



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38060 - VIA S.MARIA, 36
TEL 0464 411250 – FAX 0464 413427
P.IVA E COD.FISC. 00369340229
e-mail: info@comune.volano.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

SERVIZIO ASILO NIDO SOVRACOMUNALE

OGGETTO: Servizio asilo nido. Apertura ordinaria finestra temporale per la presentazione delle domande di ammissione al servizio dal mese di **SETTEMBRE 2026**.

Si rende noto agli interessati che a partire dal 01.04.2026 è aperta la finestra per la presentazione delle domande di ammissione al servizio asilo nido sovracomunale per SETTEMBRE 2026 anno educativo 2026/27. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **30.04.2026**.

Le modalità di presentazione delle domande sono le seguenti:

Chi può presentare la domanda:

I genitori dei bambini già nati e residenti nel Comune di Volano.

Per i residenti dei Comuni di Besenello e Calliano va presentata la domanda presso il Comune di residenza che formerà una propria graduatoria.

Dove presentare la domanda:

La domanda (cartacea con la copia di un documento di identità oppure firmata digitalmente) andrà presentata tramite

- Mail all'indirizzo ragioneria@comune.volano.tn.it
- Pec all'indirizzo comune@pec.comune.volano.tn.it
- Raccomanda con ricevuta di ritorno
- A mano presso il Comune di Volano (Ufficio Segreteria/Protocollo oppure Ufficio Ragioneria)

Documentazione:

Alla domanda di ammissione al servizio, il cui modello può essere scaricato dal sito del Comune di Volano [Modulo iscrizione](#) dovrà essere allegata l'attestazione dell'indicatore ICEF Famiglia in corso di validità.

Per ulteriori informazioni contattare il servizio ragioneria ragioneria@comune.volano.tn.it (telefono 0464/411250 tasto 4).

Periodo di inserimento:
Settembre 2026

F.TO IL SINDACO
Emanuele Volani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile.