



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Via Santa Maria, 36
38060 VOLANO (TN)
Tel. 0464 411250 Fax 0464 413427
e-mail: info@comune.volano.tn.it - PEC: comune@pec.comune.volano.tn.it
C.F. 00369340229

Verbale di deliberazione n.221 del 30/12/2025
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizi 2026-2028 ai soli fini contabili.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trenta**, del mese di **dicembre**, alle ore **15:15**, nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale.

Componente	Presente	Assente
Emanuele Volani	Si	
Mariateresa Voltolini	Si	
Rudi Pasquali	Si	
Cattoi Renzo	Si	
Marco Boschi	Si	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale Laura Brunelli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **Emanuele Volani**, in qualità di Sindaco assume la presidenza della seduta e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune).

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizi 2026-2028 ai soli fini contabili.

Relazione.

Il Decreto Legislativo 118/2011, che ha codificato il nuovo sistema contabile per gli enti locali, al punto 10 dell'allegato 4/1 così recentemente modificato dal nuovo DM del MEF del 25 luglio 2023 denominato: "*Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", viene data precisa e articolata descrizione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.). Viene definito come strumento di iterazione tra organo esecutivo e responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il P.E.G. quindi è un mezzo che assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale delle risorse strumentali.

Secondo la definizione del P.E.G. fatta propria dal principio contabile, lo strumento deve rappresentare la struttura organizzativa dell'ente articolata per centri di responsabilità e individuare, per ogni obiettivo od insieme di obiettivi, un unico responsabile.

L'articolo 169 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa, le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del predetto decreto.

L'articolo 169 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 terzo comma, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quindi per il Comune di Volano è un documento non obbligatorio, ma è intenzione dell'amministrazione comunale adottare questo strumento di programmazione, come normale conseguenza dell'interazione con gli uffici, che ha portato all'approvazione del bilancio 2026.

Quindi l'approvazione del P.E.G., rappresenta la corretta conclusione del lavoro svolto dalla compagine amministrativa e politica dell'ente negli ultimi mesi.

Con l'adozione del documento, l'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai responsabili avviene tramite l'articolazione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli che vengono assegnati ai centri di responsabilità che fanno riferimento al decreto di nomina dei Responsabili di area e servizi a firma del Sindaco.

All'interno del P.E.G. sono individuati otto centri di responsabilità in corrispondenza dell'articolazione funzionale della struttura. Questi centri sono affidatari di responsabilità di tipo

economico e finanziario nonché procedimentale, compresa l'adozione di atti gestionali. In particolare sono individuati i seguenti centri di responsabilità:

- A Anagrafe
- RAG Ragioneria
- S Segreteria
- G Giunta
- VS Vicesegretario
- BIBL Biblioteca
- RT Resp. Tecnico
- RP Responsabile Patrimonio

Il P.E.G. viene articolato secondo le seguenti modalità:

- i servizi di bilancio sono suddivisi in centri di costo secondo le attività espletate dai servizi medesimi;
- le unità elementari del bilancio di previsione, risorse per le entrate e impegni per le spese, sono dettagliate in capitoli tenendo conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ogni centro di costo.

Con deliberazione n. 43 del 16 dicembre 2025, immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028.

Con Delibera nr. 187 del 07/12/2023 la giunta Comunale ha approvato l'atto organizzativo del Servizio Tecnico comunale.

Con Delibera nr. 213 del 23/12/2025 la giunta Comunale ha approvato il documento recante "Individuazione e graduazione di una posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 150 del ccpl 2016/2018 che al suo interno contiene tra le varie la seguente funzione d'istituto: l'assunzione degli atti di determina e/o delibera di aggiudicazione lavori, servizi e forniture oltre all'acquisizione di beni e/o servizi tramite mercato elettronico di tutti i servizi.

Il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2026-2028 e gli obiettivi gestionali dei centri di costo sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione.

Si ritiene opportuno indicare alcune specifiche modalità operative e gestionali connesse alle attribuzioni del P.E.G., nonché alcune eccezioni a quanto sopra indicato:

1. ai responsabili di area e servizi, oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza dell'emissione di atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i residui indipendentemente se l'impegno trovi origine da provvedimento di Giunta o Consiglio o sia stato assunto automaticamente a bilancio.
2. rimane salva la possibilità che la competenza ad emettere atti di liquidazione venga delegata ad un funzionario appositamente incaricato;
3. ai centri di responsabilità corredati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto riguarda i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti inoltre a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza segnalando tempestivamente al Servizio finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;

4. le spese relative a spese telefoniche, energia elettrica e acqua e rifiuti sono di competenza del servizio finanziario con responsabilità trasversale;
5. l'assunzione di determina e/o delibera di aggiudicazione lavori, servizi e forniture oltre all'acquisizione di beni e/o servizi tramite mercato elettronico sono di competenza del Vicesegretario con responsabilità trasversale su ogni servizio;
6. nell'ambito dei capitoli servizi conto terzi possono operare tutti i responsabili con riguardo agli impegni di spesa e accertamenti di entrata corrispondenti ai capitoli ordinari;
7. ferma restando la competenza attribuita dal P.E.G. in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, i preposti ai singoli centri di responsabilità rispondono del risultato sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità e inoltre rispondono delle procedure di reperimento dei fattori produttivi.

Considerato i seguenti documenti posti in approvazione:

- Prospetto riportante la suddivisione dei capitoli per centri di responsabilità;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, sottoscritto in data 24 novembre 2025;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 recante modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42);

Visto lo Statuto comunale, vigente;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 46 di data 29.11.2021 e s.m.;

Visto il Decreto del Ministero Economia e Finanza del 25 luglio 2023 recante *“Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»”*;

Vista la Delibera della Giunta 187 del 07/12/2023 di approvazione dell'atto organizzativo del Servizio Tecnico.

Vista la Delibera nr. 213 del 23/12/2025 di approvazione del documento recante *“Individuazione e graduazione di una posizione organizzativa”* ai sensi dell'articolo 150 del ccpl 2016/2018

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 di data 16 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, lo schema del Bilancio di Previsione e la nota integrativa 2026-2028;

Valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere tempestivamente alla gestione del bilancio, ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 2/2018;

Visto che sulla proposta di deliberazione in discussione sono stati espressi i pareri favorevoli:

- in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio finanziario, Luisa Zamboni;
- in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio finanziario, Luisa Zamboni;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ai soli fini contabili, per gli esercizi finanziari 2026-2028, comprensivo dei seguenti documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale:
 - Prospetto riportante la suddivisione dei capitoli per centri di responsabilità;
2. di stabilire le seguenti specifiche modalità operative connesse all'attribuzione del P.E.G. anche in deroga ai principi generali:
 - ai responsabili di area e servizi, oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza dell'emissione di atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i residui indipendentemente se l'impegno trovi origine da provvedimento di Giunta o Consiglio o sia stato assunto automaticamente a bilancio. Rimane salva la possibilità che la competenza ad emettere atti di liquidazione venga delegata ad un funzionario appositamente incaricato;
 - rimane salva la possibilità che la competenza ad emettere atti di liquidazione venga delegata ad un funzionario appositamente incaricato;
 - ai centri di responsabilità corredati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto riguarda i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti inoltre a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza segnalando tempestivamente al Servizio finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;
 - le spese relative a spese telefoniche, energia elettrica e acqua e rifiuti sono di competenza del servizio finanziario con responsabilità trasversale;
 - l'assunzione di determina e/o delibera di aggiudicazione lavori, servizi e forniture oltre all'acquisizione di beni e/o servizi tramite mercato elettronico sono di competenza del Vicesegretario con responsabilità trasversale su ogni servizio;
 - nell'ambito dei capitoli servizi conto terzi possono operare tutti i responsabili con riguardo agli impegni di spesa e accertamenti di entrata corrispondenti ai capitoli ordinari;
 - ferma restando la competenza attribuita dal P.E.G. in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, i preposti ai singoli centri di responsabilità rispondono del risultato sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità e inoltre rispondono delle procedure di reperimento dei fattori produttivi.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

4. di dare atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018;
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Sindaco
Emanuele Volani

Segretario Comunale
Laura Brunelli

Alla presente deliberazione sono uniti:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica;
- Parere in ordine alla regolarità contabile;
- Certificazione iter pubblicazione ed esecutività.