematici in accordo con Novareti, razionalizzando gli interventi sui sottoservizi prima di procedere con le asfaltature.
- Completare l'estensione dell'acquedotto di fondo valle, assicurando un servizio stabile e di qualità.

Seguiamo con attenzione l'evoluzione dei lavori per la nuova scuola media: un progetto fondamentale che ha subito ritardi ingiustificati e un aumento dei costi. Il nostro impegno sarà quello di sollecitarne la conclusione in tempi certi, offrendo agli studenti una struttura moderna e adeguata.

Una sfida strategica riguarda infine l'attraversamento urbano della SS12, arteria ad alto traffico che attraversa il centro abitato. Negli anni passati sono stati compiuti passi importanti con la realizzazione di tre sottopassi e un primo tratto di viabilità alternativa, ma restano criticità rilevanti legate alla sicurezza, all'inquinamento e al rumore.

Riteniamo necessario:

- Individuare soluzioni strutturali a basso impatto ambientale, in coordinamento con la Provincia e il Comune di

Rovereto;

- Valutare con serietà le due opzioni prioritarie: uno spostamento della SS12 a monte dell'abitato o il suo interrimento lungo il tracciato attuale, tutelando in ogni caso l'ambiente, il paesaggio e la falda acquifera;
- Coinvolgere gli agricoltori in ogni fase decisionale per salvaguardare le aree produttive.

Infine, si impone con urgenza la riqualificazione delle fermate degli autobus, con particolare attenzione a quelle più frequentate e alla futura utenza della nuova scuola media.

### SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE E RAPPORTI CON LA PARROCCHIA

Un'amministrazione efficiente si basa su una struttura comunale solida, composta da personale qualificato e valorizzato. Alla luce delle recenti trasformazioni della Pubblica Amministrazione, è prioritario potenziare le competenze professionali dei dipendenti comunali e rafforzare il dialogo tra amministratori e uffici, promuovendo un ambiente di lavoro dinamico, produttivo e in grado di rispondere con prontezza alle esigenze della cittadinanza.

Il Comune dispone di un importante patrimonio immobiliare e agricolo, che va opportunamente valorizzato. Alcuni immobili comunali necessitano di interventi di ristrutturazione e manutenzione: il nostro obiettivo è restituire funzionalità a questi beni, mettendoli a servizio della comunità.

Particolare attenzione sarà rivolta a:

- La riqualificazione di Casa Frizzera, con la valutazione di fattibilità di realizzare la futura biblioteca e il Museo della Memoria e delle Tradizioni;
- La valorizzazione dell'ex Municipio, che dovrà tornare a disposizione della collettività.

Vogliamo inoltre rafforzare la collaborazione con la Parrocchia, mantenendo i buoni rapporti costruiti nel tempo e gestendo in sinergia l'uso degli spazi condivisi, nel rispetto delle reciproche autonomie.

### MONTAGNA, TERRITORIO E AGRICOLTURA

La montagna di Volano è un bene prezioso da tutelare e valorizzare. L'area, frequentata da gruppi giovanili e sede di numerose seconde case, necessita di interventi che ne migliorino l'accessibilità e la fruibilità.

Ci impegneremo a:

- Garantire la pulizia e la sicurezza della strada di accesso;
- Regolamentare l'uso delle aree pubbliche attrezzate, promuovendo comportamenti sostenibili;
- Collaborare con i censiti con l'obiettivo portare servizi essenziali come acqua e luce;
- Valorizzare le strutture esistenti, in particolare quelle parrocchiali, affinché siano pienamente messe a servizio della comunità.

Per una gestione efficace del patrimonio ambientale, sarà fondamentale attivare una collaborazione strutturata con:

- Cacciatori,
- Volontari dell'Eremo di Santa Cecilia,
- Custodia forestale,
- Provincia.

Vogliamo promuovere una transizione ecologica responsabile, che coniughi tutela ambientale e benessere collettivo. In quest'ottica, ci impegneremo a:

- Mantenere e curare il verde pubblico e il patrimonio boschivo;

- Efficientare energeticamente gli edifici comunali; prosegue il progetto CER con realizzazione di impianto fotovoltaico sulla caserma dei Vigili del Fuoco.
- Valorizzare l'agricoltura locale, intervenendo sulle strade di campagna e sull'impianto caricabotte, e promuovendo i prodotti tipici del territorio.

Un'ulteriore priorità sarà la conclusione della variante urbanistica del centro storico: puntiamo al recupero delle case inutilizzate, favorendo nuove residenze e rilanciando il centro storico, riducendo così il consumo di nuovo suolo.

## IMPRESE E LAVORO

Il rilancio del tessuto economico locale passa da una relazione costruttiva tra istituzioni e imprese. L'Alleanza si impegna a sostenere tutte le realtà produttive – agricole, commerciali, artigianali, industriali e di servizio – affinché possano operare in un contesto favorevole e competitivo, adattandosi ai mutamenti economici in corso.

Le nostre azioni concrete includono:

- Iniziative ed eventi per la promozione dell'imprenditorialità locale, anche in risposta al nuovo contesto economico internazionale;
- Semplificazione della burocrazia e istituzione di uno sportello informativo per le imprese, per orientare con efficacia gli operatori economici verso risorse, bandi e opportunità;

Sarà prioritario ascoltare le esigenze delle imprese situate nella zona industriale, potenziando i parcheggi esistenti e migliorando la viabilità interna.

Parallelamente, ci impegneremo a:

- Sostenere il commercio nel centro storico, incentivando l'apertura di nuove attività e il rafforzamento di quelle già presenti;

### 3. Analisi delle condizioni Esterne

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Il *Piano strutturale di bilancio di medio termine* (PSB) è il documento di programmazione che illustra la strategia e gli obiettivi economici e di bilancio per un orizzonte di medio termine, come indicato dalla riforma della governance economica e fiscale europea (Regolamento UE 1263/2024, Regolamento UE 1264/2024 e Direttiva UE 1265/2024).

Il Consiglio dei Ministri, il 27/9/2024, ha deliberato il Piano strutturale di bilancio a medio termine Italia 2025 – 2029 che è stato sottoposto alle Camere, incentrato pertanto sulle nuove clausole di salvaguardia, sui vincoli per i deficit eccessivi (con l'obiettivo di rientro al di sotto del 3% del PIL), sui miglioramenti dei saldi strutturali, sulla riduzione media annua minima del rapporto debito/PIL e sul miglioramento del saldo di bilancio nominale all'interno di un progressivo processo di aggiustamento che vede le manovre impegnate su più anni (dalle valutazioni della Commissione europea dovrebbero bastare 7 anni all'Italia).

Sono elaborate nel piano le traiettorie di spesa lungo il periodo 2025 – 2031, prevedendo una crescita media pari a quella stimata dalla Commissione europea con la specifica che già nel 2029 il saldo primario dovrebbe salire al 2,2% del PIL. Già la partenza risulta positiva, considerando la revisione al ribasso delle stime dei deficit (dal 4,3% al 3,8%) e contestualmente si conferma l'obiettivo di riduzione dell'indebitamento al di sotto del 3% del PIL nel 2026.

La crescita del PIL viene confermata in tutta la durata del piano, mentre la previsione macroeconomica 2025-2027 è confermata come quella del DEF.

Sono altresì confermati gli effetti del cuneo fiscale dei redditi da lavoro dipendente sino a 35mila euro, il relativo accorpamento delle aliquote IRPEF su tre scaglioni nonché il sostegno della spesa sanitaria oltre che le nuove risorse per mantenere gli investimenti pubblici, la riforma della governance economica.

Il singolo piano così formato Paese per Paese, stabilente il percorso di spesa netta in coerenza con le traiettorie di riferimento della Commissione europea, è trasmesso agli Stati membri ed al Comitato economico e finanziario e viene valutato dalla Commissione europea.

Nel piano sono delineate le linee strategiche per raggiungere gli obiettivi grazie alla previsione di una serie di riforme ed investimenti da attivare, nel campo della giustizia, della PA, della digitalizzazione e della concorrenza e imprenditoria. Il quadro macroeconomico parte descrivendo i fenomeni che influiscono sulle tendenze economico finanziarie: il clima e gli eventi estremi, lo sviluppo e la tecnologia, il miglioramento del commercio globale, il trend demografico e il peso geopolitico che sono anche il fulcro delle sfide da raccogliere e vincere.

Il piano comincia quindi con la definizione di obiettivi e priorità dell'Italia al 2030, rappresentando il contesto globale, la governance europea, la visione strategica del piano, i suoi obiettivi, la portata degli interventi del PNRR e le misure del piano provviste di traiettorie di spesa ed impegno all'aggiustamento strutturale.

Per maggiori approfondimenti, il documento è disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze: [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

*In data 04/07/2025 con propria delibera nr. 936 la Giunta Provinciale ha approvato il Documento di economia e finanza 2026-2028 di cui si riporta l'estratto delle premesse:*

*Il Documento di Finanza Pubblica, presentato in un momento storico nel quale il quadro geopolitico ed economico internazionale è particolarmente instabile, ha assunto un "cambiamento di contenuto e di prospettiva rispetto al Documento di Economia e Finanza come definito dall'attuale normativa", rimandando al Documento programmatico di bilancio, il cui invio alla competente Commissione parlamentare è previsto entro il 15 ottobre, "il ruolo di inquadramento della programmazione della manovra di finanza pubblica, nell'ambito dell'aggiornamento dello scenario di previsione".*

#### **IL DEFP NELL'ATTUALE CONTESTO TRANSITORIO**

*Nell'attuale contesto transitorio, in attesa che la normativa nazionale sia modificata per adeguarsi alla riforma della governance europea, viene innanzitutto confermato che la Giunta provinciale provvederà a rendicontare lo stato di attuazione del Programma di legislatura in sede di presentazione della manovra di bilancio per il 2026-2028. Per quanto riguarda il presente Documento di economia e finanza provinciale, proprio per l'incertezza che caratterizza l'attuale contesto nazionale e internazionale oltre che per l'assenza di un documento nazionale di riferimento, lo stesso non può assumere una visione completa, soprattutto per quanto attiene agli elementi di entrata. Conseguentemente l'approvazione di un più articolato documento programmatico viene rinviata a un momento successivo all'approvazione, a livello nazionale, del Documento programmatico di bilancio (in analogia a quanto accadeva con la Nota di Aggiornamento al Defp, successiva alla Nadeff nazionale) e quindi in sede di manovra di bilancio per il 2026.*

*Il quadro della finanza provinciale risente del contesto internazionale caratterizzato da un rallentamento generalizzato della crescita economica e da una elevata incertezza, alimentata dal sempre più complesso scenario geopolitico oltre che dagli annunci sulle misure di politica commerciale della nuova amministrazione statunitense, dai rischi alle rotte commerciali causati dai conflitti in corso e dall'instabilità dei costi energetici. A ciò si affianca un processo di modifica degli equilibri a livello mondiale tra le diverse economie, dettati anche dalla diversa capacità di reagire al rallentamento della crescita economica; equilibri sui quali possono incidere anche le recenti scelte riguardanti la politica di difesa internazionale. Peraltro, il Trentino negli ultimi anni è stato caratterizzato da un andamento significativamente positivo dell'economia, che ha generato un recupero dei valori del sistema nel suo complesso. Su tale dinamica ha inciso una attenta impostazione delle politiche poste in essere dal Governo provinciale che, oltre a garantire servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in tutti i settori di competenza, ha puntato su alcune determinanti fondamentali per la crescita del territorio.*

*Per maggiori approfondimenti, il documento è disponibile sul sito della Provincia Autonoma di Trento <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Documenti-di-Economia-e-Finanza-Provinciale>*



## **Le disposizioni in materia di finanza pubblica**

A partire dal 2017 anche gli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento applicano integralmente il nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D.Lgs 118/2011. Nel resto d'Italia il passaggio integrale al nuovo sistema contabile era avvenuto già nel 2016.

Col rendiconto 2020 è entrata a regime anche la nuova contabilità economico patrimoniale secondo i principi armonizzati, adottata seppur in maniera semplificata.

Per quanto riguarda i tributi locali in Provincia Autonoma di Trento continua ad applicarsi l'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) in sostituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) previste a livello nazionale.

## **PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE**

Con deliberazione n. 990, la Giunta provinciale in data 28 giugno 2024 ha approvato il proprio DEF 2025-2027; Si parte dalla Strategia provinciale, con l'esame del contesto economico e sociale, sia internazionale che nazionale, dove si evidenzia una crescita mondiale rallentata con elevata inflazione e bassa domanda. Ciò è dovuto al perdurare del periodo di incertezza e instabilità geopolitiche. In ogni caso il 2023 economicamente ha chiuso con un esito maggiormente positivo rispetto al previsto, dimostrandosi resiliente agli svariati shock degli ultimi anni.

Il PIL dovrebbe restare in linea con quello del 2023, e ci sono alcuni indicatori congiunturali che sono in miglioramento facendo prevedere un rialzo delle stime di crescita. Anche il Fondo monetario internazionale prevede tassi di crescita globale superiori al 3%, sia nel 2024 che nel 2025, anche se nell'eurozona permane la debolezza della crescita vista la lenta ripresa dei consumi, la stagnazione degli investimenti ed i tassi di interesse ancora elevati.

La situazione italiana è in crescita, per quanto riguarda il PIL siamo a +0,9% del 2023 rispetto al 2022, mentre la media area euro è del +0,4%. I settori trainanti sono servizi ed edilizia, consumi di privati ed investimenti, nonostante l'elevata inflazione. Le prospettive per il 2024 si indirizzano verso il consolidamento della crescita con una aumentata resilienza del sistema economico e l'attesa di un aumento della domanda interna. Ci si aspetta che anche l'industria cresca, soprattutto stante gli incentivi previsti dal PNRR. Nel nostro Trentino, il contesto economico ha proseguito la sua fase espansiva anche nel 2023, con un PIL cresciuto dell'1,3% (con un andamento maggiore rispetto alla crescita italiana), grazie ai consumi delle famiglie (anche grazie alla crescita dei redditi da lavoro dipendente dovuto al rinnovo contrattuale) ed agli investimenti, oltre che al settore turistico molto positivo.

Vengono presentate poi nel dettaglio le linee strategiche, distinte in 10 aree, per ognuna delle quali si presenta un esame del contesto di riferimento, le linee di indirizzo ed i relativi obiettivi:

1. Autonomia da rafforzare e valorizzare, enti locali e territori di montagna;
2. Sistema che salvaguarda l'ambiente e valorizza le risorse naturali assicurando l'equilibrio tra uomo-natura;
3. Un Trentino per famiglie e giovani e politiche salariali;
4. Responsabilità di gestire il futuro di un territorio unico e la sfida dell'abitare;
5. Salute e benessere durante tutte le fasi di vita dei cittadini;
6. Una scuola inclusiva, professionalizzante, plurilingue, di cittadinanza;
7. Cultura come valore condiviso ed elemento di sviluppo per la crescita ed il benessere della comunità;
8. Sport, fonte di benessere fisico e sociale nonché volano di crescita economica;
9. Ricerca, innovazione e crescita sostenibile in tutti i settori economici;
10. Trentino sicuro, connesso fisicamente e digitalmente.

Di seguito viene presentato il sistema informativo degli indicatori statistici della strategia provinciale, distinti per contesto economico-sociale e per le varie aree strategiche, con relative rappresentazioni grafiche.

Si giunge così al DEF provinciale, che sulla base del contenuto delle Strategie di cui sopra, fa un esame delle manovre provinciali nell'ambito della finanza provinciale contestualizzando la positività delle stime del PIL e quindi la capacità di utilizzare le risorse disponibili sul PNRR e dei fondi strutturali della programmazione comunitaria. Viene parimenti considerata la dinamica delle entrate, in vista dell'assestamento di bilancio 2024 con applicazione dell'avanzo libero generato dalla gestione 2023.

La sezione successiva riguarda le politiche da adottare per il perseguimento degli obiettivi di medio e lungo periodo individuati all'interno delle singole aree della Strategia, descrivendone azioni, destinatari, attuatori e risultati attesi.

**I parametri economici vigenti discendono dalle scelte di organi gerarchicamente sovraordinati, nonché dalle manovre di politica economica e finanziaria improntate dal Governo nazionale e dalla PAT; occorre pertanto rifarsi a quanto previsto nel DEF nazionale e nel DEF provinciale e loro note di aggiornamento.**

**Il Governo nazionale ha provveduto ad emanare il DEF e sua NaDEF, già meglio sopra esaminato, la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1714 del 7 novembre 2025, ha approvato, tra le altre cose, la Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e finanza provinciale (NADEFP) 2026-2028 e del programma per il 2026, la cui premessa è garantire il sostegno alle famiglie quale scelta strategica, rafforzare l'attrattività del territorio e rilanciare la competitività e l'innovazione aziendale.**

**Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025 è stato approvato il 13 novembre 2024 ed integrato il 14 luglio 2025 e prevede la conferma di quanto già indicato in fase di integrazione al protocollo 2024.**

I Protocolli in materia di finanza locale per il 2022, il 2023 ed il 2024 hanno confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. in vigore dal 2018, fino a tutto il 2024.

La normativa oggi in vigore contiene le disposizioni necessarie a tal fine. L'attuale quadro congiunturale, pur presentando segnali di ripresa e consolidamento in vari settori dopo la crisi pandemica e dopo lo shock dei costi dell'energia intervenuto tra il 2022 ed il 2023, sembra necessitare del mantenimento delle misure tributarie di sostegno, in vigore dal 2018 ad oggi, con particolare riferimento all'applicazione di numerose agevolazioni in materia di aliquote e di deduzioni IM.I.S. ai fabbricati di molteplici settori economici.

Le parti concordano di confermare quindi anche per il 2025 il seguente quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. a cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia, con i relativi oneri finanziari a carico del bilancio di quest'ultima, in ragione della strutturale territorialità complessiva della manovra:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso) – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;

- l'aliquota agevolata dello 0,55 % per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categoria catastale D1 fino a 75.000 Euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 Euro di rendita e l'aliquota agevolata dello 0,00 % per i fabbricati della categoria catastale D10 (ovvero comunque con annotazione catastale di strumentalità agricola) fino a 25.000 Euro; l'aliquota agevolata dello 0,79 % per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e dello 0,1 % per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;

- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 % (anziché dello 0,86 %) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:

- a) C1 (fabbricati ad uso negozi);

- b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);

- c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);

- d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);

- la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;

- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 %.

In materia di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali ed ONLUS, si evidenzia che:

- l'articolo 8 comma 2 lettera c) della L.P. n. 14/2014 riconosce ai Comuni la facoltà di prevedere, nel proprio regolamento IM.I.S., l'esenzione per tutte le ONLUS ai sensi del D.L.vo n. 460/1997.

Si concorda quindi di:

1. non prorogare in questa fase per il periodo d'imposta IM.I.S. 2025 l'esenzione di cui all'articolo 14 commi 6ter e 6quater;

2. rinviare ai primi mesi del 2025 ogni decisione in ordine alla disciplina delle agevolazioni ed esenzioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali/ONLUS, ovvero dei nuovi soggetti del terzo Settore di cui al D.L.vo n. 117/2017, una volta definito con certezza giuridica, dopo il 31.12.2024,

il regime giuridico in vigore per il 2025 stesso in capo a tali soggetti, con particolare riguardo all'entrata in vigore o meno delle norme fiscali del terzo settore a seguito dell'intervenuta o meno autorizzazione della Commissione

Europea in ordine al DM n. 106/2020 e, conseguentemente, il prosieguo anche per il 2025 della vigenza del D.L.vo n. 460/1997 o il subentro delle nuove disposizioni di cui al D.L.vo n. 117/2017.

Si concorda, inoltre, di confermare la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017. In questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni che decidono la loro attivazione.

I Comuni si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.

La Provincia mette a disposizione per rifondere il minor gettito derivante dalle agevolazioni IM.I.S.

## 2. QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Le risorse di parte corrente che il bilancio provinciale rende disponibili, per l'anno prossimo, da destinare ai rapporti finanziari con i Comuni, ammontano complessivamente a **circa 349 milioni di Euro** (a cui si aggiungono circa 13 mln di Euro relativi al fondo di solidarietà comunale), che le parti condividono di finalizzare sulla base di quanto segue.

### 2.1 ACCANTONAMENTI STATALI A CARICO DELLA PAT E CONSEGUENTE REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI

Sulla base dei rapporti finanziari regolati in modo permanente con lo Stato, il sistema integrato regionale versa al bilancio statale complessivamente **126,1 milioni di Euro**, dei quali:

- **73,3 mln di Euro** relativi al maggior gettito IM.I.S. rispetto al gettito ICI;

- **52,8 mln di Euro** relativi al gettito IM.I.S. inerente ai fabbricati appartenenti alla categoria catastale D.

Tali risorse vengono accantonate a valere sulle devoluzioni del gettito dei tributi erariali alla Provincia e conseguentemente la Provincia recupera dai Comuni tali accantonamenti, accollando **4 mln di Euro** al proprio bilancio. A tal fine si conferma quanto già concordato in sede di Protocollo d'intesa "ponte" per il 2019.

L'importo di tali accantonamenti è stato definito per ogni ente, da ultimo, nell'anno 2017, con l'aggiornamento della stima del gettito IMIS, con accollo da parte della Provincia della variazione di gettito. Al fine di adeguare il riparto di tali accantonamenti alle variazioni catastali, in sede di Protocollo d'intesa per il 2024, è stato concordato di aggiornare annualmente la stima dell'importo dell'accantonamento per il gettito IMIS dovuto in relazione alla categoria catastale D.

### 2.2 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI

La quota finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. condivise nel paragrafo 1 è pari per l'anno prossimo a **24,08 milioni di Euro**, così articolati:

Tipologia di esenzione	Importo arrotondato	Note esplicative trasferimento
<i>"abitazione principale"</i>	9,8 milioni	compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S. relativa alle abitazioni principali, calcolato applicando le aliquote e le detrazioni standard di legge 2015 in base alla certificazione già inviata dai Comuni
<i>"imbullonati"</i>	3,6 milioni	compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti "imbullonati" per effetto della disciplina di cui all'articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015
<i>"attività produttive"</i>	10,5 milioni	compensazione del minor gettito relativo all'aliquota agevolata, pari allo 0,55% per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categorie catastali D1 fino a 75.000 euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 euro di rendita e all'aliquota agevolata dello 0,00 per cento per i fabbricati strumentali all'attività agricola fino a 25.000,00 euro di rendita
<i>"fabbricati strumentali all'attività agricola"</i>	90 mila	a titolo di compensazione del minor gettito relativo all'aumento della deduzione applicata alla rendita catastale dei fabbricati strumentali all'attività agricola
<i>"scuole paritarie"</i>	90 mila	compensazione del minor gettito relativo all'esenzione delle scuole paritarie, di carattere strutturale, e dei fabbricati concessi in comodato a soggetti di rilevanza sociale

A tale importo si aggiungono **13,5 milioni di Euro** pari al costo stimato della manovra IM.I.S. riferita ad alcune tipologie di fabbricati destinati ad attività produttive (studi professionali, negozi, alberghi, piccoli insediamenti artigianali), confluito nell'ambito del fondo perequativo (come minor accantonamento sulla quota spettante agli enti locali allo Stato per il risanamento della finanza pubblica).

### 2.3 FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETA'

Le risorse che il bilancio provinciale destina al Fondo perequativo/solidarietà ammontano complessivamente a 120,5 milioni di Euro. Nell'ambito del fondo perequativo sono confermate le seguenti quote, consolidate nel fondo perequativo "base":

Quote	Importo arrotondato	Note esplicative assegnazione
"attività specifiche"	280 mila	a favore di singoli enti per attività specifiche e per il ripristino della quota relativa alle minoranze linguistiche
"oneri contrattuali"	41,33 milioni	per progressioni orizzontali (1,03 mln), per CCPL 2016-2018 (12,8 mln), per CCPL 2019-2021 (14,3 mln), per CCPL 2022-2024 e incremento buono pasto (13,2 mln); a tali risorse si aggiungono le somme che si renderanno disponibili per l'incremento del trattamento retributivo del contratto 2022/2024 e per la revisione dell'ordinamento professionale/trattamento accessorio
"biblioteche"	2,89 milioni	per il finanziamento del servizio bibliotecario
"accisa energia elettrica"	5,55 milioni	a titolo di compensazione del minor gettito per accisa energia elettrica
"indennità amministratori"	2,9 milioni	trasferimento per l'adeguamento delle indennità di carica e dei gettoni di presenza degli amministratori locali come previsto dall'art. 1 comma 1 lettera c) della L.R. 5/2022, secondo gli importi dettagliati nello specifico prospetto trasmesso dalla Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, tenuto conto che il numero degli assessori comunali può variare secondo le previsioni statutarie, secondo quanto previsto dalla deliberazione della giunta Regionale n. 175 di data 5 ottobre 2022
"sanifonds"	800 mila	per il rimborso quote sanifonds versate per i dipendenti
"recupero interessi mutui"	-1 milione	da dedurre per il rimborso della quota di interessi dovuta per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui prevista dal protocollo dell'anno 2015
"quota a disposizione della Giunta provinciale"	3,1 milioni	da destinare alle finalità previste per la quota a disposizione della Giunta provinciale, come previsto dall'art. 6, comma 4, della L.P. n. 36/1993 (tra i quali il finanziamento del Consorzio dei Comuni Trentini, rimborso permessi amministratori, oneri straordinari ed oneri per l'assunzione di personale) che rientra nel limite del 3% del fondo perequativo al lordo degli accantonamenti, come previsto dalla normativa citata
"regolazioni finanziarie fondi COVID"	110 mila	da destinare alle regolazioni finanziarie tra comunità, comunità e provincia relativi al fondo di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020, in relazione a ristori specifici di spesa rientranti nelle certificazioni covid-19 del triennio 2020-2021-2022 (deliberazione di Giunta provinciale n. 487 di data 12 aprile 2024)

La somma residua, pari ad Euro 44,5 milioni circa, comprensiva delle risorse versate dai Comuni (13 mln di Euro circa), sulla base di quanto previsto dall'articolo 13 comma 2 della L.P. 14/2014, confluisce nel fondo perequativo/solidarietà, che verrà ripartito secondo i criteri già condivisi nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022.

Le parti condividono, altresì, di confermare la quota integrativa del fondo perequativo, in complessivi Euro 20 milioni, con i medesimi criteri di riparto individuati nel paragrafo 2.4 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024 e meglio disciplinati nella deliberazione di Giunta provinciale n. 2066 di data 20 ottobre 2023 (assunta d'intesa tra le parti), nelle more della revisione complessiva delle modalità di riparto del fondo perequativo, che sarà attuata nel corso della nuova consiliatura, considerato che nel corso del 2025 avverrà il rinnovo generale delle amministrazioni comunali.

Le parti si impegnano altresì a destinare eventuali economie derivanti dalla gestione dei fondi di parte corrente all'integrazione del fondo perequativo dei Comuni che manifestano un ridotto margine di parte corrente, come già avvenuto in sede di assestamento per il 2024.

#### **2.4 RETRIBUZIONI INCENTIVANTI 5 BIS L.P. 2/2016 e s.m.**

Le parti concordano di rendere disponibile un ammontare una tantum di risorse pari a circa 1,9 milioni di euro, secondo la quantificazione effettuata dal Consorzio dei Comuni Trentini, per consentire agli enti locali di costituire gli accantonamenti delle risorse destinate all'erogazione delle retribuzioni incentivanti previste dall'articolo 5 bis della legge provinciale n. 2 del 2016, con riguardo alle procedure di gara riguardanti lavori pubblici, servizi e forniture effettuate nel 2022 e 2023. Con apposito provvedimento assunto d'intesa saranno definiti termini e modalità per il riparto delle risorse di cui al presente paragrafo.

Per quanto riguarda i segretari comunali, il Consorzio dei Comuni ha emanato le direttive ad A.P.Ra.N. al fine di riconoscere l'applicazione degli incentivi previsti dall'art. 5 bis L.P. 2/2016.

#### **2.5 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI**

La quantificazione complessiva del Fondo specifici servizi per l'anno prossimo, pari ed Euro 75.563.000,00, è specificata in ogni singola componente nella seguente tabella:



Tipologia trasferimento	Importo
Servizio di custodia forestale	5.650.000,00.-
Gestione impianti sportivi	750.000,00.-
Servizi socio-educativi per la prima infanzia	30.260.000,00.-
Trasporto turistico	1.520.000,00.-
Trasporto urbano ordinario	24.319.000,00.-
Trasporto urbano ordinario e turistico – quota IVA	3.279.000,00.-
Servizi integrativi di trasporto turistico	0,00.-
Polizia locale	6.200.000,00.-
Polizia locale: quota consolidamento progetti sicurezza urbana	405.000,00.-
Polizia locale: oneri contrattuali	2.550.000,00.-
Progetti culturali di carattere sovracomunale	600.000,00.-
Servizi a supporto di patrimonio dell'umanità UNESCO	30.000,00.-
<b>Totale</b>	<b>75.563.000,00.-</b>

*Nel caso di incapienza delle singole quote le relative assegnazioni saranno proporzionate in relazione alle risorse disponibili, tenuto conto che le eventuali eccedenze sulle quote del Fondo specifici servizi o del Fondo perequativo possono essere utilizzate per compensare maggiori esigenze nell'ambito dei medesimi fondi.*

Con riferimento alle singole quote del Fondo specifici servizi comunali si precisa quanto segue:

- **quota relativa al servizio di custodia forestale:** in considerazione dell'emergenza bostrico, allo scopo di potenziare gli interventi sul territorio finalizzati alla salvaguardia del patrimonio forestale, la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, ha approvato la deliberazione n. 1137 di data 23 giugno 2023, per autorizzare l'assunzione di ulteriori custodi rispetto alla dotazione a regime, stabilita con deliberazione di Giunta provinciale n. 1148/2017, da assegnare a determinati territori. Il finanziamento aggiuntivo necessario per tali assunzioni, stimato in potenziali massimi 150 mila Euro, è previsto nell'ambito della relativa quota del fondo

specifici servizi comunali;

- **quota relativa ai servizi socio-educativi per la prima infanzia:** nel mese di gennaio 2024 è stato approvato il rinnovo del contratto collettivo nazionale (CCNL) delle cooperative sociali, con entrata in vigore a partire da febbraio 2024, e successivamente è stato sottoscritto anche il rinnovo del contratto integrativo provinciale (CIP) del medesimo settore, la cui componente economica produrrà i suoi effetti a partire da gennaio 2025. In sede di Assestamento al bilancio provinciale 2024-2026 (approvato con Legge provinciale n. 9/2024), all'articolo 48, è stato istituito un fondo per sostenere il costo del lavoro nell'ambito di determinati servizi svolti dagli enti del terzo settore e dagli altri soggetti privati senza scopo di lucro per conto della Provincia e degli altri enti appartenenti al sistema territoriale regionale integrato di cui all'articolo 79 dello Statuto speciale. Tra questi rientrano anche i servizi socio-educativi per la prima infanzia. Alla luce di quanto sopra le parti concordano di assegnare le risorse aggiuntive rese disponibili per tali finalità, anche relative ai maggiori oneri del 2024, a favore degli enti locali con servizio pubblico di nido d'infanzia gestito da un soggetto privato rientrante nelle disposizioni del citato art. 48, attraverso l'incremento del trasferimento standard per utente in sede di assegnazione della quota finale dell'anno (a seguito della rilevazione dati di settembre), in relazione alle risorse disponibili e al numero di utenti, secondo l'attuale quota di compartecipazione della spesa prevista con il fondo specifici servizi comunali;

- **quota relativa alla gestione degli impianti sportivi:** gli impianti beneficiari del finanziamento sono quelli in cui si pratica lo sport di alto livello, individuati dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 31 della legge provinciale sullo sport (n. 4 del 2016). Le parti, altresì, condividono l'opportunità di concorrere all'eventuale spesa che i comuni, competenti alla realizzazione di lavori pubblici funzionali allo svolgimento dei XXV giochi olimpici e paralimpici invernali "Milano Cortina 2026", possono sostenere per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, la cui durata non può eccedere il 31 dicembre 2026, di un'unità di personale ciascuno, con qualifica non dirigenziale e in possesso di specifiche professionalità tecniche, secondo quanto previsto nella disposizione normativa proposta nell'ambito del disegno di legge collegato alla manovra finanziaria;

- **quota relativa ai servizi integrativi di trasporto turistico:** la stessa sarà quantificata dopo la definizione dell'importo dell'imposta provinciale di soggiorno da destinare a tale finalità, ai sensi dell'art. 16 comma 1.2 lettera b) della L.P. n. 8/2020.

#### **2.5.1 CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA RELATIVA ALLA POLIZIA LOCALE**

Le parti ritengono il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio provinciale un tema centrale per la XVII legislatura e prendono atto che, tenendo conto delle mutate condizioni di contesto, le vigenti modalità di riparto delle risorse relative alla "componente polizia locale" elaborate nel 2002 nell'ambito del progetto sicurezza del territorio, non sono più attuali.

Le parti, pertanto, concordano sulla necessità di proseguire nell'azione di supporto e sostegno ai corpi intercomunali di polizia locale e ai relativi servizi comunali e di formulare, entro il mese di aprile 2025, una proposta di revisione organizzativa delle funzioni di polizia locale a livello intercomunale sulla base di aggiornati profili di sicurezza del territorio provinciale e conseguente attualizzazione delle modalità e criteri di sostegno da parte della Provincia.

## **2.5.2 SERVIZIO TRASPORTO URBANO**

La Giunta provinciale si impegna a rendere disponibili eventuali ulteriori risorse per il rinnovo del contratto di Il livello di Trentino Trasporti S.p.a. Nella quantificazione di cui alla tabella precedente relativa al Fondo specifici servizi, sono incluse le risorse per l'annualità 2025:

- di Euro 466.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano turistico;
- di Euro 2.813.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano ordinario.

Si precisa che in relazione a tali somme, qualora il contenzioso in essere tra l'Agenzia delle Entrate e Trentino Trasporti S.p.A, si concluda con esito favorevole per la società, con conseguente ripetizione degli importi nel frattempo versati a titolo di IVA, gli Enti beneficiari si impegnano alla restituzione delle somme assegnate dalla Provincia per il medesimo titolo, anche attraverso recupero a valere su altre somme assegnate sui Fondi previsti dalla normativa in materia di finanza locale.

## **4. RISORSE PER INVESTIMENTI**

### **4.1 FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI PER IL TRIENNIO 2025-2027 – ART. 11 L.P. 36/93**

Ai fini di una più efficace programmazione degli interventi in un'ottica pluriennale, le parti condividono di rendere fin da subito disponibile il Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni (budget) relativo all'intero triennio 2025-2027, per un volume complessivo di risorse pari a 140 milioni di Euro.

Una quota di tali risorse, pari a 20 milioni di Euro sarà ripartita tra i Comuni che hanno conferito risorse al Fondo di solidarietà 2024 sulla base dei criteri già condivisi con la deliberazione n. 629 di data 28 aprile 2017.

La restante quota verrà ripartita tra tutti i Comuni sulla base dei medesimi criteri già utilizzati per i precedenti riparti (indicatore stock infrastrutturale).

Per il 2025 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni nell'ammontare di 13,8 milioni di euro, relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

### **4.2 FONDO DI RISERVA - ART. 11 COMMA 5 L.P. 36/93**

Si rendono disponibili circa 15 milioni di Euro da destinare ad interventi di natura urgente finanziabili sul Fondo di riserva di cui al comma 5 dell'articolo 11 della L.P. 36/93 e s.m.

### **4.3 FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE – ART. 16 L.P. 36/93**

In attuazione del punto 2.4 dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024, le parti concordano di rendere disponibile sul Fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale un volume complessivo di risorse pari a circa 45 milioni di Euro, da destinare:

- per 30 milioni di Euro al proseguimento del finanziamento di interventi afferenti all'edilizia scolastica comunale e agli asili nido;
- per 15 milioni di Euro al finanziamento di interventi afferenti al sistema idrico integrato.

Con apposito provvedimento da assumere d'intesa, le parti condivideranno i criteri per l'individuazione delle priorità di intervento, le modalità di presentazione delle domande, di effettuazione dell'istruttoria e i criteri di determinazione della spesa ammissibile.

### **4.4 CANONI AGGIUNTIVI**

Nella considerazione che il rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni idroelettriche non è ancora stato disposto, secondo quanto previsto dall'art. 26 septies comma 2 della L.P. 4/98 e s.m., l'ammontare delle risorse finanziarie, pattuite in questa sede, che saranno trasferite ai Comuni e alle Comunità è quantificato come segue:

- per il 2025: 52 milioni di Euro;
- per il 2026: 52,5 milioni di Euro;
- per il 2027: 53,5 milioni di Euro.

## 4. Analisi delle condizioni Interne

### RISORSE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

Di seguito si riportano gli interventi in esecuzioni e in programmazione confluiti nel fondo

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Com p.	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" <b>D71F22001420006</b>	Interventi attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/03/2024	€ 79.922,00	CONCLUSO
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE <b>D71F22002090006</b>	interventi in parte già attivati	1	1	4,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	30/11/2024	€ 14.000,00	CONCLUSO
Adozione app.IO <b>D71F22002470006</b>	Intervento attivato	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 5.103,00	Completato in attesa di liquidazione del finanziamento
Piattaforma digitale nazionale dati <b>D51F22010800006</b>	interventi in parte già attivati	1	3	1	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 10.172,00	CONCLUSO
Bando Turismo delle radici – MAECI CUP <b>J51B21005910006</b>	Interventi attivati				Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	28/02/2024	5.829,34	CONCLUSO E LIQUIDATO
FONDI PNC Integrazione ANPR Liste elettorali A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"	interventi in parte già attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) Anagrafe Nazionale		2.806,00	CONCLUSO
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni	Intervento attivato	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31.12.2025	€ 6.173,20	CONCLUSO
<del>PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.2 - "Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Comuni</del>	Intervento attivato	1	1	1,2	<del>Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri</del>	31.12.2025	€ 17.294,00	RINUNCIA
FONDI PNRR DIGITALIZZAZIONE MIC1 - Investimento Avviso Misura 1.4.5: "Piattaforma Notifiche Digitali"	Intervento da attivare	1	1	1.2	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31.12.2025	€ 23.147,00	ESECUZIONE

Per la gestione dei Fondi PNRR l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, mediante l'individuazione di un'apposita PO accordata al Vicesegretario.

L'Ente al momento non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR e non è intervenuta sui regolamenti di contabilità perché sta gestendo opere iniziate e

solo successivamente confluite nel PNRR (non finanziate in originale dal PNRR). Al momento non si prevedono ulteriori opere PNRR.

L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente ha stabilito di non imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, non avendo assunto personale specifico. L'Ente non gestisce opere indifferibili.

Il PNRR digitale come quello del Bando Turismo delle radici e i Fondi PNC Integrazione ANPR prevedono a monte una rendicontazione semplificata.



## Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento			3.032
Popolazione residente			3.158
maschi		1.579	
femmine		1.579	
Popolazione residente al 1/1/2024			3.121
Nati nell'anno		22	
Deceduti nell'anno		33	
Saldo naturale			-11
Immigrati nell'anno		153	
Emigrati nell'anno		105	
Saldo migratorio			+48
Popolazione residente al 31/12/2024			3.158
in età prescolare (0/6 anni)		176	
in età scuola obbligo (7/14 anni)		204	
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		509	
in età adulta (30/65 anni)		1.561	
in età senile (oltre 65 anni)		708	
Nuclei familiari			1.392
Comunità/convivenze			1
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2024	7,00	2024	10,51
2023	7,38	2023	8,66
2022	9,56	2022	9,23
2021	6,80	2021	7,80
2020	5,87	2020	6,53

Anno	Natalità (Tasso)	Mortalità (Tasso)
2020	5,87	6,53
2021	6,80	7,80
2022	9,56	9,23
2023	7,38	8,66
2024	7,00	10,51

Analisi del territorio

Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Volano si estende su un territorio della superficie di circa 10,76 kmq. La lunghezza delle strade interne al centro abitato è di km 9 mentre le strade esterne raggiungono la lunghezza di km 36. La Volano - Saltaria misura km 4 e la Volano - Monte Finonchio misura km 11.

Piano Regolatore del Comune di Volano:  
è stata approvata la 10 variante al Piano regolatore Generale di Volano con deliberazione delle Giunta Provinciale nr. 147 di data 07 febbraio 2020, ed in data 27 febbraio 2020 ed è stata pubblicata sul B.U.R. nr. 9 della Regione Trentino Alto Adige ed in vigore dal 28 febbraio 2020. La variante 10 è stata definita in adeguamento normativo alla legge provinciale n. 15 del 2015 e s.m. e relativo regolamento urbanistico edilizio provinciale.

Dotazioni	2024		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2025		2026		2027	
Acquedotto (numero utenze)*	1731		1731		1731		1731	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1521		1521		1521		1521	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì		Sì		Sì		Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì	

L'amministrazione comunale si riserva di valutare la coerenza dell'estensione della rete di metanizzazione con le esigenze strutturali ed anagrafiche del territorio

Realtà Socio Culturale e Servizi alla Prima Infanzia

Per quanto riguarda la Famiglia ed i comportamenti sociali, gli ultimi aggiornamenti pubblicati da ISPAT sono di novembre 2024 e riguardano sostanzialmente la natalità, matrimoni e divorzi e invece a maggio 2024 è stato pubblicato il confronto tra 2007 e 2023 sulle famiglie in Trentino. Partendo dal contesto familiare, ISPAT fa un'attenta analisi sui numeri dei componenti, sulla presenza di figli, sui nuclei monoparentali piuttosto che sull'età media di uscita dalla famiglia di origine:

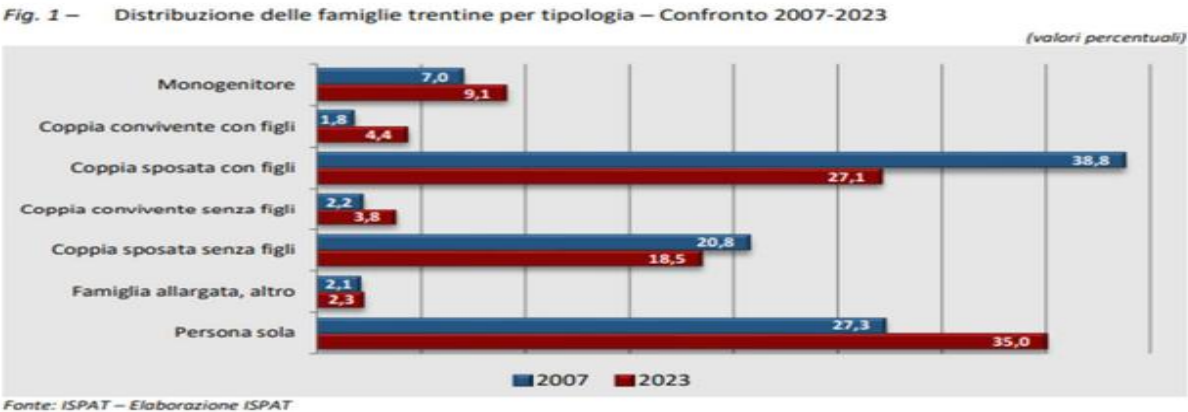
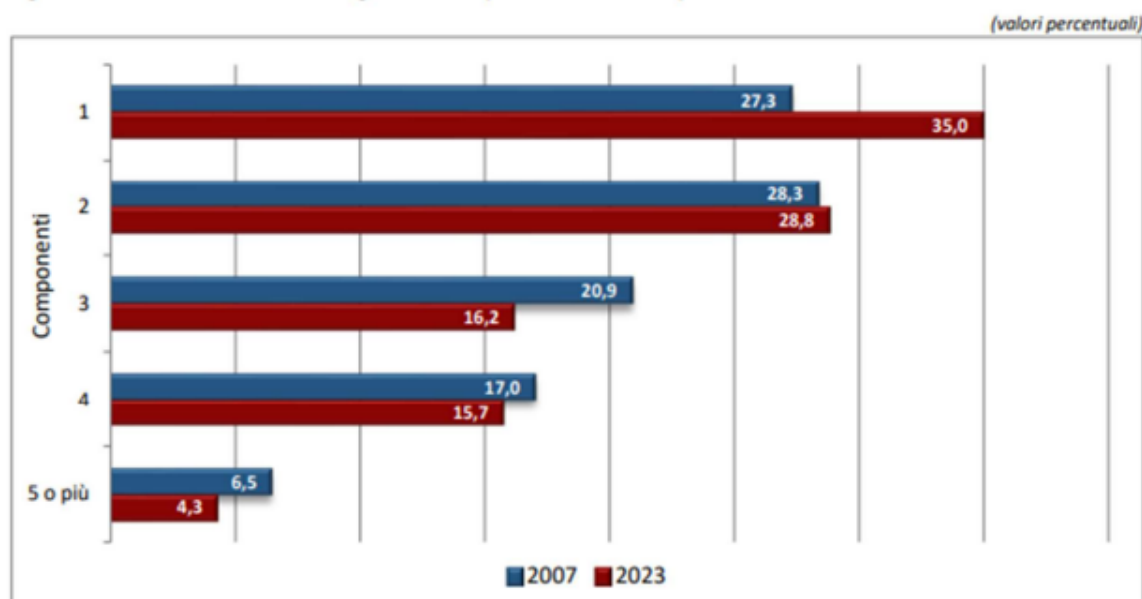


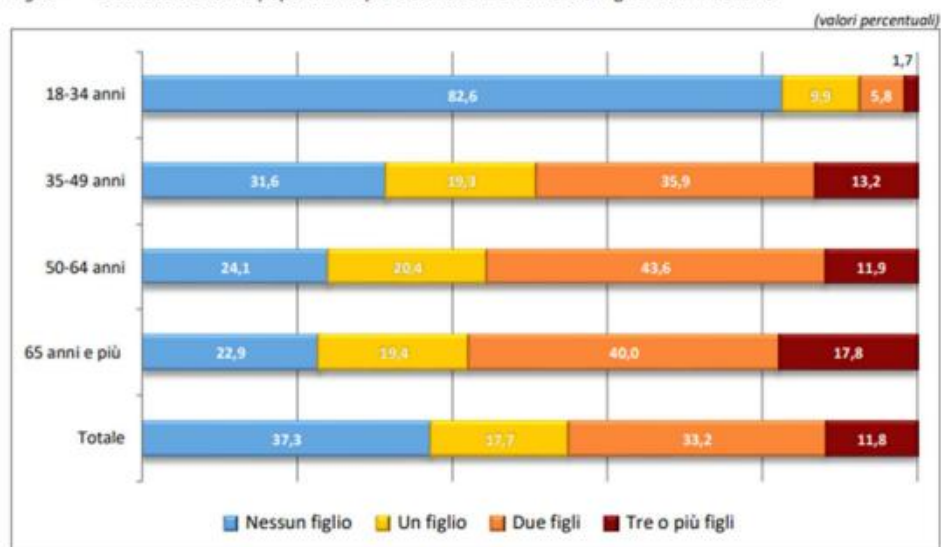
Fig. 2 – Distribuzione delle famiglie trentine per numero di componenti – Confronto 2007-2023



Si nota chiaramente come, negli anni, è andato diminuendo il numero dei componenti delle famiglie, giungendo ad un 35% di famiglie monopersonali (in particolare aumento quelle dei giovani), con una progressiva riduzione di famiglie sposate mentre è in crescita il numero di convivenze. Sempre dal confronto 2023 – 2007, risultano in calo del 15% i matrimoni celebrati, i riti civili vanno per la maggiore, chiaramente in flessione (molto minore) sono separazioni e divorzi (di cui il 22,8% con procedura extragiudiziale). Per quanto riguarda la natalità, i dati sono così riassumibili:



Fig. 3 – Distribuzione della popolazione per classi di età e numero di figli avuti in Trentino



Fonte: ISPAT – Indagine "Condizioni di vita delle famiglie trentine", 2023

Il servizio di asilo nido è inserito nella convenzione per l'asilo sovracomunale di Volano, Calliano e Besenello.  
L'attuale capienza della struttura adibita al servizio è pari a 54 posti e che la ripartizione dei medesimi è la seguente:  
n. 32 posti al Comune di Volano;  
n. 11 posti al Comune di Besenello;  
n. 11 posti al Comune di Calliano;

L'andamento degli utenti frequentanti l'asilo nido di Volano, negli ultimi anni è il seguente:

ANNO SCOLASTICO	BAMBINI DI VOLANO ACCOLTI	BAMBINI ACCOLTI SOVRACOMUNALE
2025-2026	33	21
2024-2025	30	22
2023-2024	30	13
2022-2023	39	15

Le rette di frequenza sono determinate con l'utilizzo dell'indicatore ICEF, con rette che vanno da un minimo di €. 192,00 ad un massimo di €. 348,00 oltre alla quota presenza giornaliera fissata in €. 2,00 e il servizio posticipo fissato in € 100,00.

Nel corso dell'anno 2025 il Comune ha assegnato un contributo ad una famiglia beneficiaria del contributo per il sostegno del servizio nido familiare – tagesmutter rimasta esclusa dal servizio nido sovracomunale.

La Scuola materna di Volano è equiparata, rientra nel perimetro della Federazione provinciale delle scuole materne, accoglienti i bimbi dai 3 ai 6 anni di età. Essendo equiparata, ha una gestione operativa ed economico-finanziaria indipendente dal Comune.

*Con la Delibera n. 1256/2025 (cd. Disciplina ICEF), la Giunta provinciale ha approvato la prima parte della riforma dell'Indicatore ICEF, che dal 2005 regola i requisiti economici per l'accesso ai benefici erogati dalla Provincia Autonoma di Trento.*

*In particolare, secondo quanto indicato dalla DGP 60/2023, la riforma prevede l'entrata in vigore di quattro indicatori, suddivisi per aree tematiche. Ad oggi, solo due dei quattro sono stati attivati:*

- Indicatore Famiglia, relative alle politiche che hanno come obiettivo il supporto alle famiglie con figli, comprensive anche di tutte quelle inerenti il diritto allo studio;*
- Indicatore Povertà, relative alle politiche di sostegno al reddito.*

*Parallelamente, la Delibera n.1394/2025 ha dismesso lo strumento della Domanda Unica, in quanto non più necessario alla luce della riforma appena entrata in vigore. La Domanda Unica 2026 (anno reddito 2024) pertanto non verrà presentata e la Domanda Unica 2025 (anno reddito 2023) cesserà di avere efficacia il 31 dicembre 2025.*

## Risorse umane

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26.03.2002, successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 49 di data 27.11.2003, n. 58 di data 29.11.2005, n. 42 di data 18.12.2014 ed infine dalla delibera n. 17 di data 04.06.2018 di approvazione del regolamento concernente la "modifica del Regolamento organico del personale dipendente".

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente si precisa che con decorrenza 01.07.2020 l'ambito della gestione associata dell'ambito 10.2, si è sciolto e quindi l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici è definita dal Consiglio comunale.

Il modello organizzativo del Comune di Volano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- Servizio Segreteria generale e gestione personale
- Servizio gare approvvigionamenti generali e contratti
- Servizio affari demografici ed economici
- Servizio ragioneria e finanze
- Servizio Tecnico (suddiviso in due Uffici)
- Servizio biblioteca e attività culturali

mentre il servizio tributi e tariffe, la polizia locale e custodia forestale sono già da anni svolti in gestione associata il primo con la Comunità della Vallagarina e gli altri con il Comune di Rovereto.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2024 a tempo indeterminato.

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2024			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	2	0	0	0	2
B base	7	1	1 (30 ore)	2	3
B evoluto		2	0	2	
C base	8	4	0	4	1
C evoluto		3	0	3	
*D base	2	2	0	2	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	1	0	1	0
TOTALE	20	14	1	15	5

Il 2 gennaio 2025 a seguito di espletamento concorso è stato coperto il posto in c evoluto per collaboratore tecnico.

Il comune di Volano procederà alle opportune verifiche relative alle eventuali cessazioni dal servizio di personale dipendente, con la possibilità di procedere a nuove assunzioni.

La consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2024 a tempo determinato è invece la seguente.

PERSONALE IN SERVIZIO T. DETERMINATO al 31.12.2024			
A	0	0	0
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
TOTALE	0	0	0
A	0	0	0

La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01. Con riferimento a tale aspetto si rimanda ad apposita successiva sezione dedicata.

## Modalità di gestione dei servizi

### 1) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta.
Servizio cimiteriale	Gestione diretta. Previsione di esternalizzazione in corso di valutazione

### 2) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Soc. Amici dell'Asilo Infantile di Volano - Onlus	31/07/2025	In corso procedura di gara affidata ad APAC. Con Determina 61 del 24/09/2025 preso atto della proroga tecnica fino al 31/07/2026.

### 3) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Imposta di Pubblicità e AA.PP.	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Tosap	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina/ Dolomiti Ambiente	31/12/2025 poi gestione diretta su Dolomiti Ambiente	Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	07/08/2028	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Dolomiti Energia		Conferma esternalizzazione

### 4) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni		Affidamento in house

### 5) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2029	Mantenimento del servizio
Gestione spazi scuola secondaria di primo grado	Comune di Volano	2025	Come da convenzione

### 6) Impianti Sportivi

Servizio	Gestore	Scadenza	Dati del contratto
Campo da Calcio	ASD Athesis	31.12.2025	Rep. 497 del 2021
Palestra	Volano Volley	31.12.2025	Rep. 550 del 2022

## **Servizi gestiti attraverso organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune di Volano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo e in particolare con deliberazione n. 54 di data 31.03.2016, il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

In data 11.09.2017, con deliberazione consiliare n. 25, il Comune di Volano ha provveduto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31.12.2016, procedendo alla mappatura anche delle partecipazioni indirettamente detenute dalle società sulle quali il Comune esercita un controllo congiunto.

Con deliberazione consiliare n. 34 di data 28 dicembre 2018 è stata approvata la 1<sup>a</sup> revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 36 d.d. 30.12.2019 è stato preso atto della dismissione della partecipata indiretta Garniga Terme Spa da parte di Farmacie Comunali Spa e si è approvato la dismissione delle quote azionarie della società Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 51 d.d. 28.12.2020 si è preso atto della dismissione delle azioni di Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 52 d.d. 28.12.2020 si è preso atto che a seguito della stipula della convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Volano inerente la cessione di n. 133 (centotrentatré) azioni della Trentino trasporti Spa da valore, il Comune di Volano risulta pertanto titolare di dette azioni;

Con deliberazione consiliare n. 51 di data 21.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 39 di data 20.12.2023 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 43 di data 19.12.2024 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm



Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune

e, a seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2024, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2026-2028

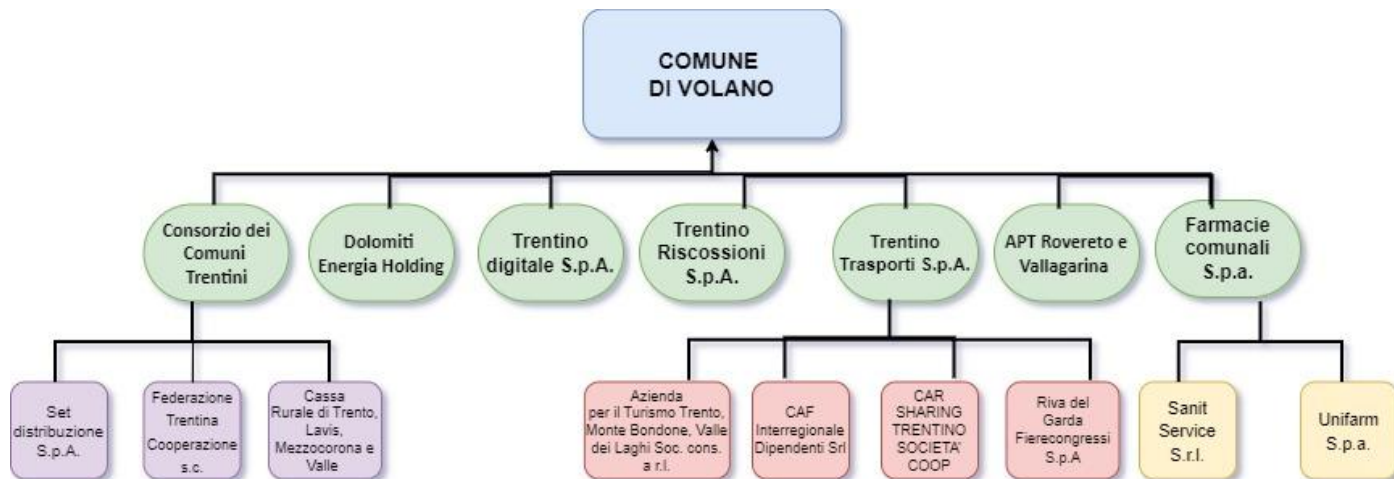
<i>SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE</i> (al 31/12/2022)	<i>MISURA PARTECIPAZIONE del COMUNE</i>	<i>SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE</i> (dati bilancio 2022)	<i>SITO INTERNET</i>
<b>Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa</b>	0,54%	Set distribuzione S.p.A. Federazione Trentina della Cooperazione s.c. Cassa Rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra – Banca di Credito Cooperativo	<a href="https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio">https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio</a>
<b>Dolomiti Energia Holding S.p.A.</b>	0,21628%		<a href="https://www.dolomitienergia.it/chi-siamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html">https://www.dolomitienergia.it/chi-siamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html</a>
<b>Trentino digitale S.p.A.</b>	0,0112%	Centro servizi condivisi in liquidazione Scarl	<a href="https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2023">https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2023</a>
<b>Trentino Riscossioni S.p.A.</b>	0,0289%	Centro Servizi condivisi in liquidazione Scarl	<a href="http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcdf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc">http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcdf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc</a>
<b>Trentino Trasporti S.p.A.</b>	0,00042%	– Apt Trento s. cons. a.r.l. – Caf Interregionale dipendenti – Car Sharing Trentino soc. coop. – Riva del Garda Fierecongressi S.p.A	<a href="https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio">https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio</a>
<b>Farmacie comunali S.p.a.</b>	2,237%	Sanit Service S.r.l. Unifarm S.p.a.	<a href="https://www.farcomtrento.com/amministrazione-trasparente/#1573729323215-29c9230d-1fbc">https://www.farcomtrento.com/amministrazione-trasparente/#1573729323215-29c9230d-1fbc</a>
<b>APT Rovereto e Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a.r.l.</b>	1,7241%		<a href="https://www.visitrovereto.it/organizzazioni-one-trasparente/">https://www.visitrovereto.it/organizzazioni-one-trasparente/</a>

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Volano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## Organismi gestionali.

Società partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazioni parte pubblica	Percentuale partecipazioni dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.	Produzione e distribuzione di energia elettrica	0,00	0,21628	0	113.101.902	45.298.000,00	Si

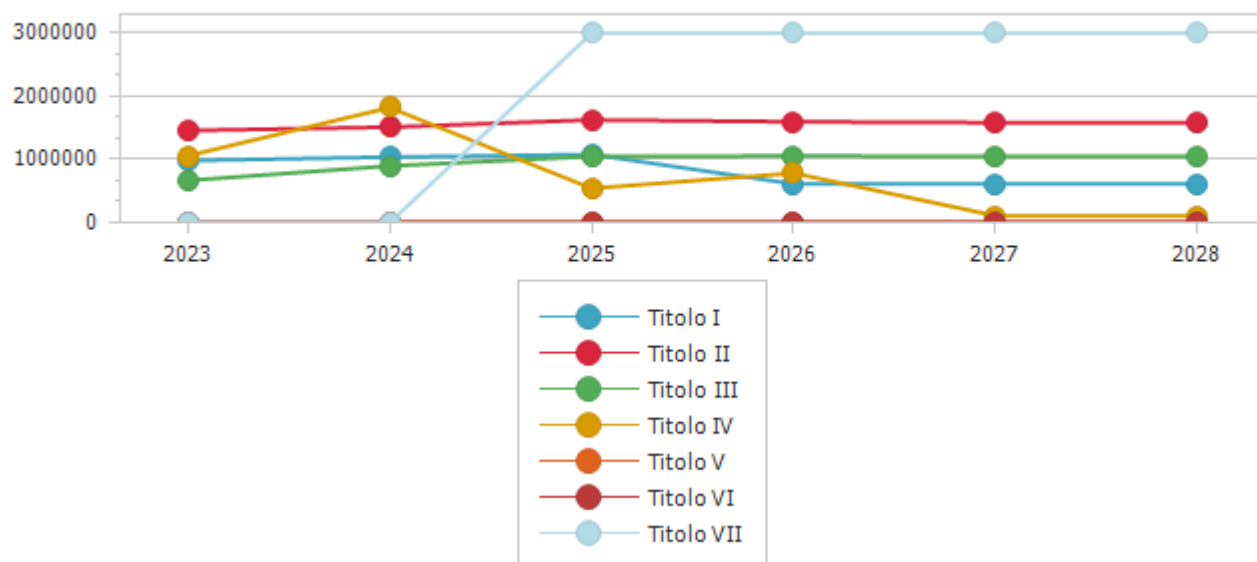
Enti strumentali partecipati							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazioni parte pubblica	Percentuale partecipazioni dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	0,00	0,0289	0	4.234.702	93.685,00	Si
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza e consulenza	0,00	0,54	0	4.448.151	601.289,00	Si
TRENTINO DIGITALE SPA	Telecomunicazione e tecnologie informatiche	0,00	0,0112	0	42.677.534	1.085.552,00	Si
FARMACIE COMUNALI	Gestione farmacie comunali	0,00	2,237	0	10.908.483	1.275.882,00	Si
TRENTINO TRASPORTI SPA	Servizio di trasporto pubblico	0,00	0,00042	0	72.078.291	9.023,00	Si
APT Rovereto Villalagarina Monte Blado scarl	Produzione di un servizio di interesse generale.	0,00	1,7241	0	307.523	15.119,00	Si



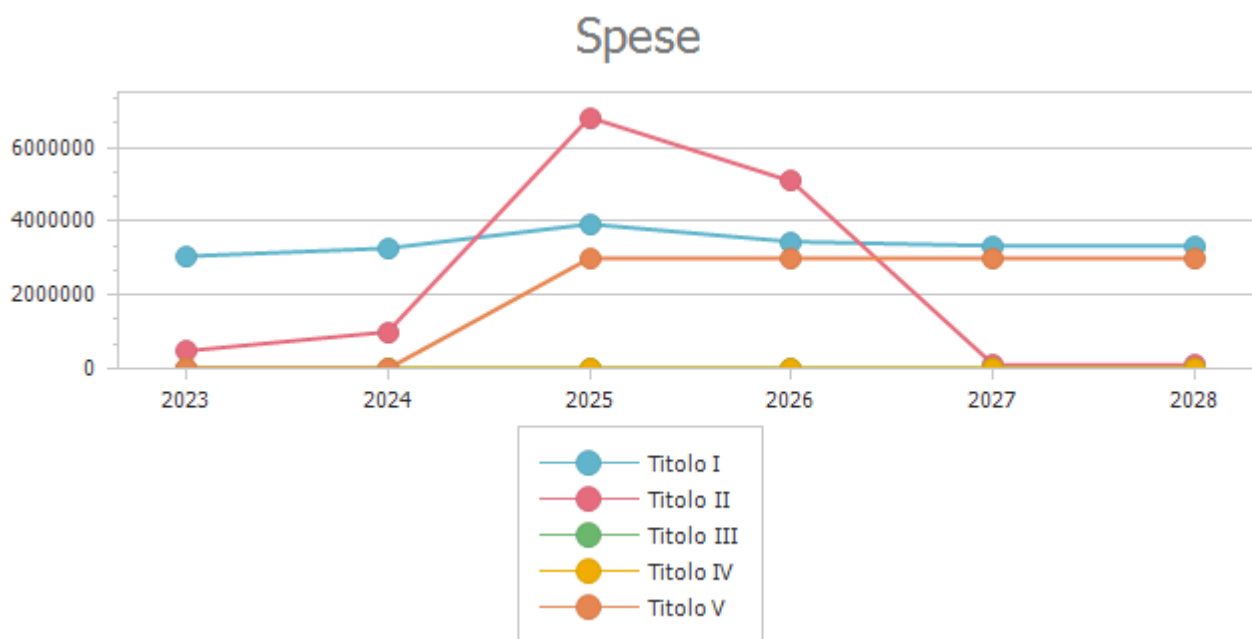
## Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	-43,09
2 Trasferimenti correnti							
	1.460.015,00	1.515.045,39	1.628.650,00	1.599.312,04	1.586.047,85	1.586.047,85	-1,80
3 Entrate extratributarie							
	669.591,97	900.011,95	1.050.930,08	1.057.346,08	1.052.300,00	1.052.150,00	+0,61
4 Entrate in conto capitale							
	1.059.704,61	1.824.603,06	543.479,88	785.340,00	110.000,00	110.000,00	+44,50
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	4.173.214,22	5.279.985,22	7.303.648,96	7.056.998,12	6.363.347,85	6.363.197,85	

## Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	3.054.123,62	3.274.273,20	3.928.172,33	3.451.202,71	3.340.432,85	3.340.282,85	-12,14
	di cui fondo pluriennale vincolato		83.505,00	83.505,00	83.505,00	83.505,00	
2 Spese in conto capitale							
	482.672,11	999.668,33	6.825.135,28	5.090.047,31	105.000,00	105.000,00	-25,42
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	3.538.215,73	4.275.361,53	13.754.727,61	11.542.670,02	6.446.852,85	6.446.702,85	



- Fondo cassa presunto al 31/12/2025 € 2.187.695,05
- Fondo cassa al 31/12/2024 € 4.176.330,89
- Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.936.919,10
- Fondo cassa al 31/12/2022 € 293.332,93
- Fondo cassa al 31/12/2021 € 803.764,78
- Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.565.799,41

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale NON è ricorsa all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

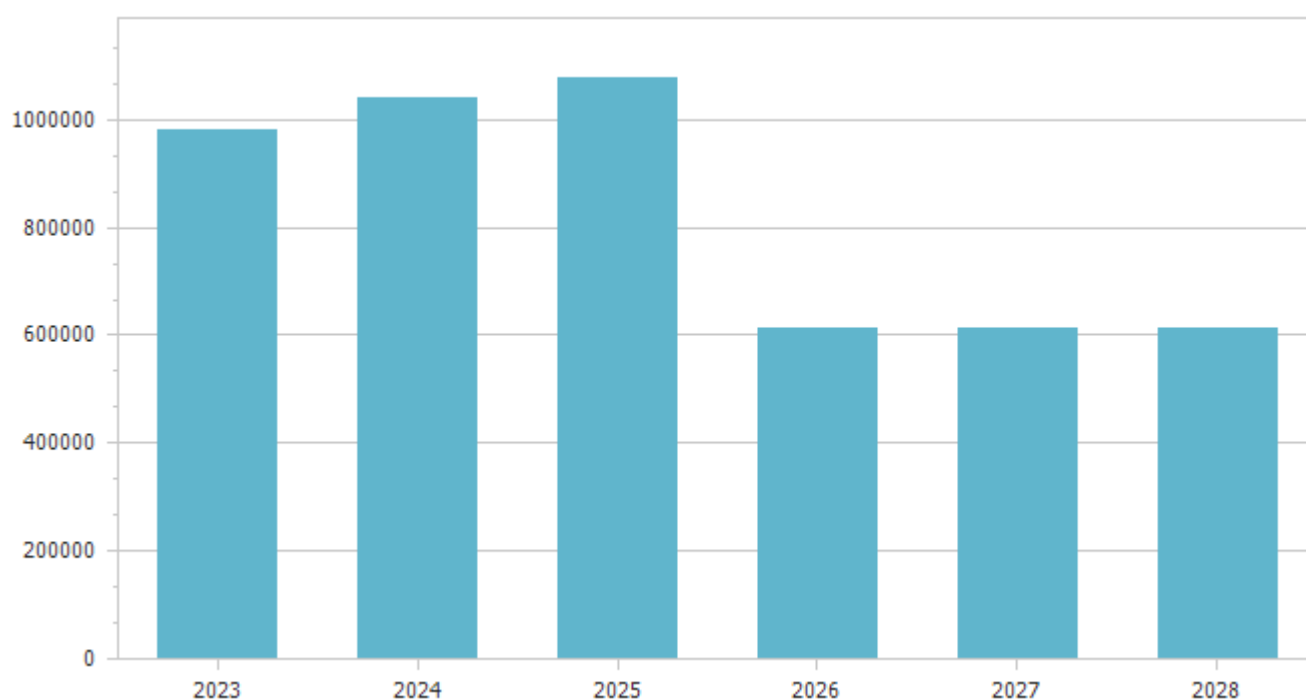
La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Volano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque, l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 1.420,00 annui.

### 13. Analisi delle entrate.

#### Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	-43,09
Totale	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

#### Analisi principali tributi.

##### Imposte

##### Imposta Immobiliare semplice

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integralmente I.M.U.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D che con l'IMU invece spettava allo Stato. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

L'IMIS, che ha sostituito la vecchia IMU/TASI, dal 2016, come a livello nazionale, non si applicherà più all'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9). Il relativo mancato gettito, stimato per il Comune di Volano in 33 mila euro, sarà riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Viene riproposto il sistema di aliquote 2019

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell'ICI IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuate dalla gestione associata del servizio tributi della Vallagarina e si concentreranno soprattutto sulle aree fabbricabili.

Il protocollo d'intesa di finanza locale promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2025 si avrà:

- ☐ conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- ☐ tutti i fabbricati destinati alle attività produttive scontano una aliquota agevolata dello 0,79 per cento;
- ☐ i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- ☐ esenzione per le ONLUS

#### Gettito iscritto in bilancio

Scaglione	Esercizio 2024	Previsione Assestata- accertato attuale 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
IMIS	477.262,54	535.000,00	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Imis accertamenti	87.422,41	38.854,59	44.000,00	44.000,00	44.000,00

#### Imposta sulla Pubblicità

L'articolo 1 commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 stabilisce l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità (capo I del D.L.vo n. 507/1993), del canone (alternativo all'imposta) sulla pubblicità (art. 62 del D.L.vo n. 446/1997), della T.O.S.A.P. (capo II del D.L.vo n. 507/1993) e del C.O.S.A.P. (art. 63 del D.L.vo n. 446/1997) e la loro sostituzione con il canone unitario disciplinato appunto dalle citate disposizioni normative. Peraltro, il comma 816 fissa all'1.1.2021 l'entrata in vigore del nuovo canone e la conseguente abrogazione dei predetti tributi e canoni alternativi, che continuano quindi a trovare applicazione nel 2021.

L'avvento del nuovo canone ha comportato prima di tutto un passaggio da tributo a entrata patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari. Scompare infatti la dichiarazione (tributaria), elemento che comporta la ridefinizione delle regole di comunicazione e di trasmissione dei dati verso il concessionario. Il canone sarà unico ma con una parte destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICPma con valori ben diversi.

Per l'applicazione del nuovo canone il Consiglio comunale ha già approvato il relativo regolamento.

A tal proposito, il Comune di Volano ha deciso di contrattualizzare dal 2023 con ICA Srl un nuovo incarico per la gestione e l'incasso del canone unico, prevedendo un compenso ad aggio anziché stabilire un riversamento fisso, che negli anni scorsi si è dimostrato poco vantaggioso.

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 4 di data 12 febbraio 2021 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale con decorrenza 1° gennaio 2021. Con successiva deliberazione consiliare n. 14 del 30 aprile 2021 è stato modificato ed integrato il succitato regolamento.

Ai medesimi provvedimenti, sono allegati, oltre alla suddivisione del territorio in zone e classi, anche le relative tariffe, a cui si rimanda la lettura per maggiori specifiche.

Per quanto riguarda l'aspetto della riscossione coattiva, essa resta a carico di TrentinoRiscossioni S.p.A., con cui si è proceduto al rinnovo della convenzione.



## **TRIBUTI**

### **Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)**

A seguito di una modifica normativa, la tariffa per il servizio di raccolta rifiuti TARI è stata tarata sul piano finanziario pluriennale 2024-2025 aggiornato con deliberazione consiliare n.13 del 30 aprile 2024 avente oggetto la "validazione aggiornamento del piano finanziario e relativi allegati del servizio integrato dei rifiuti urbani per il biennio 2024 – 2025" sulla base del quale sono state determinate le tariffe TARI del 2024, approvate con delibera consiliare n. 14 di data 30 aprile 2024.

Continua l'integrazione dell'attività dell'ufficio tributi con quello dell'ufficio dedicato al ciclo dei rifiuti al fine di evitare, per quanto possibile, un doppio passaggio tra uffici da parte del contribuente, pur mantenendo distinti i due settori, stante la natura diversa degli uffici medesimi. In questo ambito, è stato affidato nei mesi scorsi a Dolomiti Ambiente S.r.l., tramite finanza di progetto su proposta del privato, la gestione del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina.

**Tale affidamento prevede che a partire dal 01.01.2026 Dolomiti Ambiente avrà la gestione diretta dell'incasso del Tributo applicando la tariffa corrispettiva anziché la tassa. Tale passaggio molto delicato sarà seguito anche dal servizio sovracomunale per quanto riguarda gli aspetti pratici e organizzativi del servizio ai cittadini.**

Nel bilancio comunale pertanto non figureranno più le voci di entrata e di spesa in quanto sarà la società concessionaria a registrare tali poste nel proprio bilancio. Nel bilancio comunale rimarranno solamente alcune voci di entrata e di spesa di propria competenza.

### **Gettito iscritto in bilancio**

	<b>Esercizio 2024 rendiconto</b>	<b>Previsione 2025 assestato</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>Previsione 2027</b>	<b>Previsione 2028</b>
TARI gestione diretta	471.336,36	463.207,05	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da gestore del servizio rimborso dei costi diretti del Comune come da ultimo PEF approvato			43.153,00	43.153,00	43.153,00

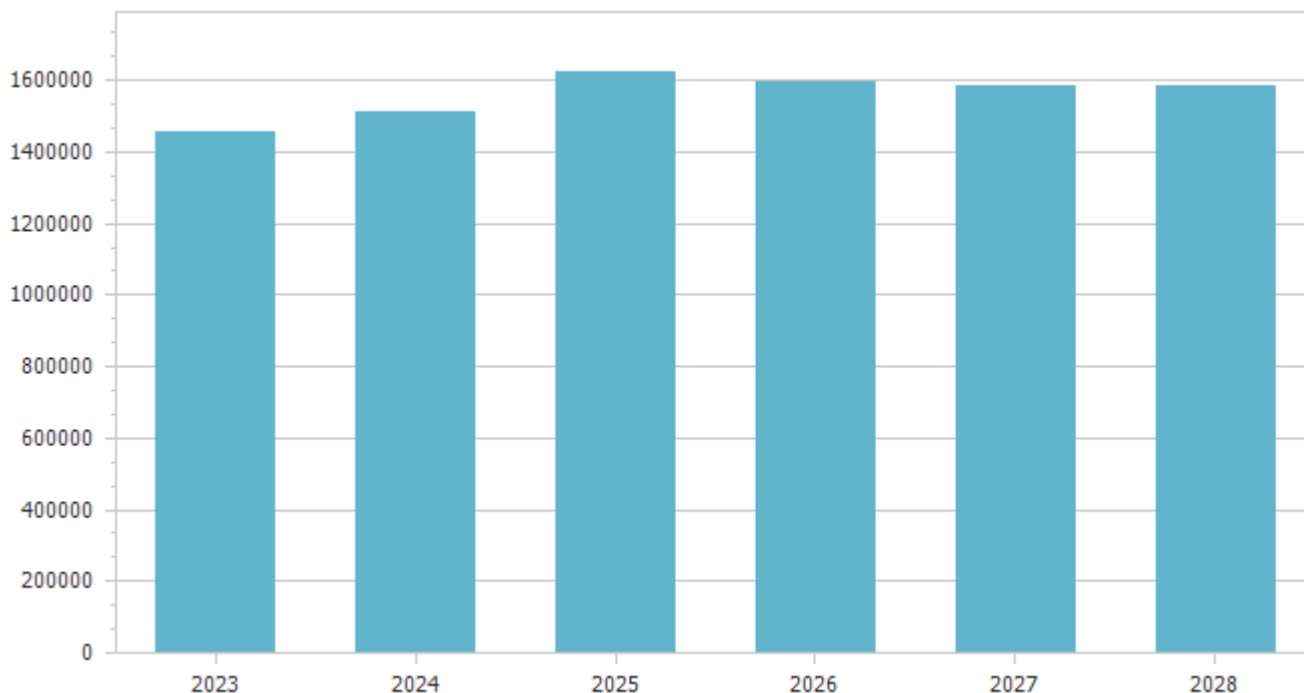
### **Diritti sulle pubbliche affissioni**

Tali tributi non sono più presenti dal 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico di cui alla Legge 160/2019 che ha accorpato i tributi afferenti l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP in un'unica nuova entrata di natura patrimoniale collocata nelle entrate extra tributarie.

### **Analisi entrate titolo II.**

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	1.460.015,00	1.515.045,39	1.628.650,00	1.556.159,04	1.542.894,85	1.542.894,85	-4,45
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							

	0,00	0,00	0,00	43.153,00	43.153,00	43.153,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.460.015,00</b>	<b>1.515.045,39</b>	<b>1.628.650,00</b>	<b>1.599.312,04</b>	<b>1.586.047,85</b>	<b>1.586.047,85</b>	



### Fondo Perequativo e fondo di Solidarietà Comunale

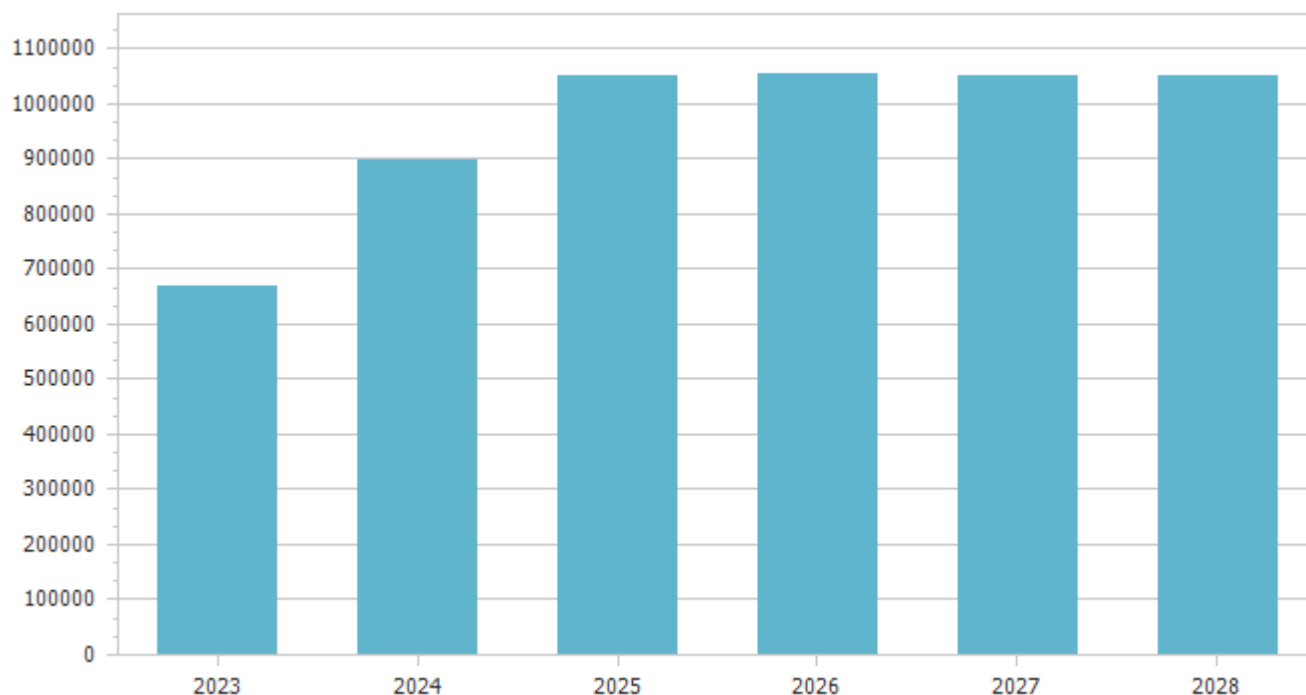
Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, sottoscritto in data 13 novembre 2024, le parti hanno concordato di confermare la disponibilità di 20 milioni di euro, quale quota integrativa del fondo perequativo con i medesimi criteri di riparto individuati nel paragrafo 2.4 del Protocollo di Intesa 2024.

Nell'integrazione al Protocollo di Intesa 2025 sigla il 14 luglio 2025 è stato confermato il trasferimento di integrazione al perequativo. Con riferimento al contratto del personale del settore pubblico locale 2025-2027, la Giunta Provinciale si impegna a rendere disponibili per i Comuni e le Comunità le risorse finalizzate a garantire un aumento della retribuzione base del 6%, già a decorrere dal 2025

### Analisi entrate titolo III.

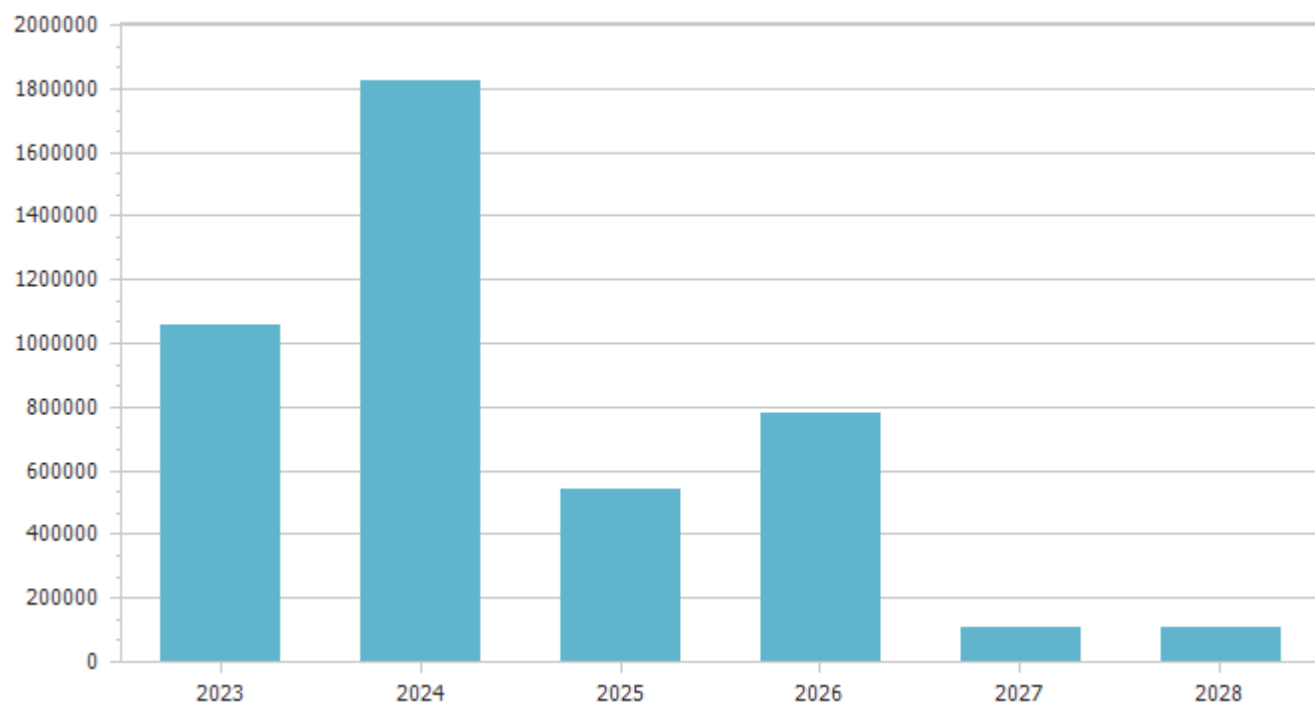
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	513.060,95	555.404,08	698.296,08	765.396,08	768.650,00	768.650,00	+9,61
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
	12.153,80	40.218,69	40.000,00	41.000,00	36.000,00	36.000,00	+2,50
300 Interessi attivi							
	12.152,24	93.963,70	71.000,00	40.450,00	40.150,00	40.000,00	-43,03
400 Altre entrate da redditi da capitale							
	81.350,00	129.375,00	138.544,00	125.000,00	122.000,00	122.000,00	-9,78
500 Rimborsi e altre entrate correnti							

	50.874,98	81.050,48	103.090,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00	-17,06
<b>Totale</b>	<b>669.591,97</b>	<b>900.011,95</b>	<b>1.050.930,08</b>	<b>1.057.346,08</b>	<b>1.052.300,00</b>	<b>1.052.150,00</b>	



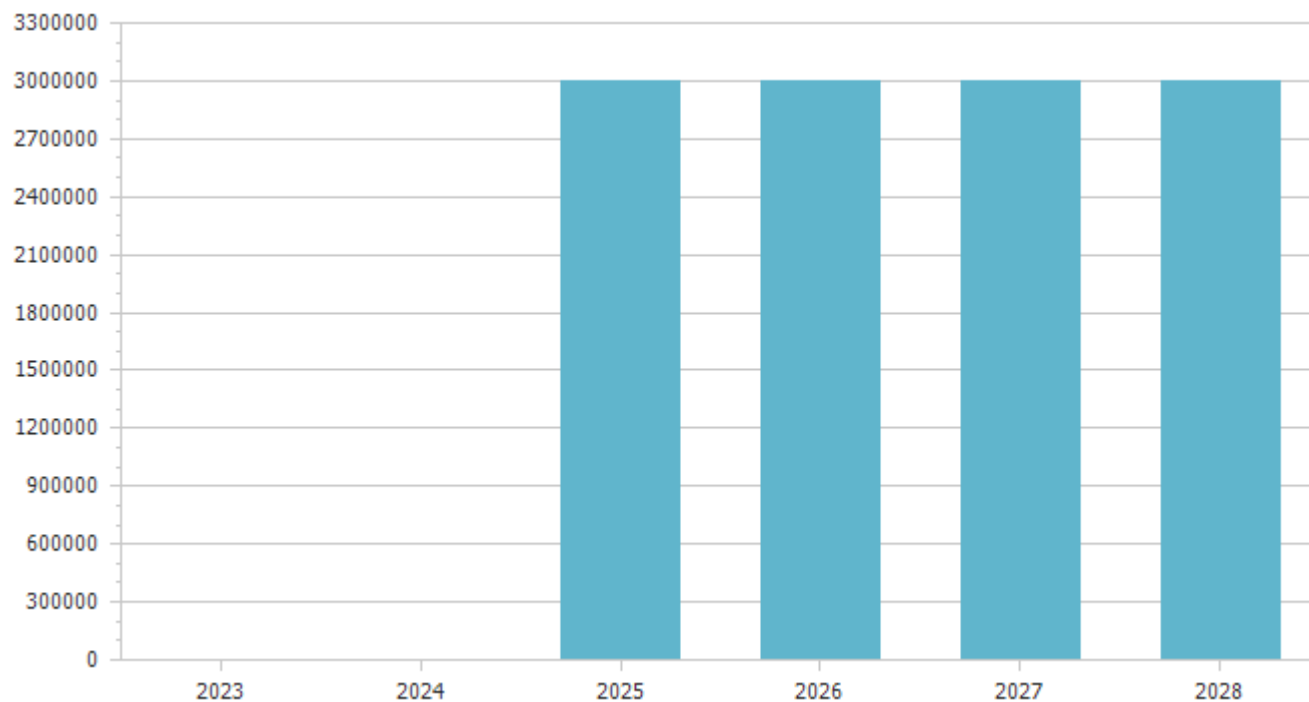
#### Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	778.698,64	1.522.984,17	300.117,63	583.340,00	7.000,00	7.000,00	+94,37
310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	1.336,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Alienazione di beni materiali							
	88.776,35	251.294,91	180.660,00	149.000,00	50.000,00	50.000,00	-17,52
402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	0,00	18.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501 Permessi di costruire							
	192.229,62	30.267,53	55.500,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	-4,50
503 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso							
	0,00	0,00	7.202,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.059.704,61	1.824.603,06	543.479,88	785.340,00	110.000,00	110.000,00	



## Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101    Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	

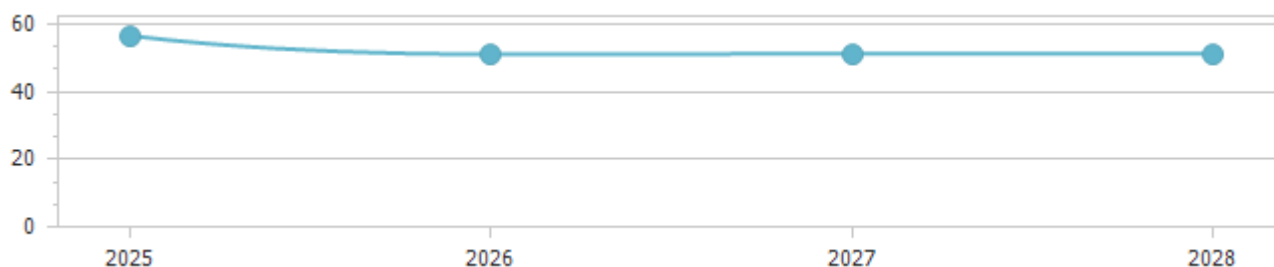


### Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

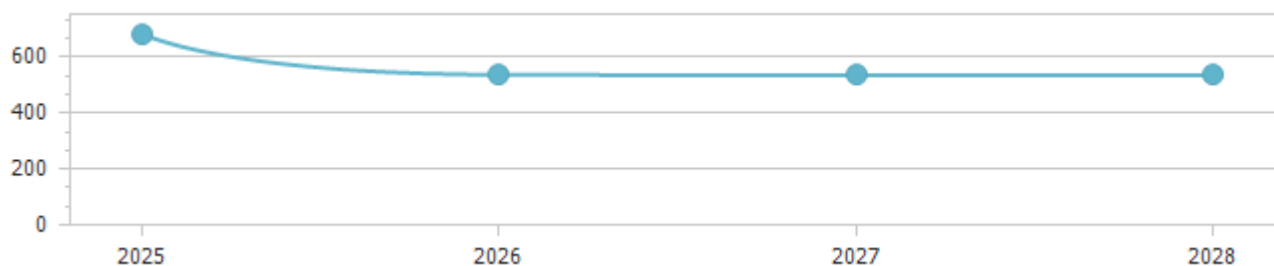
#### Indicatore autonomia finanziaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08	56,69	1.672.346,08	51,12	1.667.300,00	51,25	1.667.150,00	51,25
Titolo I + Titolo II + Titolo III	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



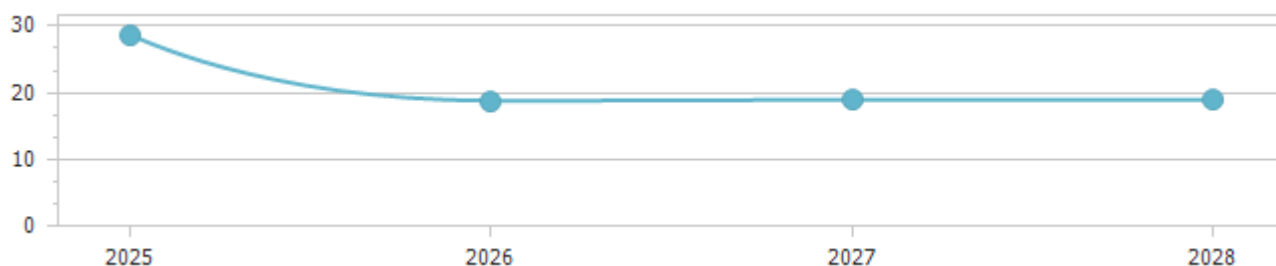
#### Indicatore pressione finanziaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08	684,94	1.672.346,08	537,39	1.667.300,00	535,76	1.667.150,00	535,72
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	

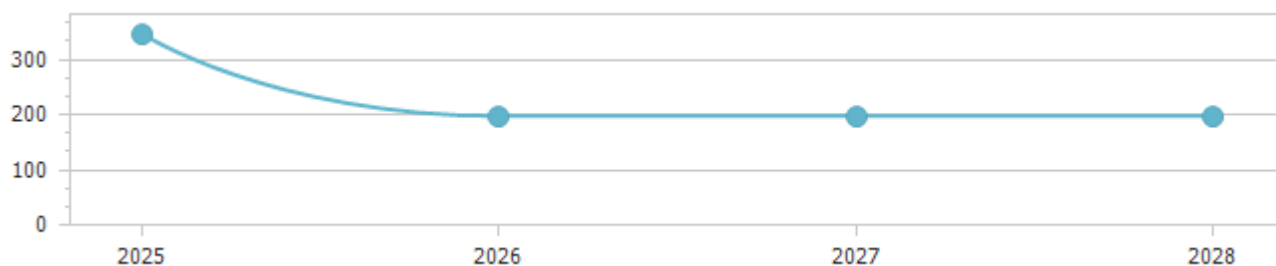


#### Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I	1.080.589,00	28,74	615.000,00	18,80	615.000,00	18,90	615.000,00	18,90
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I	1.080.589,00	347,23	615.000,00	197,62	615.000,00	197,62	615.000,00	197,62
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	

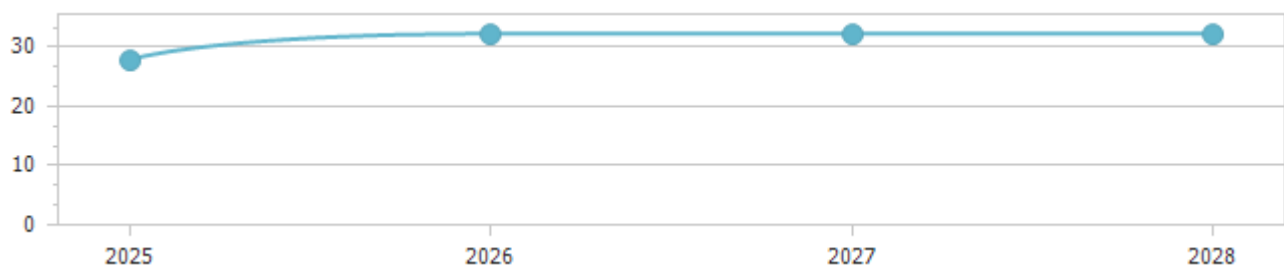


Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo III	1.050.930,08	49,30	1.057.346,08	63,23	1.052.300,00	63,11	1.052.150,00	63,11
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08		1.672.346,08		1.667.300,00		1.667.150,00	



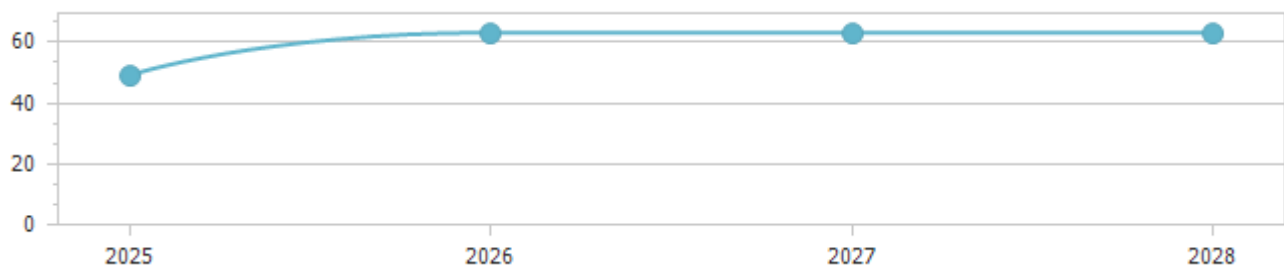
### Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Entrate extratributarie	1.050.930,08	27,95	1.057.346,08	32,32	1.052.300,00	32,35	1.052.150,00	32,34
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



### Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

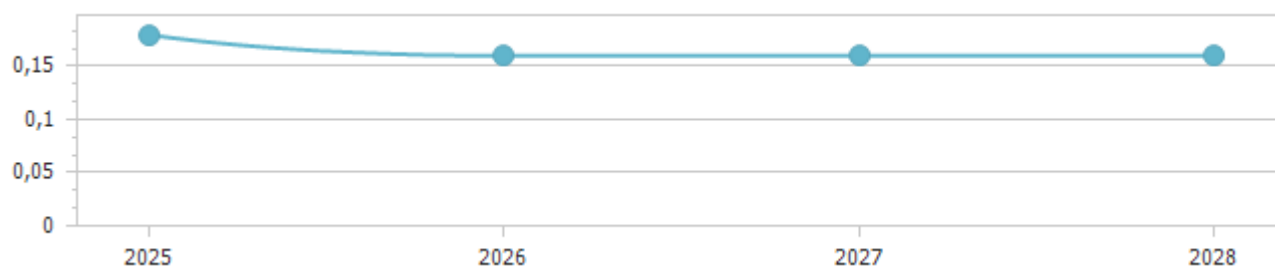
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo III	1.050.930,08	49,30	1.057.346,08	63,23	1.052.300,00	63,11	1.052.150,00	63,11
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08		1.672.346,08		1.667.300,00		1.667.150,00	





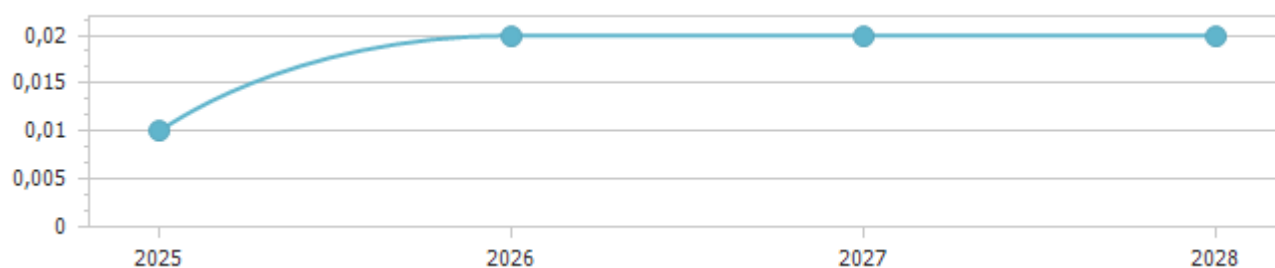
### Indicatore intervento erariale

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti statali	550,00	0,18	500,00	0,16	500,00	0,16	500,00	0,16
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



### Indicatore dipendenza erariale

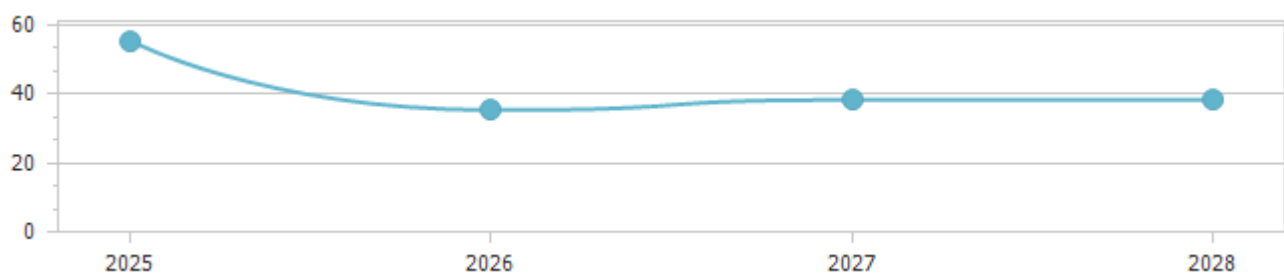
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti statali	550,00	0,01	500,00	0,02	500,00	0,02	500,00	0,02
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



### Indicatore intervento Regionale

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti Regionali	172.800,00	55,53	110.000,00	35,35	119.200,00	38,30	119.200,00	38,30

Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	
-------------	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--

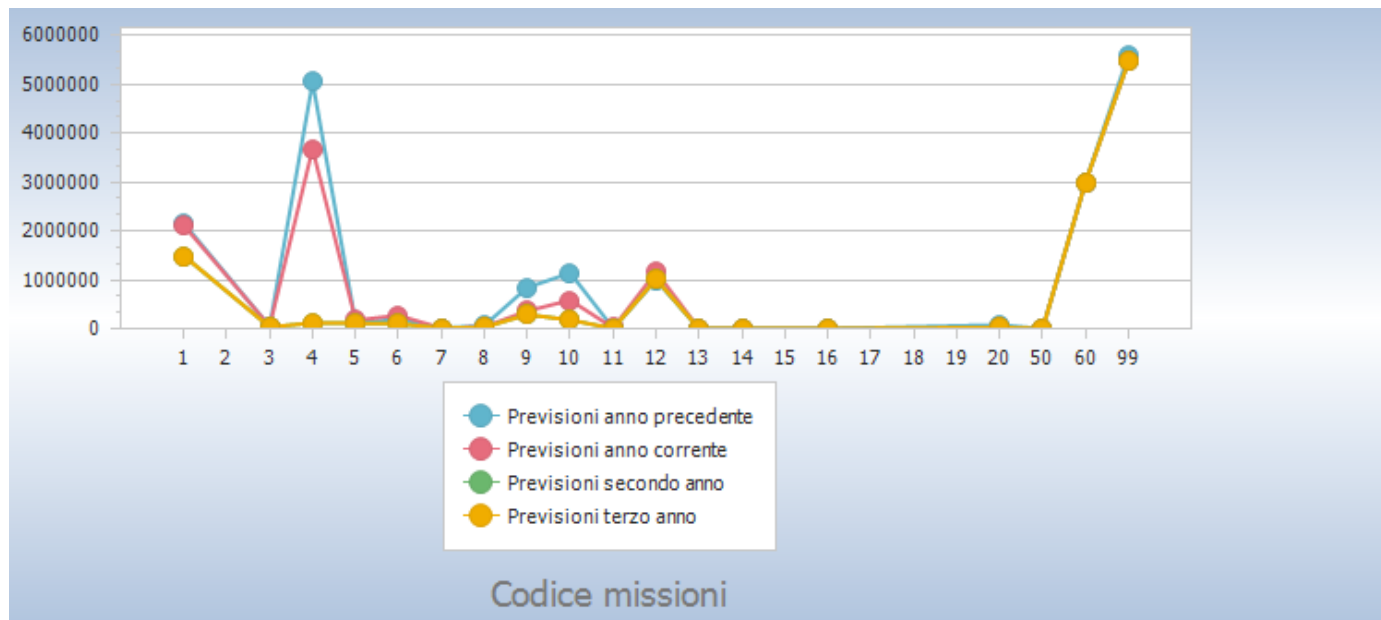


Anzianità dei residui attivi al 31/12/2025							
Titolo		Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	175.941,98	51.233,90	61.390,17	94.787,25	456.670,02	840.023,32
2	Trasferimenti correnti	8.788,59	1.277,64	107,49	57.815,52	647.366,21	715.355,45
3	Entrate extratributarie	13.356,00	2.954,64	486,87	10.452,87	179.408,48	206.658,86
4	Entrate in conto capitale	4.386.194,81	0,00	33.653,67	326.370,80	259.897,11	5.006.116,39
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	145,12	4,00	1.167,33	140.970,10	131.018,25	273.304,80
<b>Totale</b>		<b>4.584.426,50</b>	<b>55.470,18</b>	<b>96.805,53</b>	<b>630.396,54</b>	<b>1.674.360,07</b>	<b>7.041.458,82</b>

## 14. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1.186.166,97	1.430.209,99	2.161.555,71	2.118.579,89	1.493.655,00	1.493.655,00	-1,99
	di cui fondo pluriennale vincolato		78.255,00	78.255,00	78.255,00	78.255,00	
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	27.763,59	84.550,93	49.064,00	52.000,00	37.000,00	37.000,00	+5,98
4 Istruzione e diritto allo studio							
	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34	-27,01
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00	
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00	+36,79
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	203.307,28	100.155,51	195.473,25	275.551,13	102.237,63	102.237,63	+40,97
7 Turismo							
	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	-0,32
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	27.379,97	26.613,76	68.000,00	40.900,00	32.900,00	32.900,00	-39,85
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	640.566,15	694.668,49	845.591,34	364.620,00	291.420,00	291.420,00	-56,88
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	287.510,19	254.900,65	1.142.678,40	586.123,73	181.300,00	181.300,00	-48,71
11 Soccorso civile							
	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00	+69,57
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	768.035,20	797.524,18	999.463,00	1.170.563,00	1.018.063,00	1.018.063,00	+17,12
13 Tutela della salute							
	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	82.490,27	28.353,99	28.520,88	28.520,88	-65,63
50 Debito pubblico							
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00

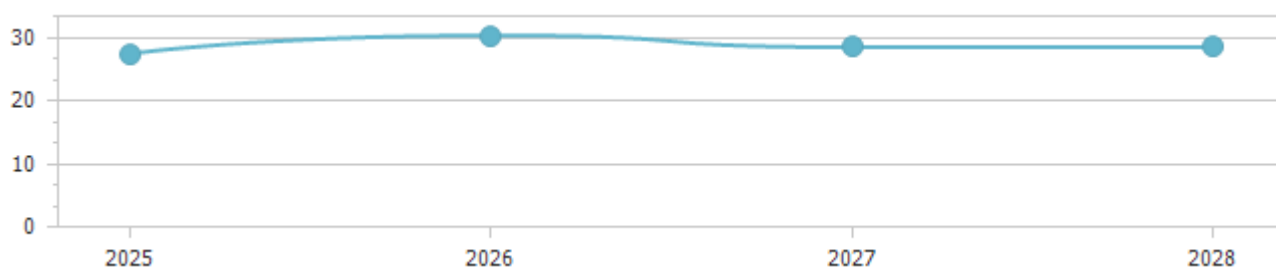
60 Anticipazioni finanziarie							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-2,47
<b>Totale</b>	6.428.451,41	5.052.056,65	19.359.103,61	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85	



<b>Esercizio 2026 - Missione</b>	<b>Titolo I</b>	<b>Titolo II</b>	<b>Titolo III</b>	<b>Titolo IV</b>	<b>Titolo V</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.571.114,59	547.465,30	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>78.255,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3 Ordine pubblico e sicurezza	37.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	121.970,00	3.564.638,28	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	117.050,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>5.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	102.631,13	172.920,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	15.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.900,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	286.420,00	78.200,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	157.300,00	428.823,73	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	3.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	974.563,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	28.353,99	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.420,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.451.202,71</b>	<b>5.090.047,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

## Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Spesa di personale	1.058.629,00	27,49	1.017.259,59	30,37	923.800,00	28,52	923.800,00	28,52
Spesa corrente	3.851.602,06		3.349.843,72		3.238.906,97		3.238.756,97	



Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Interessi passivi	450,00	0,01	300,00	0,01	300,00	0,01	300,00	0,01
Spesa corrente	3.844.667,33		3.367.697,71		3.256.927,85		3.256.777,85	

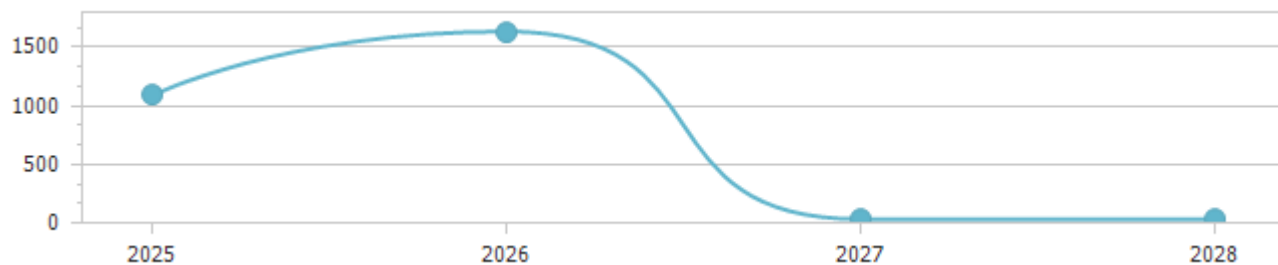


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente				
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028

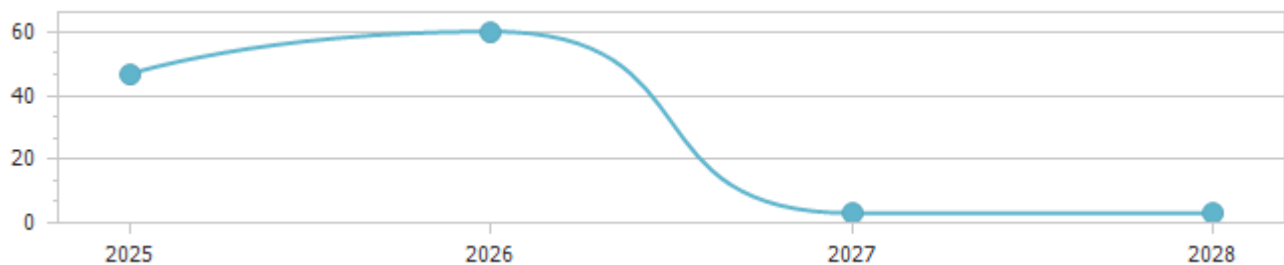
Trasferimenti correnti	264.600,05	6,88	223.388,00	6,63	211.354,34	6,49	211.204,34	6,49
Spesa corrente	3.844.667,33		3.367.697,71		3.256.927,85		3.256.777,85	



Spesa in conto capitale pro-capite								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo II – Spesa in c/capitale	3.394.137,00	1.090,66	5.090.047,31	1.635,62	105.000,00	33,74	105.000,00	33,74
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Spesa c/capitale	3.394.137,00	46,88	5.090.047,31	60,17	105.000,00	3,12	105.000,00	3,12
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	7.240.224,33		8.459.165,02		3.363.347,85		3.363.197,85	



### Anzianità dei residui passivi al 31/12/2025

Titolo		Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
1	Spese correnti	10.887,67	2.255,09	10.842,90	133.634,84	1.603.642,27	1.761.262,77
2	Spese in conto capitale	550.347,86	1.500,00	7.313,28	30.370,90	547.129,73	1.136.661,77
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.420,00	1.420,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	72.252,66	5.589,76	6.503,91	149.431,57	197.792,01	431.569,91
<b>Totale</b>		<b>633.488,19</b>	<b>9.344,85</b>	<b>24.660,09</b>	<b>313.437,31</b>	<b>2.349.984,01</b>	<b>3.330.914,45</b>

### Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2025
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi (Delibera Consiglio Comunale nr.8 dd 29.04.2025)	3.453,25
Altro	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------




## Limiti di indebitamento.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.040.324,82
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.515.045,39
3) Entrate extratributarie (titolo III)	900.011,95
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.455.382,16
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1):	345.538,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025 (2)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2026	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	345.538,22
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2025	0,00
Debito autorizzato nel 2026	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
<b>(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai</b>	
<b>sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del</b>	
<b>rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).</b>	
<b>(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi</b>	

## Risorse e impieghi

Il bilancio previsionale finanziario 2026 – 2028 presenta il seguente quadro riassuntivo generale aggiornato alla data di redazione del presente DUP:



COMUNE DI VOLANO

BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

13/11/2025

Pagina 1 di 1

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.187.695,05								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		971.168,62 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.514.503,28	83.505,00	83.505,00	Titolo 1: Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.126.606,49	3.451.202,71 83.505,00	3.340.432,85 83.505,00	3.340.282,85 83.505,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.442.692,92	615.000,00	615.000,00	615.000,00					
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2.314.667,49	1.599.312,04	1.586.047,85	1.586.047,85	Titolo 2: Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.226.709,08	5.090.047,31 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.258.481,35	1.057.346,08	1.052.300,00	1.052.150,00					
Titolo 4: Entrate in conto capitale	5.791.456,39	785.340,00	110.000,00	110.000,00	Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
Totale entrate finali.....	10.807.298,15	4.056.998,12	3.363.347,85	3.363.197,85	Totale spese finali.....	11.353.315,57	8.541.250,02	3.445.432,85	3.445.282,85
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti <i>- di cui fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.840,00	1.420,00 0,00	1.420,00 0,00	1.420,00 0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00					
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	5.739.304,80	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	5.897.569,91	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00
Totale Titoli	19.546.602,95	12.522.998,12	11.829.347,85	11.829.197,85	Totale Titoli	20.253.725,48	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.734.298,00	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.253.725,48	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85
Fondo di cassa finale presunto	1.480.572,52								

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	92.459,59	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	83.505,00	83.505,00	83.505,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.271.658,12	3.253.347,85	3.253.197,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.451.202,71	3.340.432,85	3.340.282,85
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		83.505,00	83.505,00	83.505,00

- fondo crediti di dubbia esigibilità		17.853,99	18.020,88	18.020,88
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.420,00	1.420,00	1.420,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	878.709,03	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.430.998,28	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	785.340,00	110.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.090.047,31	105.000,00	105.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W = O + Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	92.459,59	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-92.459,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Analisi e valutazione impegni pluriennali già assunti**

In bilancio 2026-2028 sono già iscritti impegni di spesa su annualità successive a quella corrente, spese che concernono contratti e/o convenzioni passivi pluriennali che di norma i Comuni attivano al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Tali importi derivano per la maggior parte da impegni assunti nelle annualità precedenti, ed altri se ne sono aggiunti nel corso della gestione 2025, giungendo così a complessivi € 4.534,370,26 di cui:

Euro € 3.430.998,28 coperti da FPV scuola media.

Per la parte rimanente relativa agli anni 2026-2028 pari ad Euro 1.103.371,98 si tratta, sostanzialmente, di contratti, servizi o acquisti necessari al proseguimento senza interruzione, dell'attività fondamentale dell'ente. Oltre a tali impegni, le indennità di competenza del 2025 per il personale dipendente ma erogabili nel 2026.

<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo aggiornato</b>	<b>Creditore</b>
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60	RG ELETTRONICA S.N.C.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	597,80	RG ELETTRONICA S.N.C.
2026	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2027	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2026	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88	Day Ristoservice s.p.a.
2027	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico	8.051,68	Day Ristoservice s.p.a.

			(CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)		
2026	165020	PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICI	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	823,68	WOLTERS KLUWER ITALIA PROFESSIONALE SPA
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.359,97	INCARTA SRL
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Affidamento incarico a trattativa privata alla Ditta Semprebolux con sede a Gardolo per Assistenza relativa al software in uso per il gestionale presenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026; CIG: Z9C3D46D1A	871,08	SEMPREBON LUX S.R.L.
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2028	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2026	340050	SPESE TELEFONICHE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO	Adesione alla "Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.	283,19	VODAFONE ITALIA S.P.A.
2026	1570030	RANDAGISMO FELINO E CANINO	Approvazione schema di convenzione con l'Associazione "Le Fusa" per la prevenzione del randagismo felino sul territorio comunale.	1.000,00	LE FUSA - ASSOCIAZIONE ANIMALISTA - O.N.L.U.S.
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Manutenzione impianto sala consiglio	3.430,00	A&T Multimedia S.r.l.

2026	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	3.675,86	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2027	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	2.144,25	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.450,00	SOCIETA' CACCIATORI
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2029	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2026	23000	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	Rinnovo del Revisore dei Conti del Comune di Volano per il triennio 2025-2027	8.386,26	DALMONEGO MARICA
2027	23000	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	Rinnovo del Revisore dei Conti del Comune di Volano per il triennio 2025-2027	8.386,26	DALMONEGO MARICA
2026	165100	INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE FISCALI	Affido incarico servizio Tenuta dei registri e contabilità I.V.A, consulenza tributaria e trasmissione telematiche e fiscali del comune di Volano per il triennio 2025-2027 al dott. Cremascoli Marco con sede in Casalpusterlengo (LO) C.F. CRMMRC76P20C816Y P.iva 04659490967.	2.611,19	CREMASCOLI MARCO
2027	165100	INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE FISCALI	Affido incarico servizio Tenuta dei registri e contabilità I.V.A, consulenza tributaria e trasmissione telematiche e fiscali del comune di Volano per il triennio 2025-2027 al dott. Cremascoli Marco con sede in Casalpusterlengo (LO) C.F. CRMMRC76P20C816Y P.iva 04659490967.	2.611,19	CREMASCOLI MARCO

2026	1570032	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI	Canile comunale di Rovereto – rimborso spese per servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento di cani e gatti - impegno di spesa triennio 2025-2027	1.000,00	COMUNE DI ROVERETO
2026	2088020	UTENZE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Approvazione delle proposte tecnico economiche ed affidamento a Trentino Digitale S.p.A. per l'attivazione del servizio di connettività presso il Centro Servizi Anziani di Volano e per l'attivazione di quattro porte aggiuntive per servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione. CIG Z072801E92. Assunzione nuovi impegni.	427,00	TRENTINO DIGITALE SPA
2027	2088020	UTENZE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Approvazione delle proposte tecnico economiche ed affidamento a Trentino Digitale S.p.A. per l'attivazione del servizio di connettività presso il Centro Servizi Anziani di Volano e per l'attivazione di quattro porte aggiuntive per servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione. CIG Z072801E92. Assunzione nuovi impegni.	427,00	TRENTINO DIGITALE SPA
2026	185000	SPESE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	Erogazione del servizio per la gestione economico giuridica del personale per il triennio 2025-2027. Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa di Trento.	3.916,44	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
2027	185000	SPESE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	Erogazione del servizio per la gestione economico giuridica del personale per il triennio 2025-2027. Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa di Trento.	3.989,89	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di manutenzione impianto di rilevazione fumi – incendio ed antintrusione relativi alla sede del Municipio per le annualità 2025, 2026 e 2027. CIG: B4CB867777	951,60	SICUR PIU' S.R.L.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di manutenzione impianto di rilevazione fumi – incendio ed antintrusione relativi alla sede del Municipio per le annualità 2025, 2026 e 2027. CIG: B4CB867777	951,60	SICUR PIU' S.R.L.
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	2.503.651,98	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	205.272,11	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019: AFFIDAMENTO TRAMITE RDO SU MEPA ALLA SOCIETA' APPALTIAMO SRL DELL'INCARICO DI	20.130,00	APPALTIAMO S.R.L.S.
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	105.816,36	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Quota vincolata per le alienazioni	133.290,20	MARTINELLI E BENONI SRL
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2024: Approvazione modifiche contrattuali n. 3 e 4 e rispettivi schemi di atto aggiuntivo n. 2 e n. 3	462.837,63	DIVERSI FORNITORI

		DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	relativi ai lavori di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado sovracomunale dei Comuni di Volano, Besenello e Calliano. CIG 5536078416. Cup D77B0600030007		
2026	2215010	CARBURANTE AUTOMEZZI VIABILITA'	Approvvigionamento carburanti-lubrificanti mezzi ed attrezzature comunali. Adesione accordo quadro "FUEL CARD 3" (accordo quadro "acquistinretepa"), società KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8).	5.000,00	KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8)
2027	2215010	CARBURANTE AUTOMEZZI VIABILITA'	Approvvigionamento carburanti-lubrificanti mezzi ed attrezzature comunali. Adesione accordo quadro "FUEL CARD 3" (accordo quadro "acquistinretepa"), società KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8).	5.000,00	KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8)
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Presa d'atto installazione videocamere di modello differente e incarico manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk per l'impianto di videosorveglianza territoriale comunale, alla ditta NORTH SYSTEMS di Trento.	4.495,70	NORTH SYSTEM S.R.L.
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Presa d'atto installazione videocamere di modello differente e incarico manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk per l'impianto di videosorveglianza territoriale comunale, alla ditta NORTH SYSTEMS di Trento.	4.495,70	NORTH SYSTEM S.R.L.
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.684,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2028	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2029	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	1.600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	2.600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	1.000,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli	630,00	DIPENDENTI DIVERSI



			artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.		
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	3.425,26	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	7.124,54	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	2.620,32	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	3.242,58	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.667,15	DIPENDENTI DIVERSI
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.088,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	3.273,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.088,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	1.104,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	1.733,40	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del	296,35	DIPENDENTI DIVERSI

			fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.		
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	363,70	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	122,70	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	192,60	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	279,73	DIPENDENTI DIVERSI
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	218,99	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	343,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	218,99	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	115,82	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	181,80	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI FOREG 2025	800,15	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP FOREG 2025	251,90	AGENZIA DELLE ENTRATE

2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI FOREG 2025	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI FOREG 2025	981,99	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI FOREG 2025	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI FOREG 2025	331,29	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP FOREG 2025	104,30	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI FOREG 2025	520,02	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP FOREG 2025	163,71	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	702,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	221,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	432,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	136,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	270,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	85,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	162,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	51,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	170,10	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	53,55	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	641,60	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	196,80	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	1.548,01	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	566,77	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	706,60	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	231,80	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	618,71	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	195,70	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Approvazione del documento recante "Individuazione e graduazione di una posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 150 del ccpl 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e seguenti modificazioni. Impegno di spesa retribuzione di risultato per l'anno 2025 nell'importo massimo del 20% su FPV.	2.200,00	DIPENDENTI DIVERSI

2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Individuazione degli obiettivi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario comunale, anno 2025 ai sensi dell'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali e conseguente impegno dispesa. Impegno di spesa su FPV.	9.996,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1231010	ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA	Incarico fornitura abbonamenti per 24 mesi a quotidiani e periodici della Biblioteca comunale presso la ditta Idea books srl di Schio (VI). Cig B676E71520	1.287,00	Ideabooks s.r.l
2026	1615026	SERVIZI DI PULIZIA CIMITERO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	990,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	1615026	SERVIZI DI PULIZIA CIMITERO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	990,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	491020	PULIZIE MAGAZZINO VIGILI DEL FUOCO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	2.540,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	491020	PULIZIE MAGAZZINO VIGILI DEL FUOCO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	2.540,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	950060	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	21.670,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	950060	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	21.670,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	493060	SERVIZIO PULIZIE MAGAZZINO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	1.500,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	493060	SERVIZIO PULIZIE MAGAZZINO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	1.500,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	1471060	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	4.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	1471060	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	4.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	2090060	SERVIZIO PULIZIE CENTRO ANZIANI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	6.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	2090060	SERVIZIO PULIZIE CENTRO ANZIANI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	6.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	155060	SERVIZIO PULIZIE MUNICIPIO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	20.502,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	155060	SERVIZIO PULIZIE MUNICIPIO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	20.502,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	11050	INTERVENTO 33D LAVORI RIORDINO ARCHIVI - ACCOMPAGNAMENTO	3.3.D "SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE" per gli anni 2025-2027	10.006,29	DIVERSI FORNITORI
2027	11050	INTERVENTO 33D LAVORI RIORDINO ARCHIVI - ACCOMPAGNAMENTO	3.3.D "SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE" per gli anni 2025-2027	10.006,29	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ABBELLIMENTO 2025-2027	107.760,81	DIVERSI FORNITORI
2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ABBELLIMENTO 2025-2027	107.760,81	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO CUSTODIA 2025-2027	22.125,73	DIVERSI FORNITORI

2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO CUSTODIA 2025-2027	22.125,73	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ARCHIVI 2025-2027	11.165,57	DIVERSI FORNITORI
2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ARCHIVI 2025-2027	11.165,57	DIVERSI FORNITORI
2026	25050	SPESE TELEFONICHE AMMINISTRATORI	Il Integrazione Adesione alla "Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.	71,37	VODAFONE ITALIA S.P.A.
2026	160000	PUBBLICAZIONI E RIVISTE PER UFFICI	ABB. TRIENNALE MINI SUITE SERVIZI INTERNET (4 aree) solo per comuni 8.000 ab 1 accesso per ogni area + ABB TRIENNALE 2 AREE BIBLIOTECA DIGITALE CIG B751F7427C;	2.386,00	MAGGIOLI SPA
2027	160000	PUBBLICAZIONI E RIVISTE PER UFFICI	ABB. TRIENNALE MINI SUITE SERVIZI INTERNET (4 aree) solo per comuni 8.000 ab 1 accesso per ogni area + ABB TRIENNALE 2 AREE BIBLIOTECA DIGITALE CIG B751F7427C.	2.386,00	MAGGIOLI SPA
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	7.374,90	DIVERSI FORNITORI
2027	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	7.374,90	DIVERSI FORNITORI
2028	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	3.687,45	DIVERSI FORNITORI
2026	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	4.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2027	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	4.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2028	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	2.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2026	965100	SORVEGLIANZA DOPOSCUOLA	Servizio di vigilanza a favore degli alunni presso l'istituto secondario di primo grado Alta Vallagarina sito a Rovereto presso l'edificio "P. Orsi" dal l'A.S. 2025/2026 CIG B7F43595AA.	2.510,76	S.E.V. SERVIZI EVENTI VOLONTARI - A.S.D.
2026	1893021	SPESE GESTIONE ASILO- NIDO	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione del servizio sovracomunale del nido d'infanzia, dei Comuni di Besenello Calliano e Volano presso la struttura sita in via S. Maria n. 15/A a Volano. Proroga Tecnica ai sensi dell'art. 106 Dlgs 50/2016. (Cod. CIG797264746F). Impegno di spesa Proroga tecnica.	433.603,80	SOCIETA' AMICI DELL'ASILO INFANTILE DI VOLANO - ONLUS
2026	1301030	UNIVERSTITA' DELLA TERZA ETA'	Università della Terza Età e del Tempo disponibile, approvazione del piano attività per l'anno accademico 2025-2026 con conseguente impegno di spesa CIG B85FF7C324	452,85	FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	3.150,35	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di	3.150,35	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

			condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.		
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	2.362,76	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	679,16	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	1.073,91	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	1.073,91	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	805,43	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

2026	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	321,90	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	321,90	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	241,42	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

			immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.		
2028	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	679,16	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.027,26	ESSEFFE S.R.L.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.027,26	ESSEFFE S.R.L.
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	770,45	ESSEFFE S.R.L.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	390,60	ESSEFFE S.R.L.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2027	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	390,60	ESSEFFE S.R.L.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.026,35	ESSEFFE S.R.L.
2027	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.026,35	ESSEFFE S.R.L.



2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	769,76	ESSEFFE S.R.L.
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.

## Sezione Operativa

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

In questa fase si provvederà ad una elencazione di massima delle misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2026-2028. Ciò segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programmi	
Programma 01.01 Organi istituzionali	
	<p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'amministrazione (sindaco, giunta e consiglio comunale e commissioni), compresa la comunicazione e le manifestazioni istituzionali</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Obiettivi</b></p> <p>Questa missione comprende sia la comunicazione all'esterno dell'attività istituzionale attraverso il web e gli strumenti tradizionali, sia lo sviluppo di strumenti di dialogo tra cittadino e amministrazione, attraverso gli strumenti di partecipazione. Obiettivo fondamentale del programma è coinvolgere i cittadini nelle scelte amministrative più importanti e renderli maggiormente consapevoli, attraverso formazione e informazione, dell'attività istituzionale e della vita della comunità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazione periodica dell'attività istituzionale mediante web (sito del Comune e canale Telegram e pagine social);</li> <li>• comunicazione periodica degli obiettivi raggiunti dall'amministrazione e di quelli prefissati sia mediante web (sito del Comune) sia mediante metodi tradizionali;</li> <li>• redazione del notiziario comunale</li> <li>• promuovere le iniziative del Comune di Volano e la comunicazione con il cittadino anche mediante comunicati stampa e interventi su stampa periodica (comunicati alla stampa e avvisi di pubblica utilità; eventuale organizzazione di conferenze stampa o videoconferenze per gli eventi di significativa importanza);</li> <li>• garantire ed aumentare il benessere sociale, agevolare, promuovere e sostenere tutte quelle iniziative di aggregazione ed integrazione sociale, da crearsi e promuovere in sinergia con tutti i centri di interesse presenti sul territorio (associazioni, scuole, centri sportivi...);</li> <li>• Mettere a disposizione della cittadinanza lo streaming delle sedute del consiglio comunale.</li> </ul>

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
Impegni	Impegni	Previsioni					
107.459,37	144.679,80	164.560,00	145.042,00	145.042,00	145.042,00	-11,86	183.345,56

Programma 01.02 Segreteria generale	
	<p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, per il coordinamento generale amministrativo e per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio segreteria.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Obiettivi</b></p> <p>Si proseguirà il processo in atto di dematerializzazione della documentazione amministrativa anche con riferimento all'attività deliberativa degli organi istituzionali. A tal fine è stato attivato un programma gestione atti per le determinazioni comunali e delibere di Giunta e sempre nell'ambito della dematerializzazione degli atti della PA nei prossimi mesi si provvederanno a fare in digitale le delibere di consiglio, ordinanze e decreti. Per quanto riguarda la verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale, si stanno valutando i costi e le possibilità legate all'impianto presente in Comune per renderlo idoneo alla dematerializzazione. Relativamente alle società partecipate (vedi apposita sezione). Anticorruzione. Il fondamento normativo in materia di anticorruzione è legge 6 novembre 2012, n.190. Per quanto qui di interesse, ai sensi dell'art.1 comma 2 bis della citata legge, il Piano Nazionale Anticorruzione è definito atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti di cui all'art.2 bis comma 2 del D.Lgs. 33/2013 (testo unico in materia di trasparenza). In tale prospettiva, la trasparenza, intesa quale accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ha trovato la sua prima disciplina organica nel nostro ordinamento proprio nel sopra richiamato D.Lgs.33/2013 (attuazione della delega contenuta nella legge n.190/2012), che ha disposto il riordino della disciplina in tema di pubblicità e trasparenza rappresentando, da un lato, un'opera di "codificazione" degli obblighi di pubblicazione che gravano sulle pubbliche amministrazioni e, dall'altro lato, lo strumento atto a individuare una serie di misure volte a dare a questi obblighi una sicura</p>

effettività. La disciplina anzidetta è stata poi oggetto di revisione (in attuazione della delega di cui all'art.7 della legge n.124/2015) tramite il decreto legislativo n.97/2016, che ha modificato il D.Lgs.33/2013 incidendo su diversi aspetti (ambito di applicazione, obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, nuovo istituto dell'accesso civico c.d. "generalizzato", responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di pubblicazione e accesso civico, ecc.). Peraltro, le disposizioni vigenti a livello nazionale in materia di trasparenza non trovano immediata applicazione a livello locale e, in particolare, per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, occorre fare riferimento alla disciplina regionale e provinciale (per le specifiche materie di competenza). A tal proposito si ricorda che con la legge regionale n.10/2014, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione del 4 novembre 2014 ed entrata in vigore il 19 novembre 2014, sono state emanate le disposizioni di adeguamento dell'ordinamento locale agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013, entrati in vigore il 18 maggio 2015, data dalla quale è fatto obbligo di aggiornare la sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale. Infine, con la L.R. n.16/2016, è stata modificata la L.R. n.10/2014 per adeguare la disciplina alle nuove disposizioni di cui al già citato D.Lgs.97/2016.

Le linee guida anticorruzione sono stabilite nella delibera ANAC n. 7/2023 e sono state recepite nel piano anticorruzione comunale che è stato assunto. Sono comunque da rispettare le scadenze previste per l'adozione del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2025-27, Relazione annuale, certificazione annuale OIV.

Il Servizio segreteria generale perseguirà l'attività di verifica e adeguamento del Comune alla normativa privacy, nella tenuta della griglia del trattamento e nell'organizzazione generale seguendo gli indirizzi del titolare, fatto salva, ovviamente, la responsabilità del singolo incaricato/ addetto alla gestione e alla tutela dei dati personali acquisiti per ragioni legate al proprio servizio/ufficio.

Si continueranno i controlli interni a campione, iniziati del 2020 ed effettuati anche negli anni successivi, da ultimo secondo semestre 2024 e si stanno avviando i controlli degli atti relativi al primo semestre 2025.

Si è concluso l'affidamento della gestione della rete informatica comunale (contratto già stipulato) a Trentino digitale, che comporta la gestione server e la sicurezza informatica comunale generale, processo questo che ha comportato un enorme impegno da parte del Servizio segreteria di adeguamento strutturale comunale, di trasferimento dati da server esterni, ecc.

Si è aggiornata e si continuerà a farlo, la formazione in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali, percorso già iniziato nel 2020 da parte del Segretario comunale, in base alle necessità e in un percorso legato alle disponibilità di bilancio. Si è provvede regolarmente ai ad un sopralluoghi con RSPP. Per quanto attiene il cantiere comunale i corsi verranno stabiliti dal Responsabile del servizio tecnico, in quanto datore di lavoro degli stessi e loro coordinatore, in quanto gli stessi sono legati alla tipologia di attività effettivamente svolta dagli operai comunali stessi.

Per l'attività relativa alla gestione del personale e alla copertura dei posti scoperti si rimanda all'apposita sezione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	287.043,55	284.008,29	377.400,00	374.700,00	374.700,00	374.700,00	-0,72	458.173,93
	di cui fondo pluriennale vincolato		28.900,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00		

#### Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Marco fatto

##### Finalità

Amministrazione, funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

##### Obiettivi

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del servizio ragioneria finanza e tributi. Il Programma comprende per lo più l'attività del Servizio Finanziario e i conseguenti obblighi che la normativa pone in carico a tale servizio nel contesto della gestione del bilancio e dei conseguenti adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale. Dal punto di vista contabile l'attività del Servizio Finanziario vedrà l'applicazione integrale delle disposizioni previste dal nuovo sistema contabile armonizzato approvato dal D.Lgs 118/2011.

Con deliberazione di consiglio 16 del 30 luglio 2020 è stata disposta dal 2021 l'implementazione della contabilità economico patrimoniale. Dal punto di vista fiscale si proseguirà con la gestione e gli adempimenti in materia tributaria sia in veste di sostituto d'imposta che di soggetto passivo d'imposta. In particolare per quanto riguarda le funzioni di sostituto d'imposta, sia in materia di personale che sui redditi, compensi e erogazioni soggette a ritenuta d'imposta, si provvederà, in aggiunta alle normali operazioni di trattenuta e di versamento all'erario, al rilascio ai percipienti ed all'invio all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica e di eventuali altre certificazioni richieste al fine di fornire a quest'ultima tutti i dati utili per la predisposizione dei modelli 730 e Unico precompilati. All'interno del Programma, il Servizio Finanziario si occupa degli adempimenti in materia di IVA per le attività svolte in regime di attività commerciale e dell'IRAP. Il Servizio Finanziario cura i rapporti con la Provincia Autonoma di Trento per quanto riguarda i trasferimenti sia per quanto riguarda la contabilizzazione a bilancio che per quanto riguarda la nuova gestione dell'erogazione di fabbisogni di cassa.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	130.294,97	111.933,75	149.340,00	146.830,00	145.830,00	145.830,00	-1,68	185.520,63
	di cui fondo pluriennale vincolato		10.230,00	10.230,00	10.230,00	10.230,00		

#### Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Marco fatto

Finalità	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.</p>	
Obiettivi	
<p>Il Programma si riferisce alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) è affidata al servizio tributi intercomunale della Comunità della Vallagarina, quella della Tassa sui Rifiuti (TARI) è sempre gestita dal servizio tributi intercomunale della Comunità della Vallagarina, ma subappaltata a Dolomiti Ambiente, mentre la gestione del Canone Unico patrimoniale è affidata alla in convenzione alla società IcaSrl. Al programma sono riferiti anche i rapporti fra il Comune, con particolare riferimento al Servizio Finanziario, e le società affidatarie o concessionarie al fine della contabilizzazione, riversamento e verifica delle entrate tributarie sul bilancio comunale. A tale programma sono collegate le spese di riscossione dei tributi (aggi) e le spese per i rimborsi ai cittadini di somme non dovute.</p>	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	31.264,97	74.186,37	71.900,00	66.918,00	63.918,00	63.918,00	-6,93	108.110,29

#### Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità	
<p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente e tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. L'attività sarà estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi di ricognizione, l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.</p> <p>Il programma gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali in generale. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto del cantiere comunale.</p>	
Obiettivi	
<p>I beni di proprietà comunale si dividono essenzialmente in beni mobili ed immobili, fanno parte di questi ultimi gli edifici comunali, le strade, le piazze, il verde pubblico, i cimiteri, gli impianti sportivi, le fognature, gli impianti di illuminazione pubblica; tutti gli altri beni diversi da quanto anzi elencato sono da ritenersi beni mobili. E' utile precisare che quando negli interventi di manutenzione eseguiti dal personale operaio si renda necessario l'acquisto di materiale di consumo e di carburanti, tali acquisti vengono effettuati sul territorio comunale o nelle relative vicinanze. I beni mobili che richiedono maggiori interventi di manutenzione sono principalmente gli automezzi, tra questi troviamo gli autocarri e le macchine operatrici a servizio del personale operaio, la vettura a servizio degli uffici comunali. Per tutti gli automezzi, le manutenzioni sono da ritenere necessarie ed obbligatorie, sia per mantenerli in buono stato di efficienza, sia per garantire esiti positivi alle revisioni periodiche presso la Motorizzazione Civile. Per questi interventi ci si affida principalmente ad officine meccaniche specializzate. Relativamente alle manutenzioni straordinarie degli edifici pubblici, l'intento è quello di preservare il patrimonio e lavorare al contempo per garantire un'adeguata fruibilità e per migliorare le prestazioni energetiche. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie, ci si avvarrà, dove possibile, degli incentivi provinciali, statali ed europei (certificati bianchi, conto termico ecc.).</p> <p>Particolarissima attenzione verrà dedicata agli interventi di messa in sicurezza più urgenti e, grazie alla collaborazione con il Servizio Geologico della P.A.T., sarà mantenuto costante il livello di controllo e di monitoraggio delle situazioni più critiche.</p> <p>Per quanto riguarda gli edifici pubblici nel corso del triennio 2026-2028 si procederà con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione di adeguamento ai luoghi di lavoro del magazzino comunale;</li> <li>2. Progettazione impianto illuminazione campi ad uso sportivo (lavori da finanziare);</li> </ol>	

3. Sostituzione di corpi illuminanti ed interrimento delle linee elettriche dell'impianto IP;
4. Esumazioni ordinarie presso il cimitero comunale;
5. Manutenzione degli elementi lignei e tinteggiatura interna della scuola elementare (da finanziare);
6. Manutenzione ed eventuale disposizione del diritto reale attualmente in capo al comune, dell'edificio di edilizia popolare di via 25 Aprile, 6 (da finanziare);
7. Lavori di sistemazione e allestimento dei poliambulatori comunali e riqualificazione della farmacia comunale;
8. Manutenzione del municipio e ex municipio

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	102.398,32	166.428,11	254.728,22	155.980,00	120.980,00	120.980,00	-38,77	257.977,92
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>9.580,00</i>	<i>9.580,00</i>	<i>9.580,00</i>	<i>9.580,00</i>		

#### Programma 01.06 Ufficio tecnico

Finalità	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Tecnica</p>	
Obiettivi	
<p>Con la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche si vogliono creare le condizioni per uno sviluppo equilibrato della comunità ed in particolare migliorare i servizi per la popolazione (storico-culturali, didattici, sociali, ecc.). Per gli interventi specifici si rimanda al Programma Generale delle Opere Pubbliche allegato al Bilancio. Si evidenzia, peraltro, che lo stesso dovrà necessariamente essere puntualmente verificato durante il suo periodo di validità, apportando le necessarie modificazioni ed integrazioni in base alle esigenze e problematiche che eventualmente emergeranno.</p>	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	203.194,63	187.146,61	637.970,49	754.992,10	285.710,00	285.710,00	+18,34	880.855,14
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>20.670,00</i>	<i>20.670,00</i>	<i>20.670,00</i>	<i>20.670,00</i>		

#### Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità	
<p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino, quale struttura dedicata al servizio di front office per i cittadini, prevalentemente, ma non esclusivamente, in ambito anagrafico</p>	
Obiettivi	
<p>Verranno svolti i compiti e le attività tipiche dei servizi demografici così come definiti dalla normativa vigente in materia; proseguirà il percorso, attivato attraverso lo Sportello servizi ai Cittadini, finalizzato all'incremento dell'accessibilità di questi servizi e la semplificazione dei procedimenti, in modo da soddisfare nel minor tempo possibile le esigenze dell'utenza. Le scelte operative saranno finalizzate alla semplificazione dei procedimenti ed al miglioramento delle modalità gestionali, che dovranno essere caratterizzate da un costante incremento dell'utilizzo degli strumenti informatici e dal migliore utilizzo possibile di spazi, risorse umane e dotazioni.</p>	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	93.768,32	77.337,06	133.231,00	129.131,00	126.325,00	126.325,00	-3,08	157.019,45

	di cui fondo pluriennale vincolato	8.875,00	8.875,00	8.875,00	8.875,00		
--	------------------------------------	----------	----------	----------	----------	--	--

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi <small>Marco fatto</small>							
<b>Finalità</b>							
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.</p>							
<b>Obiettivi</b>							
<p>Verrà proseguita l'attività di attuazione di quanto disposto dal codice dell'Amministrazione Digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico, con riferimento, in particolare ai processi di dematerializzazione, la gestione informatizzata e la conservazione dei documenti amministrativi. Si proseguirà nello sviluppo del sito internet istituzionale e dei relativi servizi. In particolare in relazione ai fondi PNRR si offrirà attraverso il sito internet comunale numerosi servizi digitali, in tal modo il cittadino attraverso il sito internet con l'utilizzo di tecnologia SPID o CIE potrà entrare in un luogo virtuale equivalente allo sportello fisico dove accedere alla modulistica, avviare pratiche e trasmettere documentazione. Verrà al tempo stesso implementata la disponibilità di servizi comunali tramite "app IO".</p>							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	17.616,80	106.475,19	67.922,00	25.377,20	4.000,00	4.000,00	-62,64	37.737,34

Programma 01.10 Risorse umane							
<b>Finalità</b>							
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p>							
<b>Obiettivi</b>							
<p>Le nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile, che trovano applicazione anche per i Comuni del Trentino, prevedono la programmazione del fabbisogno del personale che, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, consiste in una programmazione finalizzata ad assicurare esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Per i Comuni del Trentino, i vincoli in materia di contenimento della spesa (anche di personale e quindi di assunzione) discendono dalle norme provinciali.</p> <p><u>Ad oggi, il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, prevede, come già indicato la conferma della tipologia di assunzioni previste per il 2021. Verrà valutata la possibilità, presso i competenti Uffici Provinciali, di assunzione di un Assistente amministrativo per l'ufficio anagrafe.</u></p> <p>Avuto riguardo ai vincoli di spesa che verranno delineati nei provvedimenti attuativi del Protocollo di Finanza Locale e nel rispetto imprescindibile degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa di settore, il fabbisogno del personale per l'anno 2025, ulteriore alla spesa già sostenuta di fatto per il personale dipendente con riguardo all'anno 2019 e che pertanto avrà continuazione anche nell'anno in corso, è il seguente:</p>							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	60.593,56	107.612,20	96.554,00	135.459,59	43.000,00	43.000,00	+40,29	205.064,66

Programma 01.11 Altri servizi generali							
<b>Finalità</b>							

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa

In questo programma è presente anche il costo del personale diretto dell'area Servizi alla persona

#### Obiettivi

Coordinamento dell'attività del personale relativa al servizio anagrafe, cultura, turismo e attività economiche. In questo programma sono inserite le spese per il personale relative alla biblioteca. Sono previste in quest'ambito anche le spese relative alla tutela legale dell'ente. Sarà un nostro obiettivo la semplificazione della burocrazia e l'istituzione di uno sportello informativo per le imprese e per i cittadini, così da poter orientare con efficacia gli operatori economici verso risorse, bandi e opportunità, mentre per i cittadini la possibilità di avvalersi di tale sportello per avere informazioni e aiuto sulle modulistiche legate ai servizi provinciali, rivolte ai giovani, alle famiglie e agli anziani.

Si proseguirà l'interlocuzione con la PAT per la copertura del personale della biblioteca.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	152.532,48	170.402,61	207.950,00	184.150,00	184.150,00	184.150,00	-11,45	402.830,38

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	1.186.166,97	1.430.209,99	2.161.555,71	2.118.579,89	1.493.655,00	1.493.655,00		2.876.635,30

### Missione

#### 03 Ordine pubblico e sicurezza

#### Programmi

##### Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

#### Obiettivi

Il servizio viene espletato dal Corpo di polizia locale di Rovereto, con il quale verrà implementata la collaborazione ai fini della definizione di strategie comuni.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	27.763,59	27.763,59	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00

##### Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico, quali formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relativa all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese di programmazione e coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza



<b>Obiettivi</b>								
<p>Da tempo l'Amministrazione ha realizzato un impianto di videocamere di sicurezza, per il quale proseguono gli interventi di potenziamento ed ampliamento.</p> <p>L'obiettivo da perseguire è quello di sviluppare tutta una serie di azioni sul territorio, al fine di garantire il più possibile la sicurezza dei cittadini onde prevenire forme di microcriminalità, vandalismo, fatti criminosi, compreso la prevenzione dell'abbandono o del conferimento indiscriminato dei rifiuti, attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare.</p> <p>Tali azioni passano attraverso il collegamento su rete cablata dei siti di ripresa ed il potenziamento effettuato di recente, ed anche attraverso la gestione dell'impianto comunale tramite la Polizia Locale di Rovereto, in modo tale da garantire la visione 24h su 24 delle immagini legate al territorio.</p>								

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	56.787,34	21.064,00	24.000,00	9.000,00	9.000,00	+13,94	42.383,57

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	27.763,59	84.550,93	49.064,00	52.000,00	37.000,00	37.000,00		70.383,57

<b>Missione</b>								
<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>								
<b>Programmi</b>								
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
	<b>Finalità</b>							
	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per la pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>							
	<b>Obiettivi</b>							
	<p>Il comune di Volano è comune capofila dell'istituto comprensivo Alta Vallagarina, nonché della costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado. La scuola dell'obbligo di Volano ha sede in un edificio a Volano e in un edificio a Rovereto, raccoglie gli alunni in età ed obbligo del comune; c'è qualche iscritto da fuori comune. All'ente comunale spetta, per competenza diretta, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, l'acquisto di arredi e attrezzature, la fornitura del riscaldamento, dell'energia elettrica, del servizio telefonico, dell'energia necessaria per la cucina della mensa, e la collaborazione logistica locale per un migliore funzionamento e qualificazione dell'istituzione. Si intende, sia in continuità con gli anni passati che con nuovi programmi: attivare un programma di concezione e fruizione della scuola nel segno della scuola aperta-scuola di territorio; garantire la più confacente disponibilità di spazi, risorse strumentali e servizi necessari di competenza effettivamente necessari possibili; garantire, nei limiti delle possibilità e delle competenze comunali, il supporto logistico, organizzativo, didattico ed educativo anche con l'organizzazione di attività e progetti particolari previsti dalla programmazione della scuola o del Comune; garantire all'Istituto la più ampia autonomia riguardo alle scelte di organizzazione interna, collaborando, quando richiesto, per tutte quelle attività e necessità che possano qualificare l'istituzione; collaborare con la scuola per la realizzazione di progetti di avvicinamento alla società locale, nonché per la realizzazione di progetti di continuità didattica con le scuole materne e con le scuole superiori e con la biblioteca locale;</p>							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34	-27,01	4.198.592,63
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					



Totale	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34	4.198.592,63	
Missione								
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali								
Programmi								
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Finalità							
	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.							
	Obiettivi							
	Gli obiettivi del settore culturale spaziano in molte direzioni. Più in particolare si cercherà di sostenere attività di teatro in collaborazione con la Filodrammatica S.Genesio e i professionisti locali. Infine non mancherà, come per gli anni scorsi, una particolare attenzione nei confronti della Scuola Musicale. Si cercherà di avviare un progetto di aiuto compiti sfruttando le competenze dei giovani studenti di Volano. I servizi offerti dalla Biblioteca comunale devono stare al passo con i cambiamenti sociali e culturali dell'utenza considerando le esigenze e aspettative espresse e presupposte sulla base di osservazioni e analisi anche condivise con altre biblioteche del Sistema e tenendo conto di tutte le culture e realtà presenti. Compito primario della Biblioteca è la promozione del libro e della lettura favorendo il prestito e la consultazione del proprio patrimonio librario e, con il prestito interbibliotecario, di quello delle 180 Biblioteche che fanno parte del Sistema Bibliotecario Trentino; in secondo luogo garantisce un servizio informazione anche per quanto riguarda le attività sul territorio e la società locale; si occupa dell'attività amministrativa comunale di competenza del servizio; sarà necessario adeguarsi alle disposizioni provinciali previste dalla Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino: - sostegno straordinario degli acquisti librari con particolare attenzione allo svecchiamento del patrimonio e al rinnovo della proposta di un primo livello informativo di base con particolare attenzione alla narrativa e alla sezione bambini e ragazzi; - riordino, revisione e scarto del posseduto superato mediocre usurato scorretto e incoerente secondo le indicazioni specialistiche; - sistemazioni interne e tinteggiatura; - Progettare e realizzare la nuova sede della biblioteca comunale; - rilancio della Biblioteca e di tutti i progetti culturali grazie alla collaborazione con le scuole e con le associazioni del territorio; - adesione alle iniziative proposte dal servizio attività e produzione culturale della PAT - ufficio del sistema bibliotecario Trentino; - progetti culturali in collaborazione con le Biblioteche vicine per territorio e popolazione; - attività in collaborazione della popolazione anziana anche con il sostegno ai corsi della UTETD; - coinvolgimento volontari e associazioni per attività di interesse sociale e culturale. - l'attivazione di uno spazio riservabile ad esigenze di studio; - attivazione di un programma di ricerca e di ricostruzione, anche in digitale, magari sulla piattaforma web comunale, dell'archivio storico comunale; - pubblicazioni e divulgazioni; - conoscenza e divulgazione, nei limiti delle regolamentazioni di settore, degli archivi storici esistenti sul nostro territorio, pubblici (comunale e parrocchiale, questo ora compiutamente catalogato) ed eventuali privati; - favorire la conoscenza, la partecipazione e la fruizione dei servizi culturali e bibliotecari anche verso i cittadini di altre culture; - sostenere la conoscenza della storia locale; - organizzazione di corsi di lingue, artistici e della creatività; definizione ed attivazione di un programma di conoscenza dei beni culturali materiali ed immateriali anche mediante opportune collaborazioni con enti ed istituzioni di supporto; -Si intende proseguire l'attività dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, per offrire arricchimento culturale che mantiene attiva la mente, cultura fisica che cura il corpo e produce sane abitudini di vita.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00	+36,79	214.460,42
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00		
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

Totale	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00		214.460,42
Missione								
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programmi								
Programma 06.01 Sport e tempo libero								
	Finalità							
	Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.							
	Obiettivi							
È importante sostenere le varie attività sportive, siano esse di carattere agonistico, promozionale o ludico, proposte dalle associazioni operanti sul territorio comunale, valutando anche le offerte che possono arrivare da fuori comune, con l'intento di ampliare il panorama dell'offerta sportiva all'insegna della multilateralità. Tutto questo attraverso la contribuzione ordinaria e quella straordinaria puntuale, avvalendosi della collaborazione della Commissione Sport. Di fondamentale importanza è garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie strutture e relative attrezzature. Si intende procedere alla manutenzione e riqualificazione della palestra comunale e dei campi da tennis attraverso l'interlocuzione con i privati. Si intende promuovere la cura degli spazi sportivi anche attraverso progetti che stimolino le associazioni a gestire o in generale ad avere cura degli spazi sportivi comunali (area bocce-pallavolo, campi da tennis, skate park). Si intende promuovere l'adesione a progetti sportivi anche continuando la collaborazione con l'Agenzia per la Promozione dello Sport della Vallagarina nei progetti "Scuola e Sport" e "Voucher Sportivo".								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	200.533,46	97.237,85	192.373,25	272.451,13	99.137,63	99.137,63	+41,63	297.138,69
Programma 06.02 Giovani								
	Finalità							
	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".							
	Obiettivi							
Aderire al futuro "Piano Giovani di Zona"; Incentivare la progettualità giovanile e l'autoimprenditorialità nonché la cura del paese. Sarà posta attenzione nell'individuare strutture, aree comunali per le attività di aggregazione giovanile; Saranno creati momenti di conoscenza per esperienze in Italia e all'estero dei nostri giovani (Erasmus, Servizio Civile, Campi di Volontariato ecc.); Saranno promossi gli strumenti e le realtà per affacciarsi al mondo del lavoro; Creazione di uno sportello presso il municipio per aiutare le persone anziane nelle attività connesse alle nuove tecnologie informatiche. Sarà sostenuta la partecipazione alle attività associative e di volontariato presenti in paese; Sarà favorito l'uso della sala prove per le giovani band del paese presso la scuola musicale. Sarà valutato per quali attività aderire al progetto del Servizio civile provinciale; Sarà istituito un tavolo di confronto con i giovani della comunità;								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.773,82	2.917,66	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione	Previsione	Previsione		

	Impegni	Impegni	Previsioni	2026	2027	2028	all'esercizio 2025	
Totale	203.307,28	100.155,51	195.473,25	275.551,13	102.237,63	102.237,63		300.238,69

## Missione

### 07 Turismo

## Programmi

### Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Obiettivi

Anche il comparto turistico può rivestire un ruolo sostanziale per l'economia del paese di Volano. Sarà cura dell'Amministrazione l'attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche di sviluppo del turismo sul territorio coinvolgendo le aziende e le associazioni del territorio, nonché professionisti ed esperti del settore, anche al fine di fotografare la situazione attuale e pianificare in modo concreto azioni da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo. Si valuterà di proseguire l'attività nell'ambito del Progetto Rigenerazione urbana. Un altro campo su cui punta l'attenzione l'Amministrazione Comunale è quello relativo agli eventi consolidati, (Carnevale, Memoriae, Magnalonga, ecc.). Si prevede la realizzazione di progetti di promozione e conoscenza del territorio comunale anche avvalendosi della collaborazione dei privati. L'Amministrazione intende riqualificare la segnaletica del sentiero dell'arte.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	-0,32	28.317,54

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00		28.317,54

## Missione

### 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Programmi

### Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

#### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

#### Obiettivi

La pianificazione urbanistica nel contesto del Comune di Volano si inserisce in un quadro più vasto, composto dalla nuova Legge provinciale per il governo del territorio (L.P. 4 agosto 2015, n. 15), dal Piano Urbanistico Provinciale e dal Piano Territoriale della Comunità della Vallagarina. Prosegue l'iter di approvazione della variante al P.R.G del centro storico, al termine della collaborazione fra i responsabili dell'Ufficio Urbanistica del Comune e della Comunità di Valle della Vallagarina, la giunta comunale ed uno o più esperti, prestando attenzione

alle mutate necessità e ai cambiamenti socio-economici e legislativi, con l'obiettivo di recupero il patrimonio edilizio esistente. L'Amministrazione comunale valuterà la collaborazione con Agenzia delle Entrate per le stime immobiliari in particolar modo per le operazioni di acquisto o cessione, per la verifica del valore degli immobili abusivi e per la concessione dei beni patrimoniali. E' operativo l'inserimento delle pratiche edilizie tramite il portale PEO.

Per quanto riguarda la realizzazione di intervento riguardante il servizio urbanistica si procederà con:

- la predisposizione di un nuovo Regolamento per la definizione dei criteri per la concessione di contributi per l'abbellimento delle facciate e per l'automazione dei portoni situati nel centro storico.
- digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie in continuità con quanto fatto in precedenza.
- restituzione e/o riduzione, ai sensi degli artt. 87, 88, 89, 90, 90 bis e 91 della L.P. 15/2015 del contributo di costruzione per la nuova edificazione per gli immobili destinati alla prima abitazione.

E' stata prevista la nomina di eventuale commissario ad acta per l'approvazione della variante del centro storico in caso di incompatibilità ad assumere la delibera da parte dei membri del consiglio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.000,00	850,00	19.100,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	-47,64	16.100,00

#### Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	25.379,97	25.763,76	48.900,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00	-36,81	50.756,93

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	27.379,97	26.613,76	68.000,00	40.900,00	32.900,00	32.900,00		66.856,93

#### 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

##### Programmi

##### Programma 09.01 Difesa del suolo

##### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, della stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione ed ottimizzazione del demanio idrico

##### Obiettivi

Rientrano in quest'ambito le attività partecipate organizzate con il servizio ripristino della provincia

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	5.821,03	6.281,30	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	7.635,07

##### Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

##### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima

missione. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese e le sovvenzioni a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende inoltre le spese per interventi di igiene ambientali quali disinfezioni e derattizzazioni, gestione del randagismo, delle colonie feline e dei volatili.

#### AMBIENTE

Nell'ottica mirata di un'interazione tra ambiente, cultura, agricoltura, turismo, benessere, sport, artigianato e commercio, per sviluppare e stimolare il sistema economico locale e favorire forme di integrazione al reddito ogni intervento vedrà come obiettivo primario il rispetto del legame stretto tra ambiente e salute, quindi si continuerà con l'impegno nell'adozione di tutte le azioni necessarie per perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali mediante la riduzione degli impatti e l'adozione di politiche rivolte soprattutto alla prevenzione e alla riduzione delle varie forme di inquinamento. Si attueranno misure di manutenzione e protezione delle sorgenti e di riduzione degli sprechi di acqua potabile.

Si proseguirà nel monitoraggio della diffusione della Zanzara Tigre.

Ci si dedicherà al completamento delle reti di fognature ed acquedotti e alla loro costante manutenzione e controllo ai fini di garantire il funzionamento, la salubrità e la qualità, puntando anche al completamento degli allacciamenti privati e al miglioramento delle reti pubbliche.

Si promuoveranno iniziative di informazione e sensibilizzazione, riguardanti i temi della sostenibilità ambientale ed ecologica.

Contestualmente si avvieranno programmi volti a migliorare la raccolta differenziata, dedicati anche agli esercizi commerciali e ai singoli cittadini, valutando nuove strategie di gestione del ciclo dei rifiuti.

Si proseguirà con il progetto di contenimento della presenza dei piccioni.

Sono previsti interventi rivolti alla gestione del randagismo canino e felino unitamente alle spese relative agli interventi di derattizzazione.

Proseguirà con le campagne di informazione e prevenzione per stimolare comportamenti rispettosi dell'ambiente e del bene comune e prevenire comportamenti scorretti quali l'abbandono dei rifiuti o il conferimento indifferenziato presso le ex isole ecologiche. A tal fine si collaborerà con le forze di polizia per la identificazione e il sanzionamento dei responsabili. Si proseguirà nella campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono delle deiezioni canine.

#### ARREDO URBANO

Si continuerà ad incentivare nell'intero territorio comunale l'opera di abbellimento e di cura di aiuole anche mediante sponsorizzazione di privati e degli altri elementi di arredo e decoro urbano. Si continuerà con la piantumazione nelle aree verdi.

Nel periodo estivo la maggior parte della forza lavoro si concentra nella manutenzione del verde pubblico. Primo fra tutti gli interventi è lo sfalcio dell'erba e la potatura delle siepi che si trovano nei parchi e nelle aree verdi. Tale servizio è affidato a ditte specializzate esterne, all'Intervento 3.3.D, agli operai comunali, consorzi e associazioni.

Si realizzeranno in particolare i seguenti interventi:

- attuazione del progetto occupazionale 3.3.D inerenti la cura del verde;
- integrazione di segnaletica per la valorizzazione di siti di particolare interesse;

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	70.309,90	51.278,41	162.464,02	87.400,00	47.400,00	47.400,00	-46,20	214.335,77

#### Programma 09.03 Rifiuti

#### Finalità

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

#### Obiettivi

Gestione, vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori affidato dalla Comunità della Vallagarina alla società Dolomiti Ambiente, comprese le spese per la pulizia delle strade. La vigilanza ed il controllo del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate comprenderanno anche il monitoraggio a campione dei vari punti di raccolta al fine di determinare i precisi dati qualitativi e quantitativi per le varie frazioni e quindi stabilire l'efficienza complessiva del servizio. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	341.756,80	399.617,87	403.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-99,65	376.016,68

#### Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Finalità								
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue</p>								
Obiettivi								
<p>Al fine di assicurare sempre la massima garanzia sulla qualità e nell'approvvigionamento dell'acqua potabile verranno effettuati costanti controlli alle reti acquedottistiche su tutto il territorio comunale.</p> <p>Per quanto riguarda gli acquedotti si procederà con il monitoraggio del progetto di collegamento dell'acquedotto di Rovereto e Trento, con l'allacciamento all'acquedotto di Volano. Si procederà alla valutazione della possibilità di estendere la rete idrica anche sul monte Finonchio.</p> <p>Per quanto riguarda le reti fognarie si procederà con il monitoraggio della progettazione e realizzazione dei collettori per le acque bianche di via Degasperì, via ai Lopi, via Tavernelle; si proseguirà con il programma di verifica degli allacci privati, per sanare le eventuali situazioni ancora irregolari esistenti presso i centri abitati e le case sparse, fornendo il supporto per valutare le migliori soluzioni tecniche d'intervento. Fognature e depuratori sono in gestione alla società Novareti.</p>								

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	208.462,89	230.840,91	266.307,32	257.400,00	229.200,00	229.200,00	-3,34	405.145,78

#### Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità								
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".</p>								
Obiettivi								
<p>Saranno mantenute le azioni di conservazione attiva di habitat e specie implementate negli scorsi anni. Si continuerà nell'attuazione del progetto NAPI (Natura e Ambiente) in collaborazione con la comunità di Valle, il museo Civico di Rovereto e i comuni aderenti.</p> <p>Si collaborerà con l'Associazione Cacciatori Trentini per la gestione della fauna locale ai fini della salvaguardia del patrimonio agricolo.</p>								

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	14.215,53	6.650,00	6.920,00	11.920,00	6.920,00	6.920,00	+72,25	27.841,52

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					



Totale	640.566,15	694.668,49	845.591,34	364.620,00	291.420,00	291.420,00		1.030.974,82
Missione								
10 Trasporti e diritto alla mobilita'								
Programmi								
Programma 10.02 Trasporto pubblico								
	Finalità							
	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano. Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione							
	Obiettivi							
	Sarà mantenuta l'attività di supporto per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano affidato congiuntamente a Trentino Trasporti Holding-s.p.a. Revisione del piano d'area mediante il tavolo di coordinamento presso il Comune di Rovereto per il miglioramento progressivo del servizio. Saranno sistemate le strutture utilizzate per le fermate dei mezzi adibiti al servizio pubblico di trasporto urbano e extraurbano. Si valuterà con gli operatori di settore, la previsione di navette notturne verso i grandi centri e manifestazioni sul territorio al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.000,00	25.590,14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	14.550,00
Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto								
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali								
	Finalità							
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'eventuale abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.							
	Obiettivi							
	La manutenzione delle strutture viabilistiche comprende il ripristino puntuale del manto superficiale di asfalto, il rifacimento della segna orizzontale, il riposizionamento e la riorganizzazione di quella verticale, la sostituzione di guard-rail e, nel periodo estivo, lo sfalcio de che cresce sulle banchine, la pulizia delle caditoie e delle cunette. Tutti questi interventi vengono eseguiti dal personale operaio interr da ditte esterne specializzate e personale del progetto 3.3.D. Lo spazzamento meccanico delle vie verrà eseguito dalla società Dc Ambiente, come lo svuotamento dei cestini stradali e dei parchi pubblici. Peraltro la pulizia puntuale delle strade sarà effettuata anche operai comunali. La gestione del servizio degli impianti di pubblica illuminazione è stata esternalizzata ed è competenza de aggiudicatario.							

Si intende proseguire i dialoghi con il Servizio Gestione Strade e il Servizio per Opere Stradali della P.A.T., per la partita della SS12 e per la realizzazione di marciapiedi a nord della zona industriale per il collegamento con le case sparse. Verrà rifatta la segnaletica orizzontale e integrata quella verticale con la sostituzione di quella obsoleta e la collocazione di quella nuova, anche a fronte di una rivisitazione complessiva della viabilità e degli spazi di parcheggio nell'ambito del centro storico del paese.

Per quanto riguarda la realizzazione ed il mantenimento di infrastrutture viarie si procederà con:

- La corretta manutenzione e, ove necessario, il rifacimento del manto stradale delle strade comunali, dando priorità al:
- rinnovo della pavimentazione stradale di via Destor, via S. Giuseppe e via Degasperì (in parte da finanziare).
- progettazione muri di sostegno della viabilità secondaria e conseguenti lavori di costruzione in base alle risorse disponibili;
- rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;
- completamento del progetto della strada di collegamento tra via Zucchelli e via ai Lopi (da finanziare)
- Implementazione dei parcheggi pubblici (da finanziare);
- Manutenzione delle strade poderali in collaborazione con i vari soggetti del territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	281.510,19	229.310,51	1.136.678,40	580.123,73	175.300,00	175.300,00	-48,96	888.060,47

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	287.510,19	254.900,65	1.142.678,40	586.123,73	181.300,00	181.300,00		902.610,47

## Missione

### 11 Soccorso civile

#### Programmi

#### Programma 11.01 Sistema di protezione civile

##### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

##### Obiettivi

Gli obiettivi, le motivazioni e le finalità che sovrintendono ai contenuti di questa delega sono chiaramente individuabili principalmente nel continuo miglioramento della sicurezza e dell'assistenza ai vari livelli dei cittadini attraverso l'encomiabile impegno del corpo dei Vigili del Fuoco. L'impegno primario dell'amministrazione quindi è quello non solo di sovrintendere alla operatività del corpo, ma anche di assistere materialmente e logisticamente, affinché quel sano volontariato che anima i componenti di questo corpo continui e si rinnovi anche nello spirito delle giovani generazioni. Inoltre, si interverrà con un metodico sostegno economico per l'acquisto di eventuali attrezzature usurate o bisognose di particolari manutenzioni. Infine si procederà con la manutenzione dei mezzi e della struttura.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00	+69,57	25.856,77

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00		25.856,77

## Missione

### 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Programmi								
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Finalità							
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori							
	Obiettivi							
	E' in corso la nuova gara per l'affido della gestione di asilo e mensa. Si sosterranno le realizzazioni di iniziative di continuità didattica tra l'asilo nido e la scuola materna equiparata. Ampio apprezzamento per il lavoro svolto da chi gestisce l'asilo che in tanti anni ha saputo raccogliere tanti volontari e realizzare un servizio apprezzato da tutti.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	587.640,49	633.941,64	692.723,00	813.823,00	787.323,00	787.323,00	+17,48	1.067.128,32
Programma 12.03 Interventi per gli anziani								
	Finalità							
	Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani							
	Obiettivi							
	Si supporta con grande interesse l'operato dell'associazione anziani di Volano nelle attività che favoriscono la socializzazione e la cura delle attività fisiche e cognitive con lo scopo di mantenere l'anziano attivo, il più possibile indipendente, autonomo e inserito nel proprio ambiente.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	14.027,65	7.997,40	106.000,00	132.000,00	18.000,00	18.000,00	+24,53	138.199,47
Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Finalità							
	Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito							
	Obiettivi							
	Sono previste misure volte a favorire incarichi professionali e prestazioni specialistiche. Tramite l'Agenzia del Lavoro della PAT si aderirà agli interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili per progetti nella manutenzione del verde pubblico, custodia e manutenzione degli immobili comunali e servizi ausiliari a favore della popolazione. Tale servizio è affidato a ditte specializzate esterne e all'attività di progetti quali il cosiddetto Progettone e intervento 3.3.D, oltre all'attivazione dell'Intervento 3.3.F.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	137.627,80	152.457,93	152.350,00	153.350,00	153.350,00	153.350,00	+0,66	318.159,52
Programma 12.05 Interventi per le famiglie								
	Finalità							

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione

#### Obiettivi

L'Amministrazione comunale, pur nelle iniziative spontanee dei vari gruppi, deve essere parte attiva nell'ascolto e nel cogliere le situazioni emergenza oggi assai diffuse e che più spesso vengono rappresentate, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del p. Il sostegno alle famiglie si traduce anche nel contributo erogato alla scuola per lo svolgimento di alcune attività opzionali. L'amministrazione se necessario, promuoverà piccoli progetti o laboratori per le attività opzionali in modo da coprire alcuni pomeriggi nel corso della settimana scolastica che risultassero liberi. Per aiuto nei compiti per bambini in difficoltà o per aiuto allo studio per ragazzi della Seconda. Il comune di Volano ha aderito al distretto famiglia coordinato dai servizi sociali della comunità di valle.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.100,00	1.500,00	6.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	-6,45	11.800,00

#### Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

##### Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

##### Obiettivi

La partecipazione attiva della cittadinanza, in particolare se coinvolta in forma associazionistica, si manifesterà con operazioni di incontro, ascolto e raccolta di dati. Sarà potenziata, prevedendo momenti di incontro pubblico e un contatto costante con l'amministrazione. Fondamentale, in primo luogo, incontrare le persone che animano le Associazioni e i Circoli della nostra Comunità. Il volontariato e l'aggregazione spontanea sono da sempre la spina dorsale del nostro Paese.

Il ruolo fondamentale dell'amministrazione è quello di cogliere i bisogni delle famiglie. Va in questa direzione il sostegno verso tutte le attività a carattere estivo attraverso l'erogazione di contributi a carattere straordinario o la messa a disposizione gratuita degli spazi comunali. Tali attività risultano indispensabili per i genitori impegnati sul lavoro e offrono comunque a tutti i ragazzi momenti di svago, di crescita personale e di socializzazione

#### Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

##### Finalità

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

##### Obiettivi

Gli interventi presso i cimiteri comportano generalmente la pulizia, lo sfalcio dell'erba, lo sgombero dei rifiuti al fine di mantenere il decoro dei luoghi e soprattutto il controllo e la supervisione che ogni operazione sia eseguita nel rispetto delle normative vigenti e con le dovute attenzioni. In considerazione della ridotta dotazione del personale operaio, sempre più impegnato in interventi manutentivi e di controllo del territorio, verrà valutata l'esternalizzazione del servizio cimiteriale sia per quanto riguarda le operazioni cimiteriali che per la gestione delle pratiche amministrative legate alla concessione di loculi e tombe di famiglia. In tale ottica si inserisce la pratica delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie per garantire la necessaria programmabilità degli interventi in una sorta di Piano Regolatore Cimiteriale.

Per quanto riguarda il cimitero si continuerà il programma di razionalizzazione degli spazi disponibili per le inumazioni, si investirà nelle manutenzioni straordinarie delle strutture ricadenti entro l'ambito cimiteriale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione	Previsione	Previsione		

	Impegni	Impegni	Previsioni	2026	2027	2028	all'esercizio 2025	
	22.639,26	1.627,21	42.190,00	65.590,00	53.590,00	53.590,00	+55,46	67.441,12

**Programma 12.11 Interventi per asili nido**

**Nuova Missione nel corso dell'esercizio 2026 confluiranno qui gli interventi del Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido come richiesto dal nuovo principio contabile applicato Allegato A2**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>768.035,20</b>	<b>797.524,18</b>	<b>999.463,00</b>	<b>1.170.563,00</b>	<b>1.018.063,00</b>	<b>1.018.063,00</b>		<b>1.602.728,43</b>

**Missione**

**13 Tutela della Salute**

**Programmi**

**Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>5.000,00</b>

Aumento della previsione di spesa per acquisto attrezzature sanitarie quali defibrillatore

**Missione**

**14 Sviluppo economico e competitivita'**

**Programmi**

**Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Finalità	
Attività di collaborazione con la Provincia, quale soggetto competente per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati	
Obiettivi	
Il servizio si riferisce all'insieme delle attività, delle opere ed interventi che rientrano nella funzione di sviluppo economico del territorio. L'amministrazione comunale sta svolgendo un ruolo di interlocutore del territorio ai fini di favorire l'evoluzione del tessuto economico-produttivo in una prospettiva di sviluppo equilibrato e compatibile con il contesto sociale locale e con l'ambiente circostante. Particolare riguardo assume la questione delle attività Commerciali le quali soffrono la concorrenza derivante dalla vicinanza con Rovereto. L'Amministrazione Comunale, mostrerà particolare attenzione alla difesa delle attività economiche esistenti, nonché a dare loro ulteriore impulso e possibilità di riqualificazione. Inoltre, si intende approntare alcuni confronti tra Amministrazione, rappresentanti di categoria e aziende locali con la finalità di individuare possibili strade da percorrere per agevolare l'economia locale e la nascita di nuove attività.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.560,00

### Missione

#### 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### Programmi

#### Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Marco fatto

	<b>Finalità</b>
	Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per contributi per le aziende agricole, associazioni di agricoltori e produttori, cooperative agricole ed altri enti per lo sviluppo del settore agricolo
	<b>Obiettivi</b>
	Favorire il sistema agricolo, affinché possa continuare ad essere protagonista della cura e conservazione del territorio, è di fondamentale importanza. Al fine di incentivare e favorire l'economia agricola si devono approfondire e potenziare le collaborazioni con i vari Consorzi del territorio. Di altrettanta importanza la coltivazione del bosco, attraverso il corretto prelievo di legname e, laddove serva, anche la corretta piantumazione. È quindi primaria l'attenzione che si deve prestare a questo settore. Attraverso il nuovo Piano di Gestione Forestale si intende dare ulteriore slancio all'attività forestale creando lotti di legname uso commercio una volta coperto il fabbisogno locale di uso civico. Verrà ricollocato il caricabotte e favorita la costruzione di un sistema di lavaggio atomizzatori sovra comunale da parte del Consorzio Trentino di Bonifica (CTB) tramite finanziamento provinciale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00		3.100,00

### Missione

#### 20 Fondi e accantonamenti

### Programmi

#### Programma 20.01 Fondo di riserva

	<b>Finalità</b>
	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste
	<b>Obiettivi</b>
	Nel Bilancio di Previsione 2026-2028 sarà previsto il Fondo di Riserva per spese impreviste da utilizzare in parte corrente. Tale Fondo sarà quantificato secondo le disposizioni di legge ed a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Analogamente sarà stanziato un Fondo di Riserva di Cassa al fine di far fronte ad esigenze non previste ed ai pagamenti relativi alle nuove spese stanziare con il Fondo di Riserva.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	11.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-4,55	26.000,00

**Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità****Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

	Finalità
	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità
	Obiettivi
	<p>Come previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e nello specifico il paragrafo 3.3 riferito al Fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché all’esempio n. 5 riportato in calce al Principio stesso, si provvederà alla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolando lo stesso su tutti gli anni del triennio. Nella Nota Integrativa allegata al Bilancio di Previsione 2026-2028 verranno descritti i criteri utilizzati per la costituzione del FCDE.</p> <p>Ai sensi della legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 art.1 comma 859 e seguenti), come modificato dal DL crescita (DL 34/2019) con decorrenza 2021 per gli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e non rispettino i tempi di pagamenti previsti dalla normativa, è previsto un Fondo Garanzia debiti commerciali. L'ente ha accantonato tale fondo, nella nota integrativa verranno descritti i criteri adottati per il calcolo dell'FGDC</p>

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	71.490,27	17.853,99	18.020,88	18.020,88	-75,03	0,00

**Programma 20.03 Altri fondi**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	0,00	0,00	82.490,27	28.353,99	28.520,88	28.520,88		26.000,00

**Missione****50 Debito pubblico****Programmi****Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	Finalità							
	<p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.</p> <p><u>Il capitolo rate per estinzione di mutui assunti per finanziamento di opere pubbliche (BIM) nell'esercizio 2023 è stato rettificato e correttamente collocato alla Missione 50 Debito Pubblico Programma 02.</u></p>							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	2.840,00

**Missione****60 Anticipazioni finanziarie****Programmi****Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Finalità								
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie eventualmente anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità se necessarie. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00

Missione								
99 Servizi per conto terzi								
Programmi								
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-2,47	5.897.569,91

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00		5.897.569,91

## PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA.

Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

Con Decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, sono state emanate “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che hanno tra l'altro aggiornato il processo di elaborazione del bilancio previsionale finanziario, introducendo anche nuovi strumenti quali il Fondo Anticipazione Liquidità (c.d. FAL) e aggiornando così anche i principi contabili applicati. Ne emerge un quadro complesso e articolato, in particolar modo per gli inserimenti delle opere nei documenti programmatici economico finanziari, per i relativi finanziamenti, per le relative spese di progettazione nonché per la formazione ed il mantenimento del fondo pluriennale vincolato. Oltre a ciò, si ricordi che la Provincia autonoma di Trento ha potestà di legiferare in materia, per cui necessariamente le norme sopra vanno lette in combinato disposto con le norme provinciali.

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
Stanziamenti di bilancio	437.272,73 €			437.272,73 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016				- €
Altra tipologia				- €
<b>Totale</b>	437.272,73 €	- €	- €	437.272,73 €



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 /2028												
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA												
(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)												
Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione		Codice CUP		Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento		Responsabilità del procedimento		Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229201300001			SCUOLE		D77B06000030007				ARCH. SILVANO TOMASELLI		No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS		Tipologia		Settore e sottosettore intervento		Descrizione intervento			
Reg.	Prov.	Com.										
					Nuova costruzione		Edilizia sociale e scolastica		LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE			
Stima dei costi dell'intervento												
Primo anno			Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive		Importo complessivo			
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato				Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma			
					Importo		Tipologia					
							Nuova costruzione					
<i>Nel corso del 2026 è prevista la progettazione e l'avvio della procedura di gara per l'acquisto degli arredi della            NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE</i>												

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200003			PAV_STRADE_2023		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				Manutenzione straordinaria	MOBILITA'	PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI: Via Destor e Via san Giuseppe		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
190.000,00						190.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		
***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio								

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
<b>00369340229202200005</b>			PROG_MURI_VIABILITA'			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				Nuova costruzione	MOBILITA'	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MURI DI SOSTEGNO VIABILITA' SECONDARIA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
						830.000,00	830.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		

\*\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202300006			VIA_ACC_VOLP_MARC			RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO A MONTE DI VIA VOLPARE E MARCIAPIEDE LUNGO VIA VENTURI		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					350.000,00	350.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo				

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionali	Lavoro complessivo
00369340229202300007			VIA_ZUCC_LOPI			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA ZUCCHELLI E VIA AI LOPI		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					750.000,00	750.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo                      Tipologia				

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300008			RIS_BIBLIO			RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RISTRUTTURAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE, CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI NUOVA BIBLIOTECA PRESSO LA NUOVA CASA DELLA CULTURA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
						1.000.000,00	1.000.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300009			LAMP_CAMPO		2026	RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING CAMPO SPORTIVO E STRUTTURE SPORTIVE CONNESSE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
100.000,00 Importo sotto soglia							100.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale – in attesa di finanziamento 2026

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionali	Lavoro complessivo
00369340229202300010			SPOG_TENNIS		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DA TENNIS		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
70.000,00 Importo sotto soglia						70.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

\*\*\*Opera realizzata con stanziamenti di bilancio

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300011			RETI_BIANCHE			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				AMMODERNAME NTO	RETI	POTENZIAMENTO RETI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					1.060.000,00	1.060.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo                      Tipologia				

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzio- nale	Lavoro compless- o
00369340229202300012			LAMP_SCUOLA		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENT O ENERGETICO	RELAMPING SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
130.000,00 Importo sotto soglia							130.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Importo                      Tipologia			

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale - in attesa di finanziamento 2026

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400002			AREA_MAN			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA		
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	ALLESTIMENTO AREA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PARCHEGGIO PUBBLICO		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					250.000,00	250.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		

\*\*\*Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202500002			RISTRUT_MAGCOM		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA		
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
291.000,00							291.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			
***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio								

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA. Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.



PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
Allegato 2 Scheda A					
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria				
	2026	2027	2028	Annualità successive	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	918.840,92 €				918.840,92 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
Stanzamenti di bilancio * (Gara verde + quota parte arredi scuola media)	69.866,68 €	36.800,00 €	36.800,00 €	36.800,00 €	180.266,68 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990					
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016					
Altra tipologia					
					- €
proroga affido gestione nido	453.600,00 €				453.600,00 €
Nuova gara nido	259.200,00 €	712.800,00 €	712.800,00 €	712.800,00 €	2.397.600,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.701.507,60 €</b>	<b>749.600,00 €</b>	<b>749.600,00 €</b>	<b>749.600,00 €</b>	<b>3.950.307,60 €</b>

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co.4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatico - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatico - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Il quadro normativo di riferimento per l'assunzione di personale per i Comuni della Provincia di Trento è costituito da: Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2020 sottoscritto l'8 novembre 2019 e dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 (Legge di stabilità provinciale 2020) e, per il personale della polizia locale, nell'articolo 9 bis della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, introdotto dall'art. 9 della L.P. 29.12.2017 n. 18 (Legge di stabilità provinciale 2018) da ultimo modificato dall'art. 5 della L.P. 23.12.2019, n. 13.

Il protocollo d'Intesa anno 2019 prevede in materia di personale quanto segue.

*A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate:*

*a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con **spesa riferita alla Missione 1** (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello della compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, **in via transitoria**, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*b) Per i posti la cui **spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale** è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici*

*con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

**In via transitoria**, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno.

*È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.*

*Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:*

*a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali (tra cui anagrafe e biblioteca);*

*b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).*

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.

Rispetto al DUP 2020 -2022 l'elemento di grande cambiamento, è stato lo scioglimento della gestione associata 10.2. Tale scelta ha, ha avuto ed avrà enormi ripercussioni sulla programmazione e la gestione del personale comunale;

Con delibera del Consiglio comunale di Nomi n. 42 dd. 30.12.2019, il Comune di Nomi, unilateralmente, ha infatti stabilito *"di recedere, per le motivazioni contenute nella relazione del Sindaco, parte integrante e sostanziale della presente, con decorrenza dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 23 dicembre 2019 nr. 13 e salvo diversa data da definirsi in accordo con le amministrazioni di Besenello, Calliano e Volano, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata";*

chi altri Comuni della gestione associata, compreso ovviamente Volano hanno preso atto di tale decisione e deliberato di conseguenza ( CC. Delibera n. 13 dd.30.06.2020);

la L.P. del 23 dicembre 2019, n. 13 "Legge di stabilità provinciale 2020" che all'articolo 6 sopprime l'obbligo delle gestioni associate obbligatorie delle funzioni comunali e ai commi 3, 4, 5, 6 prevede espressamente:

*"3. A seguito dell'abrogazione prevista dal comma 1 le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 continuano a operare, ferma restando la possibilità di modificarle o di recederne, secondo quanto previsto dal comma 4, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni.*

*4. Per assicurare a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate obbligatorie la possibilità di adeguare la propria organizzazione alle eventuali modifiche introdotte a seguito delle abrogazioni previste dal comma 1, lo scioglimento della convenzione, il recesso di uno o più aderenti alla convenzione o la modifica delle funzioni oggetto di gestione associata producono effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la volontà del comune di recedere dalla convenzione produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale.*

*5.Nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, resta ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.*

*6.Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo provvedono i comuni con i loro bilanci.";*

la convenzione di gestione associata dell'ambito 10.2 del servizio finanziario prevedeva la sede presso il Comune di Nomi ed era stato stabilito, avendone qualifica e capacità, di individuare quale Responsabile del servizio, il Responsabile del servizio finanziario di Nomi;

a seguito quindi della succitata decisione del Comune di Nomi, relativa al recesso, il Comune di Volano dal 1 luglio 2020 si è trovato privo del Responsabile del Servizio, ruolo fondamentale e strategico nella gestione comunale e pertanto nell'ultimo semestre 2020 il Consiglio comunale ha dovuto riorganizzare e ripensare all'intero assetto comunale.

Si è stabilito di assumere a tempo indeterminato un soggetto, categoria C livello evoluto per ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio finanziario del Comune (concorso effettuato) e di riorganizzare in generale i servizi segretaria e finanziario proprio per consentire tale assunzione (si rimanda alla lettura dei precedenti Dup approvati);

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 dd. 16.11.2020 prevede in materia di personale per l'anno 2021: *Come si ricorderà, il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere, come già chiarito al paragrafo 4, l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 18 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adequazione degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.*

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 prevede in materia di personale per l'anno 2022: *Per l'anno 2022 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Con specifico provvedimento assunto d'intesa si provvederà all'adeguamento delle deliberazioni sopra indicate, anche con riferimento alle disposizioni inerenti il personale del Comun General de Fascia. Le parti condividono inoltre l'opportunità di estendere anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020.*

*Per l'anno 2023 il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.11.2022 prevede la conferma delle previsioni del 2022.*

*Con la delibera nr. 726 del 28.04.2023 la Giunta Provinciale ha approvato i criteri per la disciplina delle assunzioni del personale dei comuni.*

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 19 dicembre 2024 con la quale sono stati approvati il DUP 2025-2027, lo schema del Bilancio di Previsione e la nota integrativa 2025-2027

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025 sottoscritto in data 13 novembre 2024 e la sua integrazione del 14 luglio 2025.

Passando nel dettaglio a verificare la situazione emerge che le cessazioni previste per l'anno 2026 non sono all'oggi note.

I posti vacanti nel corso del 2025 sono finora coperti.

L'assunzione a seguito di concorso pubblico per esami del collaboratore tecnico c evoluto presso l'ufficio lavori pubblici/cantiere comunale è stata effettuata il 2 gennaio 2025.

Si auspica, dato che il Comune secondo le tabelle PAT è in sofferenza di personale che si potrà ricevere nei prossimi anni l'autorizzazione ad una nuova assunzione.

In relazione alle assunzioni a tempo indeterminato il Consiglio autorizza comunque l'assunzione delle figure professionali, come indicato nel seguente prospetto, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Inoltre se durante l'anno dovessero verificarsi altre dimissioni e conseguentemente liberarsi posti si autorizza fin da subito la sostituzione in quanto l'assetto generale come rideterminato soddisfa le esigenze comunali e quindi non necessita di ulteriore riorganizzazione. Durante l'esercizio verrà valutata la possibilità di valorizzare le risorse interne con eventuali progressioni, eventualmente da inserire negli esercizi successivi.

Con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, si rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano pluriennale del fabbisogno di personale o negli altri casi previsti dal contratto collettivo o dalla normativa in vigore, anche di natura straordinaria ( es. 119 del DL 34/2020).

#### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Modalità copertura
Segretario comunale - III sup.	X		no				
B base - operatore		X temp.	no				
C base - assistente amm.vo contabile	X		no				
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				
SERVIZIO GARE APPROVVIGIONAMENTI GENERALI CONTRATTI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Modalità copertura
D base - vicesegretario	X		no				

### SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE E GESTIONE DEL PERSONALE

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Anno programmazione copertura <b>2028</b>	Modalità copertura
C base - ass. amm.tivo contabile	X		no				
C evoluto- collaboratore contabile	X		no				

### SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI ED ECONOMICI

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Anno programmazione copertura <b>2028</b>	Modalità copertura
C evoluto - collaboratore amm.	X		no				
C base -ass. amministrativo contabile.	X		no				

### SERVIZIO TECNICO

#### UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA ( il Responsabile di questo ufficio e' il responsbaile del servizio tecnico)

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Anno programmazione copertura <b>2028</b>	Modalità copertura
D base Funzionario tecnico	X		no				
B evoluto - coadiutore. amm.	X		no				

### UFFICIO LAVORI IN ECONOMIA, PATRIMONIO E CANTIERE

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura <b>2026</b>	Anno programmazione copertura <b>2027</b>	Anno programmazione copertura <b>2028</b>	Modalità copertura
C evol. - collab. tecnico	X		no				Presa di servizio 2 gennaio 2025
B evol. - operaio spec.	X		no				
B base - operaio qual.	X		no				

SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2025	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Modalità copertura
C evol. - collab. Bibliotecario		X	no				

**Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.**

**In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025-2027**

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

***PER MAGGIORI SPECIFICHE SI RIMANDA ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 20 DEL 23/01/2025***

## Patrimonio:

L'Amministrazione comunale ritiene che la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assuma una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini. Avendo a riferimento tali principi e obiettivi nonché in ossequio alla normativa provinciale, l'Amministrazione comunale ha quindi predisposto la seguente "Relazione al Patrimonio", come di seguito si espone:

### A. Vendite

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Comune	p.ed. 186 – p.m. 2	Cessione mediante asta pubblica o trattativa privata di parte di un fabbricato in Via Roma acquisito mediante donazione ereditaria. Procedimento in corso. Rideterminazione valore di stima (Agenzia delle Entrate).
2	Comune	P.ed. 223	Trasferimento Opera Romani di un edificio e un garage in Via Venezia n. 8.
3	Comune	Parte p.ed 419	Trattasi di sfrido stradale in parte conglobato nel piazzale di pertinenza di un capannone industriale.
4	Privati	pp.ff. 1526/6 – 1526/7 – 1526/8	Si tratta della cessione di alcuni terreni comunali sui quale è stato edificato negli anni passati un magazzino in zona industriale.
5	Comune	p.ed. 583 p.m. 4	Cessione mediante asta pubblica di un appartamento e di un garage in Via Tovazzi al n. 17.

### B Permute:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte p.fond. 1055 di proprietà privata - parte p.fond. 2794/3 di proprietà comunale	Si tratta di una regolarizzazione a seguito del rifacimento del muro di sostegno della strada.
2	Privati	p.f 562 cc Volano	Si tratta di un terreno gravato da uso civico e soggetto ad una sanatoria per la realizzazione di una tettoia. Si prevede la permuta con un altro terreno privato sul quale trasferire il vincolo.
3	Privati	Parte p.ed. 741 con p.fond. 1491/10	Si tratta di una permuta di terreni a seguito della realizzazione delle opere di presa di Fontana Fredda.
4	Privati	parte della p.ed. 152 di proprietà privata parte della p.f. 2777/4 di proprietà comunale	Si tratta di una permuta di una contenuta porzione di strada (via Galilei) con altrettanta porzione privata per allineamento rispetto alla situazione di fatto.

### F. Espropri:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte di Via Venturi	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei terreni privati relativi a parte di Via Venturi.
2	Privati	Via Fornaci	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione della p.fond. 2873/2 Via Fornaci.
3	Privati	Marciapiede Via Spiazze	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei marciapiedi privati relativi a Via Spiazze.



4	Privati	Marciapiede Roma	Via	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione di una parte del marciapiede privato di Via Roma
---	---------	---------------------	-----	---

Si prevede l'acquisizione del anche il marciapiede di via Chiocchetti/Via De Gasperi.

A completamento della realizzazione di alcuni piani attuativi, come previsto dalle relative convenzioni urbanistiche, seguirà acquisizione delle aree destinate a opere di urbanizzazione.

Ad ultimazione degli interventi edificatori sul Monte Finonchio, sarà intavolata la servitù passiva di tolleranza della minore distanza dai confini.

Qualora la Giunta comunale esprima parere positivo alla deroga della distanza dai confini di particelle di proprietà comunale per pratiche edilizie di competenza si autorizzano gli atti inerenti aspetti patrimoniali necessariamente conseguenti.

Si darà seguito alla regolarizzazione catastale e tavolare legata ad alcune opere realizzate negli anni passati (asilo nido, cimitero, sottopasso Via Tavernelle, sottopasso Via Stazione).

Saranno perfezionati gli accordi patrimoniali relativi alla messa a disposizione del primo piano della Cassa di Trento e si verificherà l'interesse con la Parrocchia per l'acquisto del compendio ex ACLI.

L'amministrazione comunale promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale, coinvolgendo i privati, le aziende e le associazioni nella gestione manutenzione dei beni comuni (rotatorie, aiuole, fontane ecc.).

La legge 06.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare, la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che “*L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione*”.

Il Comune di Volano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 30 gennaio 2014;
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 29 gennaio 2015;
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 28 gennaio 2016;
4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
5. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 30.01.2019 per l’anno 2019.
6. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 di data 30.01.2020 per l’anno 2020.
7. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2021-2023) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 25.03.2021.
8. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2022-2024) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 28.04.2022.

9. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2023-2025) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 di data 23.03.2023.

10. Con [delibera della Giunta Comunale n. 12 del 18.01.2024](#) è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2024 – 2025 anche per l'anno 2024.

11. con delibera [della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025](#) è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2024 – 2025 anche per l'anno 2025;

Il Piano approvato e in vigore è stato redatto nel rispetto delle presenti Linee Guida di ANAC.

È infatti nell'ambito di tale quadro organizzativo e gestionale che si inseriscono le seguenti linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente.

- 1) *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;
- b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale.

- 2) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente. In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza. Inoltre il piano anticorruzione diventerà parte integrante del PIAO.

- 3) *Dare applicazione alle prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Obiettivo dell'Amministrazione del Comune di Volano è quello di assicurare l'osservanza degli obblighi di pubblicità e di diffusione di dati e di informazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16.

In allegato al piano triennale anticorruzione vi è il piano della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, coinvolgendo e responsabilizzando i responsabili di servizio nonché individuando delle figure di ausilio per l'attuazione di tale misura.

- 4) *Promuovere un'adeguata attività di formazione.*

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, rivolta a tutto il personale, con particolare attenzione al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza. Nel corso del 2022 si è affrontato nell'ambito della formazione per tutta la struttura il tema del codice di comportamento. Con il supporto del consorzio dei comuni, che consente la formazione a costi contenuti in tale ambito, offrendo pacchetti per le posizioni più a rischio, ma non solo, si proseguirà alla formazione continua del personale anche nel corso del 2023.

- 5) *Digitalizzazione degli atti e automazione di alcune attività, come previste negli obiettivi nazionali, attraverso anche i fondi per la digitalizzazione del PRNN, che migliorano il servizio al cittadino e riducono per certi aspetti al minimo la discrezionalità*
- 6) *Fare proprio per quanto compatibile a livello di struttura comunale, contenuta, quanto previsto dalle indicazioni previste dalla delibera n. 7/2023 di Anac*

In data 09 marzo 2023 con Delibera 29 la giunta Comunale ha approvato l'atto organizzativo "Modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", composto di 11 articoli, individuando la dott.ssa Laura Brunelli Segretario comunale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, quale Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015.

Il Sindaco

Il Segretario

Il Responsabile del Servizio Finanziario