



COMUNE DI VOLANO

Provincia Autonoma di Trento



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE D.U.P.2027 / 2029

PREMESSA

SEZIONE STRATEGICA

- 1. La programmazione nel contesto normativo**
- 2. Linee Programmatiche di mandato Formalizzate Nel Dup**
- 3. Analisi delle condizioni esterne**
- 4. Analisi delle condizioni interne**
 - **RISORSE PNRR**
 - **Analisi demografica**
 - **Realtà socio culturale e Servizi Alla Prima Infanzia**
 - **Analisi del territorio**
 - **Risorse Umane**
 - **Servizi**
 - **Organismi Partecipati**
 - **Entrate/Spese**
 - **Limiti di indebitamento**
 - **Risorse ed Impieghi**
 - **Impegni Pluriennali**

SEZIONE OPERATIVA 2027-2029

- 5. Modalità operative da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi. Misure che l'amministrazione intende avviare nel bilancio 2027-2029**
- 6. Programma Triennale delle opere pubbliche**
- 7. Programma Triennale dei servizi**
- 8. Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
- 9. Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, essendo lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;
- la definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- La coerenza e la compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'articolo 170 del D.Lgs 18 agosto 2000 numero 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce quanto segue: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."*

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha come orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

Come da norma, annualmente entro il 15/11 si provvede alla redazione della Nota di aggiornamento al DUP approvato a luglio, al fine di renderne i contenuti allineati con le novità normative e con gli intendimenti dell'Amministrazione comunale, ai fini programmatori puntuali.

Il presente DUP pertanto sarà reso definitivo con la Nota di aggiornamento di novembre 2026.

SEZIONE STRATEGICA

La pianificazione strategica rispecchia gli ideali, i valori e le aspirazioni di chi amministra ed evidenzia in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare. Trova pertanto il suo principale fondamento nelle Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio del mandato della nuova amministrazione comunale 2025-2030.

Il 2025 è stato l'anno delle elezioni comunali che hanno eletto la presente Amministrazione come nuova rispetto alla precedente.

1. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli stakeholder di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative, ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabilite a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

2. Linee Programmatiche di Mandato Formalizzate Nel Dup

LINEE PROGRAMMATICHE DI LEGISLATURA PER IL QUINQUENNIO 2025 2030

Le liste civiche Centro Autonomista Popolare e Civica Progetto Comune si presentano unite da un impegno civile condiviso, che viene prima ancora dell'appartenenza politica. L'Alleanza nasce come progetto politico di ispirazione civica e apartitica, fondato sui valori dell'autonomia, del dialogo, dell'uguaglianza, della responsabilità e, pur essendo un movimento laico, aperto ai principi dell'umanesimo cristiano. Al suo interno convivono sensibilità diverse, accomunate dalla volontà di lavorare concretamente per il bene di Volano, al di là delle appartenenze ideologiche e dei simboli di partito.

Nel pieno rispetto delle differenze, vogliamo porre al centro della nostra azione politico- amministrativa l'ascolto dei cittadini, per offrire risposte concrete e adeguate ai bisogni del presente e alle sfide del futuro della nostra comunità.

I SERVIZI ALLA PERSONA

In un contesto sempre più complesso, segnato da sfide economiche e sociali crescenti, è essenziale che la persona resti al centro di ogni strategia amministrativa. Le istituzioni devono orientare la propria azione verso il rafforzamento dei servizi dedicati alla salute pubblica e al benessere collettivo, rispondendo in modo concreto e puntuale alle necessità delle diverse fasce della popolazione.

I giovani meritano particolare attenzione attraverso iniziative che ne favoriscano la crescita personale e professionale, offrendo spazi di incontro, formazione e sviluppo delle proprie potenzialità. L'istruzione e la formazione rappresentano pilastri su cui investire per stimolare nuove idee e valorizzare i talenti emergenti.

Allo stesso tempo, gli anziani richiedono servizi dedicati e sensibili alla loro maggiore vulnerabilità. È prioritario garantire assistenza qualificata e un supporto quotidiano che migliori concretamente la qualità della loro vita. Ciò comporta una revisione e un potenziamento dei servizi esistenti, per renderli sempre più rispondenti alle sfide attuali.

I servizi educativi presenti sul territorio rivestono un ruolo chiave: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e la futura scuola secondaria di primo grado devono operare in condizioni di piena sicurezza, con il sostegno costante dell'Amministrazione.

L'Alleanza intende rinnovare profondamente i servizi alla persona, ottimizzando le risorse disponibili. Un elemento centrale di questo processo riguarda la Farmacia Comunale e gli ambulatori medici, che saranno oggetto di riqualificazione per garantire un'assistenza più efficiente e di qualità. L'obiettivo è promuovere una sinergia tra i diversi servizi, mettendo l'innovazione al servizio delle persone. L'introduzione di diagnostiche avanzate e prestazioni sanitarie di alto livello potrà trasformare questi presidi in veri punti di riferimento sanitari per la comunità. La prossimità fisica tra farmacia e ambulatori sarà un ulteriore elemento strategico per facilitare l'accesso a cure tempestive e integrate.

Particolare attenzione sarà riservata al Centro Servizi Anziani di via 3 Novembre, da ampliare e riorganizzare in funzione dei nuovi bisogni, creando un ambiente sicuro e accogliente che offra supporto concreto nella vita quotidiana, alleggerendo il carico delle famiglie.

Anche la RSA di via ai Lopi sarà oggetto di un impegno diretto dell'Amministrazione, affinché possa continuare a garantire un'assistenza qualificata a chi si trova in condizioni di maggiore fragilità.

Un altro ambito su cui agire con decisione è il sostegno alla natalità e alla conciliazione tra vita lavorativa e familiare. È necessario promuovere politiche che favoriscano la nascita di nuove famiglie, offrendo ai genitori strumenti di supporto concreto – dai servizi per la maternità a quelli per l'equilibrio tra lavoro e famiglia – per costruire una società che valorizzi la famiglia in tutte le sue forme.

L'Alleanza si impegna a:

- Sostenere attivamente l'UTETD (Università della Terza Età e del Tempo Disponibile), promuovendo cultura, conoscenza e stili di vita sani.
- Valorizzare il Gruppo Anziani, che favorisce socialità, autonomia e autostima attraverso attività mirate.
- Rafforzare il Centro Servizi per Anziani, che offre compagnia, attività di gruppo e supporto alla cura della persona.
- Creare un polo sanitario integrato, con ambulatori medici collegati a una farmacia comunale moderna e ben attrezzata, per risposte sanitarie rapide ed efficienti.
- Potenziare la Farmacia Comunale, attraverso un piano condiviso con farmacisti e cittadini, per ampliare e migliorare i servizi offerti.
- Istituire un punto di ascolto per gli anziani, dedicato al supporto nelle piccole necessità quotidiane (spesa, bollette, burocrazia, ecc.).
- Organizzare un servizio navetta per il trasporto degli anziani verso i medici di base situati fuori comune, in attesa dell'attivazione dei nuovi ambulatori.
- Rafforzare il servizio prelievi del venerdì, migliorandone l'accessibilità e l'efficienza.
- Sostenere le famiglie nella conciliazione lavoro-famiglia, con servizi di custodia per bambini nelle ore successive all'orario scolastico.
- Organizzare un servizio di aiuto compiti, coinvolgendo studenti universitari locali.
- Promuovere e supportare i summer camp, le colonie estive e attività ludico-educative pensate per lo sviluppo dei più giovani.

I GIOVANI

I giovani rappresentano la linfa vitale e il futuro della nostra comunità. Un paese che non si prende cura delle nuove generazioni compromette non solo il proprio domani, ma anche il proprio presente. L'Alleanza riconosce nei giovani una risorsa insostituibile da valorizzare,

coinvolgendo il loro entusiasmo e le loro competenze in sinergia con l'esperienza delle generazioni più mature.

La nostra coalizione si distingue per la forte presenza giovanile: accanto a un candidato Sindaco giovane, figurano studenti, lavoratori e professionisti radicati nel territorio, pronti a mettersi in gioco per costruire insieme un futuro migliore per Volano.

Per migliorare la qualità della vita dei giovani, favorirne l'inclusione nelle istituzioni e promuovere una cittadinanza attiva e consapevole, proponiamo le seguenti iniziative:

- Istituzione di un Assessorato alla Gioventù, con il compito di intercettare i bisogni quotidiani dei giovani e agevolare l'accesso a percorsi di formazione, lavoro e partecipazione sociale.
- Creazione del Consiglio Comunale dei Giovani, organo consultivo formato da rappresentanti designati dalle associazioni del territorio, che fungerà da ponte tra le istituzioni e le istanze giovanili.
- Verificare la fattibilità di realizzare una nuova sede per la biblioteca comunale, concepita come uno spazio moderno, multifunzionale e inclusivo, arricchito da iniziative come serate tematiche, dibattiti e momenti di confronto.
- Attivazione di un servizio navetta notturna nei fine settimana, per collegare Volano a Rovereto e Trento, favorendo la mobilità sicura dei giovani durante il tempo libero.
- Creazione o individuazione di spazi di aggregazione dedicati ai giovani, dove possano incontrarsi, organizzare attività ricreative, culturali e sociali, ed esprimere liberamente la loro creatività.
- Promozione di eventi culturali, sportivi e musicali, ideati con e per i giovani, per stimolare il senso di appartenenza e valorizzare le loro passioni.
- Organizzazione di corsi di formazione, sia per acquisire nuove competenze professionali, sia per affrontare con maggiore consapevolezza le sfide della vita quotidiana.
- Indagine approfondita sul disagio giovanile, affidata a esperti del settore, con il potenziamento della rete di supporto sociale e l'istituzione di uno sportello di ascolto psicologico, a beneficio sia dei giovani che delle famiglie coinvolte.
- Riattivazione del Piano Giovani dell'Alta Vallagarina, oggi sospeso, ripensandone gli obiettivi e le modalità operative per renderlo più efficace e aderente ai reali bisogni del territorio.
- Indagare di concerto con la PAT la possibilità di realizzare alloggi per studenti;

CULTURA

La cultura è un motore fondamentale per la crescita di una comunità e deve essere costantemente promossa e sostenuta dall'Amministrazione. L'Alleanza ritiene essenziale investire in questo ambito per rafforzare il senso di appartenenza, la coesione sociale e lo sviluppo individuale.

Ci impegniamo a garantire il buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo Alta Vallagarina, consolidando la collaborazione con la Scuola Materna e l'Asilo Nido – presidi educativi fondamentali per i più piccoli – e con la futura Scuola Media, per costruire un percorso educativo continuo e di qualità.

Un elemento cardine della vita culturale di Volano è la Biblioteca Comunale, che necessita di una sede più moderna e funzionale. Il nostro progetto prevede di verificare la fattibilità di una sua collocazione all'interno di Casa Frizzera, una volta ristrutturata: qui sorgerà un vero centro culturale multifunzionale, che ospiterà anche il Museo della Memoria e delle Tradizioni, prezioso custode delle radici storiche e identitarie del nostro territorio.

Si prevedono dei lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della scuola musicale e attuale biblioteca e studio di ricollocazione spazi liberati.

A fianco della biblioteca, continueremo a valorizzare e sostenere gli altri poli culturali di Volano:

- Il teatro parrocchiale, animato con passione da un gruppo di volontari;
- La scuola musicale "J. Novak", promotrice dell'educazione musicale;
- La Casa Legàt, spazio espositivo e luogo d'incontro per l'arte e la creatività.

Sosterremo le iniziative culturali già attive sul territorio e ne favoriremo di nuove, promuovendo forme di collaborazione flessibili e rispettose dell'autonomia delle associazioni locali. L'obiettivo è ampliare e arricchire l'offerta culturale per tutte le fasce della popolazione, rendendo la cultura accessibile, viva e partecipata.

ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

Le associazioni e i volontari rappresentano il cuore pulsante della nostra comunità. Le generazioni che ci hanno preceduto ci hanno lasciato un patrimonio di valori, opere e tradizioni che hanno segnato profondamente la storia e l'identità di Volano. Dai reperti archeologici romani alla chiesa di San Rocco, dal capitello dell'eremo di Santa Cecilia alla Parrocchiale della Purificazione di Maria, fino al voto alla Madonna durante la Prima Guerra Mondiale e alle memorabili sfide tra rioni storici – Borgo, Crosera, Corea e Piazzola – ogni segno del passato racconta un impegno collettivo, spesso alimentato dal volontariato.

A questi si aggiungono opere di straordinaria rilevanza sociale come la Colonia sul Monte Finonchio, l'Oratorio Morghen con il suo teatro, la Scuola Materna e l'Asilo Nido, nate dal contributo volontario di tanti cittadini di Volano. Questo patrimonio immateriale e materiale merita di essere custodito, promosso e valorizzato.

L'Alleanza intende rilanciare le tradizioni popolari che negli ultimi anni hanno perso vigore e partecipazione. In collaborazione con le associazioni locali, ci proponiamo di:

- Supportare la manifestazione "Memoriae", promuovendo eventi che valorizzino la storia, le radici e i prodotti del territorio, come il marzemino dei "Ziresi", lo chardonnay e il traminer dei "Praolini", in collaborazione con le associazioni di categoria;
- Valorizzare la gastronomia locale, sostenendo iniziative come la "Magnalonga" e altre giornate dedicate ai sapori del territorio;
- Supportare i comitati del Carnevale e di Santa Cecilia, affinché possano continuare con passione le tradizioni dei carri allegorici e della cura dell'eremo;
- Rafforzare l'organizzazione della festa patronale, dandole maggiore struttura e visibilità;
- Coinvolgere attivamente i giovani, in particolare l'Associazione "Mela Godo", il cui entusiasmo rappresenta una preziosa risorsa per la vita culturale e sociale del paese.

Riteniamo che il Comune debba essere un partner attivo delle associazioni, supportandole in modo concreto ma rispettoso della loro autonomia. Per fare questo è necessario:

- Garantire spazi adeguati per le attività associative, anche recuperando edifici oggi inutilizzati;
- Realizzare un'area attrezzata per eventi e manifestazioni pubbliche;
- Promuovere incontri periodici tra amministrazione e rappresentanti del mondo associativo, per favorire il confronto e la condivisione di idee e necessità;
- Valorizzare le attività delle associazioni, anche attraverso l'organizzazione di un evento dedicato, che permetta alla cittadinanza di conoscere e apprezzare il lavoro svolto dal volontariato.

Volano è stata a lungo un punto di riferimento socio-culturale per l'Alta Vallagarina. Oggi questo ruolo si è affievolito a causa di scelte politiche poco lungimiranti. Le iniziative che ancora animano il paese esistono grazie all'impegno instancabile di volontari – giovani e meno giovani – spesso lasciati soli dalle istituzioni. L'Alleanza intende invertire questa tendenza, riconoscendo il valore del volontariato e assumendo il dovere di sostenerlo con mezzi concreti e continuità d'azione.

SPORT

Lo sport è un elemento fondamentale per la crescita fisica, mentale e sociale dei cittadini, oltre che uno strumento efficace per favorire l'inclusione e il senso di comunità. Per questo l'Amministrazione deve garantire il sostegno alle società sportive locali attraverso l'offerta di impianti adeguati, moderni e sicuri, che rispondano ai bisogni delle diverse discipline e realtà del territorio.

L'Alleanza intende promuovere la cura e l'ammodernamento delle strutture esistenti, a partire dalla manutenzione del campo sportivo con annessi servizi e dalla ristrutturazione degli spogliatoi della palestra comunale, affinché possano offrire elevati standard di funzionalità e sicurezza.

Uno degli obiettivi sarà recuperare gli impianti in disuso, come il campo da tennis e il campo da bocce, trasformandoli nuovamente in spazi attivi e frequentati, capaci di favorire l'aggregazione e la pratica sportiva. Riteniamo inoltre strategica la collaborazione con i Comuni vicini, per creare sinergie utili ad ampliare l'offerta sportiva e promuovere eventi e iniziative intercomunali.

Nel dettaglio, l'Alleanza si propone di:

- Riqualificare i campi da tennis, abbandonati da oltre un decennio, affidandone la gestione a una società sportiva qualificata e completando gli spogliatoi;
- Rinnovare l'atrio, gli spogliatoi e i servizi igienici della palestra comunale, rendendola più accogliente e funzionale, campo di gioco e impianto di illuminazione;
- Ammodernare l'illuminazione del campo sportivo, per migliorare la fruibilità anche nelle ore serali;
- Affiancare le associazioni sportive nel dialogo con la Parrocchia per il rinnovo delle concessioni d'uso degli spazi.

SICUREZZA

La sicurezza è un diritto fondamentale dei cittadini e uno dei pilastri della qualità della vita. Un territorio ordinato, rispettoso delle regole e vissuto in tranquillità è la base di una comunità giusta, solidale ed efficiente.

L'Alleanza riconosce nella tutela della sicurezza un impegno imprescindibile per garantire una convivenza civile e promuovere la cultura della legalità e del rispetto. Per questo motivo, riteniamo prioritario:

- Collaborare attivamente con il Corpo di Polizia Locale e la Polizia Giudiziaria, intensificando i controlli sul territorio per la prevenzione dei reati;
- Potenziare il sistema di videosorveglianza, completando il passaggio alla Polizia Locale, collegandolo in rete con quello dei Comuni vicini, per permettere un monitoraggio più efficace e interventi tempestivi da parte delle forze dell'ordine;
- Tutelare la proprietà pubblica e privata, promuovendo il rispetto di abitazioni, aree verdi, strutture comunali e sportive, campagne e spazi condivisi;
- Istituire il Tavolo della Legalità, un luogo di confronto tra istituzioni, cittadini, scuole e forze dell'ordine, per affrontare insieme i temi della sicurezza, del decoro urbano e della responsabilità civica;
- Organizzare serate ed eventi educativi, in collaborazione con le scuole, per sensibilizzare alla legalità, al rispetto dell'ambiente e al valore della cittadinanza attiva;
- Supportare con continuità il Corpo dei Vigili del Fuoco di Volano, coinvolgendolo nelle attività formative e di prevenzione promosse dal Comune.

Attraverso questi interventi concreti, vogliamo fare di Volano un paese più sicuro, ordinato e attento al benessere collettivo.

INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E TERRITORIO

L'attuale quadro della finanza pubblica, sia a livello nazionale che provinciale, impone scelte mirate e una gestione attenta delle risorse. In questo contesto, diventa essenziale per un'amministrazione locale attiva interfacciarsi costantemente con la Provincia per cogliere ogni opportunità di finanziamento e pianificare interventi che rispondano in modo concreto alle esigenze dei cittadini.

L'Alleanza intende riportare Volano al centro dell'Alta Vallagarina, riconquistando un ruolo di riferimento per infrastrutture, vivibilità e sviluppo sostenibile.

Tra le priorità immediate, poniamo l'attenzione sul problema dei parcheggi nel centro storico. Dopo aver contribuito in passato all'individuazione di nuovi stalli in via Stazione grazie a una nostra proposta consiliare, riteniamo oggi imprescindibile:

- Proporre uno studio sulla mobilità e individuazione di aree idonee a realizzazione parcheggi;
- Collaborare con i privati per individuare soluzioni definitive che bilancino le esigenze dei residenti, dei commercianti e della sicurezza stradale.

Altri interventi urgenti riguardano:

- Il completamento dell'arredo urbano del centro storico;
- L'attuazione di un piano asfalti per garantire la sicurezza stradale, con priorità a vie come Des Tor e Degasperi;
- Una cura costante del decoro urbano, con attenzione alla pulizia di strade, marciapiedi, parchi e alla manutenzione stagionale (neve, buche, verde pubblico).

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, riteniamo necessario rivedere il sistema porta a porta, che si è rivelato inefficiente, oneroso e poco decoroso.

Un tema chiave del nostro programma è la mobilità sostenibile. Vogliamo promuovere l'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani, favorendo la creazione di piste ciclabili sicure e illuminate che colleghino Volano a Rovereto, in collaborazione con i Comuni limitrofi e con la Provincia.

In ambito agricolo, in sinergia con il Consorzio Trentino di Bonifica, ci impegneremo a:

- Individuare una sede definitiva per l'impianto caricabotte a valle, che sia funzionale e rispondente alle reali esigenze degli agricoltori.

In tema di servizi primari, collaboreremo con il gestore dell'acquedotto per:

- Avviare la sostituzione di tratti vetusti e problematici in accordo con Novareti, razionalizzando gli interventi sui sottoservizi prima di procedere con le asfaltature.
- Completare l'estensione dell'acquedotto di fondo valle, assicurando un servizio stabile e di qualità.

Seguiamo con attenzione l'evoluzione dei lavori per la nuova scuola media: un progetto fondamentale che ha subito ritardi ingiustificati e un aumento dei costi. Il nostro impegno sarà quello di sollecitarne la conclusione in tempi certi, offrendo agli studenti una struttura moderna e adeguata.

Una sfida strategica riguarda infine l'attraversamento urbano della SS12, arteria ad alto traffico che attraversa il centro abitato. Negli anni passati sono stati compiuti passi importanti con la realizzazione di tre sottopassi e un primo tratto di viabilità alternativa, ma restano criticità rilevanti legate alla sicurezza, all'inquinamento e al rumore.

Riteniamo necessario:

- Individuare soluzioni strutturali a basso impatto ambientale, in coordinamento con la Provincia e il Comune di

Rovereto;

- Valutare con serietà le due opzioni prioritarie: uno spostamento della SS12 a monte dell'abitato o il suo interrimento lungo il tracciato attuale, tutelando in ogni caso l'ambiente, il paesaggio e la falda acquifera;
- Coinvolgere gli agricoltori in ogni fase decisionale per salvaguardare le aree produttive.

Infine, si impone con urgenza la riqualificazione delle fermate degli autobus, con particolare attenzione a quelle più frequentate e alla futura utenza della nuova scuola media.

SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE E RAPPORTI CON LA PARROCCHIA

Un'amministrazione efficiente si basa su una struttura comunale solida, composta da personale qualificato e valorizzato. Alla luce delle recenti trasformazioni della Pubblica Amministrazione, è prioritario potenziare le competenze professionali dei dipendenti comunali e rafforzare il dialogo tra amministratori e uffici, promuovendo un ambiente di lavoro dinamico, produttivo e in grado di rispondere con prontezza alle esigenze della cittadinanza.

Il Comune dispone di un importante patrimonio immobiliare e agricolo, che va opportunamente valorizzato. Alcuni immobili comunali necessitano di interventi di ristrutturazione e manutenzione: il nostro obiettivo è restituire funzionalità a questi beni, mettendoli a servizio della comunità.

Particolare attenzione sarà rivolta a:

- La riqualificazione di Casa Frizzera, con la valutazione di fattibilità di realizzare la futura biblioteca e il Museo della Memoria e delle Tradizioni;
- La valorizzazione dell'ex Municipio, che dovrà tornare a disposizione della collettività.

Vogliamo inoltre rafforzare la collaborazione con la Parrocchia, mantenendo i buoni rapporti costruiti nel tempo e gestendo in sinergia l'uso degli spazi condivisi, nel rispetto delle reciproche autonomie.

MONTAGNA, TERRITORIO E AGRICOLTURA

La montagna di Volano è un bene prezioso da tutelare e valorizzare. L'area, frequentata da gruppi giovanili e sede di numerose seconde case, necessita di interventi che ne migliorino l'accessibilità e la fruibilità.

Ci impegneremo a:

- Garantire la pulizia e la sicurezza della strada di accesso;
- Regolamentare l'uso delle aree pubbliche attrezzate, promuovendo comportamenti sostenibili;
- Collaborare con i censiti con l'obiettivo portare servizi essenziali come acqua e luce;
- Valorizzare le strutture esistenti, in particolare quelle parrocchiali, affinché siano pienamente messe a servizio della comunità.

Per una gestione efficace del patrimonio ambientale, sarà fondamentale attivare una collaborazione strutturata con:

- Cacciatori,
- Volontari dell'Eremo di Santa Cecilia,
- Custodia forestale,
- Provincia.

Vogliamo promuovere una transizione ecologica responsabile, che coniughi tutela ambientale e benessere collettivo. In quest'ottica, ci impegneremo a:

- Manutenere e curare il verde pubblico e il patrimonio boschivo;

- Efficientare energeticamente gli edifici comunali; prosegue il progetto CER con realizzazione di impianto fotovoltaico sulla caserma dei Vigili del Fuoco.
- Valorizzare l'agricoltura locale, intervenendo sulle strade di campagna e sull'impianto caricabotte, e promuovendo i prodotti tipici del territorio.

Un'ulteriore priorità sarà la conclusione della variante urbanistica del centro storico: puntiamo al recupero delle case inutilizzate, favorendo nuove residenze e rilanciando il centro storico, riducendo così il consumo di nuovo suolo.

IMPRESE E LAVORO

Il rilancio del tessuto economico locale passa da una relazione costruttiva tra istituzioni e imprese. L'Alleanza si impegna a sostenere tutte le realtà produttive – agricole, commerciali, artigianali, industriali e di servizio – affinché possano operare in un contesto favorevole e competitivo, adattandosi ai mutamenti economici in corso.

Le nostre azioni concrete includono:

- Iniziative ed eventi per la promozione dell'imprenditorialità locale, anche in risposta al nuovo contesto economico internazionale;
- Semplificazione della burocrazia e istituzione di uno sportello informativo per le imprese, per orientare con efficacia gli operatori economici verso risorse, bandi e opportunità;

Sarà prioritario ascoltare le esigenze delle imprese situate nella zona industriale, potenziando i parcheggi esistenti e migliorando la viabilità interna.

Parallelamente, ci impegneremo a:

- Sostenere il commercio nel centro storico, incentivando l'apertura di nuove attività e il rafforzamento di quelle già presenti;

3. Analisi delle condizioni Esterne

La presente sezione sarà oggetto di specifica revisione con la nota di aggiornamento al DUP da adottarsi entro il 15/11/2026.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico; i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Il *Piano strutturale di bilancio di medio termine* (PSB) è il documento di programmazione che illustra la strategia e gli obiettivi economici e di bilancio per un orizzonte di medio termine, come indicato dalla riforma della governance economica e fiscale europea (Regolamento UE 1263/2024, Regolamento UE 1264/2024 e Direttiva UE 1265/2024).

Il Consiglio dei Ministri, il 27/9/2024, ha deliberato il Piano strutturale di bilancio a medio termine Italia 2025 – 2029 che è stato sottoposto alle Camere, incentrato pertanto sulle nuove clausole di salvaguardia, sui vincoli per i deficit eccessivi (con l'obiettivo di rientro al di sotto del 3% del PIL), sui miglioramenti dei saldi strutturali, sulla riduzione media annua minima del rapporto debito/PIL e sul miglioramento del saldo di bilancio nominale all'interno di un progressivo processo di aggiustamento che vede le manovre impegnate su più anni (dalle valutazioni della Commissione europea dovrebbero bastare 7 anni all'Italia).

Sono elaborate nel piano le traiettorie di spesa lungo il periodo 2025 – 2031, prevedendo una crescita media pari a quella stimata dalla Commissione europea con la specifica che già nel 2029 il saldo primario dovrebbe salire al 2,2% del PIL. Già la partenza risulta positiva, considerando la revisione al ribasso delle stime dei deficit (dal 4,3% al 3,8%) e contestualmente si conferma l'obiettivo di riduzione dell'indebitamento al di sotto del 3% del PIL nel 2026.

La crescita del PIL viene confermata in tutta la durata del piano, mentre la previsione macroeconomica 2025-2027 è confermata come quella del DEF.

Sono altresì confermati gli effetti del cuneo fiscale dei redditi da lavoro dipendente sino a 35mila euro, il relativo accorpamento delle aliquote IRPEF su tre scaglioni nonché il sostegno della spesa sanitaria oltre che le nuove risorse per mantenere gli investimenti pubblici, la riforma della governance economica.

Il singolo piano così formato Paese per Paese, stabilente il percorso di spesa netta in coerenza con le traiettorie di riferimento della Commissione europea, è trasmesso agli Stati membri ed al Comitato economico e finanziario e viene valutato dalla Commissione europea.

Nel piano sono delineate le linee strategiche per raggiungere gli obiettivi grazie alla previsione di una serie di riforme ed investimenti da attivare, nel campo della giustizia, della PA, della digitalizzazione e della concorrenza e imprenditoria. Il quadro macroeconomico parte descrivendo i fenomeni che influiscono sulle tendenze economico finanziarie: il clima e gli eventi estremi, lo sviluppo e la tecnologia, il miglioramento del commercio globale, il trend demografico e il peso geopolitico che sono anche il fulcro delle sfide da raccogliere e vincere.

Il piano comincia quindi con la definizione di obiettivi e priorità dell'Italia al 2030, rappresentando il contesto globale, la governance europea, la visione strategica del piano, i suoi obiettivi, la portata degli interventi del PNRR e le misure del piano provviste di traiettorie di spesa ed impegno all'aggiustamento strutturale.

Ad aprile 2026 è intervenuta l'approvazione del DFP (Documento di finanza pubblica) incentrato sulla nuova governance economica europea e sulla rendicontazione del rispetto degli impegni preso con il Piano strutturale di bilancio di medio

termine (PSBMT), diviso nelle sue varie sezioni (relazione annuale sui progressi compiuti nel 2025, analisi e tendenze della finanza pubblica con allegata nota metodologica, relazione sulla razionalizzazione del sistema degli acquisti oltre tre allegati strategici (infrastrutture mobilità e logistica, interventi per aree sottoutilizzate e ambiente e sicurezza energetica per la riduzione di emissione di gas ad effetto serra).

Riassumendone i contenuti, si parte dalla relazione sui progressi compiuti nel 2025 da cui emerge un quadro macroeconomico di sintesi di crescita reale mondiale del PIL del +3,3%, pur permanendo un clima incerto legato alle politiche commerciali degli Stati Uniti. **Il 2026 cambia scenario a causa dell'evoluzione della politica commerciale americana sia per la crisi del Medio Oriente ed al conseguente incremento dei prezzi energetici. Ne deriva un progressivo rallentamento dell'economia globale per il 2026.**

Per maggiori approfondimenti, il documento è disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze: www.mef.gov.it.

Le disposizioni in materia di finanza pubblica

In modo speculare con gli strumenti programmatici statali, anche per la Provincia viene predisposta una relazione annuale nel corso del mese di ottobre, unitamente alla manovra di bilancio. Infatti l'art. 2, comma 1, lettera e) della L.P. n. 2 del 2003 prevede che il Presidente della Provincia "presenta annualmente al Consiglio provinciale, unitamente ai disegni di legge concernenti la manovra di bilancio, un'apposita relazione sullo stato di attuazione del programma di legislatura, sullo stato di attuazione e sull'efficacia delle leggi vigenti nelle materie di competenza provinciale, sulle misure di carattere legislativo che intende proporre per il loro miglioramento".

PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Con deliberazione n. 973, la Giunta provinciale in data 01/07/2026 ha approvato il proprio DEF 2027-2029;

Il documento rappresenta lo strumento principale di programmazione economico-finanziaria per il triennio successivo e si articola in tre macro-sezioni: l'analisi del contesto, il quadro finanziario e le politiche strategiche.

1. Il Contesto Economico, Sociale e Demografico

Il documento fotografa un Trentino resiliente, che affronta però sfide strutturali importanti in uno scenario globale incerto (segnato da tensioni geopolitiche e shock energetici).

- **Economia e Lavoro:** Il PIL provinciale è cresciuto in modo moderato (+0,5% nel 2025, con stime simili per il 2026 e una lieve accelerazione nel 2027-2029). Il mercato del lavoro è solidissimo, con un tasso di disoccupazione ai minimi storici (2,2%). Tuttavia, si registrano criticità nel calo dell'export e un **divario salariale negativo** rispetto al Nord-Est e all'Alto Adige, che penalizza le alte qualifiche e favorisce la "fuga di talenti".
- **Demografia:** La popolazione è in crescita (548.684 abitanti al 2026) grazie a un saldo migratorio positivo (che porta anche capitale umano qualificato) che compensa il calo delle nascite. Il Trentino invecchia progressivamente, ma mantiene una struttura demografica più giovane rispetto alla media italiana.
- **Società:** Alta qualità della vita, bassa povertà e forte coesione sociale. Permangono però difficoltà per i giovani nell'emancipazione abitativa a causa dei costi delle case e dei redditi non sempre adeguati.

2. Il Quadro Finanziario

La finanza provinciale mostra solidità, permettendo di programmare investimenti importanti nonostante l'incertezza internazionale.

- **Entrate in crescita:** Le entrate tributarie sono previste in aumento (da 4,6 miliardi del 2026 a quasi 4,8 miliardi nel 2029), nonostante le manovre di alleggerimento fiscale a favore di famiglie (IRPEF) e imprese (IRAP).
- **Avanzo e Grandi Opere:** L'avanzo di amministrazione 2025 (oltre 1 miliardo di euro) viene in gran parte ridestinato a grandi infrastrutture, su tutte il **Polo Ospedaliero Universitario**.
- **Risorse Esterne:** Il bilancio beneficia delle ultime tranches del PNRR, dei fondi statali per le Olimpiadi Invernali 2026 e dei Fondi Strutturali Europei.

3. Le 10 Aree Strategiche

Il cuore del DEFP delinea le politiche di medio-lungo periodo suddivise in 10 aree strategiche, in coerenza con la Strategia provinciale:

1. **Autonomia e Territori di Montagna:** Rafforzamento dell'Autonomia (anche alla luce della recente revisione statutaria del 2026), semplificazione della Pubblica Amministrazione, transizione digitale (incluso l'uso dell'Intelligenza Artificiale) e sostegno ai borghi montani per contrastarne lo spopolamento.
2. **Ambiente e Risorse Naturali:** Economia circolare (raccolta differenziata all'81%), difesa del suolo e prevenzione calamità, gestione idrica, tutela della biodiversità (inclusa la complessa gestione dei grandi carnivori). Il Trentino si conferma leader nella transizione energetica, producendo il 143% del suo fabbisogno elettrico da fonti rinnovabili.
3. **Famiglie, Giovani e Politiche Salariali:** Sostegno alla natalità e alla famiglia. Interventi mirati per colmare il divario salariale e il *gender pay gap*, al fine di trattenere i giovani talenti e favorire l'emancipazione.
4. **Abitare e Urbanistica:** Redazione del nuovo Piano Urbanistico Provinciale (PUP) nel segno del risparmio di suolo (consumo fermo al 3,1%). Incremento dell'offerta di edilizia residenziale pubblica e di soluzioni per la "fascia grigia" (giovani, anziani, lavoratori).
5. **Salute e Benessere:** Innovazione del sistema sanitario, potenziamento dell'assistenza territoriale per gestire l'invecchiamento della popolazione, riduzione delle liste d'attesa. Avvio dei lavori per il nuovo **Polo Ospedaliero** e il Nuovo Ospedale delle Valli dell'Avisio.
6. **Istruzione e Scuola:** Contrasto all'abbandono scolastico, potenziamento della filiera professionalizzante (leFP e ITS Academy), edilizia scolastica sostenibile, educazione alla cittadinanza digitale e al plurilinguismo.
7. **Cultura:** Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e biblioteche (che registrano affluenze record) intesi come motori di coesione sociale, benessere e attrattività turistica.
8. **Sport:** Promozione del benessere fisico a tutte le età, sostegno all'associazionismo e sfruttamento del turismo sportivo, capitalizzando l'eredità delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026.
9. **Ricerca, Innovazione e Imprese:** Il Trentino si conferma "Strong Innovator" in Europa. Sostegno a startup, trasferimento tecnologico, internazionalizzazione delle imprese, turismo sostenibile e agricoltura 4.0 di montagna.
10. **Sicurezza e Connessioni:** Potenziamento della mobilità fisica (ferrovie, by-pass di Trento, funivie) e digitale (estensione della banda ultralarga). Contrasto all'illegalità, presidio del territorio e tutela delle donne vittime di violenza.

In sintesi: Il DEFP 2027-2029 si configura come un documento che punta a consolidare l'eccellenza socio-economica del Trentino, sfruttando i punti di forza del territorio (ambiente, ricerca, turismo, coesione) per affrontare le sfide globali e il declino demografico, mantenendo al centro l'Autonomia, gli investimenti infrastrutturali e il benessere delle comunità.

I parametri economici vigenti discendono dalle scelte di organi gerarchicamente sovraordinati, nonché dalle manovre di politica economica e finanziaria improntate dal Governo nazionale e dalla PAT; occorre pertanto rifarsi a quanto previsto nel DEF nazionale e nel DEF provinciale e loro note di aggiornamento.

Il Governo nazionale ha provveduto ad emanare il DEF e sua NaDEF, già meglio sopra esaminato, la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1714 del 7 novembre 2025, ha approvato, tra le altre cose, la Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e finanza provinciale (NADEFP) 2026-2028 e del programma per il 2026, la cui premessa è garantire il sostegno alle famiglie quale scelta strategica, rafforzare l'attrattività del territorio e rilanciare la competitività e l'innovazione aziendale.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 è stato approvato il 24 novembre 2025, prevede in sintesi:

A. Politica Tributaria (IMIS) - Conferma fino al 2028

Per non gravare su famiglie e imprese, le aliquote IMIS restano bloccate:

- Prima casa: Esente (tranne le abitazioni di lusso).
- Attività Produttive: Aliquota agevolata al 0,55% per fabbricati D1 (fino a 75k€ di rendita), D7 e D8 (fino a 50k€). Aliquota allo 0,00% per strumentali agricoli fino a 25k€.

- Negozi, Alberghi e Studi Professionali: Aliquota bloccata allo 0,55% (invece dello 0,86%) per categorie C1 (negozi), C3, D2 (alberghi) e A10 (studi professionali).
- Terzo Settore: Allineamento alla Riforma del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017). I Comuni potranno esentare o ridurre l'IMIS per gli Enti del Terzo Settore non commerciali.
- *Nota:* La Provincia rimborserà ai Comuni il minor gettito di queste agevolazioni.

B. I Trasferimenti ai Comuni (Parte Corrente)

Il budget provinciale per i Comuni ammonta a 382 milioni di euro + 13 milioni di fondo di solidarietà. Ecco come vengono suddivisi:

1. Fondo Perequativo / Solidarietà (146,9 Milioni €) Serve a ridistribuire la ricchezza e pagare i contratti del personale:

- 63,9 Milioni € per i rinnovi dei Contratti Collettivi (CCPL 2016-2027) e il buono pasto.
- 5,11 Milioni € per aumentare le indennità di carica di Sindaci, Vicesindaci e Assessori (come imposto dalla Regione).
- 2,9 Milioni € per adeguamento indennità di carica.
- Quota Integrativa per Comuni in crisi (20,9 Milioni €): Riserva dedicata ai comuni con margine di parte corrente inferiore al 3%. Di questi, 7,5 milioni l'anno sono garantiti per il triennio 2026-2028 per evitare dissesti.

2. Trasferimenti Compensativi IMIS (24,19 Milioni €) La Provincia rimborsa ai comuni le esenzioni:

- 9,8 Milioni € per l'esenzione prima casa.
- 10,6 Milioni € per le agevolazioni sulle attività produttive.
- 3,6 Milioni € per la revisione delle rendite degli "imbullonati".

3. Fondo Specifici Servizi Comunali (84,7 Milioni €) Soldi vincolati a servizi essenziali gestiti dai comuni:

- 34,7 Milioni € per i servizi socio-educativi (Nidi d'infanzia). Include 1,89 mln per il rinnovo del contratto delle cooperative sociali.
- 25,8 Milioni € per il Trasporto Urbano Ordinario.
- 9,15 Milioni € per la Polizia Locale.
- 5,65 Milioni € per la Custodia Forestale (inclusi fondi per l'emergenza bostrico).
- 3,09 Milioni € per le Biblioteche (inclusi 200.000 € straordinari per acquisto libri presso librerie locali/editrici trentine).

C. Investimenti e Debito

- Edilizia Scolastica: Messi a disposizione 40 Milioni € per interventi sugli edifici scolastici comunali.
- Bonus Idroelettrico (53 Milioni €): Poiché lo Stato non ha ancora rinnovato le grandi concessioni idroelettriche, la Provincia versa ai Comuni e alle Comunità un "bonus" di 53 milioni nel 2026 (e 53,5 mln nel 2027 e 2028) a titolo di indennizzo.
- Intesa Orizzontale sul Debito (13,8 Milioni €): I comuni potranno usare spazi finanziari comuni (derivanti da vecchi mutui estinti) per indebitarsi e fare investimenti, gestiti in modo unitario.

D. Il Budget per le Comunità di Valle (149,6 Milioni €)

Le Comunità ricevono risorse per funzioni istituzionali, socio-assistenziali e diritto allo studio.

- 10,3 Milioni € per il rinnovo del contratto delle cooperative sociali (servizi socio-assistenziali).
- 8,84 Milioni € per i rinnovi contrattuali del personale (CCPL).
- 6,91 Milioni € per l'integrazione ai canoni di affitto (aiuto alle famiglie in difficoltà).
- 2,13 Milioni € per il progetto "Spazio Argento" (anziani).
- *Nota:* Si prende atto della necessità di aggiornare lo Statuto del *Comun General de Fascia*.

E. Altri Impegni Operativi

- Centri Estivi e Aria Condizionata: I Comuni metteranno a disposizione le scuole per i centri estivi; in cambio, la Provincia finanzia l'installazione di impianti di raffrescamento (aria condizionata) negli edifici scolastici.
- Affitti Turistici (Short-term rentals): Si apre un tavolo di confronto urgente per decidere come tassare (IMIS) i fabbricati abitativi trasformati in alloggi turistici (es. Airbnb), un tema molto caldo nelle zone di pressione turistica.
- Personale e Appalti: Si avvia un tavolo per aiutare i piccoli comuni a gestire il *Nuovo Codice degli Appalti*, valutando l'uso obbligatorio delle Centrali Uniche di Committenza (APAC e Consorzio dei Comuni) o il supporto delle Comunità di Valle.

In data 13 luglio 2026 è stato sottoscritta l'integrazione al Protocollo d'intesa 2026 di cui riportano i punti chiave:

Rafforzamento della capacità amministrativa

Per superare le carenze di organico, soprattutto nei piccoli comuni, si avviano tre azioni principali:

- **Modelli collaborativi inter-enti:** Potenziamento delle centrali di committenza (APAC, Consorzio dei comuni) e creazione di nuclei specialistici presso le Comunità di valle per supportare i comuni nella gestione di appalti e lavori pubblici.
- **Incentivi alla riorganizzazione:** Aggiornamento dei criteri per finanziare progetti di gestione distrettuale dei servizi (dettagliati nell'Allegato 1), con incentivi decrescenti su 5 anni (da 50.000 a 80.000+ euro in base a comuni e settori coinvolti).
- **Revisione delle regole di assunzione:** Superamento del vincolo rigido basato sulla spesa del 2019, a favore di un nuovo modello basato su un "valore soglia" di sostenibilità della spesa per il personale, da definire entro il protocollo 2027.

Risorse di Parte Corrente (Aggiornamenti finanziari)

- **Fondo Perequativo/Solidarietà:** Confermati 20,9 milioni di euro, di cui 7,5 milioni per i comuni in tensione finanziaria. Si aggiungono **ulteriori 1,8 milioni di euro all'anno** (per il triennio 2026-2028) sempre a sostegno dei comuni in difficoltà.
- **Fondo per specifici servizi comunali:** L'importo totale passa da 84,7 a **91,928 milioni di euro**. Gli incrementi maggiori riguardano:
 - Servizi socio-educativi prima infanzia (nidi): +1,3 milioni (ora 36 mln).
 - Trasporto urbano ordinario: +1,57 milioni (ora 27,389 mln), incluso il contributo per la tariffa di libera circolazione estiva per lavoratori e pensionati.
 - Polizia locale: +1,368 milioni (ora 10,523 mln), con l'introduzione di nuovi criteri che premiano l'aggregazione intercomunale, la qualità del servizio e l'innovazione tecnologica.
 - Biblioteche: +900.000 euro (ora 3,99 mln) per aggiornare i criteri di riparto.

Risorse per gli Investimenti

- **Fondo investimenti programmati:** Aggiunta di **15 milioni di euro** al triennio 2025-2027 (12,75 mln ripartiti in base allo stock infrastrutturale, il resto ai comuni che hanno versato al Fondo di solidarietà 2026).
- **Raffrescamento scuole:** Ulteriori **1,2 milioni di euro** per l'installazione di sistemi di raffrescamento negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali.

Altri Impegni Strategici

- Flessibilità nell'uso delle risorse non spese per assunzioni di personale entro il 31 ottobre.
- Differimento delle decisioni sull'esenzione IM.I.S. per immobili concessi a ODV/APS, in attesa della piena operatività dell'Elenco provinciale del Terzo Settore.
- Impegno della Giunta a reperire risorse aggiuntive per le progressioni economiche e di carriera del personale non dirigenziale degli enti locali.

In sintesi: Questa integrazione mira a dare più flessibilità e risorse agli enti locali trentini per garantire la tenuta dei servizi essenziali, incentivare le fusioni/collaborazioni tra comuni, sostenere le famiglie (nidi) e la mobilità, e preparare il territorio alle sfide organizzative.

4. Analisi delle condizioni Interne

RISORSE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR GIUSI

Di seguito si riportano gli interventi in esecuzioni e in programmazione confluiti nel fondo

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Com p.	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" D71F22001420006	Interventi attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/03/2024	€ 79.922,00	CONCLUSO
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE D71F22002090006	interventi in parte già attivati	1	1	4,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	30/11/2024	€ 14.000,00	CONCLUSO
Adozione app.IO D71F22002470006	Intervento attivato	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 5.103,00	CCONCLUSO
Piattaforma digitale nazionale dati D51F22010800006	interventi in parte già attivati	1	3	1	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	€ 10.172,00	CONCLUSO
Bando Turismo delle radici – MAECI CUP J51B21005910006	Interventi attivati				Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	28/02/2024	5.829,34	CONCLUSO E LIQUIDATO
FONDI PNC Integrazione ANPR Liste elettorali A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"	interventi in parte già attivati	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) Anagrafe Nazionale		2.806,00	CONCLUSO
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni	Intervento attivato	1	1	1,4	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31.12.2025	€ 6.173,20	CONCLUSO
PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.2 - "Investimento 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Comuni	Intervento attivato	1	1	1,2	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31.12.2025	€ 17.294,00	RINUNCIA
FONDI PNRR DIGITALIZZAZIONE MIC1 - Investimento Avviso Misura 1.4.5: "Piattaforma Notifiche Digitali"	Intervento da attivare	1	1	1.2	Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31.12.2025	€ 23.147,00	CONCLUSO

Per la gestione dei Fondi PNRR l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, mediante l'individuazione di un'apposita PO accordata al Vicesegretario.

L'Ente al momento non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR e non è intervenuta sui regolamenti di contabilità perché sta gestendo opere iniziate e

solo successivamente confluite nel PNRR (non finanziate in originale dal PNRR). Al momento non si prevedono ulteriori opere PNRR.

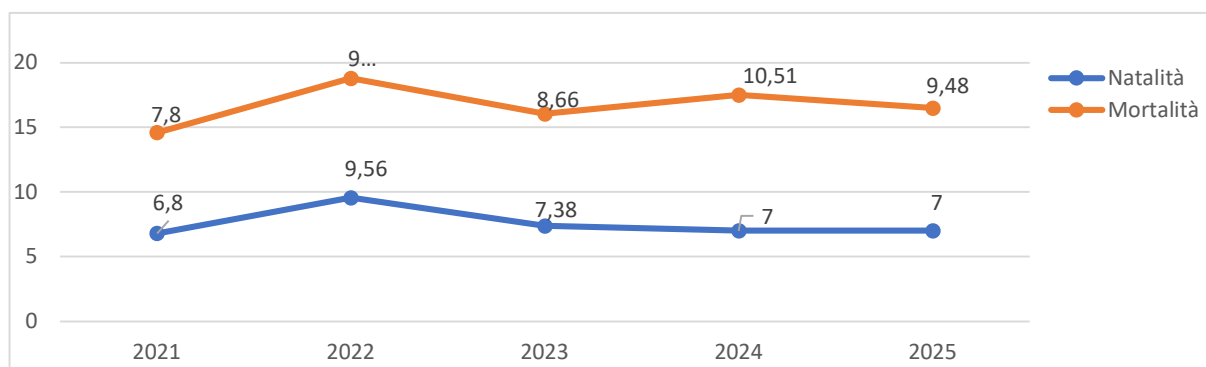
L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente ha stabilito di non imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, non avendo assunto personale specifico. L'Ente non gestisce opere indifferibili.

Il PNRR digitale come quello del Bando Turismo delle radici e i Fondi PNC Integrazione ANPR prevedono a monte una rendicontazione semplificata.

Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		3.032	
Popolazione residente		3.164	
	maschi	1.574	
	femmine	1.590	
Popolazione residente al 1/1/2025		3.158	
Nati nell'anno		22	
Deceduti nell'anno		30	
Saldo naturale		-8	
Immigrati nell'anno		147	
Emigrati nell'anno		133	
Saldo migratorio		+14	
Popolazione residente al 31/12/2025		3.164	
in età prescolare (0/6 anni)		173	
in età scuola obbligo (7/14 anni)		197	
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		518	
in età adulta (30/65 anni)		1.562	
in età senile (oltre 65 anni)		714	
Nuclei familiari		1.400	
Comunità/convivenze		3	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2025	7,00	2025	9,48
2024	7,00	2024	10,51
2023	7,38	2023	8,66
2022	9,56	2022	9,23
2021	6,80	2021	7,80



Analisi del territorio

Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Volano si estende su un territorio della superficie di circa 10,76 kmq. La lunghezza delle strade interne al centro abitato è di km 9 mentre le strade esterne raggiungono la lunghezza di km 36. La Volano - Saltaria misura km 4 e la Volano - Monte Finonchio misura km 11.

Piano Regolatore del Comune di Volano:

è stata approvata la 10 variante al Piano regolatore Generale di Volano con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 147 di data 07 febbraio 2020, ed in data 27 febbraio 2020 ed è stata pubblicata sul B.U.R. nr. 9 della Regione Trentino Alto Adige ed in vigore dal 28 febbraio 2020. La variante 10 è stata definita in adeguamento normativo alla legge provinciale n. 15 del 2015 e s.m. e relativo regolamento urbanistico edilizio provinciale.

Dotazioni	2026		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2027		2028		2029	
Acquedotto (numero utenze)*	1731		1731		1731		1731	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1521		1521		1521		1521	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì		Sì		Sì		Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì	

L'amministrazione comunale si riserva di valutare la coerenza dell'estensione della rete di metanizzazione con le esigenze strutturali ed anagrafiche del territorio

Realtà Socio Culturale e Servizi alla Prima Infanzia

Per quanto riguarda la Famiglia ed i comportamenti sociali, gli ultimi aggiornamenti pubblicati da ISPAT sono di novembre 2024 e riguardano sostanzialmente la natalità, matrimoni e divorzi e invece a maggio 2024 è stato pubblicato il confronto

tra 2007 e 2023 sulle famiglie in Trentino. Partendo dal contesto familiare, ISPAT fa un'attenta analisi sui numeri dei componenti, sulla presenza di figli, sui nuclei monoparentali piuttosto che sull'età media di uscita dalla famiglia di origine:

Le famiglie in Trentino

Un confronto tra 2007 e 2023

2,27 Numero medio di componenti Era 2,37 nel 2007	40,5% Famiglie con presenza di figli Era 47,6% nel 2007	35,0% Famiglie composte da una sola persona 45,4% tra chi ha più di 64 anni	26,3 anni Età di uscita dalla famiglia d'origine In Italia è pari a 30,2 anni
--	--	--	--

Fig. 1 – Distribuzione delle famiglie trentine per tipologia – Confronto 2007-2023

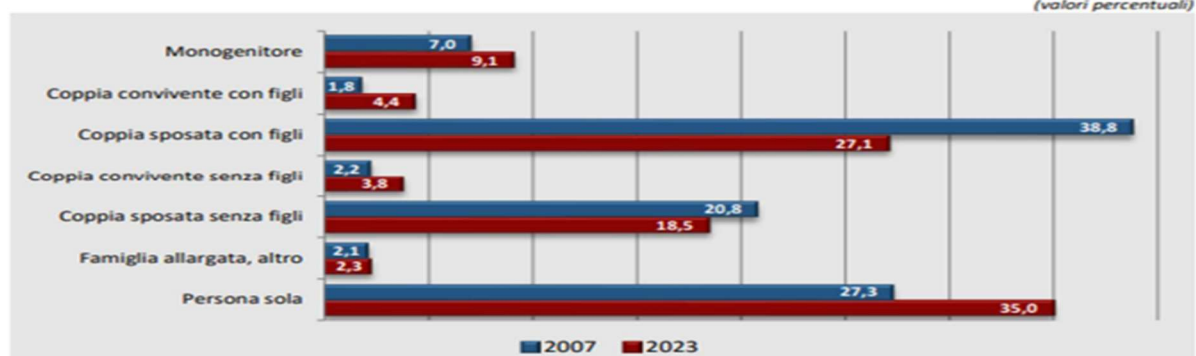
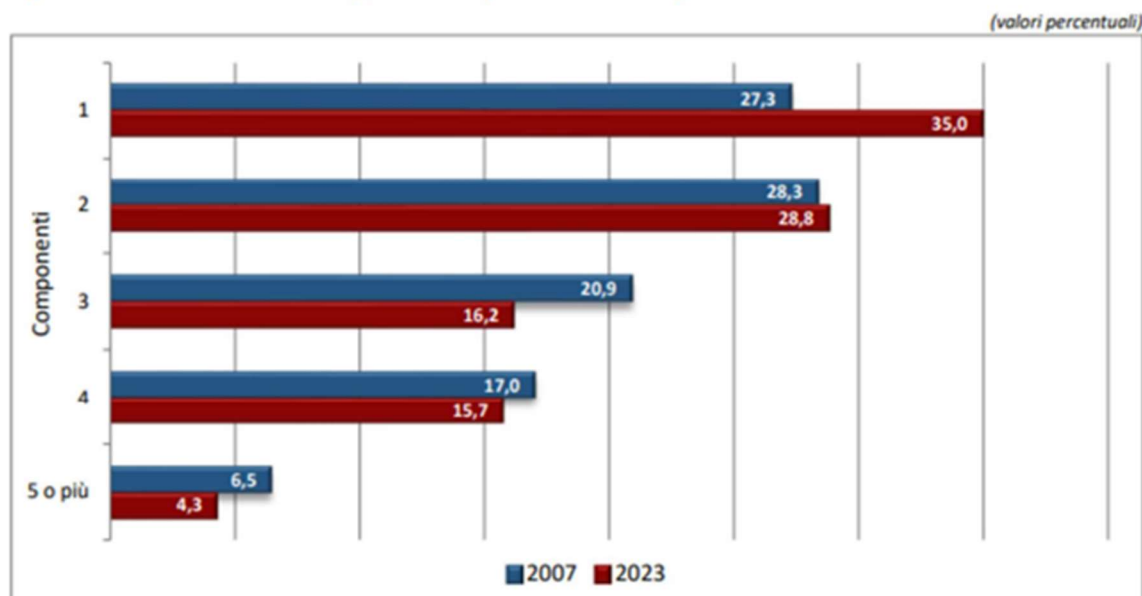


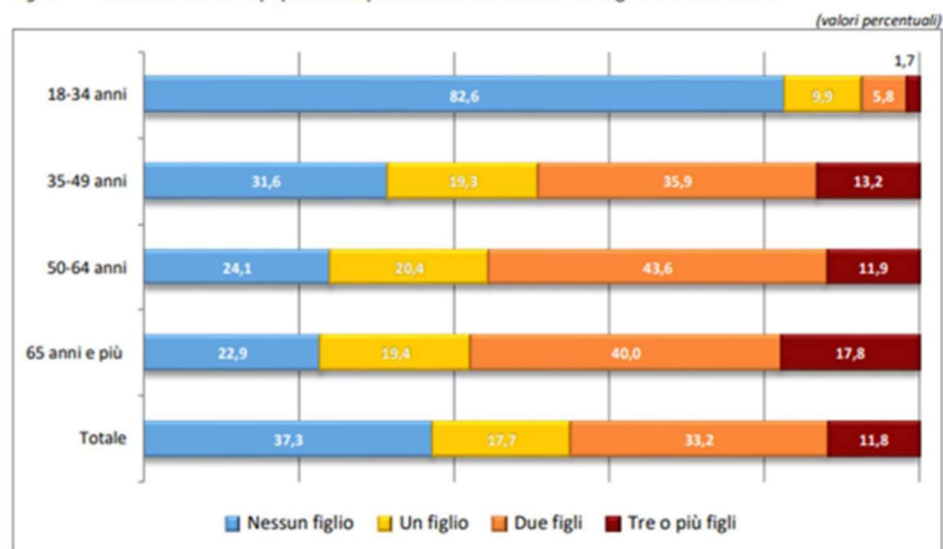
Fig. 2 – Distribuzione delle famiglie trentine per numero di componenti – Confronto 2007-2023



Si nota chiaramente come, negli anni, è andato diminuendo il numero dei componenti delle famiglie, giungendo ad un 35% di famiglie monopersonali (in particolare aumento quelle dei giovani), con una progressiva riduzione di famiglie sposate mentre è in crescita il numero di convivenze. Sempre dal confronto 2023 – 2007, risultano in calo del 15% i matrimoni celebrati, i riti civili vanno per la maggiore, chiaramente in flessione (molto minore) sono separazioni e divorzi (di cui il 22,8% con procedura extragiudiziale). Per quanto riguarda la natalità, i dati sono così riassumibili:

2,25	1,22	37,3%	30,4%
Numero medio di figli desiderati	Numero medio di figli avuti	Quota di adulti che non hanno figli	Quota di adulti che hanno realizzato il proprio desiderio di fecondità
Cittadini italiani: 2,22 Cittadini stranieri: 2,57	Cittadini italiani: 1,20 Cittadini stranieri: 1,45		

Fig. 3 – Distribuzione della popolazione per classi di età e numero di figli avuti in Trentino



Fonte: ISPAT – Indagine “Condizioni di vita delle famiglie trentine”, 2023

Il servizio di asilo nido è inserito nella convenzione per l’asilo sovracomunale di Volano, Calliano e Besenello. L’attuale capienza della struttura adibita al servizio è pari a 54 posti e che la ripartizione dei medesimi è la seguente:

- n. 32 posti al Comune di Volano;
- n. 11 posti al Comune di Besenello;
- n. 11 posti al Comune di Calliano;

L’andamento degli utenti frequentanti l’asilo nido di Volano, negli ultimi anni è il seguente:

ANNO SCOLASTICO	BAMBINI DI VOLANO ACCOLTI	BAMBINI ACCOLTI SOVRACOMUNALE
2026-2027	37	13
2025-2026	33	21
2024-2025	30	22
2023-2024	30	13
2022-2023	39	15

Le rette di frequenza sono determinate con l’utilizzo dell’indicatore Famiglia (ex ICEF), con rette che vanno da un minimo di €. 192,00 ad un massimo di €. 348,00 oltre alla quota presenza giornaliera fissata in €. 2,00 e il servizio posticipo fissato in € 100,00.

Nel corso dell’anno 2025 e 2026 il Comune ha assegnato un contributo ad una famiglia beneficiaria del contributo per il sostegno del servizio nido familiare – tagesmutter rimasta esclusa dal servizio nido sovracomunale.

La Scuola materna di Volano è equiparata, rientra nel perimetro della Federazione provinciale delle scuole materne, accoglienti i bimbi dai 3 ai 6 anni di età. Essendo equiparata, ha una gestione operativa ed economico-finanziaria indipendente dal Comune.

Con la Delibera n. 1256/2025 (cd. Disciplina ICEF), la Giunta provinciale ha approvato la prima parte della riforma dell'Indicatore ICEF, che dal 2005 regola i requisiti economici per l'accesso ai benefici erogati dalla Provincia Autonoma di Trento.

In particolare, secondo quanto indicato dalla DGP 60/2023, la riforma prevede l'entrata in vigore di quattro indicatori, suddivisi per aree tematiche. Ad oggi, solo due dei quattro sono stati attivati:

- Indicatore Famiglia, relative alle politiche che hanno come obiettivo il supporto alle famiglie con figli, comprensive anche di tutte quelle inerenti il diritto allo studio;*
- Indicatore Povertà, relative alle politiche di sostegno al reddito.*

Parallelamente, la Delibera n.1394/2025 ha dismesso lo strumento della Domanda Unica, in quanto non più necessario alla luce della riforma appena entrata in vigore. La Domanda Unica 2026 (anno reddito 2024) pertanto non verrà presentata e la Domanda Unica 2025 (anno reddito 2023) cesserà di avere efficacia il 31 dicembre 2025.

Risorse umane

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26.03.2002, successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 49 di data 27.11.2003, n. 58 di data 29.11.2005, n. 42 di data 18.12.2014 ed infine dalla delibera n. 17 di data 04.06.2018 di approvazione del regolamento concernente la "modifica del Regolamento organico del personale dipendente".

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente si precisa che con decorrenza 01.07.2020 l'ambito della gestione associata dell'ambito 10.2, si è sciolto e quindi l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici è definita dal Consiglio comunale.

Il modello organizzativo del Comune di Volano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- Servizio Segreteria generale e gestione personale
- Servizio gare approvvigionamenti generali e contratti
- Servizio affari demografici ed economici
- Servizio ragioneria e finanze
- Servizio Tecnico (suddiviso in due Uffici)
- Servizio biblioteca e attività culturali

mentre il servizio tributi e tariffe, la polizia locale e custodia forestale sono già da anni svolti in gestione associata il primo con la Comunità della Vallagarina e gli altri con il Comune di Rovereto.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2025 a tempo indeterminato.

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2025			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
Operatore liv. ingresso	2	0	0	0	2
Operatore liv. base	7	1	1 (30 ore)	2	3
Operatore liv. evoluto		2	0	2	
Istruttore livello base	8	4	0	4	1
Istruttore livello base		3	0	3	
Funzionario livello base	2	2	0	2	0
Funzionario livello evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	1	0	1	0
TOTALE	20	14	1	15	5

Il comune di Volano procederà alle opportune verifiche relative alle eventuali cessazioni dal servizio di personale dipendente, con la possibilità di procedere a nuove assunzioni.

La consistenza del personale dipendente del Comune di Volano in servizio al 31.12.2025 a tempo determinato è invece

la seguente.

PERSONALE IN SERVIZIO T. DETERMINATO			
al 31.12.2025			
A	0	0	0
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
TOTALE	0	0	0
A	0	0	0

La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01. Con riferimento a tale aspetto si rimanda ad apposita successiva sezione dedicata.

Ai sensi dell'Art. 19 del nuovo ordinamento professionale comparto Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento verrà, entro il 2026, riclassificato un operaio da categoria B livello base in Operatore livello evoluto con decorrenza 01.01.2023;

Modalità di gestione dei servizi

1) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta.
Servizio cimiteriale	Gestione diretta. Previsione di esternalizzazione in corso di valutazione

2) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Soc. Amici dell'Asilo Infantile di Volano - Onlus	31/07/2026	In corso progettazione nuova gara procedura di gara affidata ad APAC. Con Delibera di data 07/07/2026 proroga tecnica fino al 31/07/2027

3) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Imposta di Pubblicità e AA.PP.	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Tosap	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina/ Dolomiti Ambiente	Dolomiti Ambiente	Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	07/08/2028	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Dolomiti Energia		Conferma esternalizzazione

4) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni		Affidamento in house

5) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2029	Mantenimento del servizio
Gestione spazi scuola secondaria di primo grado	Comune di Volano	2028	Come da convenzione

6) Impianti Sportivi

Servizio	Gestore	Scadenza	Dati del contratto
Campo da Calcio	ASD Athesis	31.12.2030	Rep. 630 del 2026
Palestra	Volano Volley	31.12.2025	In corso di rinnovo

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune di Volano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo e in particolare con deliberazione n. 54 di data 31.03.2016, il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

In data 11.09.2017, con deliberazione consiliare n. 25, il Comune di Volano ha provveduto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31.12.2016, procedendo alla mappatura anche delle partecipazioni indirettamente detenute dalle società sulle quali il Comune esercita un controllo congiunto.

Con deliberazione consiliare n. 34 di data 28 dicembre 2018 è stata approvata la 1^a revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 36 d.d. 30.12.2019 è stato preso atto della dismissione della partecipata indiretta Garniga Terme Spa da parte di Farmacie Comunali Spa e si è approvato la dismissione delle quote azionarie della società Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 51 d.d. 28.12.2020 si è preso atto della dismissione delle azioni di Banca Popolare Etica;

Con deliberazione consiliare n. 52 d.d. 28.12.2020 si è preso atto che a seguito della stipula della convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Volano inerente la cessione di n. 133 (centotrentatré) azioni della Trentino trasporti Spa da valore, il Comune di Volano risulta pertanto titolare di dette azioni;

Con deliberazione consiliare n. 51 di data 21.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

Con deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 39 di data 20.12.2023 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 43 di data 19.12.2024 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Con deliberazione consiliare n. 45 di data 16.12.2025 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm

Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune

e, a seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2025, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2027-2029

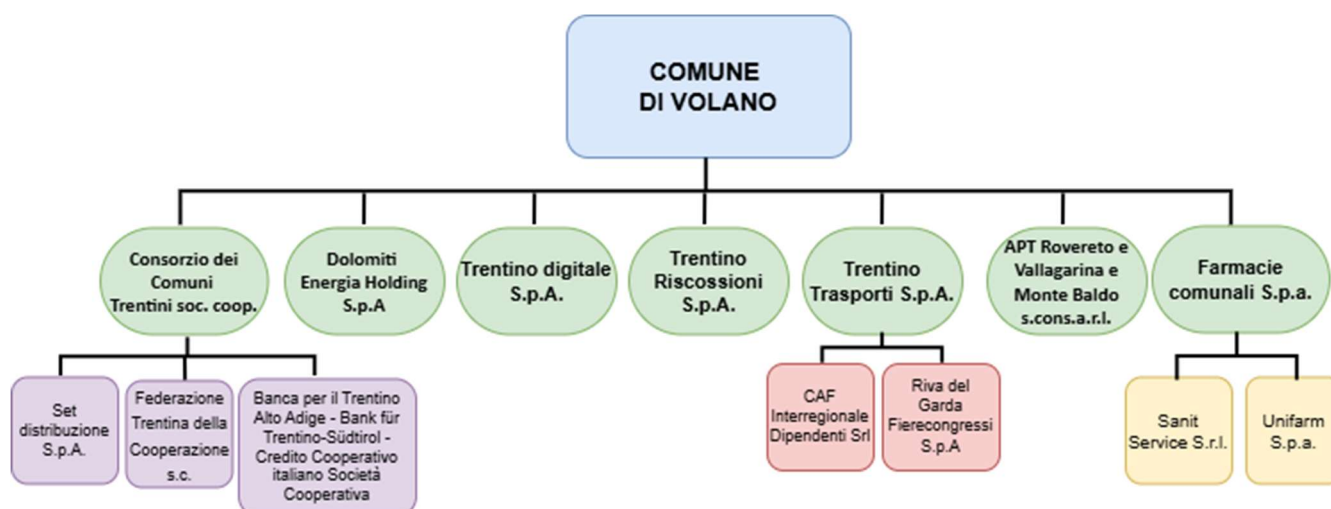
Rif. Piano Finanziario	Denominazione società	%	Patrimonio Netto	Valore 1/1/2024	Valore 31/12/2024
1.2.3.01.08.01.001 Partecipazioni in imprese partecipate non incluse nelle Amministrazioni locali	FARMACIE COMUNALI S.P.A.	2,237	11.846.532,00	265.006,92	265.006,92
	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP.	0,54	7.334.343,00	39.605,45	39.605,45
	TRENTINO DIGITALE SPA	0,0112	54.089.796,00	6.058,06	6.058,06
	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	0,0289	5.524.620,00	1.596,62	1.596,62
	TRENTINO TRASPORTI SPA	0,00042	72.105.416,00	302,84	302,84
	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	0,216	625.560.838,00	1.351.211,41	1.351.211,41
	APT Rovereto - Vallagarina e Monte Baldo s. cons. arl	1,75439	321.770,00	5.645,10	5.645,10

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Volano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Organismi gestionali.

Società partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
DOLOMITI ENERGIA S.P.A.	Produzione e distribuzione di energia elettrica	0,00	0,216	0	625.560.838	71.961.850	Si

Enti strumentali partecipati							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	0,00	0,0289	0	5.524.620	683.772	Si
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza e consulenza	0,00	0,54	0	7.334.343	1.364.258	Si
TRENTINO DIGITALE SPA	Telecomunicazione e tecnologie informatiche	0,00	0,0112	0	54.089.796	685.462	Si
FARMACIE COMUNALI	Gestione farmacie comunali	0,00	2,237	0	11.846.532	1.274.553	Si
TRENTINO TRASPORTI SPA	Servizio di trasporto pubblico	0,00	0,00042	0	72.105.416	9.516	Si
APT Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo scarl	Produzione di un servizio di interesse generale.	0,00	1,75439	0	321.770	108	Si

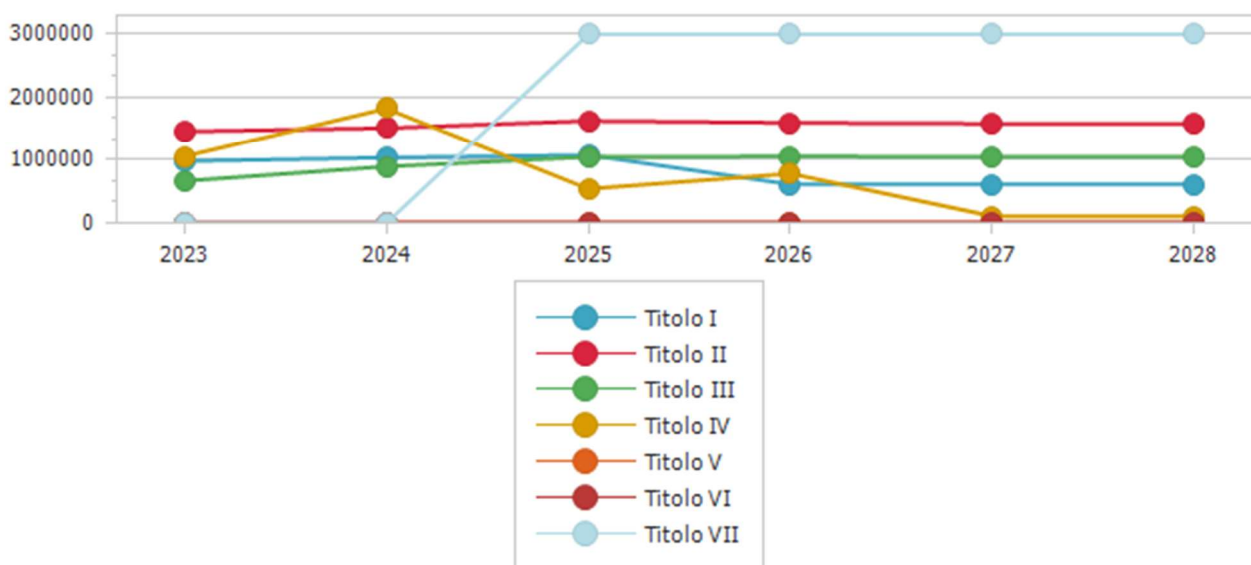


Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

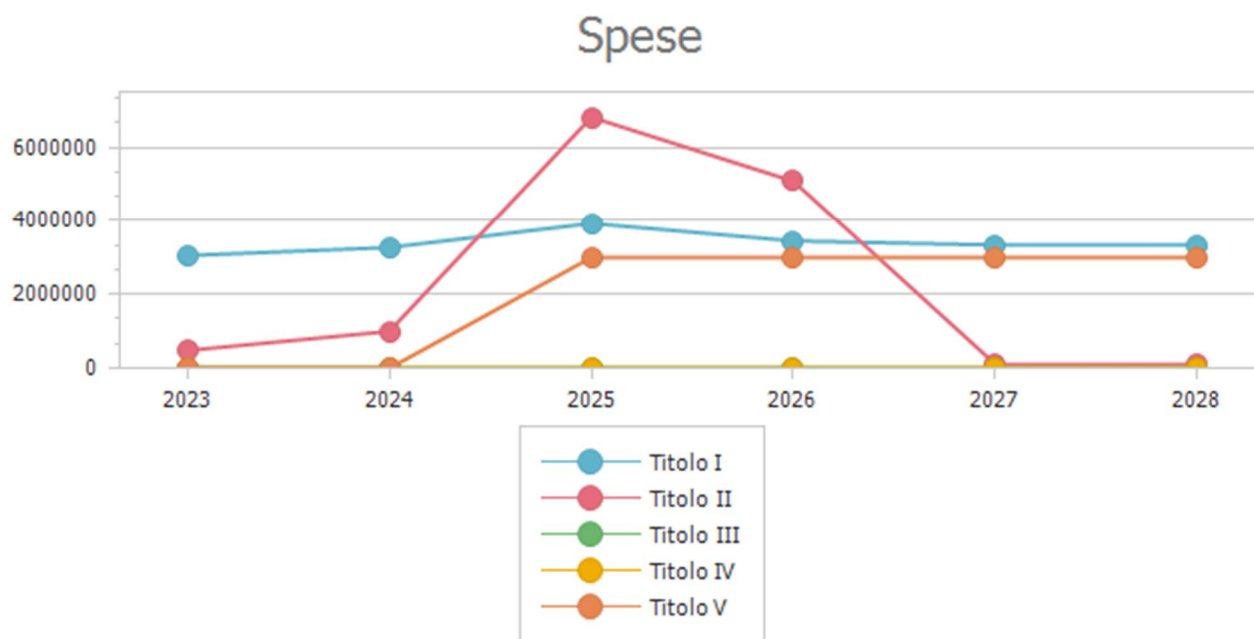
La presente sezione sarà oggetto di specifica revisione con la nota di aggiornamento al DUP da adottarsi entro il 15/11/2026.

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	-43,09
2 Trasferimenti correnti							
	1.460.015,00	1.515.045,39	1.628.650,00	1.599.312,04	1.586.047,85	1.586.047,85	-1,80
3 Entrate extratributarie							
	669.591,97	900.011,95	1.050.930,08	1.057.346,08	1.052.300,00	1.052.150,00	+0,61
4 Entrate in conto capitale							
	1.059.704,61	1.824.603,06	543.479,88	785.340,00	110.000,00	110.000,00	+44,50
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	4.173.214,22	5.279.985,22	7.303.648,96	7.056.998,12	6.363.347,85	6.363.197,85	

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	3.054.123,62	3.274.273,20	3.928.172,33	3.451.202,71	3.340.432,85	3.340.282,85	-12,14
	di cui fondo pluriennale vincolato		83.505,00	83.505,00	83.505,00	83.505,00	
2 Spese in conto capitale							
	482.672,11	999.668,33	6.825.135,28	5.090.047,31	105.000,00	105.000,00	-25,42
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	3.538.215,73	4.275.361,53	13.754.727,61	11.542.670,02	6.446.852,85	6.446.702,85	



- Fondo cassa al 31/12/2025 € 3.061.248,55
- Fondo cassa al 31/12/2024 € 4.176.330,89
- Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.936.919,10
- Fondo cassa al 31/12/2022 € 293.332,93
- Fondo cassa al 31/12/2021 € 803.764,78
- Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.565.799,41

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale NON è ricorso all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

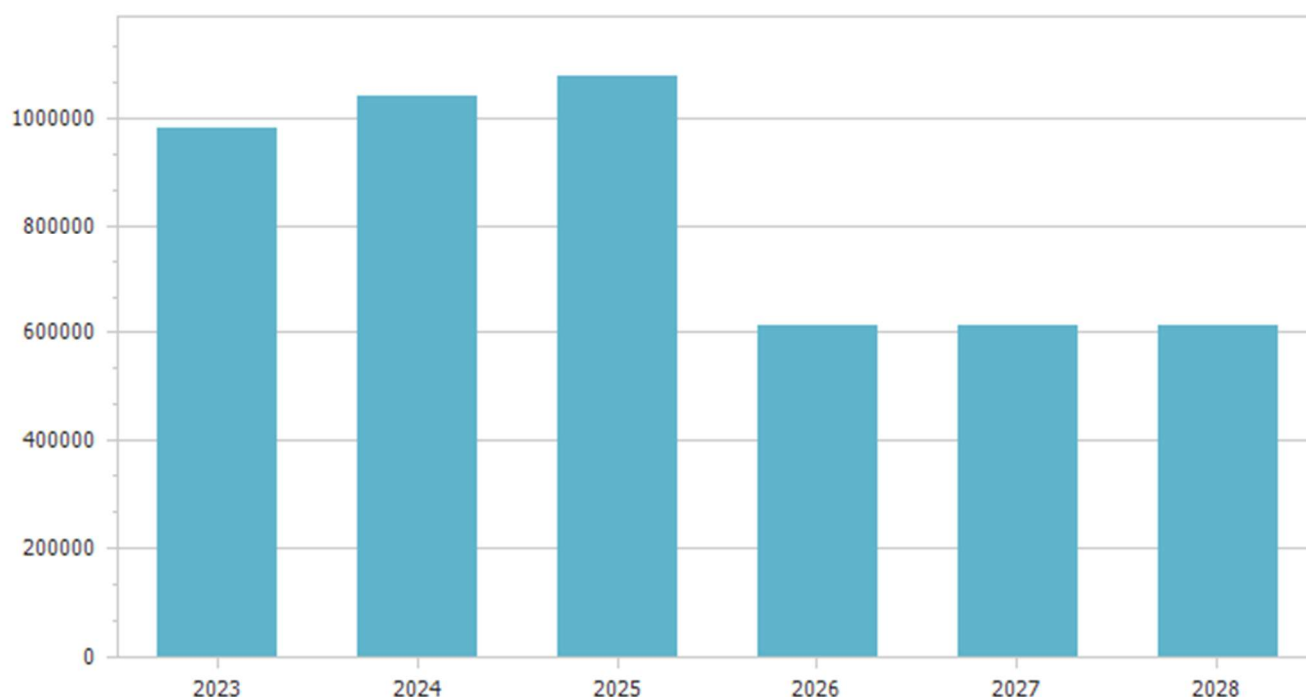
La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Volano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque, l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 1.420,00 annui.

13. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	-43,09
Totale	983.902,64	1.040.324,82	1.080.589,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Immobiliare semplice

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integralmente I.M.U.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D che con l'IMU invece spettava allo Stato. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

L'IMIS, che ha sostituito la vecchia IMU/TASI, dal 2016, come a livello nazionale, non si applicherà più all'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9). Il relativo mancato gettito, stimato per il Comune di Volano in 33 mila euro, sarà riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Viene riproposto il sistema di aliquote 2019

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell'ICI IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuate dalla gestione associata del servizio tributi della Vallagarina e si concentreranno soprattutto sulle aree fabbricabili.

Il protocollo d'intesa di finanza locale promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2025 si avrà:

- ☐ conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- ☐ tutti i fabbricati destinati alle attività produttive scontano una aliquota agevolata dello 0,79 per cento;
- ☐ i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- ☐ esenzione per le ONLUS

Gettito iscritto in bilancio

Scaglione	Esercizio 2024	Previsione Assestata- accertato attuale 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
IMIS	477.262,54	535.000,00	535.000,00	535.000,00	535.000,00
Imis accertamenti	87.422,41	38.854,59	44.000,00	44.000,00	44.000,00

Imposta sulla Pubblicità

L'articolo 1 commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 stabilisce l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità (capo I del D.L.vo n. 507/1993), del canone (alternativo all'imposta) sulla pubblicità (art. 62 del D.L.vo n. 446/1997), della T.O.S.A.P. (capo II del D.L.vo n. 507/1993) e del C.O.S.A.P. (art. 63 del D.L.vo n. 446/1997) e la loro sostituzione con il canone unitario disciplinato appunto dalle citate disposizioni normative. Peraltro, il comma 816 fissa all'1.1.2021 l'entrata in vigore del nuovo canone e la conseguente abrogazione dei predetti tributi e canoni alternativi, che continuano quindi a trovare applicazione nel 2021.

L'avvento del nuovo canone ha comportato prima di tutto un passaggio da tributo a entrata patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari. Scompare infatti la dichiarazione (tributaria), elemento che comporta la ridefinizione delle regole di comunicazione e di trasmissione dei dati verso il concessionario. Il canone sarà unico ma con una parte destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICPma con valori ben diversi.

Per l'applicazione del nuovo canone il Consiglio comunale ha già approvato il relativo regolamento.

A tal proposito, il Comune di Volano ha deciso di contrattualizzare dal 2023 con ICA Srl un nuovo incarico per la gestione e l'incasso del canone unico, prevedendo un compenso ad aggio anziché stabilire un riversamento fisso, che negli anni scorsi si è dimostrato poco vantaggioso.

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 4 di data 12 febbraio 2021 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale con decorrenza 1° gennaio 2021. Con successiva deliberazione consiliare n. 14 del 30 aprile 2021 è stato modificato ed integrato il succitato regolamento.

Ai medesimi provvedimenti, sono allegati, oltre alla suddivisione del territorio in zone e classi, anche le relative tariffe, a cui si rimanda la lettura per maggiori specifiche.

Per quanto riguarda l'aspetto della riscossione coattiva, essa resta a carico di Trentino Riscossioni S.p.A., con cui si è proceduto al rinnovo della convenzione.

TRIBUTI

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

A seguito di una modifica normativa, la tariffa per il servizio di raccolta rifiuti TARI è stata tarata sul piano finanziario pluriennale 2024-2025 aggiornato con deliberazione consiliare n.13 del 30 aprile 2024 avente oggetto la "validazione aggiornamento del piano finanziario e relativi allegati del servizio integrato dei rifiuti urbani per il biennio 2024 – 2025" sulla base del quale sono state determinate le tariffe TARI del 2024, approvate con delibera consiliare n. 14 di data 30 aprile 2024.

Continua l'integrazione dell'attività dell'ufficio tributi con quello dell'ufficio dedicato al ciclo dei rifiuti al fine di evitare, per quanto possibile, un doppio passaggio tra uffici da parte del contribuente, pur mantenendo distinti i due settori, stante la natura diversa degli uffici medesimi. In questo ambito, è stato affidato nei mesi scorsi a Dolomiti Ambiente S.r.l., tramite finanza di progetto su proposta del privato, la gestione del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina.

Tale affidamento prevede che a partire dal 01.01.2026 Dolomiti Ambiente avrà la gestione diretta dell'incasso del Tributo applicando la tariffa corrispettiva anziché la tassa. Tale passaggio molto delicato sarà seguito anche dal servizio sovracomunale per quanto riguarda gli aspetti pratici e organizzativi del servizio ai cittadini.

Nel bilancio comunale pertanto non figureranno più le voci di entrata e di spesa in quanto sarà la società concessionaria a registrare tali poste nel proprio bilancio. Nel bilancio comunale rimarranno solamente alcune voci di entrata e di spesa di propria competenza.

Gettito iscritto in bilancio

	Esercizio 2024 rendiconto	Previsione 2025 assestato	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
TARI gestione diretta	471.336,36	463.207,05	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da gestore del servizio rimborso dei costi diretti del Comune come da ultimo PEF approvato			43.153,00	43.153,00	43.153,00

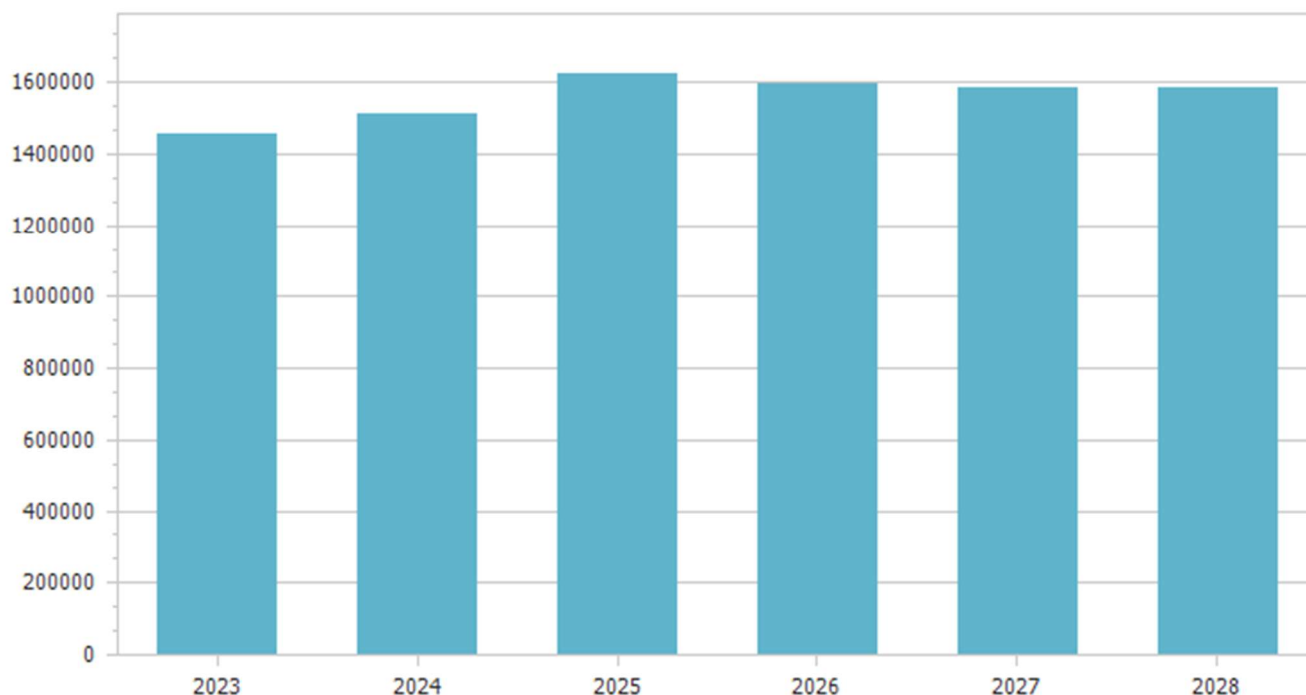
Diritti sulle pubbliche affissioni

Tali tributi non sono più presenti dal 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico di cui alla Legge 160/2019 che ha accorpato i tributi afferenti l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la COSAP in un'unica nuova entrata di natura patrimoniale collocata nelle entrate extra tributarie.

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	1.460.015,00	1.515.045,39	1.628.650,00	1.556.159,04	1.542.894,85	1.542.894,85	-4,45
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							

	0,00	0,00	0,00	43.153,00	43.153,00	43.153,00	0,00
Totale	1.460.015,00	1.515.045,39	1.628.650,00	1.599.312,04	1.586.047,85	1.586.047,85	



Fondo Perequativo e fondo di Solidarietà Comunale

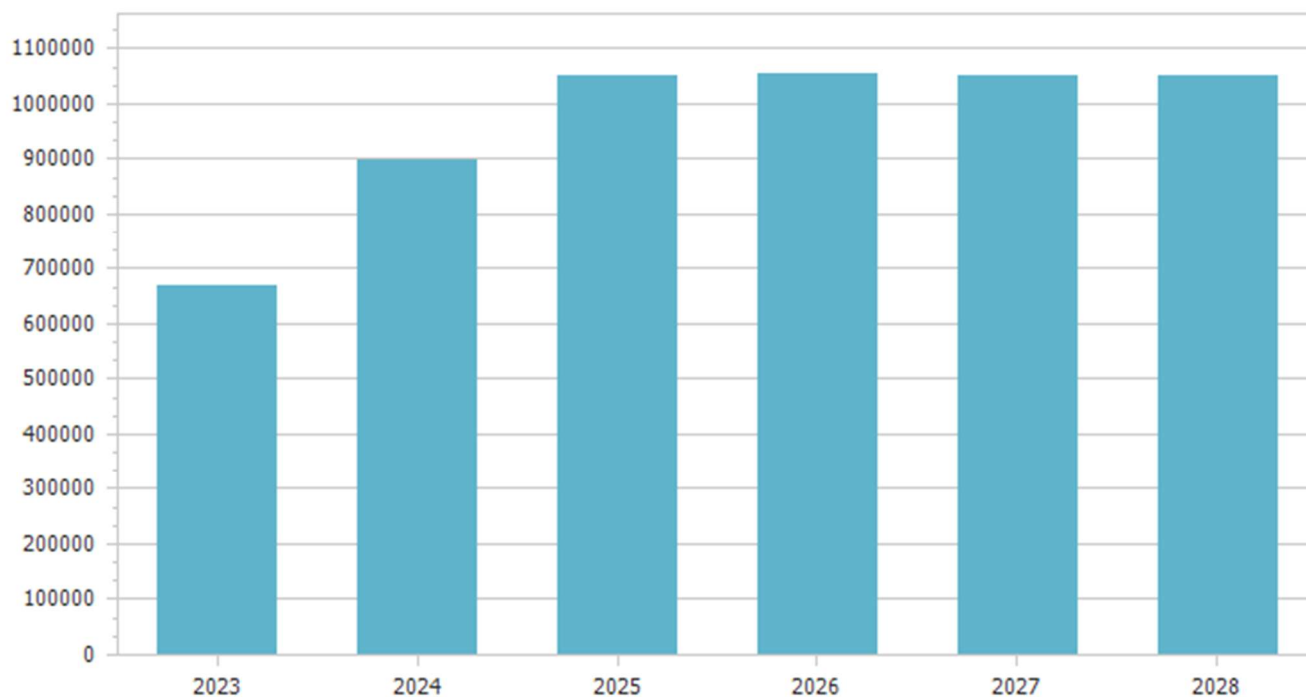
Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, sottoscritto in data 13 novembre 2024, le parti hanno concordato di confermare la disponibilità di 20 milioni di euro, quale quota integrativa del fondo perequativo con i medesimi criteri di riparto individuati nel paragrafo 2.4 del Protocollo di Intesa 2024.

Nell'integrazione al Protocollo di Intesa 2025 sigla il 14 luglio 2025 è stato confermato il trasferimento di integrazione al perequativo. Con riferimento al contratto del personale del settore pubblico locale 2025-2027, la Giunta Provinciale si impegna a rendere disponibili per i Comuni e le Comunità le risorse finalizzate a garantire un aumento della retribuzione base del 6%, già a decorrere dal 2025

Analisi entrate titolo III.

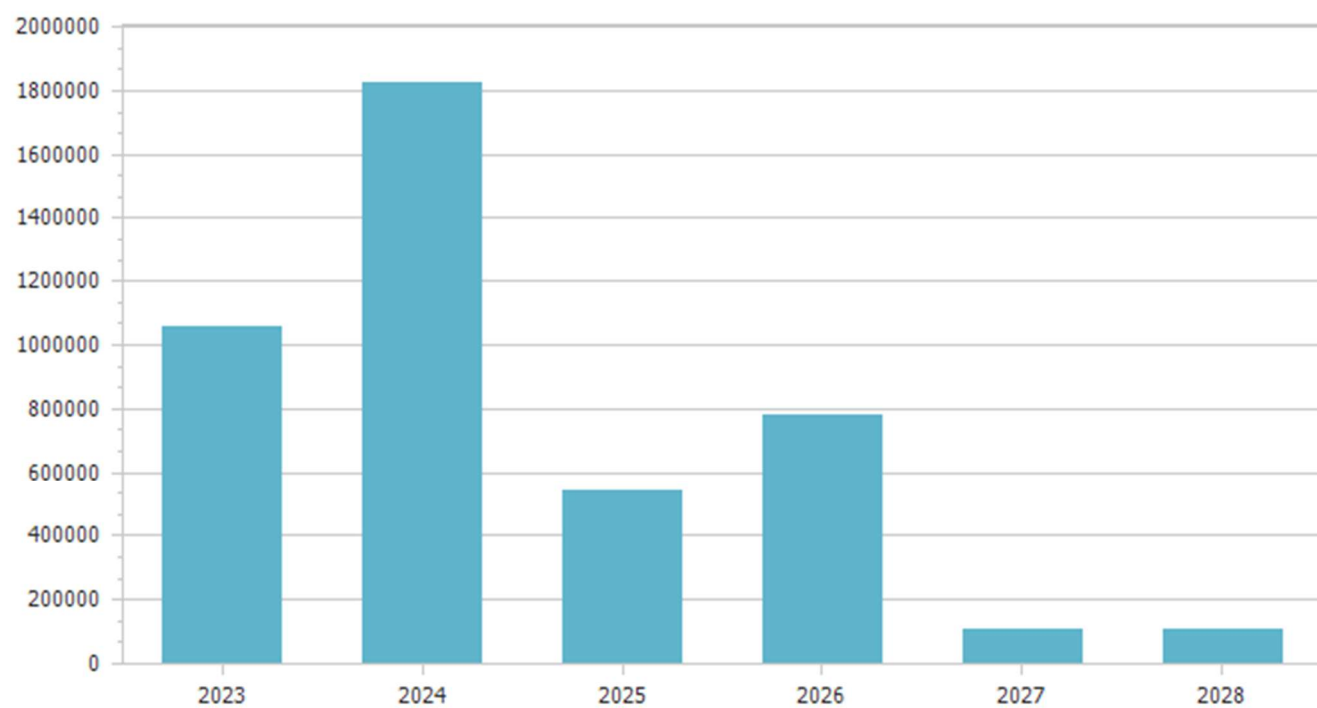
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	513.060,95	555.404,08	698.296,08	765.396,08	768.650,00	768.650,00	+9,61
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
	12.153,80	40.218,69	40.000,00	41.000,00	36.000,00	36.000,00	+2,50
300 Interessi attivi							
	12.152,24	93.963,70	71.000,00	40.450,00	40.150,00	40.000,00	-43,03
400 Altre entrate da redditi da capitale							
	81.350,00	129.375,00	138.544,00	125.000,00	122.000,00	122.000,00	-9,78
500 Rimborsi e altre entrate correnti							

	50.874,98	81.050,48	103.090,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00	-17,06
Totale	669.591,97	900.011,95	1.050.930,08	1.057.346,08	1.052.300,00	1.052.150,00	



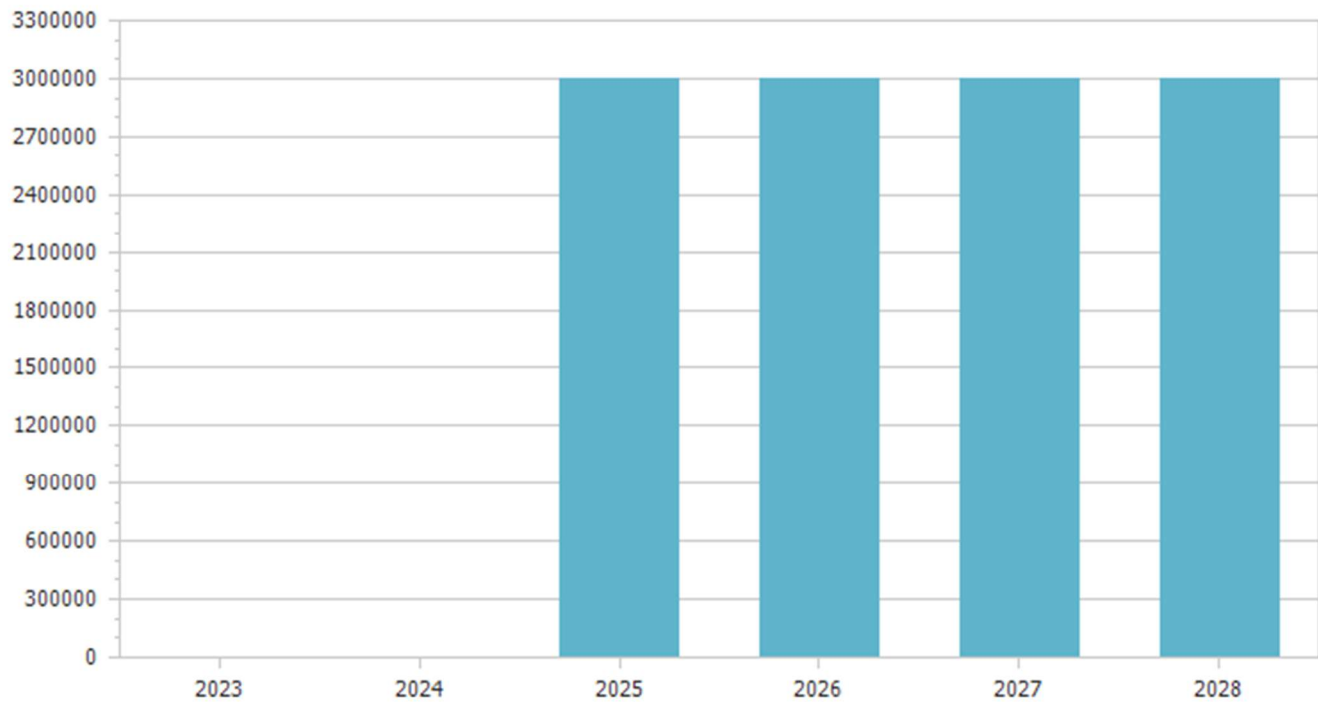
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	778.698,64	1.522.984,17	300.117,63	583.340,00	7.000,00	7.000,00	+94,37
310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	1.336,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Alienazione di beni materiali							
	88.776,35	251.294,91	180.660,00	149.000,00	50.000,00	50.000,00	-17,52
402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	0,00	18.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501 Permessi di costruire							
	192.229,62	30.267,53	55.500,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	-4,50
503 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso							
	0,00	0,00	7.202,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.059.704,61	1.824.603,06	543.479,88	785.340,00	110.000,00	110.000,00	



Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	

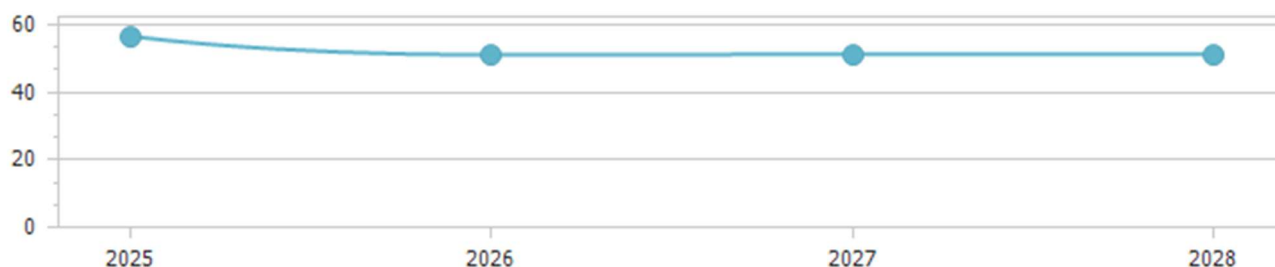


Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08	56,69	1.672.346,08	51,12	1.667.300,00	51,25	1.667.150,00	51,25
Titolo I + Titolo II + Titolo III	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



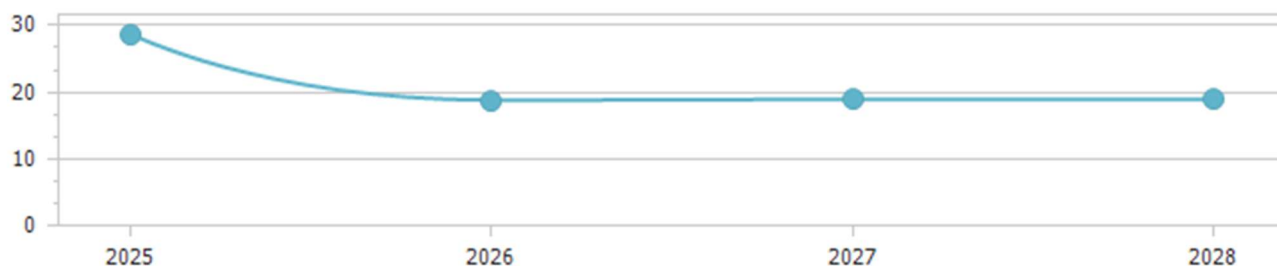
Indicatore pressione finanziaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08	684,94	1.672.346,08	537,39	1.667.300,00	535,76	1.667.150,00	535,72
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I	1.080.589,00	28,74	615.000,00	18,80	615.000,00	18,90	615.000,00	18,90
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo I	1.080.589,00	347,23	615.000,00	197,62	615.000,00	197,62	615.000,00	197,62
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo III	1.050.930,08	49,30	1.057.346,08	63,23	1.052.300,00	63,11	1.052.150,00	63,11
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08		1.672.346,08		1.667.300,00		1.667.150,00	



Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Entrate extratributarie	1.050.930,08	27,95	1.057.346,08	32,32	1.052.300,00	32,35	1.052.150,00	32,34
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



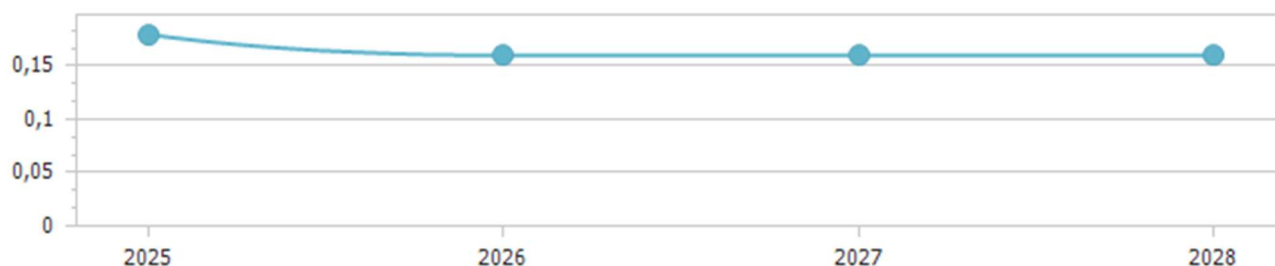
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo III	1.050.930,08	49,30	1.057.346,08	63,23	1.052.300,00	63,11	1.052.150,00	63,11
Titolo I + Titolo III	2.131.519,08		1.672.346,08		1.667.300,00		1.667.150,00	



Indicatore intervento erariale

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti statali	550,00	0,18	500,00	0,16	500,00	0,16	500,00	0,16
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore dipendenza erariale

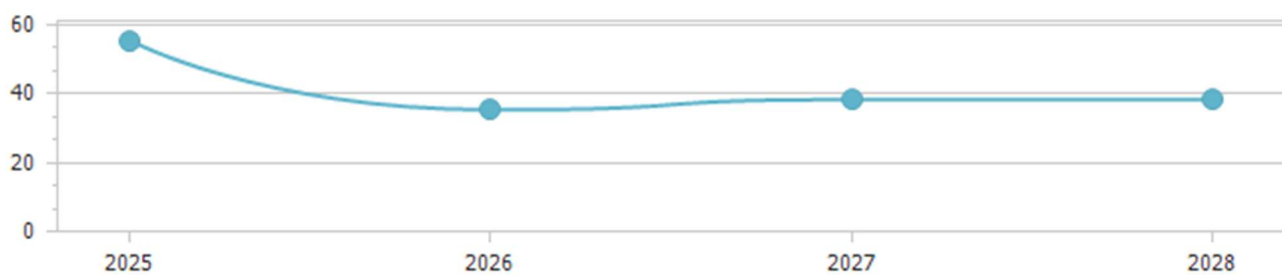
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti statali	550,00	0,01	500,00	0,02	500,00	0,02	500,00	0,02
Entrate correnti	3.760.169,08		3.271.658,12		3.253.347,85		3.253.197,85	



Indicatore intervento Regionale

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Trasferimenti Regionali	172.800,00	55,53	110.000,00	35,35	119.200,00	38,30	119.200,00	38,30

Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	
-------------	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--



Anzianità dei residui attivi al 31/12/2025							
Titolo		Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	175.941,98	51.233,90	61.390,17	94.787,25	456.670,02	840.023,32
2	Trasferimenti correnti	8.788,59	1.277,64	107,49	57.815,52	647.366,21	715.355,45
3	Entrate extratributarie	13.356,00	2.954,64	486,87	10.452,87	179.408,48	206.658,86
4	Entrate in conto capitale	4.386.194,81	0,00	33.653,67	326.370,80	259.897,11	5.006.116,39
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	145,12	4,00	1.167,33	140.970,10	131.018,25	273.304,80
Totale		4.584.426,50	55.470,18	96.805,53	630.396,54	1.674.360,07	7.041.458,82

14. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1.186.166,97	1.430.209,99	2.161.555,71	2.118.579,89	1.493.655,00	1.493.655,00	-1,99
	di cui fondo pluriennale vincolato		78.255,00	78.255,00	78.255,00	78.255,00	
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	27.763,59	84.550,93	49.064,00	52.000,00	37.000,00	37.000,00	+5,98
4 Istruzione e diritto allo studio							
	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34	-27,01
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00	
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00	+36,79
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	203.307,28	100.155,51	195.473,25	275.551,13	102.237,63	102.237,63	+40,97
7 Turismo							
	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	-0,32
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	27.379,97	26.613,76	68.000,00	40.900,00	32.900,00	32.900,00	-39,85
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	640.566,15	694.668,49	845.591,34	364.620,00	291.420,00	291.420,00	-56,88
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	287.510,19	254.900,65	1.142.678,40	586.123,73	181.300,00	181.300,00	-48,71
11 Soccorso civile							
	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00	+69,57
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	768.035,20	797.524,18	999.463,00	1.170.563,00	1.018.063,00	1.018.063,00	+17,12
13 Tutela della salute							
	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	82.490,27	28.353,99	28.520,88	28.520,88	-65,63
50 Debito pubblico							
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00

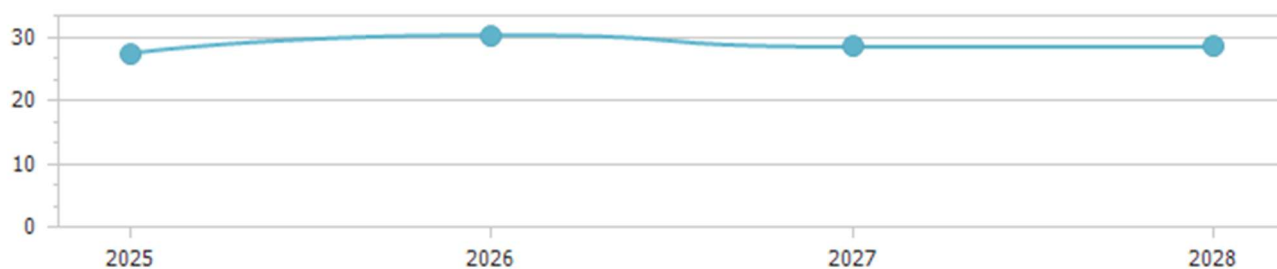
60 Anticipazioni finanziarie							
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-2,47
Totale	6.428.451,41	5.052.056,65	19.359.103,61	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85	



Esercizio 2026 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.571.114,59	547.465,30	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>78.255,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3 Ordine pubblico e sicurezza	37.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	121.970,00	3.564.638,28	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	117.050,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>5.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	102.631,13	172.920,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	15.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.900,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	286.420,00	78.200,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	157.300,00	428.823,73	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	3.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	974.563,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	28.353,99	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.420,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.451.202,71	5.090.047,31	0,00	1.420,00	3.000.000,00

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Spesa di personale	1.058.629,00	27,49	1.017.259,59	30,37	923.800,00	28,52	923.800,00	28,52
Spesa corrente	3.851.602,06		3.349.843,72		3.238.906,97		3.238.756,97	



Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Interessi passivi	450,00	0,01	300,00	0,01	300,00	0,01	300,00	0,01
Spesa corrente	3.844.667,33		3.367.697,71		3.256.927,85		3.256.777,85	

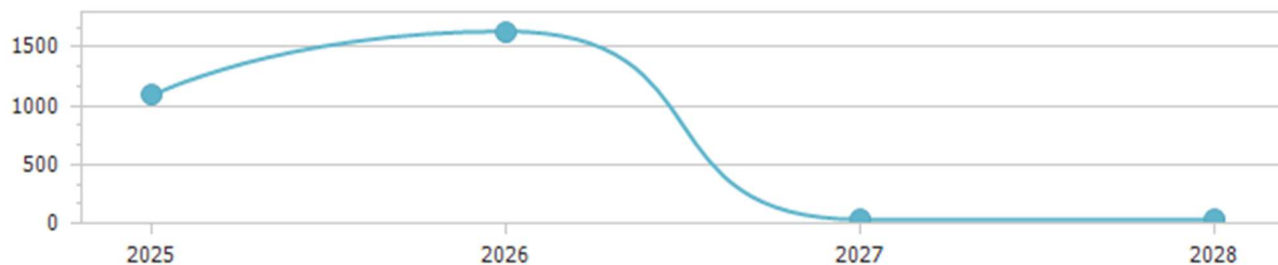


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente				
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028

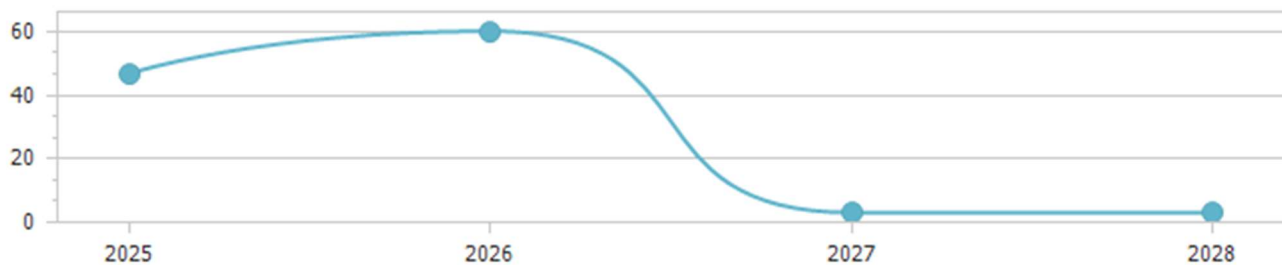
Trasferimenti correnti	264.600,05	6,88	223.388,00	6,63	211.354,34	6,49	211.204,34	6,49
Spesa corrente	3.844.667,33		3.367.697,71		3.256.927,85		3.256.777,85	



Spesa in conto capitale pro-capite								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Titolo II – Spesa in c/capitale	3.394.137,00	1.090,66	5.090.047,31	1.635,62	105.000,00	33,74	105.000,00	33,74
Popolazione	3.112		3.112		3.112		3.112	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Spesa c/capitale	3.394.137,00	46,88	5.090.047,31	60,17	105.000,00	3,12	105.000,00	3,12
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	7.240.224,33		8.459.165,02		3.363.347,85		3.363.197,85	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2025

Titolo		Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
1	Spese correnti	10.887,67	2.255,09	10.842,90	133.634,84	1.603.642,27	1.761.262,77
2	Spese in conto capitale	550.347,86	1.500,00	7.313,28	30.370,90	547.129,73	1.136.661,77
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.420,00	1.420,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	72.252,66	5.589,76	6.503,91	149.431,57	197.792,01	431.569,91
Totale		633.488,19	9.344,85	24.660,09	313.437,31	2.349.984,01	3.330.914,45

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2025
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi (Delibera Consiglio Comunale nr.8 dd 29.04.2025)	3.453,25
Altro	0,00
Totale	0,00

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	0,00

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.040.324,82
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.515.045,39
3) Entrate extratributarie (titolo III)	900.011,95
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.455.382,16
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	345.538,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025 (2)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2026	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	345.538,22
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2025	0,00
Debito autorizzato nel 2026	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

Risorse e impieghi

Il bilancio previsionale finanziario 2026 – 2028 presenta il seguente quadro riassuntivo generale aggiornato alla data di redazione del presente DUP:



COMUNE DI VOLANO

BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

13/11/2025

Pagina 1 di 1

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.187.695,05								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		971.168,62 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.514.503,28	83.505,00	83.505,00	Titolo 1: Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.126.606,49	3.451.202,71 83.505,00	3.340.432,85 83.505,00	3.340.282,85 83.505,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.442.692,92	615.000,00	615.000,00	615.000,00					
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2.314.667,49	1.599.312,04	1.586.047,85	1.586.047,85	Titolo 2: Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.226.709,08	5.090.047,31 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.258.481,35	1.057.346,08	1.052.300,00	1.052.150,00					
Titolo 4: Entrate in conto capitale	5.791.456,39	785.340,00	110.000,00	110.000,00	Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
Totale entrate finali.....	10.807.298,15	4.056.998,12	3.363.347,85	3.363.197,85	Totale spese finali.....	11.353.315,57	8.541.250,02	3.445.432,85	3.445.282,85
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti <i>- di cui fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.840,00	1.420,00 0,00	1.420,00 0,00	1.420,00 0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00					
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	5.739.304,80	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	5.897.569,91	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00
Totale Titoli	19.546.602,95	12.522.998,12	11.829.347,85	11.829.197,85	Totale Titoli	20.253.725,48	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.734.298,00	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.253.725,48	17.008.670,02	11.912.852,85	11.912.702,85
Fondo di cassa finale presunto	1.480.572,52								

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	92.459,59	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	83.505,00	83.505,00	83.505,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.271.658,12	3.253.347,85	3.253.197,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.451.202,71	3.340.432,85	3.340.282,85
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		83.505,00	83.505,00	83.505,00

- fondo crediti di dubbia esigibilità		17.853,99	18.020,88	18.020,88
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.420,00	1.420,00	1.420,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	878.709,03	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.430.998,28	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	785.340,00	110.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.090.047,31	105.000,00	105.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O + Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	92.459,59	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-92.459,59	0,00	0,00

Analisi e valutazione impegni pluriennali già assunti

In bilancio 2026-2028 sono già iscritti impegni di spesa su annualità successive a quella corrente, spese che concernono contratti e/o convenzioni passivi pluriennali che di norma i Comuni attivano al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Tali importi derivano per la maggior parte da impegni assunti nelle annualità precedenti, ed altri se ne sono aggiunti nel corso della gestione 2025, giungendo così a complessivi € 4.534,370,26 di cui:

Euro € 3.430.998,28 coperti da FPV scuola media.

Per la parte rimanente relativa agli anni 2026-2028 pari ad Euro 1.103.371,98 si tratta, sostanzialmente, di contratti, servizi o acquisti necessari al proseguimento senza interruzione, dell'attività fondamentale dell'ente. Oltre a tali impegni, le indennità di competenza del 2025 per il personale dipendente ma erogabili nel 2026.

Esercizio	Capitolo	Descrizione capitolo	Oggetto	Importo aggiornato	Creditore
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	1.195,60	RG ELETTRONICA S.N.C.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Assistenza tecnica impianto di rilevazione fumi incendio e antintrusione della Scuola elementare (dal 01.09.'22 al 31.08.'27)	597,80	RG ELETTRONICA S.N.C.
2026	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2027	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Affido manutenzione ordinaria n. 3 defibrillatori sparsi nel territorio comunale.	245,22	HT MEDICAL SERVICE S.R.L
2026	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico (CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)	13.802,88	Day Ristoservice s.p.a.
2027	140000	SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA	Convenzione provinciale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39-bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione autonoma Trentino Alto – Adige/ Südtirol. Lotto Unico	8.051,68	Day Ristoservice s.p.a.

			(CIG master: 76735459A6). CIG DERIVATO: 9882002606)		
2026	165020	PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICI	Rinnovo abbonamento al Servizio Internet Leggi di Italia luglio 2023-giugno 2026.CIG ZDC3BB45F7;	823,68	WOLTERS KLUWER ITALIA PROFESSIONALE SPA
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Affidamento incarico a trattativa privata per la fornitura di 2 stampanti multifunzione a noleggio; Impegno di spesa CIG: ZDA3B8D6D4 e contestualmente proroga del contratto a Trentino Office srl con sede a Tione di Trento (TN) avente CIG: Z4929BB8F3 e CIG: ZD12408959;	0,00	M2 SERVIZI SRL
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.512,22	INCARTA SRL
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Fornitura in noleggio di n. 2 (due) stampanti multifunzione con i relativi servizi connessi di assistenza e manutenzione presso la sede municipale del Comune di Volano in via S.Maria 36 Volano (TN)	2.359,97	INCARTA SRL
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Affidamento incarico a trattativa privata alla Ditta Semprebolux con sede a Gardolo per Assistenza relativa al software in uso per il gestionale presenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026; CIG: Z9C3D46D1A	871,08	SEMPREBON LUX S.R.L.
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2028	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Approvazione Proposta Tecnico Economica TRENTINO DIGITALE s.p.a. servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione e presso la torre "Des Tor" per impianto di videosorveglianza comunale.	1.024,80	TRENTINO DIGITALE SPA
2026	340050	SPESE TELEFONICHE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO	Adesione alla "Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.	283,19	VODAFONE ITALIA S.P.A.
2026	1570030	RANDAGISMO FELINO E CANINO	Approvazione schema di convenzione con l'Associazione "Le Fusa" per la prevenzione del randagismo felino sul territorio comunale.	1.000,00	LE FUSA - ASSOCIAZIONE ANIMALISTA - O.N.L.U.S.
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Manutenzione impianto sala consiglio	3.430,00	A&T Multimedia S.r.l.

2026	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	3.675,86	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2027	731000	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	affido del servizio di vigilanza notturna di immobili /impianti di proprietà o nella disponibilità del comune di Volano dallo 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di proroga biennale. CIG B2939DD476;	2.144,25	CORPO VIGILANZA NOTTURNA SRL
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	350,00	COMIITATO EREMO SANTA CECILIA
2026	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2027	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.800,00	SOCIETA' CACCIATORI
2028	495000	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	Interventi di ripristino ambientale 2025-2028: approvazione convenzione e assegnazione contributo alle associazioni riserva cacciatori di Volano e Comitato Eremo Santa Cecilia per miglioramenti ambientali.	1.450,00	SOCIETA' CACCIATORI
2026	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2027	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2028	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2029	150020	MANUTENZIONE ATTREZZATURA A SERVIZIO UFFICI	Addicalco - Manutenzione e assistenza 2025-2029	912,56	ADDICALCO LOGISTICA S.R.L.
2026	23000	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	Rinnovo del Revisore dei Conti del Comune di Volano per il triennio 2025-2027	8.386,26	DALMONEGO MARICA
2027	23000	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	Rinnovo del Revisore dei Conti del Comune di Volano per il triennio 2025-2027	8.386,26	DALMONEGO MARICA
2026	165100	INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE FISCALI	Affido incarico servizio Tenuta dei registri e contabilità I.V.A, consulenza tributaria e trasmissione telematiche e fiscali del comune di Volano per il triennio 2025-2027 al dott. Cremascoli Marco con sede in Casalpusterlengo (LO) C.F. CRMMRC76P20C816Y P.iva 04659490967.	2.611,19	CREMASCOLI MARCO
2027	165100	INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE FISCALI	Affido incarico servizio Tenuta dei registri e contabilità I.V.A, consulenza tributaria e trasmissione telematiche e fiscali del comune di Volano per il triennio 2025-2027 al dott. Cremascoli Marco con sede in Casalpusterlengo (LO) C.F. CRMMRC76P20C816Y P.iva 04659490967.	2.611,19	CREMASCOLI MARCO

2026	1570032	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI	Canile comunale di Rovereto – rimborso spese per servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento di cani e gatti - impegno di spesa triennio 2025-2027	1.000,00	COMUNE DI ROVERETO
2026	2088020	UTENZE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Approvazione delle proposte tecnico economiche ed affidamento a Trentino Digitale S.p.A. per l'attivazione del servizio di connettività presso il Centro Servizi Anziani di Volano e per l'attivazione di quattro porte aggiuntive per servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione. CIG Z072801E92. Assunzione nuovi impegni.	427,00	TRENTINO DIGITALE SPA
2027	2088020	UTENZE IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Approvazione delle proposte tecnico economiche ed affidamento a Trentino Digitale S.p.A. per l'attivazione del servizio di connettività presso il Centro Servizi Anziani di Volano e per l'attivazione di quattro porte aggiuntive per servizi di connettività sulla rete della pubblica amministrazione. CIG Z072801E92. Assunzione nuovi impegni.	427,00	TRENTINO DIGITALE SPA
2026	185000	SPESE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	Erogazione del servizio per la gestione economico giuridica del personale per il triennio 2025-2027. Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa di Trento.	3.916,44	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
2027	185000	SPESE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	Erogazione del servizio per la gestione economico giuridica del personale per il triennio 2025-2027. Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini Società cooperativa di Trento.	3.989,89	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di manutenzione impianto di rilevazione fumi – incendio ed antintrusione relativi alla sede del Municipio per le annualità 2025, 2026 e 2027. CIG: B4CB867777	951,60	SICUR PIU' S.R.L.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di manutenzione impianto di rilevazione fumi – incendio ed antintrusione relativi alla sede del Municipio per le annualità 2025, 2026 e 2027. CIG: B4CB867777	951,60	SICUR PIU' S.R.L.
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	2.503.651,98	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	205.272,11	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019: AFFIDAMENTO TRAMITE RDO SU MEPA ALLA SOCIETA' APPALTIAMO SRL DELL'INCARICO DI	20.130,00	APPALTIAMO S.R.L.S.
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Impegno re-imputato dall'esercizio 2019	105.816,36	DIVERSI FORNITORI
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: Impegno re-imputato dall'esercizio 2022: Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Impegno re-imputato dall'esercizio 2020: Quota vincolata per le alienazioni	133.290,20	MARTINELLI E BENONI SRL
2026	3260020	SCUOLA MEDIA SOVRACOMUNALE-LAVORI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2024: Approvazione modifiche contrattuali n. 3 e 4 e rispettivi schemi di atto aggiuntivo n. 2 e n. 3	462.837,63	DIVERSI FORNITORI

		DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE	relativi ai lavori di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado sovracomunale dei Comuni di Volano, Besenello e Calliano. CIG 5536078416. Cup D77B0600030007		
2026	2215010	CARBURANTE AUTOMEZZI VIABILITA'	Approvvigionamento carburanti-lubrificanti mezzi ed attrezzature comunali. Adesione accordo quadro "FUEL CARD 3" (accordo quadro "acquistinretepa"), società KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8).	5.000,00	KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8)
2027	2215010	CARBURANTE AUTOMEZZI VIABILITA'	Approvvigionamento carburanti-lubrificanti mezzi ed attrezzature comunali. Adesione accordo quadro "FUEL CARD 3" (accordo quadro "acquistinretepa"), società KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8).	5.000,00	KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a. (Q8)
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Presa d'atto installazione videocamere di modello differente e incarico manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk per l'impianto di videosorveglianza territoriale comunale, alla ditta NORTH SYSTEMS di Trento.	4.495,70	NORTH SYSTEM S.R.L.
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Presa d'atto installazione videocamere di modello differente e incarico manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk per l'impianto di videosorveglianza territoriale comunale, alla ditta NORTH SYSTEMS di Trento.	4.495,70	NORTH SYSTEM S.R.L.
2026	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.684,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2027	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2028	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2029	729000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITA'	Incarico manutenzione server e gestionale dell'impianto di videosorveglianza comunale a S.M.R. s.r.l. e realizzazione porta dedicata al trasporto del flusso della videosorveglianza a Trentino Digitale S.p.A.	2.928,00	AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	1.600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	2.600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	1.000,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.	600,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Indennità per coordinamento, mansioni rilevanti e mansioni polivalenti ai sensi degli	630,00	DIPENDENTI DIVERSI

			artt. 12, 13 e 14 dell'accordo di settore 2006 - 2009 di data 08.02.2011, come modificato con l'art. 6 dell'accordo di settore di data 01.10.2018. Individuazione posizione di lavoro beneficiarie per l'anno 2025.		
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	3.425,26	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	7.124,54	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	2.620,32	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Individuazione dei dipendenti comunali beneficiari dell'indennità area direttiva ai sensi dell'art. 10 dell'accordo di settore – area non dirigenziale – del comparto autonomie locali di data 08.02.2011 e dell'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016/2018 di data 01.10.2018 – Anno 2025 – Impegno di spesa.	3.242,58	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.667,15	DIPENDENTI DIVERSI
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.088,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	3.273,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	2.088,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	1.104,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	1.733,40	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del	296,35	DIPENDENTI DIVERSI

			fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.		
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	363,70	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	232,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	122,70	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	192,60	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	279,73	DIPENDENTI DIVERSI
2026	65001	PERSONALE FINANZIARIO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	218,99	DIPENDENTI DIVERSI
2026	312001	PERSONALE UFFICIO TECNICO	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	343,30	DIPENDENTI DIVERSI
2026	371001	PERSONALE ANAGRAFE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	218,99	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1236001	PERSONALE BIBLIOTECA	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	115,82	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1931001	PERSONALE CANTIERE	Spesa inerente al trattamento accessorio e premiante del personale. Costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) spettante al personale dipendente per l'anno 2025 - Impegni di spesa conseguenti e attivazione F.P.V.	181,80	DIPENDENTI DIVERSI
2026	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI FOREG 2025	800,15	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP FOREG 2025	251,90	AGENZIA DELLE ENTRATE

2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI FOREG 2025	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI FOREG 2025	981,99	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI FOREG 2025	626,40	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP FOREG 2025	197,20	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI FOREG 2025	331,29	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP FOREG 2025	104,30	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI FOREG 2025	520,02	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP FOREG 2025	163,71	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	61002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	702,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470001	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	221,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	432,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	136,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	270,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	85,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	162,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	51,00	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1931002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE CANTIERE	ONERI MANSIONI RILEVANTI 2025	170,10	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470003	IRAP PERSONALE CANTIERE	IRAP MANSIONI RILEVANTI 2025	53,55	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	65002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE FINANZIARIO	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	641,60	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470002	IRAP PERSONALE FINANZIARIO	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	196,80	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	312002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	1.548,01	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470004	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	566,77	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	371002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	706,60	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470005	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	231,80	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	1236002	ONERI CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	ONERI AREA DIRETTIVA 2025	618,71	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	470008	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	IRAP AREA DIRETTIVA 2025	195,70	AGENZIA DELLE ENTRATE
2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Approvazione del documento recante "Individuazione e graduazione di una posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 150 del ccpl 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e seguenti modificazioni. Impegno di spesa retribuzione di risultato per l'anno 2025 nell'importo massimo del 20% su FPV.	2.200,00	DIPENDENTI DIVERSI

2026	61001	PERSONALE SEGRETERIA	Individuazione degli obiettivi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario comunale, anno 2025 ai sensi dell'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali e conseguente impegno dispesa. Impegno di spesa su FPV.	9.996,00	DIPENDENTI DIVERSI
2026	1231010	ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA	Incarico fornitura abbonamenti per 24 mesi a quotidiani e periodici della Biblioteca comunale presso la ditta Idea books srl di Schio (VI). Cig B676E71520	1.287,00	Ideabooks s.r.l
2026	1615026	SERVIZI DI PULIZIA CIMITERO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	990,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	1615026	SERVIZI DI PULIZIA CIMITERO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	990,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	491020	PULIZIE MAGAZZINO VIGILI DEL FUOCO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	2.540,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	491020	PULIZIE MAGAZZINO VIGILI DEL FUOCO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	2.540,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	950060	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	21.670,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	950060	SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	21.670,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	493060	SERVIZIO PULIZIE MAGAZZINO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	1.500,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	493060	SERVIZIO PULIZIE MAGAZZINO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	1.500,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	1471060	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	4.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	1471060	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	4.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	2090060	SERVIZIO PULIZIE CENTRO ANZIANI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	6.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	2090060	SERVIZIO PULIZIE CENTRO ANZIANI	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	6.000,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	155060	SERVIZIO PULIZIE MUNICIPIO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	20.502,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2027	155060	SERVIZIO PULIZIE MUNICIPIO	Procedura negoziata senza bando pulizie. Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa.	20.502,00	PARENTE SERVICE S.R.L.
2026	11050	INTERVENTO 33D LAVORI RIORDINO ARCHIVI - ACCOMPAGNAMENTO	3.3.D "SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE" per gli anni 2025-2027	10.006,29	DIVERSI FORNITORI
2027	11050	INTERVENTO 33D LAVORI RIORDINO ARCHIVI - ACCOMPAGNAMENTO	3.3.D "SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE" per gli anni 2025-2027	10.006,29	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ABBELLIMENTO 2025-2027	107.760,81	DIVERSI FORNITORI
2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ABBELLIMENTO 2025-2027	107.760,81	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO CUSTODIA 2025-2027	22.125,73	DIVERSI FORNITORI

2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO CUSTODIA 2025-2027	22.125,73	DIVERSI FORNITORI
2026	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ARCHIVI 2025-2027	11.165,57	DIVERSI FORNITORI
2027	11000	INTERVENTO 33D MANUTENZIONE VERDE E CUSTODIA	33D PROGETTO ARCHIVI 2025-2027	11.165,57	DIVERSI FORNITORI
2026	25050	SPESE TELEFONICHE AMMINISTRATORI	Il Integrazione Adesione alla "Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 9 - ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 3888 - ID 1770. CIG master 9458158EE1.	71,37	VODAFONE ITALIA S.P.A.
2026	160000	PUBBLICAZIONI E RIVISTE PER UFFICI	ABB. TRIENNALE MINI SUITE SERVIZI INTERNET (4 aree) solo per comuni 8.000 ab 1 accesso per ogni area + ABB TRIENNALE 2 AREE BIBLIOTECA DIGITALE CIG B751F7427C;	2.386,00	MAGGIOLI SPA
2027	160000	PUBBLICAZIONI E RIVISTE PER UFFICI	ABB. TRIENNALE MINI SUITE SERVIZI INTERNET (4 aree) solo per comuni 8.000 ab 1 accesso per ogni area + ABB TRIENNALE 2 AREE BIBLIOTECA DIGITALE CIG B751F7427C.	2.386,00	MAGGIOLI SPA
2026	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	7.374,90	DIVERSI FORNITORI
2027	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	7.374,90	DIVERSI FORNITORI
2028	200	SERVIZI INFORMATICI	Provvedimento a contrarre affido servizio assistenza informatica per anni 3 con opzione di proroga biennale.	3.687,45	DIVERSI FORNITORI
2026	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	4.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2027	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	4.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2028	180000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	Nuova approvazione schema di convenzione affidamento concessione servizio Tesoreria	2.800,00	BANCA PER IL TRENTINO ALTO ADIGE
2026	965100	SORVEGLIANZA DOPOSCUOLA	Servizio di vigilanza a favore degli alunni presso l'istituto secondario di primo grado Alta Vallagarina sito a Rovereto presso l'edificio "P. Orsi" dal l'A.S. 2025/2026 CIG B7F43595AA.	2.510,76	S.E.V. SERVIZI EVENTI VOLONTARI - A.S.D.
2026	1893021	SPESE GESTIONE ASILO- NIDO	Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione del servizio sovracomunale del nido d'infanzia, dei Comuni di Besenello Calliano e Volano presso la struttura sita in via S. Maria n. 15/A a Volano. Proroga Tecnica ai sensi dell'art. 106 Dlgs 50/2016. (Cod. CIG797264746F). Impegno di spesa Proroga tecnica.	433.603,80	SOCIETA' AMICI DELL'ASILO INFANTILE DI VOLANO - ONLUS
2026	1301030	UNIVERSTITA' DELLA TERZA ETA'	Università della Terza Età e del Tempo disponibile, approvazione del piano attività per l'anno accademico 2025-2026 con conseguente impegno di spesa CIG B85FF7C324	452,85	FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	3.150,35	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di	3.150,35	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

			condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.		
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	2.362,76	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	679,16	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	1.073,91	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	1.073,91	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1981021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRA	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	805,43	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

2026	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1298021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CASE LEGAT ASSOCIAZIONI CULTURALI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	310,67	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	233,00	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	321,90	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	321,90	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2028	1982021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	241,42	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2027	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli	905,55	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.

			immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.		
2028	491021	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione, controllo e manutenzione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica degli impianti termici, di condizionamento e trattamento aria relativi agli immobili comunali e impegno di spesa. CIG B856F1F143.	679,16	EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A.
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.027,26	ESSEFFE S.R.L.
2027	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.027,26	ESSEFFE S.R.L.
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	770,45	ESSEFFE S.R.L.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2027	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	390,60	ESSEFFE S.R.L.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2027	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	520,79	ESSEFFE S.R.L.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	390,60	ESSEFFE S.R.L.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.026,35	ESSEFFE S.R.L.
2027	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presa d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	1.026,35	ESSEFFE S.R.L.

2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Presenza d'atto affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli Impianti Elevatori installati negli edifici di proprietà comunale dislocati sul territorio del Comune di Volano per una durata di anni 3 con possibilità di proroga biennale.	769,76	ESSEFFE S.R.L.
2028	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2028	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	145021	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	950021	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	1297021	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONI SCUOLA MUSICALE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.
2026	2090021	MANUTENZIONI IMMOBILI EDILIZIA POPOLARE	Affido servizio di verifica periodica biennale sugli ascensori degli immobili comunali secondo il DPR 162/99, per gli anni 2026-2028. CIG. B90F82069C	161,04	I & S - INGEGNERIA E SICUREZZA S.R.L.

Sezione Operativa

Questa sezione del DUP:

- ha carattere generale e contenuto programmatico;
- è lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica;
- costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione;
- definisce gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni esplicitandone i relativi fabbisogni di spesa e le modalità di finanziamento.

La Sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (per competenza sull'intero periodo, per competenza e per cassa per il primo esercizio) ed individua per singola missione i programmi da realizzare e per ogni programma gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Si propongono, nella presente sezione, programmi, progetti e piani assestati alla data di redazione del presente DUP, riferiti al periodo 2026-2028, con la precisazione che la presente sezione sarà in ogni caso oggetto di specifica revisione con la Nota di aggiornamento al DUP da adottarsi entro il 15/11/2026, conseguentemente all'emanazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale.

Missione	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programmi	
Programma 01.01 Organi istituzionali	
	Finalità Il programma è finalizzato al corretto funzionamento degli organi istituzionali e dell'apparato amministrativo comunale. Comprende le attività di supporto agli organi di governo, la gestione degli atti amministrativi e il coordinamento dei servizi generali dell'ente. Mira ad assicurare efficienza, trasparenza e regolarità dell'azione amministrativa, favorendo una gestione efficace delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Il programma sostiene inoltre il miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini e il rispetto dei principi di legalità, economicità e buon andamento della pubblica amministrazione. Fanno capo a questo programma le spese per il funzionamento dei servizi generali e di segreteria dell'ente, incluse le attività di supporto amministrativo e organizzativo. Sono comprese le spese per il personale, le utenze, i servizi informatici e le dotazioni necessarie al funzionamento degli uffici. Rientrano inoltre i costi per attività di protocollo, archivio, notifiche e gestione documentale e amministrativa generale.
	Obiettivi L'amministrazione intende garantire una comunicazione istituzionale efficace, trasparente e costante attraverso il sito web comunale, le pagine social ufficiali e i comunicati stampa, al fine di informare la cittadinanza sulle attività e sui risultati raggiunti dall'Amministrazione. L'ente intende promuovere il benessere sociale favorendo iniziative di aggregazione, inclusione ed integrazione rivolte alla comunità locale. Saranno sostenute e valorizzate le collaborazioni con associazioni, scuole, centri sportivi e tutti i soggetti attivi sul territorio, creando sinergie utili allo sviluppo sociale e culturale della comunità. Particolare attenzione sarà dedicata alla partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa mediante strumenti di informazione accessibili e aggiornati. Tra gli obiettivi rientra inoltre la messa a disposizione dello streaming delle sedute del Consiglio comunale, al fine di garantire maggiore trasparenza amministrativa e partecipazione democratica.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	107.459,37	144.679,80	164.560,00	145.042,00	145.042,00	145.042,00	-11,86	183.345,56

Programma 01.02 Segreteria generale	
	Finalità Il programma è finalizzato al corretto svolgimento delle attività di segreteria generale, supportando il funzionamento amministrativo e organizzativo dell'ente. Il programma assicura la gestione degli atti amministrativi, degli organi istituzionali e dei procedimenti necessari al regolare funzionamento della macchina comunale. Mira inoltre a rafforzare la trasparenza, la legalità e l'efficienza dell'azione amministrativa, favorendo il coordinamento tra uffici e servizi. Particolare attenzione è rivolta alla semplificazione dei processi interni e al miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini.

Fanno capo a questo programma le spese per il funzionamento degli organi istituzionali dell'ente, quali sindaco, giunta e consiglio comunale. Sono comprese le indennità, i gettoni di presenza, i rimborsi e i relativi oneri previdenziali e assicurativi. Rientrano inoltre le spese per il supporto amministrativo e organizzativo alle attività degli organi istituzionali e per la comunicazione istituzionale.

Obiettivi

L'amministrazione intende garantire la trasparenza amministrativa attraverso la corretta pubblicazione e l'aggiornamento dei documenti previsti dalla normativa vigente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale.

Assicurare il rispetto delle scadenze relative all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, della Relazione annuale e della certificazione annuale OIV.

Il Servizio Segreteria Generale proseguirà l'attività di verifica e adeguamento dell'ente alla normativa in materia di privacy, con particolare attenzione alla tenuta del registro dei trattamenti e all'organizzazione generale della gestione dei dati personali, secondo gli indirizzi del titolare del trattamento. Resta ferma la responsabilità dei singoli incaricati nella gestione e tutela dei dati acquisiti nell'ambito delle rispettive competenze.

Proseguiranno inoltre i controlli interni a campione sugli atti amministrativi relativi al primo semestre 2026, al fine di garantire regolarità, correttezza e conformità dell'azione amministrativa.

Sarà data continuità alle attività di formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza sul lavoro, sulla base delle necessità operative e delle disponibilità di bilancio. Per il personale del cantiere comunale, i percorsi formativi saranno definiti dal Responsabile del Servizio Tecnico, quale datore di lavoro e coordinatore degli operai comunali, in relazione alle specifiche attività effettivamente svolte.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni	Previsioni	Previsioni	Previsioni		
	287.043,55	284.008,29	377.400,00	374.700,00	374.700,00	374.700,00	-0,72	458.173,93
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>28.900,00</i>	<i>28.900,00</i>	<i>28.900,00</i>	<i>28.900,00</i>		

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Il programma è finalizzato alla gestione economica, finanziaria e programmatoria dell'ente, assicurando equilibrio di bilancio, corretta gestione delle risorse pubbliche e rispetto dei vincoli normativi.

Il programma garantisce le attività di predisposizione e monitoraggio dei documenti contabili e finanziari, supportando la programmazione strategica dell'Amministrazione comunale. Mira inoltre a migliorare l'efficienza della gestione finanziaria e il controllo della spesa pubblica, favorendo trasparenza, regolarità amministrativa e sostenibilità economica dell'ente.

Particolare attenzione è rivolta all'ottimizzazione delle risorse disponibili e al supporto dei servizi comunali nel raggiungimento degli obiettivi programmati.

Fanno capo a questo programma le spese per il personale e il funzionamento del servizio finanziario, ragioneria, programmazione e controllo di gestione. Sono comprese le spese per la gestione della contabilità, del bilancio, dei servizi di tesoreria e degli adempimenti fiscali e finanziari dell'ente. Rientrano inoltre i costi per sistemi informativi contabili, servizi di supporto, economato e attività di programmazione e provveditorato.

Obiettivi

L'amministrazione intende garantire una gestione efficace, trasparente e conforme alla normativa dei servizi finanziari, economici e contabili dell'Ente. In particolare, il programma mira ad assicurare la corretta predisposizione e gestione del bilancio comunale, il costante monitoraggio degli equilibri finanziari e l'attuazione delle disposizioni previste dal sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011.

Tra gli obiettivi rientrano il miglioramento delle attività di programmazione e controllo della spesa, la gestione efficiente del servizio di tesoreria e il rispetto dei tempi e degli obblighi di rendicontazione contabile e dei pagamenti. Il Servizio Finanziario è inoltre impegnato a garantire il corretto assolvimento degli adempimenti fiscali, previdenziali e tributari dell'Ente, inclusa la gestione delle certificazioni fiscali e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate.

Ulteriore obiettivo è il consolidamento della contabilità economico-patrimoniale e il supporto alle attività di controllo delle società partecipate. Il programma persegue altresì il mantenimento di rapporti efficaci con la Provincia Autonoma di Trento per la gestione dei trasferimenti finanziari e dei fabbisogni di cassa.

Particolare attenzione viene infine dedicata alla valorizzazione delle competenze del personale del Servizio Ragioneria, Finanza e Tributi, al fine di assicurare continuità operativa, regolarità amministrativa ed efficienza gestionale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni	Previsioni	Previsioni	Previsioni		
	130.294,97	111.933,75	149.340,00	146.830,00	145.830,00	145.830,00	-1,68	185.520,63
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>	<i>10.230,00</i>		

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Finalità**

Il programma è finalizzato ad assicurare la gestione dei servizi fiscali dell'Ente, con particolare riferimento all'accertamento, alla liquidazione e alla riscossione dei tributi comunali.

Il programma comprende le attività di contrasto all'evasione ed elusione fiscale di competenza dell'ente, attraverso il controllo delle posizioni contributive e l'aggiornamento delle banche dati. Rientrano tra le finalità la gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione e il monitoraggio dei tributi affidati in concessione, nonché l'erogazione di eventuali rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Fanno capo a questo programma le spese relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, inclusi i rapporti con i soggetti affidatari dei servizi. Sono ricomprese le spese per aggi di riscossione, compensi ai concessionari e costi di gestione dei tributi come IMIS e Canone Unico patrimoniale. Rientrano inoltre le spese per rimborsi ai cittadini per somme non dovute e per attività di verifica e controllo delle entrate tributarie.

Obiettivi

L'amministrazione comunale intende perseguire una gestione efficiente, trasparente e coordinata dei tributi comunali, assicurando il corretto svolgimento delle attività di accertamento, riscossione e controllo delle entrate.

Sarà garantito il costante raccordo con il servizio tributi intercomunale della Comunità della Vallagarina per la gestione dell'IMIS, l'attento monitoraggio di Dolomiti Ambiente per la TARI e con la società Ica Srl per il Canone Unico patrimoniale, al fine di assicurare regolarità e tempestività negli adempimenti e nei riversamenti di competenza sul bilancio comunale.

Particolare attenzione sarà rivolta alla verifica delle entrate tributarie e al monitoraggio dei rapporti con i soggetti affidatari e concessionari, attraverso il coordinamento del Servizio Finanziario.

L'Amministrazione si propone inoltre di garantire una gestione puntuale delle spese di riscossione e dei rimborsi ai cittadini per somme non dovute, promuovendo criteri di equità fiscale, semplificazione amministrativa e miglioramento dei servizi resi alla collettività.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	31.264,97	74.186,37	71.900,00	66.918,00	63.918,00	63.918,00	-6,93	108.110,29

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Finalità**

Il programma è finalizzato a garantire una gestione efficiente e funzionale del patrimonio comunale, attraverso interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione dei beni dell'Ente.

Assicurare il mantenimento di adeguati standard di sicurezza, efficienza e fruibilità dei beni mobili e immobili dell'ente, promuovendo al contempo un utilizzo razionale delle risorse disponibili.

Garantire la sostenibilità della gestione patrimoniale, il contenimento dei costi e la corretta amministrazione dei rapporti contrattuali e concessori con soggetti terzi.

Fanno capo a questo programma le spese per la manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, inclusi edifici, infrastrutture e attrezzature. Sono comprese le spese per la manutenzione degli automezzi e dei mezzi operativi, nonché per carburanti e materiali di consumo. Rientrano inoltre gli oneri per interventi di manutenzione, adeguamento e gestione dei beni pubblici e dei relativi servizi.

Obiettivi

L'amministrazione comunale intende garantire una gestione efficiente e sostenibile del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, assicurando interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla conservazione, sicurezza e piena funzionalità dei beni pubblici.

Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione degli edifici comunali, delle infrastrutture, degli impianti sportivi, dell'illuminazione pubblica e delle aree verdi, al fine di migliorarne la fruibilità e l'efficienza energetica.

Saranno programmati interventi di adeguamento e riqualificazione delle strutture comunali, tra cui il magazzino comunale, gli ambulatori medici ed infermieristici, la farmacia comunale, il municipio e gli edifici scolastici, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività.

Proseguiranno inoltre le attività di manutenzione e gestione del cimitero comunale e degli alloggi di edilizia popolare, con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza e decoro.

Per quanto concerne il patrimonio mobiliare, verrà garantita la regolare manutenzione degli automezzi e delle attrezzature operative comunali, indispensabili per assicurare l'efficienza dei servizi esterni e il rispetto degli obblighi di revisione e sicurezza.

Nell'ottica di ottimizzare le risorse disponibili, si farà ricorso, ove possibile, a contributi e incentivi provinciali, statali ed europei per il finanziamento degli interventi programmati, valutando altresì le opportunità offerte dal nuovo progetto provinciale "Fondo Ri-Urb", evoluzione del Fondo Social Housing Trentino, finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Sarà inoltre mantenuto costante il monitoraggio delle situazioni maggiormente critiche sotto il profilo della sicurezza del territorio e del patrimonio pubblico, anche in collaborazione con i servizi tecnici competenti.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	102.398,32	166.428,11	254.728,22	155.980,00	120.980,00	120.980,00	-38,77	257.977,92
	di cui fondo pluriennale vincolato		9.580,00	9.580,00	9.580,00	9.580,00		

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Finalità	
Il programma è finalizzato a garantire il supporto tecnico alle attività di pianificazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, assicurando la corretta gestione degli interventi sul territorio. Promuove la manutenzione e il controllo del patrimonio comunale e delle infrastrutture, al fine di garantirne sicurezza, funzionalità e continuità di utilizzo. Particolare attenzione è rivolta alla qualità delle opere pubbliche, all'efficienza dei processi tecnici e al rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici. Sono inoltre perseguiti obiettivi di miglioramento del decoro urbano e di sostenibilità degli interventi, anche attraverso una programmazione integrata delle attività tecniche. Fanno capo a questo programma le spese per il personale dell'ufficio tecnico, le spese per incarichi professionali esterni e consulenze tecniche, le spese per studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi delle opere pubbliche, nonché i costi per rilievi, indagini e attività di supporto tecnico-amministrativo.	
Obiettivi	
L'amministrazione comunale intende garantire una programmazione e un coordinamento efficace degli interventi relativi alle opere pubbliche, con l'obiettivo di favorire uno sviluppo equilibrato del territorio e il miglioramento complessivo della qualità dei servizi rivolti alla popolazione. Si intende promuovere la realizzazione e la manutenzione di infrastrutture e strutture pubbliche a supporto delle attività sociali, culturali, didattiche e dei servizi essenziali. Particolare attenzione è rivolta alla pianificazione degli interventi in un'ottica di sostenibilità, efficienza e razionalizzazione delle risorse disponibili. Il programma prevede inoltre il costante monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere e la verifica della loro coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Sarà assicurata la flessibilità della programmazione, attraverso eventuali aggiornamenti e integrazioni in relazione alle esigenze emergenti e alle criticità riscontrate nel corso della gestione. L'attività sarà orientata anche al miglioramento della qualità urbana e alla valorizzazione del patrimonio pubblico esistente. In tale contesto, il Programma Generale delle Opere Pubbliche costituisce lo strumento di riferimento per la definizione e l'attuazione degli interventi previsti.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	203.194,63	187.146,61	637.970,49	754.992,10	285.710,00	285.710,00	+18,34	880.855,14
	di cui fondo pluriennale vincolato		20.670,00	20.670,00	20.670,00	20.670,00		

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità	
Il programma è finalizzato a garantire la corretta gestione dei servizi demografici e di stato civile, assicurando l'aggiornamento continuo dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, nonché la regolare tenuta degli atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte. Intende garantire il rilascio tempestivo e affidabile di certificazioni anagrafiche, carte d'identità e ogni altro documento previsto dall'ordinamento vigente. Il programma comprende inoltre le attività di notificazione e accertamento connesse ai servizi demografici, assicurando la correttezza delle procedure e la tutela dei dati. È previsto anche il funzionamento dello sportello polifunzionale al cittadino, quale punto di accesso unitario ai servizi anagrafici e amministrativi. Particolare attenzione è rivolta al funzionamento dei servizi elettorali, con l'aggiornamento delle liste elettorali, degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio e il supporto alle consultazioni elettorali e popolari. Fanno capo a questo programma le spese per il personale dei servizi demografici, di stato civile ed elettorali, le spese per la gestione e l'aggiornamento degli archivi anagrafici e dello stato civile, nonché i costi per il rilascio di certificazioni e documenti d'identità. Sono inoltre comprese le spese per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari, per materiali, stampati e servizi informatici dedicati, oltre alle spese per lo sportello polifunzionale e per le attività di notifica e accertamento.	
Obiettivi	
L'amministrazione comunale intende garantire lo svolgimento delle attività tipiche dei servizi demografici nel rispetto della normativa vigente, assicurando regolarità, tempestività e affidabilità dei procedimenti relativi ad anagrafe, stato civile ed elettorale. Saranno rafforzate le azioni finalizzate alla semplificazione amministrativa e alla riduzione dei tempi di risposta, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza dell'utenza e l'accessibilità ai servizi.	

Proseguirà il potenziamento dello Sportello servizi ai cittadini, quale punto unico di contatto per facilitare l'accesso alle prestazioni e ridurre la complessità dei procedimenti.

Le attività saranno orientate all'incremento dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali, favorendo la gestione telematica delle pratiche e la progressiva dematerializzazione dei documenti. Verrà promossa una maggiore integrazione tra le banche dati pubbliche, al fine di garantire aggiornamento costante, coerenza delle informazioni e interoperabilità dei sistemi. Saranno adottate soluzioni organizzative volte all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali, migliorando l'efficienza complessiva dei servizi.

Particolare attenzione sarà rivolta al miglioramento della qualità delle informazioni fornite ai cittadini e al rafforzamento delle attività di assistenza e supporto.

Si intende inoltre sviluppare ulteriormente canali di comunicazione multicanale per rendere più agevole l'interazione con l'utenza. Le procedure saranno costantemente monitorate e aggiornate per garantire maggiore efficienza operativa e conformità normativa. Infine, si proseguirà nel percorso di innovazione dei servizi demografici, orientato a una pubblica amministrazione più digitale, accessibile e vicina ai bisogni dei cittadini.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	93.768,32	77.337,06	133.231,00	129.131,00	126.325,00	126.325,00	-3,08	157.019,45
	di cui fondo pluriennale vincolato		8.875,00	8.875,00	8.875,00	8.875,00		

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Il programma è finalizzato al miglioramento dell'efficienza amministrativa attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dei servizi. Il programma assicura la gestione e l'aggiornamento dei sistemi informativi, garantendo continuità operativa, sicurezza dei dati e interoperabilità delle piattaforme informatiche.

Promuove la semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'accessibilità digitale dei servizi rivolti a cittadini e imprese. Comprende inoltre le attività statistiche necessarie al supporto delle funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo dell'ente. Favorisce lo sviluppo di strumenti tecnologici utili a migliorare la comunicazione interna, la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi pubblici.

Fanno capo al programma le spese relative a hardware e software, canoni e licenze informatiche, manutenzione e assistenza dei sistemi ICT, servizi di connettività e banche dati, sicurezza informatica, digitalizzazione documentale, gestione dei servizi statistici e formazione del personale in ambito informatico.

Obiettivi

L'amministrazione comunale intende proseguire nell'attuazione delle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa vigente in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso il potenziamento dei servizi ICT e dei processi di gestione informatizzata.

Saranno ulteriormente sviluppate le attività di dematerializzazione documentale, conservazione digitale e gestione elettronica dei flussi amministrativi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa, la rapidità dei procedimenti e la riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'implementazione del sito istituzionale, quale principale strumento di accesso ai servizi online, garantendo maggiore accessibilità, trasparenza e fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini.

Proseguiranno altresì gli interventi finalizzati al rafforzamento della sicurezza informatica, della protezione dei dati e dell'interoperabilità tra le piattaforme in uso, favorendo l'integrazione con le banche dati nazionali e sovracomunali.

Verranno sviluppati strumenti di monitoraggio statistico e di analisi dei dati a supporto della programmazione e del controllo strategico, nonché attività di formazione del personale per garantire un utilizzo efficace delle nuove tecnologie e dei processi digitali adottati.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	17.616,80	106.475,19	67.922,00	25.377,20	4.000,00	4.000,00	-62,64	37.737,34

Programma 01.10 Risorse umane

Finalità

Il programma è finalizzato alla gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane, garantendo il corretto funzionamento dell'organizzazione e l'efficienza dei servizi erogati.

Il programma assicura la programmazione del fabbisogno di personale, la gestione giuridica ed economica dei dipendenti e l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

Comprende le attività connesse alla formazione, all'aggiornamento professionale e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, favorendo la crescita delle competenze interne.

Promuove il miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dei processi gestionali, nel rispetto dei principi di trasparenza, pari opportunità e benessere organizzativo.

Il programma favorisce inoltre l'adozione di strumenti e procedure finalizzati all'ottimizzazione delle attività amministrative connesse alla gestione del personale.

Fanno capo al programma le spese per il personale, trattamento economico e accessorio, contributi previdenziali e assicurativi, formazione e aggiornamento professionale, sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro, servizi di supporto alla gestione del personale, procedure concorsuali, incarichi professionali e ogni altra spesa connessa all'amministrazione delle risorse umane.

Obiettivi

L'amministrazione comunale intende proseguire nelle attività di valorizzazione del personale attraverso interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione interna, della qualità dei servizi e dell'efficienza amministrativa.

Saranno sviluppate politiche orientate alla crescita professionale dei dipendenti mediante percorsi di formazione e aggiornamento continuo, con particolare attenzione alle competenze digitali, alla semplificazione amministrativa e all'innovazione dei processi lavorativi.

Verrà assicurata una gestione del personale improntata ai principi di trasparenza, pari opportunità, merito e benessere organizzativo, favorendo il miglioramento del clima lavorativo e della collaborazione tra gli uffici.

Saranno inoltre attuate le procedure necessarie alla programmazione del fabbisogno di personale e al progressivo rafforzamento della struttura organizzativa, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti.

Proseguiranno le attività connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla sorveglianza sanitaria e alla tutela della salute dei dipendenti, anche attraverso iniziative di prevenzione e sensibilizzazione.

Verranno implementati strumenti informatici e procedure digitali per la gestione amministrativa del personale, al fine di migliorare l'efficacia operativa e ridurre i tempi di gestione delle pratiche interne.

Sarà inoltre incentivata la diffusione di modalità organizzative flessibili e orientate alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la normativa vigente.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	60.593,56	107.612,20	96.554,00	135.459,59	43.000,00	43.000,00	+40,29	205.064,66

Programma 01.11 Altri servizi generali

Finalità

Il programma è finalizzato a garantire il supporto operativo e organizzativo alle attività generali e trasversali necessarie al funzionamento dell'ente e dei servizi comunali.

Il programma assicura la gestione coordinata delle attività amministrative di carattere generale, favorendo l'efficienza, la continuità operativa e il miglioramento dei processi interni.

Comprende le attività di supporto logistico, tecnico e organizzativo non riconducibili ad altri specifici programmi di spesa, assicurando il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali.

Promuove inoltre il mantenimento e l'ottimizzazione delle risorse strumentali e dei servizi ausiliari a supporto degli uffici comunali.

Il programma favorisce infine il miglioramento dell'efficacia amministrativa e della qualità complessiva dei servizi erogati alla collettività.

Fanno capo al programma le spese per servizi generali di funzionamento, acquisto di beni di consumo e materiali d'ufficio, utenze, manutenzioni ordinarie, servizi ausiliari e logistici, incarichi e prestazioni professionali, spese per automezzi e attrezzature, canoni, assicurazioni e ogni altra spesa di carattere generale non imputabile ad altri programmi specifici.

Obiettivi

L'amministrazione comunale intende proseguire nel miglioramento dell'organizzazione generale dei servizi comunali, attraverso una gestione più efficiente delle risorse strumentali e operative.

Saranno attuate misure finalizzate alla semplificazione delle procedure interne, al contenimento dei costi di funzionamento e al potenziamento del coordinamento tra gli uffici.

Proseguiranno le attività di manutenzione e aggiornamento delle dotazioni strumentali e dei servizi di supporto, garantendo continuità operativa ed efficienza amministrativa.

Verranno inoltre sviluppati strumenti organizzativi e digitali utili a migliorare la qualità dei servizi erogati e la rapidità delle attività amministrative.

Particolare attenzione sarà rivolta all'ottimizzazione delle spese generali e alla gestione efficace dei servizi ausiliari e logistici a supporto delle attività istituzionali.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	152.532,48	170.402,61	207.950,00	184.150,00	184.150,00	184.150,00	-11,45	402.830,38

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	1.186.166,97	1.430.209,99	2.161.555,71	2.118.579,89	1.493.655,00	1.493.655,00		2.876.635,30

Missione	
03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programmi	
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	
	Finalità Il programma è finalizzato all'esercizio delle funzioni di polizia municipale e locale per la tutela della sicurezza urbana e del rispetto della legalità sul territorio anche mediante collaborazione con le altre forze dell'ordine. Intende garantire lo svolgimento delle attività di polizia stradale finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti e al miglioramento della sicurezza della circolazione. Il programma comprende inoltre le funzioni di polizia amministrativa e commerciale attraverso controlli su attività economiche mercati e pubblici esercizi al fine di contrastare l'abusivismo e assicurare il rispetto delle normative vigenti. Sono incluse le attività sanzionatorie e la gestione dei procedimenti relativi alle violazioni amministrative e al contenzioso connesso. Viene infine assicurata la gestione delle attività di accertamento e trattamento delle violazioni al codice della strada compresi i procedimenti relativi ai veicoli soggetti a sequestro fermo o rimozione. Fanno capo al programma le spese per il personale della polizia locale per l'acquisto e la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature operative per le dotazioni individuali e il vestiario per i carburanti e i materiali di consumo per le assicurazioni dei veicoli per la formazione del personale per i sistemi di videosorveglianza e le tecnologie di controllo per i software gestionali per la gestione delle sanzioni amministrative e dei verbali per le spese di notifica e accertamento e per le attività di rimozione custodia e smaltimento dei veicoli. Obiettivi L'amministrazione comunale intende garantire il presidio della sicurezza urbana e del territorio mediante l'affidamento del servizio alla Polizia locale di Rovereto assicurando continuità operativa ed elevati standard di controllo. L'obiettivo è rafforzare le attività di prevenzione e vigilanza in materia di sicurezza stradale rispetto della normativa e tutela del decoro urbano. Sarà assicurato il coordinamento con il soggetto affidatario per una gestione efficace delle segnalazioni e degli interventi sul territorio comunale. Particolare attenzione sarà rivolta al controllo della viabilità e alla riduzione delle situazioni di rischio attraverso servizi mirati e programmati. Si intende potenziare il monitoraggio delle aree sensibili anche mediante l'utilizzo di sistemi tecnologici e di videosorveglianza integrati con le strutture operative della Polizia locale. Verranno promosse attività di prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti con particolare riferimento alle violazioni del codice della strada e alle situazioni di degrado urbano. Sarà rafforzata la collaborazione con le altre forze dell'ordine per garantire un approccio coordinato alla sicurezza del territorio. L'attività comprenderà inoltre il supporto ai servizi di gestione degli eventi e delle manifestazioni pubbliche per garantire ordine e sicurezza. Si intende migliorare la tempestività degli interventi attraverso procedure condivise e sistemi di comunicazione efficienti. Infine si perseguirà un costante miglioramento del livello complessivo di sicurezza percepita dai cittadini attraverso un controllo più capillare e programmato del territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	27.763,59	27.763,59	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00

Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Finalità Il programma è finalizzato al sistema integrato di sicurezza urbana attraverso interventi orientati alla prevenzione dei fenomeni che possono compromettere la convivenza civile, il decoro e la qualità della vita della comunità. Le attività perseguono il rafforzamento delle condizioni di sicurezza del territorio mediante azioni coordinate di monitoraggio, controllo e collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti nella tutela dell'ordine pubblico. Particolare attenzione è rivolta all'utilizzo di strumenti e tecnologie che favoriscano la prevenzione dei rischi e la tempestiva individuazione di situazioni critiche. Il programma sostiene inoltre iniziative volte a diffondere la cultura della legalità e a migliorare la percezione di sicurezza da parte della popolazione. Le azioni previste contribuiscono complessivamente alla tutela del patrimonio pubblico e alla valorizzazione degli spazi urbani. Fanno capo al programma le spese connesse alla realizzazione, gestione e manutenzione dei sistemi di videosorveglianza e degli altri strumenti tecnologici destinati al controllo del territorio, nonché quelle relative all'acquisto di attrezzature e dotazioni funzionali alle attività di sicurezza urbana. Rientrano inoltre le spese per la progettazione e l'attuazione di interventi di prevenzione, per la collaborazione con enti e soggetti operanti nel settore della sicurezza, per le attività informative e di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza e per gli investimenti finalizzati al potenziamento delle infrastrutture dedicate alla tutela e al monitoraggio del territorio. Obiettivi L'amministrazione comunale intende proseguire nel rafforzamento del sistema di videosorveglianza presente sul territorio, attraverso interventi di potenziamento tecnologico e di ampliamento della rete di monitoraggio nelle aree ritenute maggiormente sensibili.

L'obiettivo è quello di incrementare i livelli di sicurezza urbana e di tutela della cittadinanza mediante strumenti in grado di prevenire e contrastare fenomeni di microcriminalità, atti vandalici e comportamenti che possano arrecare danno al patrimonio pubblico e privato. Particolare attenzione sarà rivolta anche alla prevenzione dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e di altre condotte lesive del decoro urbano, favorendo un'efficace azione di deterrenza.

Si intende inoltre garantire una sempre maggiore integrazione dei sistemi di ripresa attraverso il collegamento e l'ottimizzazione delle infrastrutture di rete, migliorando l'affidabilità e la continuità del servizio. La gestione coordinata dell'impianto consentirà un monitoraggio costante del territorio e una più tempestiva individuazione di situazioni di criticità, supportando l'attività degli organi preposti alla vigilanza e al controllo.

Le azioni programmate mirano pertanto a consolidare un sistema di sicurezza moderno ed efficiente, capace di contribuire alla tutela della collettività, alla salvaguardia dell'ambiente urbano e al miglioramento della qualità della vita della comunità locale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	56.787,34	21.064,00	24.000,00	9.000,00	9.000,00	+13,94	42.383,57

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	27.763,59	84.550,93	49.064,00	52.000,00	37.000,00	37.000,00		70.383,57

Missione	
04 Istruzione e diritto allo studio	
Programmi	
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a sostenere e valorizzare il sistema educativo presente sul territorio, favorendo condizioni adeguate per lo svolgimento delle attività didattiche e formative. Il programma mira a garantire ambienti scolastici sicuri, funzionali e accessibili, promuovendo il benessere degli studenti e la qualità dell'offerta educativa. Rientrano tra le finalità anche il supporto alle iniziative scolastiche e culturali, il rafforzamento della collaborazione con le istituzioni educative e la promozione di opportunità che contribuiscano alla crescita personale e sociale delle giovani generazioni. Gli interventi sono orientati a favorire il diritto allo studio e la piena partecipazione ai percorsi formativi. Fanno capo al programma le spese relative alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati all'istruzione secondaria e agli altri ordini scolastici di competenza dell'ente, comprese le utenze, le pulizie, la custodia e gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture. Vi rientrano inoltre le spese per l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni scolastiche, i contributi e i trasferimenti a sostegno delle attività educative e formative, nonché gli investimenti finalizzati all'adeguamento, all'ammodernamento e al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico e dei relativi servizi.
	Obiettivi
	Il Comune di Volano, quale ente capofila dell'Istituto Comprensivo Alta Vallagarina anche per la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado, riconosce nella scuola un presidio fondamentale per la crescita della comunità e per lo sviluppo del territorio. L'amministrazione intende garantire la piena funzionalità degli edifici scolastici attraverso un'adeguata manutenzione, l'aggiornamento degli arredi e delle attrezzature e la fornitura dei servizi necessari al regolare svolgimento delle attività didattiche. Particolare attenzione sarà rivolta alla qualità e alla sicurezza degli spazi, favorendo ambienti di apprendimento accoglienti, inclusivi e adeguati alle esigenze educative. L'Amministrazione continuerà a sostenere, nei limiti delle proprie competenze, iniziative e progetti educativi, culturali e formativi che arricchiscano l'offerta scolastica e favoriscano il benessere degli studenti. Sarà inoltre garantita la collaborazione organizzativa e logistica necessaria per supportare le attività dell'Istituto, nel rispetto della sua autonomia gestionale e didattica. Particolare rilievo sarà attribuito ai percorsi di continuità educativa tra i diversi ordini di scuola e alle iniziative volte a rafforzare il legame tra scuola, comunità e servizi culturali del territorio, contribuendo così a qualificare e valorizzare l'intero sistema educativo locale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34	-27,01	4.198.592,63
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.430.998,28	0,00	0,00	0,00		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	248.845,59	718.813,46	5.051.068,33	3.686.608,28	119.386,34	119.386,34		4.198.592,63

Missione	
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programmi	
Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Finalità Il programma è finalizzato alla promozione, gestione e sviluppo delle attività culturali e dei servizi a esse connessi, favorendo l'accesso alla cultura e la partecipazione della cittadinanza. Rientrano in tale ambito il sostegno al funzionamento delle biblioteche e delle strutture culturali, nonché la valorizzazione e l'adeguamento degli spazi destinati alla fruizione culturale. Sono comprese le iniziative volte ad ampliare l'offerta culturale attraverso manifestazioni, eventi e progetti di carattere artistico e culturale. Il programma sostiene inoltre la collaborazione tra enti, associazioni e operatori del settore, promuovendo percorsi di sviluppo culturale integrati e coordinati sul territorio. Particolare attenzione è riservata alla tutela e alla valorizzazione delle identità culturali e linguistiche, quale elemento di crescita sociale e coesione della comunità. Fanno capo al programma le spese per il funzionamento e la gestione di biblioteche e altri spazi culturali, nonché quelle per la loro manutenzione, adeguamento e valorizzazione. Sono comprese le spese per l'organizzazione e il sostegno di eventi, manifestazioni e progetti culturali, inclusi contributi ad associazioni e operatori del settore. Rientrano inoltre le spese per attività di programmazione, coordinamento e promozione culturale, nonché per iniziative di tutela delle minoranze linguistiche. Obiettivi Le politiche culturali rappresentano uno strumento fondamentale per la crescita della comunità, la valorizzazione dell'identità locale e il rafforzamento della coesione sociale. In tale ambito l'amministrazione intende promuovere un'offerta culturale diversificata e accessibile, sostenendo le realtà associative, le istituzioni culturali e le iniziative che favoriscono la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del territorio. Particolare attenzione sarà riservata al sostegno delle attività teatrali, musicali e artistiche locali, attraverso la collaborazione con le associazioni culturali, la Filodrammatica S. Genesio, la Scuola Musicale e gli operatori del settore. Saranno inoltre promossi progetti educativi e formativi rivolti ai giovani, anche mediante iniziative di supporto allo studio e valorizzazione delle competenze presenti nella comunità. La Biblioteca comunale continuerà a svolgere un ruolo centrale quale presidio culturale e luogo di incontro, conoscenza e inclusione sociale. In tale contesto si perseguiranno i seguenti obiettivi: • potenziamento e aggiornamento del patrimonio librario e documentale, con particolare attenzione ai settori dedicati ai bambini, ai ragazzi e alla narrativa contemporanea; • attività di revisione, riordino e valorizzazione delle raccolte secondo gli standard del Sistema Bibliotecario Trentino; • miglioramento degli spazi e dei servizi bibliotecari, anche attraverso la valutazione di una nuova sede della biblioteca comunale; • sviluppo di spazi dedicati allo studio, alla lettura e all'apprendimento permanente; • adesione alle iniziative e ai progetti promossi dal Sistema Bibliotecario Trentino e collaborazione con le biblioteche del territorio; • promozione della lettura e della partecipazione culturale attraverso attività rivolte a tutte le fasce della popolazione. Saranno inoltre incentivati progetti finalizzati alla tutela e alla valorizzazione della memoria storica locale, mediante attività di ricerca, digitalizzazione e divulgazione del patrimonio archivistico e documentale, favorendo la conoscenza della storia, delle tradizioni e dei beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio. Particolare rilievo sarà attribuito alla collaborazione con le scuole, le associazioni e gli enti culturali per la realizzazione di iniziative condivise, alla promozione di corsi linguistici, artistici e creativi e al coinvolgimento del volontariato nelle attività di interesse culturale e sociale. Saranno altresì sostenute le attività dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, riconoscendone il valore quale opportunità di formazione permanente, socializzazione e benessere per la popolazione adulta e anziana. L'insieme degli interventi sarà orientato a favorire l'accesso alla cultura, la partecipazione attiva dei cittadini, il dialogo interculturale e la valorizzazione delle risorse culturali locali, contribuendo allo sviluppo sociale ed educativo della comunità.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00	+36,79	214.460,42
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00		

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	117.194,47	130.332,43	127.974,31	175.050,00	117.050,00	116.900,00		214.460,42

Missione	
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programmi	
Programma 06.01 Sport e tempo libero	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a promuovere e sostenere la pratica sportiva e le attività ricreative quali strumenti di benessere, inclusione, aggregazione e sviluppo della comunità, assicurando la disponibilità, la funzionalità, la manutenzione e la valorizzazione degli impianti e delle attrezzature dedicate, favorendo l'accessibilità alle strutture, la collaborazione con i soggetti operanti nel settore e un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse destinate allo sport e al tempo libero. Fanno capo al programma le spese di gestione e manutenzione degli impianti sportivi, l'acquisto di beni e servizi, i contributi per attività e manifestazioni sportive, gli incarichi tecnici e i servizi connessi, nonché gli investimenti per la realizzazione, l'adeguamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza delle strutture e delle relative pertinenze.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende consolidare il ruolo dello sport e del tempo libero quali strumenti di benessere, inclusione, crescita personale e coesione sociale, promuovendo una partecipazione sempre più ampia della popolazione alle attività sportive e ricreative. Si intende valorizzare e mantenere in efficienza gli impianti e gli spazi destinati alla pratica sportiva, migliorandone sicurezza, accessibilità, sostenibilità ambientale e funzionalità, anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento. Particolare attenzione è rivolta al sostegno delle associazioni sportive e di volontariato che operano sul territorio, riconoscendone il ruolo fondamentale nella promozione dell'attività motoria, dell'aggregazione e dell'inclusione. Si perseguono inoltre il rafforzamento della collaborazione con le realtà locali, la promozione di iniziative rivolte a tutte le fasce d'età, con particolare riguardo ai giovani, e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili, favorendo una gestione efficiente e una fruizione diffusa e qualificata delle strutture comunali.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	200.533,46	97.237,85	192.373,25	272.451,13	99.137,63	99.137,63	+41,63	297.138,69

Programma 06.02 Giovani	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a promuovere il protagonismo giovanile, favorire la partecipazione attiva alla vita della comunità e sostenere percorsi di crescita personale, sociale e culturale. Il programma incentiva iniziative educative, ricreative, formative e di aggregazione, valorizza la collaborazione tra soggetti pubblici e privati e contribuisce a creare opportunità rivolte ai giovani, favorendo inclusione, cittadinanza attiva e coesione sociale. Fanno capo al programma le spese per contributi a progetti e iniziative giovanili, organizzazione di attività educative, culturali e ricreative, affidamento di servizi, acquisto di beni e materiali, collaborazioni con enti e associazioni, utilizzo e gestione di spazi destinati ai giovani e altri interventi connessi al perseguimento delle finalità del programma.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende promuovere lo spirito intraprendente delle giovani generazioni, favorendone la partecipazione attiva alla vita della comunità e sostenendo percorsi di crescita personale, sociale e professionale. Si intende valorizzare gli strumenti di programmazione territoriale dedicati alle politiche giovanili, incentivare la progettualità, la creatività, l'autoimprenditorialità e il senso di appartenenza al territorio, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei giovani nei processi di confronto e partecipazione. Particolare attenzione sarà rivolta alla disponibilità di spazi e occasioni di aggregazione, alla promozione di esperienze formative, culturali, di volontariato, mobilità nazionale e internazionale e servizio civile, nonché all'orientamento verso il mondo del lavoro. Sarà inoltre favorito il sostegno all'associazionismo giovanile, alla fruizione degli spazi destinati alle attività artistiche e musicali e alla realizzazione di iniziative che rafforzino il dialogo intergenerazionale, anche attraverso azioni volte a facilitare l'utilizzo delle tecnologie digitali e dei servizi connessi.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.773,82	2.917,66	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione	Previsione	Previsione		

	Impegni	Impegni	Previsioni	2026	2027	2028	all'esercizio 2025	
Totale	203.307,28	100.155,51	195.473,25	275.551,13	102.237,63	102.237,63		300.238,69

Missione	
07 Turismo	
Programmi	
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	
	Finalità Il programma è finalizzato a promuovere e valorizzare le risorse turistiche, ambientali, culturali e paesaggistiche del territorio, favorendo uno sviluppo sostenibile dell'offerta e migliorando l'attrattività locale. Il programma sostiene iniziative di promozione, accoglienza, informazione e collaborazione con gli operatori del settore, incentivando la fruizione del territorio e contribuendo alla crescita economica, sociale e culturale della comunità. Fanno capo al programma le spese per attività di promozione e comunicazione turistica, organizzazione e sostegno di eventi e iniziative, contributi ad associazioni ed enti, gestione di punti informativi, acquisto di beni e servizi, incarichi professionali e interventi di valorizzazione e miglioramento delle infrastrutture e dei percorsi di interesse turistico. Obiettivi L'amministrazione intende promuovere e rafforzare l'attrattività del territorio attraverso la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, ambientali, paesaggistiche ed enogastronomiche, favorendo uno sviluppo turistico sostenibile e integrato con le peculiarità locali. Si intende sostenere il consolidamento e la qualificazione delle manifestazioni tradizionali (Carnevale, Memoriae, Magnalonga, etc.) e degli eventi di richiamo, riconoscendone il valore quale strumento di promozione del territorio, di crescita della partecipazione e di sostegno alle attività economiche locali. Saranno incentivate la collaborazione con associazioni, operatori turistici e realtà del volontariato, la promozione di itinerari, percorsi e iniziative di scoperta del patrimonio locale, nonché il miglioramento dell'accoglienza e dell'informazione ai visitatori. Particolare attenzione sarà rivolta alla diffusione di forme di promozione coordinate, anche attraverso strumenti digitali, e alla costruzione di sinergie con i territori limitrofi per ampliare la visibilità dell'offerta turistica e favorire una fruizione del territorio durante tutto l'anno.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	-0,32	28.317,54

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	16.095,00	15.516,06	15.349,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00		28.317,54

Missione	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programmi	
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	
Finalità	
Il programma è finalizzato a garantire un ordinato sviluppo del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione urbanistica, la tutela del paesaggio e la valorizzazione delle risorse territoriali, assicurando un equilibrato utilizzo del suolo, la qualità degli insediamenti, la sostenibilità ambientale, la sicurezza del territorio e il coordinamento degli interventi di trasformazione in coerenza con la normativa vigente. Fanno capo al programma le spese per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti urbanistici, studi e rilievi, incarichi tecnici e professionali, attività di pianificazione e progettazione, acquisto di beni e servizi, sistemi informativi territoriali e interventi connessi alla gestione e allo sviluppo dell'assetto del territorio.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende proseguire nell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica al fine di garantire uno sviluppo ordinato, sostenibile e coerente del territorio comunale, con particolare attenzione alla riqualificazione dei centri storici e alla valorizzazione del patrimonio edilizio esistente. In tale contesto si inserisce il percorso di revisione degli strumenti urbanistici vigenti, anche attraverso la variante specifica finalizzata al recupero e alla tutela dei nuclei storici, nel rispetto delle caratteristiche architettoniche e identitarie. Particolare rilievo assume la promozione di interventi di decoro edilizio mediante strumenti di incentivazione economica rivolti ai privati, quali contributi per il miglioramento estetico delle facciate nel centro storico e l'adeguamento funzionale degli accessi agli edifici con l'automazione dei portoni nelle vie con maggiori criticità viabilistiche del centro storico. Si intende inoltre favorire la collaborazione con soggetti pubblici e privati per la semplificazione delle procedure edilizie e per la promozione di interventi coordinati che migliorino la qualità urbana complessiva e la vivibilità del centro storico, garantendo al contempo la salvaguardia del paesaggio urbano e la coerenza degli interventi con gli strumenti pianificatori vigenti.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.000,00	850,00	19.100,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	-47,64	16.100,00

Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Finalità	
Il programma è finalizzato a favorire l'accesso all'abitazione attraverso la promozione e il sostegno dell'edilizia residenziale pubblica e degli interventi di edilizia abitativa a carattere sociale, garantendo risposte ai bisogni abitativi delle fasce più deboli della popolazione e contribuendo al miglioramento della qualità dell'abitare. Si perseguono politiche di inclusione sociale, riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e utilizzo efficiente delle risorse immobiliari disponibili. Fanno capo al programma le spese per contributi e trasferimenti per l'edilizia abitativa pubblica e agevolata, manutenzione e gestione degli alloggi, interventi di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare, acquisizione di immobili destinati a finalità sociali, servizi tecnici e amministrativi connessi alla gestione degli alloggi.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende favorire il diritto all'abitazione attraverso politiche di sostegno all'edilizia residenziale pubblica e agli interventi di edilizia abitativa a carattere sociale, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità economica e sociale. Si intende promuovere la disponibilità di alloggi adeguati e sostenibili, anche mediante il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, l'efficientamento energetico e la riqualificazione funzionale degli immobili destinati a uso abitativo pubblico per esempio valutando l'adesione al progetto provinciale Ri.Urb. Particolare rilievo assume il miglioramento delle condizioni di gestione e manutenzione del patrimonio abitativo, nonché la collaborazione con soggetti istituzionali competenti. L'azione programmatica mira infine a garantire un utilizzo efficiente delle risorse disponibili e una gestione sostenibile del patrimonio immobiliare pubblico.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	25.379,97	25.763,76	48.900,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00	-36,81	50.756,93

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

Totale	27.379,97	26.613,76	68.000,00	40.900,00	32.900,00	32.900,00		66.856,93
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	-----------

Missione	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programmi	
Programma 09.01 Difesa del suolo	
	Finalità Il programma è finalizzato alla tutela, conservazione e valorizzazione delle risorse naturali e del patrimonio ambientale, promuovendo la sostenibilità ecologica e la salvaguardia degli ecosistemi locali. Si perseguono azioni volte alla riduzione dell'inquinamento, alla gestione responsabile delle risorse idriche e del suolo, al mantenimento della biodiversità e alla promozione di comportamenti e interventi orientati alla transizione ecologica e alla resilienza ambientale del territorio. Fanno capo al programma le spese per interventi di tutela ambientale, monitoraggio e controllo delle matrici ambientali, manutenzione di aree verdi e naturalistiche, attività di educazione ambientale, acquisto di beni e servizi per la protezione del territorio, incarichi tecnici e studi specialistici, nonché iniziative di riqualificazione e recupero ambientale. Obiettivi L'amministrazione intende favorire la tutela del suolo e alla prevenzione del rischio idrogeologico, attraverso azioni integrate di monitoraggio, manutenzione e messa in sicurezza del territorio comunale. Si intende promuovere interventi finalizzati alla riduzione del dissesto, alla regimazione delle acque superficiali e alla stabilizzazione dei versanti, anche mediante opere di prevenzione e sistemazione idraulico-forestale in collaborazione anche con i servizi provinciali preposti. Particolare attenzione è rivolta alla pianificazione e alla gestione sostenibile del territorio, in coerenza con la salvaguardia dell'equilibrio ambientale e paesaggistico, nonché alla collaborazione con gli enti competenti per l'attuazione di interventi strutturali e non strutturali di difesa del suolo. Gli obiettivi comprendono inoltre il miglioramento della resilienza del territorio rispetto agli eventi meteorologici estremi, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di protezione e il rafforzamento delle attività di prevenzione e controllo. L'azione programmatoria mira infine a garantire la sicurezza della popolazione e la protezione del patrimonio pubblico e privato, favorendo un approccio integrato e sostenibile alla gestione del territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	5.821,03	6.281,30	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	7.635,07

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Finalità Il programma è finalizzato alla tutela e valorizzazione delle risorse forestali, nella conservazione della biodiversità e nella promozione di una gestione sostenibile del patrimonio boschivo e delle aree verdi. Si perseguono azioni di prevenzione del dissesto, manutenzione ambientale e incremento della qualità ecologica del territorio, favorendo un equilibrio tra attività antropiche e tutela degli ecosistemi. Fanno capo al programma le spese per gli interventi di manutenzione e gestione del patrimonio forestale e naturalistico, opere di rimboschimento e sistemazione ambientale, attività di prevenzione del dissesto idrogeologico, acquisto di beni e servizi per la cura del verde, incarichi tecnici e studi specialistici, nonché iniziative di valorizzazione e fruizione sostenibile delle aree naturali. Obiettivi L'amministrazione intende favorire la tutela e la valorizzazione dell'ambiente naturale e del patrimonio ecologico locale, attraverso azioni integrate di manutenzione, prevenzione e miglioramento della qualità ambientale diffusa. Si intende garantire la cura sistematica del verde pubblico, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi, giardini, alberature e aiuole, favorendo il decoro urbano e la fruibilità degli spazi da parte della collettività. Particolare attenzione è rivolta alla gestione del randagismo, nel rispetto del benessere animale e delle normative vigenti, nonché alle attività di disinfezione e derattizzazione finalizzate alla tutela della salute pubblica e alla prevenzione di situazioni di degrado igienico-sanitario. Gli obiettivi comprendono inoltre la manutenzione e il corretto funzionamento delle reti idriche e fognarie, quali infrastrutture essenziali per la qualità della vita e la sostenibilità ambientale, promuovendo interventi di efficientamento e riduzione delle perdite. Si intende rafforzare le azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti attraverso attività di controllo, sensibilizzazione e miglioramento dei sistemi di raccolta, in collaborazione con Dolomiti Ambiente. Rientra tra gli obiettivi anche il mantenimento del decoro urbano mediante la cura estetica degli spazi pubblici e la valorizzazione delle aree verdi con fioriture stagionali e interventi paesaggistici mirati. Si promuovono inoltre progetti occupazionali e sociali, come il progetto 3.3.D, finalizzati all'inclusione lavorativa di soggetti in condizioni di fragilità, favorendo al contempo la cura del territorio e il miglioramento dei servizi ambientali.

L'azione programmatoria si sviluppa in un'ottica di sostenibilità, efficienza e integrazione tra politiche ambientali, sociali e di manutenzione del patrimonio pubblico, con l'obiettivo di garantire un ambiente urbano e naturale sicuro, decoroso e resiliente.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	70.309,90	51.278,41	162.464,02	87.400,00	47.400,00	47.400,00	-46,20	214.335,77

Programma 09.03 Rifiuti

Finalità

Il programma è finalizzato alla tutela e alla valorizzazione delle risorse naturali e delle aree protette, nella conservazione della biodiversità e nella promozione di una gestione sostenibile del territorio, con particolare attenzione alla prevenzione e riduzione dei rifiuti e dei fenomeni di abbandono incontrollato.

Si perseguono azioni di salvaguardia degli ecosistemi, monitoraggio ambientale e controllo del corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, anche attraverso attività di vigilanza, sensibilizzazione e supporto a sistemi di raccolta differenziata e gestione integrata dei rifiuti nelle aree sensibili.

Si favorisce la fruizione controllata delle aree di pregio, garantendo il mantenimento del decoro e della pulizia dei luoghi naturali, in un equilibrio tra protezione ambientale e utilizzo pubblico consapevole del patrimonio naturale.

Fanno capo al programma le spese per interventi di gestione e manutenzione delle aree protette, servizi di raccolta, rimozione e smaltimento dei rifiuti, attività di monitoraggio e controllo ambientale anche in materia di rifiuti abbandonati, iniziative di educazione ambientale, acquisto di beni e servizi per la pulizia e la tutela del territorio, incarichi tecnici e studi specialistici, nonché interventi di valorizzazione e fruizione sostenibile del patrimonio naturale con particolare riferimento al mantenimento del decoro e alla prevenzione dell'inquinamento da rifiuti.

Obiettivi

L'amministrazione intende sostenere il controllo e il miglioramento del servizio integrato di igiene ambientale, con particolare riferimento alla raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani e assimilati e alla corretta gestione della raccolta differenziata.

Si intende garantire un costante monitoraggio della qualità e dell'efficacia del servizio, al fine di migliorare i livelli di differenziazione e ridurre le criticità operative.

Particolare attenzione è rivolta alla pulizia del suolo pubblico e al mantenimento del decoro urbano, nonché alla prevenzione di comportamenti non conformi quali l'abbandono dei rifiuti e l'errato conferimento.

Gli obiettivi comprendono inoltre il coordinamento con i soggetti gestori del servizio, la promozione di attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza per favorire comportamenti virtuosi e una maggiore consapevolezza ambientale, e il miglioramento continuo dell'efficienza del sistema di raccolta.

L'azione programmatoria mira infine a garantire la sostenibilità economica e ambientale del servizio, attraverso una gestione attenta delle risorse, il controllo dei costi e il raggiungimento degli obiettivi di legge in materia di raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti indifferenziati.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	341.756,80	399.617,87	403.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-99,65	376.016,68

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Finalità

Il programma è finalizzato alla tutela e alla gestione delle risorse idriche, con particolare riferimento alla salvaguardia della qualità dell'acqua, alla protezione delle fonti e alla sostenibilità dell'approvvigionamento idropotabile.

Si perseguono azioni di monitoraggio, prevenzione dell'inquinamento e miglioramento dell'efficienza del sistema idrico integrato, garantendo un utilizzo responsabile della risorsa acqua e la sicurezza per la collettività.

Fanno capo al programma le spese per interventi su reti e infrastrutture idriche, manutenzione e adeguamento degli impianti, attività di monitoraggio e controllo della qualità delle acque, acquisto di beni e servizi tecnici, incarichi professionali e interventi di protezione e valorizzazione delle fonti idriche.

Obiettivi

L'amministrazione intende garantire la sicurezza, la continuità e la qualità del servizio idrico integrato, attraverso una gestione attenta e sostenibile delle reti acquedottistiche e fognarie e delle relative infrastrutture.

Si intende assicurare un controllo costante della rete di distribuzione dell'acqua potabile su tutto il territorio comunale, al fine di tutelare la risorsa idrica e prevenire criticità legate a perdite o inefficienze del sistema.

È previsto il consolidamento degli interventi strategici già programmati da Novareti, con la realizzazione del collegamento dell'acquedotto di fondovalle tra le aree di Trento e Rovereto, a seguito dell'approvazione del progetto e del reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Parallelamente si valuterà la possibilità di estendere la rete idrica verso le aree montane del Finonchio, al fine di migliorare la copertura del servizio e la resilienza del sistema.

Per quanto riguarda il sistema fognario, gli obiettivi comprendono il monitoraggio e l'avanzamento degli interventi di progettazione e realizzazione dei collettori per le acque bianche, volti a migliorare la gestione delle acque meteoriche e ridurre i rischi idraulici.

Si proseguirà inoltre con un'azione sistematica di verifica degli allacciamenti privati alla rete, finalizzata alla regolarizzazione delle situazioni non conformi nei centri abitati e nelle aree periferiche, fornendo supporto tecnico per l'individuazione delle soluzioni più adeguate.

La gestione delle reti fognarie e degli impianti di depurazione rimane affidata al soggetto gestore competente di Novareti, nell'ottica di garantire efficienza, continuità del servizio e tutela ambientale.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	208.462,89	230.840,91	266.307,32	257.400,00	229.200,00	229.200,00	-3,34	405.145,78

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità	
Il programma è finalizzato alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico e forestale, promuovendo la salvaguardia degli ecosistemi, della biodiversità e del paesaggio. Il programma favorisce una gestione sostenibile delle aree di pregio ambientale, la prevenzione del degrado, il miglioramento della fruibilità del patrimonio naturale e la diffusione di iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale. Fanno capo al programma le spese per interventi di manutenzione e valorizzazione di aree naturali e boschive, opere di forestazione e riqualificazione ambientale, incarichi tecnici, acquisto di beni e servizi, attività di monitoraggio e tutela della biodiversità, nonché iniziative di educazione ambientale e miglioramento della fruizione delle aree di interesse naturalistico.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende garantire la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturalistico, forestale e paesaggistico, promuovendo una gestione sostenibile degli ecosistemi e la conservazione della biodiversità quale elemento fondamentale per la qualità ambientale del territorio. Si intende garantire la continuità delle azioni di conservazione attiva degli habitat naturali e delle specie di interesse comunitario già avviate negli anni precedenti, consolidando gli interventi di monitoraggio, ripristino e gestione ambientale. Sarà inoltre assicurata la prosecuzione delle attività previste nell'ambito del progetto NAPI – Natura e Api, sviluppato in collaborazione con la Comunità della Vallagarina, il Museo Civico di Rovereto e altri comuni aderenti, con l'obiettivo di rafforzare la conoscenza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturale locale. Particolare attenzione sarà rivolta anche alla gestione equilibrata della fauna selvatica, attraverso il confronto e la collaborazione con l'Associazione Cacciatori e gli altri soggetti competenti, al fine di favorire la salvaguardia delle produzioni agricole e il mantenimento dell'equilibrio tra attività antropiche e ambiente naturale. L'azione programmatica mira infine a promuovere la sensibilizzazione ambientale e una fruizione responsabile delle aree di pregio, incentivando la partecipazione della comunità alla tutela del patrimonio naturale e al miglioramento della qualità ecologica del territorio.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	14.215,53	6.650,00	6.920,00	11.920,00	6.920,00	6.920,00	+72,25	27.841,52

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	640.566,15	694.668,49	845.591,34	364.620,00	291.420,00	291.420,00		1.030.974,82

Missione	
10 Trasporti e diritto alla mobilità'	
Programmi	
Programma 10.02 Trasporto pubblico	
	Finalità Il programma è finalizzato a promuovere un sistema di trasporto pubblico locale efficiente, accessibile e sostenibile, favorendo la mobilità delle persone, la riduzione dell'uso dei mezzi privati e il miglioramento della qualità della vita. Il programma sostiene l'integrazione tra le diverse modalità di trasporto, l'accessibilità ai servizi e il potenziamento delle infrastrutture e delle fermate, contribuendo alla sicurezza e alla coesione territoriale. Fanno capo al programma le spese per contributi e trasferimenti per i servizi di trasporto pubblico locale, interventi di realizzazione e manutenzione di fermate e infrastrutture di supporto, acquisto di beni e servizi, incarichi tecnici, attività di progettazione e iniziative finalizzate al miglioramento dell'accessibilità e dell'integrazione della mobilità.
	Obiettivi L'amministrazione intende garantire il miglioramento dell'accessibilità e della qualità del trasporto pubblico locale, promuovendo una mobilità sostenibile, efficiente e rispondente alle esigenze della comunità. Si intende garantire la continuità dell'attività di supporto alla gestione del servizio di trasporto pubblico urbano, sviluppata in collaborazione con il soggetto gestore e con gli enti coinvolti nella programmazione del sistema della mobilità. Proseguirà la partecipazione ai tavoli di coordinamento del piano d'area, finalizzati all'analisi delle esigenze del territorio e alla progressiva ottimizzazione dell'offerta di trasporto pubblico in un'ottica sovracomunale. Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione, riqualificazione e adeguamento delle fermate e delle relative strutture di servizio, al fine di migliorarne sicurezza, accessibilità, comfort e fruibilità da parte degli utenti. Sarà inoltre monitorata l'efficacia del nuovo assetto degli orari e dei percorsi del servizio, con specifico riferimento alla Linea V e alla fermata posta in prossimità della casa di riposo, valutandone gli effetti sulla mobilità della popolazione e l'eventuale necessità di ulteriori interventi migliorativi. L'azione programmatica mira infine a favorire una maggiore integrazione tra i diversi sistemi di trasporto e a incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico quale valida alternativa alla mobilità privata.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.000,00	25.590,14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	14.550,00

Programma 10.04 Altre modalita' di trasporto								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	
	Finalità Il programma è finalizzato a garantire la sicurezza, la funzionalità e l'efficienza della rete viaria e delle infrastrutture connesse, assicurando un'adeguata mobilità di persone e merci. Il programma promuove la manutenzione, l'adeguamento e lo sviluppo della viabilità, il miglioramento dell'accessibilità, della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile, favorendo una gestione coordinata e durevole del patrimonio infrastrutturale. Fanno capo al programma le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei marciapiedi, delle piste ciclabili e della segnaletica, la gestione dell'illuminazione pubblica e delle pertinenze stradali, incarichi tecnici, progettazioni, acquisto di beni e servizi e investimenti per nuove opere viarie e infrastrutturali.
	Obiettivi L'amministrazione intende garantire una rete viaria efficiente, sicura e funzionale, attraverso una costante attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale e delle relative pertinenze. Particolare attenzione sarà dedicata alla conservazione del manto stradale, programmando gli interventi di ripristino e rifacimento nei tratti che presentano condizioni di maggiore usura o criticità, al fine di migliorare la sicurezza della circolazione e ridurre i costi derivanti da interventi emergenziali.

Sarà inoltre assicurato il periodico rinnovo della segnaletica orizzontale e verticale, con l'obiettivo di garantire una chiara regolazione della viabilità e un costante adeguamento agli standard di sicurezza.

Nel corso della stagione primaverile ed estiva proseguiranno gli interventi di sfalcio della vegetazione lungo le banchine stradali, la pulizia delle cunette e delle caditoie e la manutenzione delle pertinenze viarie, così da favorire il corretto deflusso delle acque meteoriche, preservare le infrastrutture e mantenere adeguati livelli di decoro urbano.

Tali attività saranno svolte mediante l'impiego del personale comunale, con il supporto di imprese specializzate e dei lavoratori inseriti nei progetti occupazionali provinciali, tra cui il progetto 3.3.D.

Sarà garantita la continuità delle attività di pulizia della viabilità e degli spazi pubblici mediante il servizio di spazzamento meccanizzato e lo svuotamento dei cestini stradali e dei parchi affidati al gestore del servizio di igiene urbana, integrando tali prestazioni con interventi puntuali effettuati dal personale comunale in presenza di specifiche necessità.

L'Amministrazione seguirà con attenzione la realizzazione della pista ciclopeditonale lungo la SS12 tra la zona industriale e la località Fornaci, promossa dalla Provincia autonoma di Trento, quale opera strategica per incrementare la sicurezza degli spostamenti pedonali e ciclabili e favorire forme di mobilità sostenibile.

Saranno inoltre approfondite le possibili soluzioni per incrementare la disponibilità di aree destinate alla sosta nel centro storico, valutando interventi compatibili con il contesto urbanistico e con le esigenze dei residenti e delle attività economiche.

Proseguirà infine la manutenzione della viabilità podereale, realizzata in collaborazione con i proprietari, i consorzi e gli altri soggetti interessati, con l'obiettivo di garantire l'accessibilità ai fondi agricoli, la corretta regimazione delle acque e la conservazione di una rete viaria rurale efficiente e funzionale alle attività del territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	281.510,19	229.310,51	1.136.678,40	580.123,73	175.300,00	175.300,00	-48,96	888.060,47

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	287.510,19	254.900,65	1.142.678,40	586.123,73	181.300,00	181.300,00		902.610,47

Missione	
11 Soccorso civile	
Programmi	
Programma 11.01 Sistema di protezione civile	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a garantire la tutela della popolazione, del territorio e dei beni attraverso la pianificazione, la prevenzione e la gestione delle situazioni di emergenza, promuovendo il coordinamento tra i soggetti del sistema di protezione civile e il rafforzamento della capacità di risposta agli eventi calamitosi. Il programma favorisce inoltre la diffusione della cultura della prevenzione e della resilienza della comunità. Fanno capo al programma le spese per interventi di prevenzione e gestione delle emergenze, acquisto e manutenzione di mezzi, attrezzature e dispositivi, contributi agli organismi di protezione civile, attività formative, esercitazioni, incarichi tecnici e investimenti per strutture e dotazioni destinate al sistema di soccorso civile.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende sostenere il rafforzamento del sistema locale di protezione civile, con particolare attenzione alla tutela della popolazione, del territorio e dei beni attraverso il sostegno alle attività di prevenzione, soccorso ed emergenza. Particolare rilievo assume il supporto operativo, organizzativo e logistico al Corpo dei Vigili del Fuoco volontari, riconoscendone il ruolo essenziale nella sicurezza della comunità e nella gestione delle situazioni di emergenza. L'azione programmatoria è inoltre finalizzata a valorizzare il volontariato, favorendo il ricambio generazionale e promuovendo la partecipazione dei giovani alle attività del Corpo, affinché possano essere garantite continuità, competenze e capacità di intervento nel tempo. Sarà assicurato un costante sostegno economico per il rinnovo, l'integrazione e la manutenzione delle attrezzature e delle dotazioni operative, nonché per gli interventi necessari a mantenere in piena efficienza gli automezzi e la caserma. L'obiettivo è garantire condizioni operative sempre adeguate, migliorando la capacità di risposta alle emergenze e consolidando un sistema di protezione civile moderno, efficiente e strettamente integrato con il territorio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00	+69,57	25.856,77

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	6.245,69	15.839,74	11.500,00	19.500,00	5.500,00	5.500,00		25.856,77

Missione	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programmi	
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori.	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a garantire la tutela, il benessere e lo sviluppo armonico dei minori, promuovendo servizi educativi e di cura per la prima infanzia e interventi a sostegno della genitorialità e dell'inclusione sociale. Il programma favorisce l'accesso ai servizi per l'infanzia, la qualità educativa e la continuità di percorsi di crescita sicuri e inclusivi, sostenendo la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Fanno capo al programma le spese per la gestione e il funzionamento degli asili nido, contributi per servizi educativi per l'infanzia, acquisto di beni e servizi, personale e incarichi, trasferimenti a enti gestori e interventi a sostegno delle famiglie e dei minori.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende garantire servizi educativi per la prima infanzia di elevata qualità, inclusivi e accessibili, assicurando al contempo il benessere dei minori e il sostegno alle famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Si intende promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia fondato sulla continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia, favorendo percorsi condivisi e coerenti di crescita e sviluppo. Particolare attenzione è rivolta al consolidamento delle iniziative di raccordo pedagogico tra i diversi livelli del sistema educativo, rafforzando la collaborazione tra operatori e istituzioni del territorio. L'azione programmatoria mira infine a mantenere elevati standard qualitativi, a promuovere l'innovazione dei servizi e a garantire continuità e stabilità nell'offerta educativa per la prima infanzia.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	587.640,49	633.941,64	692.723,00	813.823,00	787.323,00	787.323,00	+17,48	1.067.128,32

Programma 12.03 Interventi per gli anziani	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a promuovere il benessere, l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone anziane, sostenendo interventi di assistenza, prevenzione della fragilità e contrasto all'isolamento. Il programma favorisce la permanenza degli anziani nel proprio contesto di vita, mediante servizi domiciliari, iniziative di socializzazione e supporto alla rete familiare e comunitaria, contribuendo al miglioramento della qualità della vita e alla coesione sociale. Fanno capo al programma le spese di assistenza domiciliare, contributi e interventi economici a sostegno degli anziani, attività di socializzazione e aggregazione, acquisto di beni e servizi, incarichi professionali e trasferimenti a enti e soggetti del terzo settore operanti nell'ambito socioassistenziale.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende promuovere il benessere, l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone anziane, sostenendo interventi che favoriscano la permanenza nel proprio contesto di vita e il mantenimento di un buon livello di qualità della vita. Si intende rafforzare la rete dei servizi socioassistenziali e delle iniziative di prossimità, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità e al rischio di isolamento sociale. In tale ambito si riconosce e si sostiene con attenzione il ruolo delle associazioni locali impegnate nel settore, in particolare quelle che promuovono attività di aggregazione, socializzazione e stimolazione fisica e cognitiva, finalizzate a mantenere le persone anziane attive, autonome e inserite nel tessuto comunitario. L'azione programmatoria mira inoltre a favorire la collaborazione tra soggetti pubblici e del terzo settore, promuovendo iniziative ricreative, culturali e di sostegno quotidiano, nonché servizi di assistenza domiciliare e interventi mirati a contrastare l'isolamento. Particolare rilievo assume la promozione di una comunità solidale e attenta ai bisogni della popolazione anziana, capace di valorizzare il contributo delle persone anziane alla vita sociale e di garantire risposte adeguate ai bisogni emergenti legati all'invecchiamento.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	14.027,65	7.997,40	106.000,00	132.000,00	18.000,00	18.000,00	+24,53	138.199,47

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
--

Finalità	
Il programma è finalizzato al contrasto alle situazioni di marginalità e disagio sociale, attraverso interventi mirati a favorire l'inclusione, il reinserimento e il sostegno delle persone a rischio di esclusione. Il programma promuove azioni integrate di accompagnamento sociale, supporto abitativo, lavorativo e relazionale, valorizzando la rete dei servizi territoriali e la collaborazione con il terzo settore, al fine di ridurre le disuguaglianze e rafforzare la coesione comunitaria. Fanno capo al programma le spese per contributi economici e interventi di sostegno al reddito, servizi di assistenza e accompagnamento sociale, progetti di inclusione e reinserimento, acquisto di beni e servizi, incarichi professionali e trasferimenti a enti e associazioni operanti nell'area del disagio e dell'inclusione sociale.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende fare fronte alle situazioni di fragilità e di esclusione sociale, mediante la realizzazione di interventi integrati di sostegno, inclusione e accompagnamento verso l'autonomia personale e lavorativa. Si intende promuovere un sistema di azioni flessibili e personalizzate, in grado di rispondere ai bisogni emergenti delle persone in condizione di disagio, valorizzando la collaborazione con i servizi sociali, con il terzo settore e con i soggetti istituzionali competenti. Un ruolo centrale è attribuito agli strumenti di politica attiva del lavoro promossi in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro della Provincia, attraverso l'adesione a percorsi di accompagnamento all'occupabilità e lavori socialmente utili finalizzati all'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro. Tali iniziative comprendono attività di manutenzione del verde pubblico, custodia e cura degli immobili comunali e servizi ausiliari a supporto della collettività, realizzati mediante affidamento a soggetti esterni specializzati e tramite programmi occupazionali quali il Progettone, l'intervento 3.3.D e l'attivazione dell'intervento 3.3.F. L'azione programmatica mira infine a rafforzare l'inclusione sociale, ridurre la marginalità e favorire percorsi di autonomia e dignità lavorativa.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	137.627,80	152.457,93	152.350,00	153.350,00	153.350,00	153.350,00	+0,66	318.159,52

Programma 12.05 Interventi per le famiglie	
Finalità	
Il programma è finalizzato a sostenere il ruolo sociale ed economico delle famiglie, promuovendo interventi di aiuto, inclusione e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Il programma favorisce il benessere familiare attraverso misure di supporto economico e servizi di prossimità, rafforzando la rete territoriale e la collaborazione tra istituzioni e soggetti del terzo settore, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità e ai nuclei in difficoltà. Fanno capo al programma le spese per contributi economici alle famiglie, interventi di sostegno al reddito, servizi di conciliazione e supporto, attività sociali e di accompagnamento, acquisto di beni e servizi, incarichi professionali e trasferimenti a enti operanti nel settore familiare e socioassistenziale.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende garantire il sostegno la valorizzazione del ruolo delle famiglie, attraverso interventi che favoriscano il benessere, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il rafforzamento della rete di supporto territoriale. L'azione programmatica si basa su un approccio di ascolto attivo e di attenzione alle situazioni di fragilità e bisogno che emergono nella comunità, promuovendo la collaborazione con le realtà associative e di volontariato locali al fine di intercettare tempestivamente le esigenze sociali. Particolare rilievo assume il sostegno alle attività educative e scolastiche, anche mediante contributi e forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche per lo svolgimento di attività opzionali, integrative e laboratoriali, volte a garantire una maggiore offerta formativa e a coprire eventuali spazi pomeridiani. Si intende inoltre promuovere iniziative di supporto allo studio e aiuto nei compiti per bambini e ragazzi, con particolare attenzione agli studenti in difficoltà, favorendo percorsi educativi inclusivi e di accompagnamento alla crescita. In tale contesto si inserisce anche la partecipazione al distretto famiglia, quale strumento di coordinamento e sviluppo di politiche integrate a favore delle famiglie. L'obiettivo generale è quello di consolidare un sistema comunitario solidale, capace di rispondere in modo flessibile e integrato ai bisogni delle famiglie e di rafforzare le opportunità educative e sociali presenti sul territorio.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	6.100,00	1.500,00	6.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	-6,45	11.800,00

Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo
--

Finalità	
Il programma è finalizzato a promuovere la cooperazione e il rafforzamento dell'associazionismo quale strumento di crescita sociale, solidarietà e partecipazione attiva della comunità. Il programma sostiene iniziative di volontariato, mutualismo e cooperazione internazionale, favorendo la diffusione di valori di inclusione, responsabilità condivisa e sviluppo sostenibile, attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni e realtà del terzo settore. Fanno capo al programma le spese per contributi e trasferimenti a enti del terzo settore e associazioni, sostegno a progetti di cooperazione e volontariato, iniziative di sensibilizzazione e formazione, acquisto di beni e servizi, incarichi professionali e partecipazione a programmi e reti di cooperazione locale e internazionale.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende sostenere la promozione della cooperazione e del tessuto associativo quale elemento fondamentale di coesione sociale, partecipazione civica e sviluppo della comunità. Si intende valorizzare la partecipazione attiva dei cittadini, in particolare attraverso le forme associative e di volontariato, favorendo momenti strutturati di incontro, ascolto e raccolta delle esigenze del territorio, anche mediante occasioni di confronto pubblico e un dialogo continuo con l'ente. Assume rilievo prioritario il contatto diretto con le realtà associative e i circoli presenti sul territorio, riconoscendo il ruolo centrale del volontariato e delle forme di aggregazione spontanea quali pilastri della vita comunitaria. L'azione amministrativa è orientata a intercettare e comprendere i bisogni delle famiglie, sostenendo le iniziative promosse dal tessuto sociale locale. In tale contesto si inserisce il sostegno alle attività estive e alle iniziative rivolte ai minori e ai giovani, anche attraverso contributi straordinari o la messa a disposizione di spazi comunali, al fine di garantire opportunità educative, ricreative e di socializzazione. Tali interventi risultano particolarmente significativi per le famiglie impegnate nel lavoro e contribuiscono a offrire ai più giovani occasioni di crescita, inclusione e sviluppo personale. L'obiettivo complessivo è rafforzare una comunità solidale, partecipata e attenta ai bisogni sociali, valorizzando il ruolo insostituibile del volontariato e dell'associazionismo.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	
Finalità	
Il programma è finalizzato a garantire la gestione ordinata, dignitosa e sicura dei servizi necroscopici e cimiteriali, assicurando il rispetto della normativa vigente e la tutela della memoria dei defunti. Il programma promuove il mantenimento e la valorizzazione delle strutture cimiteriali, la cura dei luoghi di sepoltura e l'erogazione dei servizi connessi al ciclo delle esequie, garantendo decoro, igiene e accessibilità. Fanno capo al programma le spese per la gestione e manutenzione dei cimiteri, i servizi necroscopici e funebri, la custodia e pulizia delle aree cimiteriali, l'acquisto di beni e servizi, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gli incarichi professionali connessi alle attività cimiteriali.	
Obiettivi	
L'amministrazione intende garantire la gestione ordinata, decorosa e funzionale dei servizi necroscopici e cimiteriali, assicurando il rispetto delle normative vigenti e la dignità dei luoghi di sepoltura. Le attività di manutenzione comprendono la pulizia delle aree cimiteriali, lo sfalcio periodico dell'erba, la raccolta e lo sgombero dei rifiuti, con l'obiettivo di preservare il decoro e la fruibilità degli spazi e garantire il costante controllo sul corretto svolgimento delle operazioni. Proseguirà inoltre il percorso di razionalizzazione degli spazi destinati alle inumazioni, con particolare attenzione alla gestione delle aree residue e alla loro ottimizzazione. Si prevede infine un programma di manutenzioni straordinarie delle strutture cimiteriali, finalizzato al mantenimento in sicurezza e al progressivo miglioramento del patrimonio esistente, assicurando standard adeguati di decoro, funzionalità e rispetto della memoria dei defunti.	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	22.639,26	1.627,21	42.190,00	65.590,00	53.590,00	53.590,00	+55,46	67.441,12

Programma 12.11 Interventi per asili nido	
Nuova Missione nel corso dell'esercizio 2026 confluiranno qui gli interventi del Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido come richiesto dal nuovo principio contabile applicato Allegato A2	

	Finalità
	Considerata l'essenzialità del servizio nido comunale quale servizio pubblico e dato che la gara avviata nel 2025 è stata dichiarata non aggiudicabile dalla stazione appaltante delegata alla fase di gara (Apac) la stessa che deve essere progettata nuovamente in modo da acquisire le novità legislative e contrattuali intercorse è verrà avviata per novembre 2026.
	Obiettivi

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	768.035,20	797.524,18	999.463,00	1.170.563,00	1.018.063,00	1.018.063,00		1.602.728,43

Missione								
13 Tutela della Salute								
Programmi								
Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria								
	Finalità							
	Obiettivi							
	Acquisto attrezzature sanitarie quali defibrillatore							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00

Missione	
14 Sviluppo economico e competitività'	
Programmi	
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a sostenere lo sviluppo ordinato e sostenibile delle attività commerciali e delle reti distributive, promuovendo la vitalità economica del territorio e la qualità dei servizi offerti ai consumatori. Il programma favorisce la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del commercio di prossimità e la tutela dei diritti dei consumatori, anche attraverso azioni di informazione, controllo e promozione di buone pratiche. Fanno capo al programma le spese per interventi di sostegno alle attività commerciali, iniziative di promozione del commercio locale, acquisto di beni e servizi, contributi e trasferimenti a operatori e associazioni, incarichi professionali e attività di tutela e informazione ai consumatori.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende rinforzare lo sviluppo equilibrato e sostenibile del sistema economico locale, con particolare riferimento al commercio, alle reti distributive e alla tutela dei consumatori, in coerenza con le politiche di valorizzazione del territorio. Il servizio si configura come insieme coordinato di attività, interventi e azioni volte a sostenere la crescita del tessuto produttivo, promuovendo un ruolo attivo dell'ente quale interlocutore delle realtà economiche locali e favorendo processi di sviluppo compatibili con il contesto sociale e ambientale. Particolare attenzione è rivolta al sostegno delle attività commerciali esistenti, che risentono della concorrenza dei poli commerciali limitrofi, con l'obiettivo di preservarne la vitalità e favorirne il rafforzamento e la riqualificazione. L'azione programmatoria mira inoltre a promuovere momenti di confronto strutturato tra amministrazione, rappresentanze di categoria e operatori economici, al fine di individuare strategie condivise per facilitare lo sviluppo dell'economia locale e incentivare la nascita di nuove attività imprenditoriali. In tale prospettiva si intende favorire anche la semplificazione dei rapporti con l'utenza e la tutela dei consumatori, contribuendo a un sistema economico più trasparente, competitivo e resiliente.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	624,00	2.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.560,00

Missione	
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Programmi	
Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a sostenere lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare, promuovendo la valorizzazione delle produzioni locali, la tutela del territorio rurale e il mantenimento delle attività agricole quali presidio ambientale e paesaggistico. Il programma favorisce la competitività delle imprese agricole, l'innovazione delle pratiche produttive e la sostenibilità delle filiere, incentivando la collaborazione tra operatori e istituzioni e la promozione dei prodotti del territorio. Fanno capo al programma le spese per contributi al settore agricolo, interventi di sostegno alle attività produttive rurali, acquisto di beni e servizi, iniziative di promozione agroalimentare, incarichi professionali e interventi per la manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture rurali e del territorio agricolo.
	Obiettivi
	L'amministrazione intende contribuire alla valorizzazione e al rafforzamento del settore agricolo e del sistema agroalimentare quale elemento essenziale per la cura, la tutela e la manutenzione attiva del territorio rurale e del paesaggio. Si intende sostenere il comparto agricolo affinché continui a svolgere un ruolo centrale nella conservazione ambientale e nella gestione sostenibile delle risorse naturali, favorendo al contempo la competitività delle imprese e la qualità delle produzioni locali. In tale prospettiva si prevede il potenziamento delle collaborazioni con i consorzi agricoli presenti sul territorio, al fine di sviluppare sinergie operative e progettuali utili al consolidamento dell'economia rurale. Particolare attenzione è riservata anche alla gestione del patrimonio forestale, attraverso il corretto utilizzo del legname, il rimboschimento ove necessario e una pianificazione attenta degli interventi selvicolturali. Con il nuovo Piano di Gestione Forestale si intende dare ulteriore impulso alle attività forestali, anche mediante la creazione di lotti di legname destinati al mercato, una volta garantito il soddisfacimento dei bisogni di uso civico locale. È inoltre prevista la ricollocazione del caricabotte e il sostegno alla realizzazione di un sistema sovracomunale per il lavaggio degli atomizzatori, promosso dal Consorzio Trentino di Bonifica con il supporto di finanziamenti provinciali, nell'ottica di una gestione sempre più efficiente e sostenibile delle attività agricole e forestali.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	7.061,63	2.320,33	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00		3.100,00

Missione	
20 Fondi e accantonamenti	
Programmi	
Programma 20.01 Fondo di riserva	
	Finalità
	Il programma è finalizzato alla costituzione al mantenimento e alla gestione di un fondo di riserva destinato a garantire la flessibilità e la solidità degli equilibri di bilancio, consentendo di far fronte a esigenze impreviste o a situazioni straordinarie non prevedibili in sede di programmazione. Il fondo rappresenta uno strumento di salvaguardia della stabilità finanziaria e di supporto alla tempestiva copertura di eventuali spese urgenti o obbligatorie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Fanno capo al programma le spese per accantonamenti prudenziali destinati al fondo di riserva ordinario e al fondo di riserva di cassa, utilizzabili per eventuali integrazioni di stanziamenti in corso d'anno e per la gestione di esigenze finanziarie impreviste.
	Obiettivi
	Viene garantita la stabilità, la flessibilità e l'equilibrio della gestione finanziaria dell'ente, attraverso la costituzione di strumenti di accantonamento destinati a far fronte a esigenze impreviste o a situazioni non programmabili in sede di bilancio. Il Fondo di Riserva rappresenta una componente essenziale della gestione prudenziale, finalizzata a consentire interventi tempestivi in caso di necessità straordinarie riguardanti la spesa corrente, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Nel quadro del Bilancio di Previsione 2026-2028 è prevista la costituzione del Fondo di Riserva per spese impreviste di parte corrente, quantificato secondo i limiti stabiliti dalla normativa e dal Regolamento di contabilità, quale strumento di salvaguardia degli equilibri finanziari. Parallelamente sarà istituito anche il Fondo di Riserva di Cassa, destinato a garantire la disponibilità di liquidità necessaria per far fronte a pagamenti non previsti e per sostenere le nuove spese eventualmente finanziate mediante l'utilizzo del Fondo di Riserva stesso. L'obiettivo complessivo è assicurare una gestione finanziaria prudente, reattiva e coerente con i principi di sana amministrazione, mantenendo adeguati margini di intervento per la gestione delle criticità e delle urgenze che possono emergere nel corso dell'esercizio.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
		0,00	0,00	11.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-4,55

Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Finalità
	Il programma è finalizzato alla costituzione al mantenimento e alla gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, quale strumento di prudenza contabile finalizzato a garantire l'equilibrio e la veridicità del bilancio. Il fondo è destinato a sterilizzare le entrate di difficile o incerta riscossione, tutelando la solidità finanziaria dell'ente e prevenendo squilibri derivanti da mancati incassi. Fanno capo al programma le spese per gli accantonamenti obbligatori al fondo crediti di dubbia esigibilità calcolati sulle entrate previste, secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente, e le eventuali integrazioni necessarie per assicurare la corretta rappresentazione della capacità di riscossione dell'ente.
	Obiettivi
	Viene garantita la corretta applicazione dei principi di prudenza e veridicità del bilancio, attraverso la costituzione e l'aggiornamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità quale strumento fondamentale per la rappresentazione attendibile delle entrate di difficile riscossione. In conformità al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, con particolare riferimento al paragrafo 3.3 e all'esempio n. 5 del relativo allegato, il fondo viene determinato annualmente su tutte le annualità del bilancio di previsione, assicurando una valutazione coerente del rischio di mancata riscossione nel triennio di riferimento. Nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2026-2028 sono illustrati i criteri metodologici adottati per la quantificazione del FCDE, al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle scelte contabili. In coerenza con la normativa vigente in materia di equilibrio dei pagamenti della pubblica amministrazione, si tiene inoltre conto delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2019 e successive modificazioni, che prevedono l'istituzione del Fondo di Garanzia per i Debiti Commerciali per gli enti che non rispettano i tempi di pagamento o non riducono lo stock di debito commerciale scaduto. Anche tale fondo è oggetto di accantonamento e adeguata rappresentazione contabile, con specifica illustrazione nella Nota Integrativa dei criteri adottati per il relativo calcolo. Il comune di Volano rispettando di gran lunga le tempistiche di pagamento non ha dovuto far fronte a questo tipo di accantonamento. L'obiettivo complessivo è garantire solidità finanziaria, correttezza contabile e rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione	Previsione	Previsione		

	Impegni	Impegni	Previsioni	2026	2027	2028	all'esercizio 2025	
	0,00	0,00	71.490,27	17.853,99	18.020,88	18.020,88	-75,03	0,00

Programma 20.03 Altri fondi								
	Finalità							
	Obiettivi							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	0,00	0,00	82.490,27	28.353,99	28.520,88	28.520,88		26.000,00

Missione								
50 Debito pubblico								
Programmi								
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
	Finalità							
	Il programma è finalizzato a garantire il puntuale rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari, assicurando il rispetto degli impegni finanziari assunti e la corretta gestione del debito pubblico. Il programma è volto a mantenere l'equilibrio della finanza dell'ente nel tempo, attraverso una programmazione sostenibile del rientro dell'indebitamento e la tutela della solidità economica e finanziaria. Fanno capo al programma le spese per il pagamento delle quote capitale dei mutui in ammortamento e dei prestiti obbligazionari in scadenza, nonché eventuali rimborsi anticipati del debito e altre operazioni di riduzione dell'indebitamento complessivo.							
	Obiettivi							

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	2.840,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00	2.840,00

Missione	
60 Anticipazioni finanziarie	
Programmi	
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria	
	Finalità
	Il programma è finalizzato a gestire la restituzione delle anticipazioni di tesoreria, quale strumento di natura finanziaria utilizzato per far fronte a temporanee esigenze di liquidità.
	Il programma garantisce il tempestivo rientro delle somme anticipate dal tesoriere, nel rispetto degli equilibri di cassa e dei vincoli di finanza pubblica, assicurando una gestione ordinata e prudente dei flussi finanziari dell'ente.
	Fanno capo al programma le spese per la restituzione delle anticipazioni di tesoreria utilizzate nel corso dell'esercizio, inclusi gli eventuali interessi maturati sulle somme anticipate e ogni altro onere connesso alla gestione della liquidità temporanea.
	Obiettivi

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00

Missione								
99 Servizi per conto terzi								
Programmi								
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00	-2,47	5.897.569,91

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2026 rispetto all'esercizio 2025	Previsione cassa
	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
Totale	2.890.235,68	776.695,12	5.604.376,00	5.466.000,00	5.466.000,00	5.466.000,00		5.897.569,91

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA.

Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

Con Decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, sono state emanate “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che hanno tra l'altro aggiornato il processo di elaborazione del bilancio previsionale finanziario, introducendo anche nuovi strumenti quali il Fondo Anticipazione Liquidità (c.d. FAL) e aggiornando così anche i principi contabili applicati. Ne emerge un quadro complesso e articolato, in particolar modo per gli inserimenti delle opere nei documenti programmatici economico finanziari, per i relativi finanziamenti, per le relative spese di progettazione nonché per la formazione ed il mantenimento del fondo pluriennale vincolato. Oltre a ciò, si ricordi che la Provincia autonoma di Trento ha potestà di legiferare in materia, per cui necessariamente le norme sopra vanno lette in combinato disposto con le norme provinciali.

Si propone, di seguito, il piano aggiornato delle opere pubbliche 2026-2028 aggiornato sulla base delle variazioni di bilancio esecutive alla data di redazione del presente DUP, con la precisazione che la presente sezione sarà in ogni caso oggetto di specifica revisione con la Nota di aggiornamento al DUP da adottarsi entro il 15/11/2026, conseguentemente all'emanazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2027.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				- €
Stanziamenti di bilancio	437.272,73 €			437.272,73 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016				- €
Altra tipologia				- €
Totale	437.272,73 €	- €	- €	437.272,73 €

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 /2028											
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA											
(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)											
Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione		Codice CUP		Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento		Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229201300001			SCUOLE		D77B06000030007				ARCH. SILVANO TOMASELLI	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS		Tipologia		Settore e sottosettore intervento		Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.									
					Nuova costruzione		Edilizia sociale e scolastica		LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE		
Stima dei costi dell'intervento											
Primo anno		Secondo anno			Terzo anno		Annualità successive		Importo complessivo		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo			Apporto di capitale privato				Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
						Importo		Tipologia			
								Nuova costruzione			
Nel corso del 2026 è prevista la progettazione e l'avvio della procedura di gara per l'acquisto degli arredi della NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SOVRACOMUNALE											
L'allestimento della sala mensa della nuova scuola media compreso il locale cucina sarà realizzato a cura della comunità di Valle con opportuna delega.											

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200003			PAV_STRADE_2023		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				Manutenzione straordinaria	MOBILITA'	PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI: Via Destor e Via san Giuseppe		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
190.000,00						190.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		
***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio								

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00369340229202200005			PROG_MURI_VIABILITA'			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				Nuova costruzione	MOBILITA'	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MURI DI SOSTEGNO VIABILITA' SECONDARIA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
						830.000,00	830.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		

****Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionali	Lavoro complessivo
00369340229202300006			VIA_ACC_VOLP_MARC			RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO A MONTE DI VIA VOLPARE E MARCIAPIEDE LUNGO VIA VENTURI		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					350.000,00	350.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				ImportoTipologia				

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300007			VIA_ZUCC_LOPI			RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	MOBILITA'	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA ZUCCHELLI E VIA AI LOPI		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					750.000,00	750.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo				

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300008			RIS_BIBLIO			RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RISTRUTTURAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE, CONSOLIDAMENTO STATICO E MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI NUOVA BIBLIOTECA PRESSO LA NUOVA CASA DELLA CULTURA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
						1.000.000,00	1.000.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300009			LAMP_CAMPO		2026	RED VARHAMI/ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	RELAMPING CAMPO SPORTIVO E STRUTTURE SPORTIVE CONNESSE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
100.000,00 Importo sotto soglia							100.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale – in attesa di finanziamento 2026

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionali	Lavoro complessivo
00369340229202300010			SPOG_TENNIS		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA COSTRUZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DA TENNIS		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
70.000,00 Importo sotto soglia						70.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			

***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complessivo
00369340229202300011			RETI_BIANCHE			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				AMMODERNAME NTO	RETI	POTENZIAMENTO RETI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					1.060.000,00	1.060.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo Tipologia				

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzional e	Lavoro compless o
00369340229202300012			LAMP_SCUOLA		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				RINNOVO IMPIANTI	EFFICIENTAMENT O ENERGETICO	RELAMPING SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
130.000,00 Importo sotto soglia						130.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo				

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale - in attesa di finanziamento 2026

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202400002			AREA_MAN			RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA		
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	ALLESTIMENTO AREA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PARCHEGGIO PUBBLICO		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
					250.000,00	250.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui ala scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
				Importo		Tipologia		

***Opera realizzata se completamente finanziata da fonti esterne al bilancio – contributo statale e/o provinciale

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento		
00369340229202500002			RISTRUT_MAGCOM		2026	RED VARHAMI/ ASTOLFI ALESSANDRA		
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				NUOVA REALIZZAZIONE	PATRIMONIO COMUNALE	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
291.000,00							291.000,00	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			
***Opera realizzata con stanziamenti di bilancio								

PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI

Nella sezione operativa del DUP (8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) sono inserite:

- la programmazione dei lavori pubblici in conformità al programma triennale dei LLPP di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi in conformità al programma triennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (anche se nel principio contabile il riferimento normativo non è ancora stato aggiornato dal DM MEF 25/07/2023, rimanendo citato il programma biennale di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

Dal combinato disposto dell'art. 37, commi 2 e 3, e dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.5 allo stesso D.Lgs. n. 36/2023, si evince che nella sezione operativa 2024/2026 del DUP occorre inserire il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale della fornitura di beni e servizi:

- per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000;
- per le forniture di beni e servizi per un importo pari o superiore ad euro 140.000.

L'importo di euro 150.000 per i lavori pubblici e di euro 140.000 per i beni e servizi è inteso al netto di IVA. Invece, nella compilazione delle schede dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali della fornitura di beni e servizi, vanno inseriti gli importi al lordo dell'IVA.

Ultima modifica con delibera di consiglio luglio 2026

PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
Allegato 2 Scheda A					
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria				
	2026	2027	2028	Annualità successive	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	918.840,92 €				918.840,92 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
Stanziamenti di bilancio * (Gara verde + quota parte arredi scuola media)	69.866,68 €	36.800,00 €	36.800,00 €	- €	143.466,68 €
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990					
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016					
Altra tipologia					- €
<i>proroga affido gestione nido 07.2027</i>	681.377,40 €	433.603,80 €			1.114.981,20 €
<i>Nuova gara nido 09.2027</i>		349.890,35 €	783.494,15 €	783.494,15 €	1.916.878,65 €
Totale	1.670.085,00 €	820.294,15 €	820.294,15 €	783.494,15 €	4.094.167,45 €

Considerata l'essenzialità del servizio nido comunale quale servizio pubblico e dato che la gara avviata nel 2025 è stata dichiarata non aggiudicabile dalla stazione appaltante delegata alla fase di gara (Apac) la stessa che deve essere progettata nuovamente in modo da acquisire le novità legislative e contrattuali intercorse è verrà avviata per novembre 2026.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co.4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatico - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatico - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Il quadro normativo di riferimento per l'assunzione di personale per i Comuni della Provincia di Trento è costituito da: Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2020 sottoscritto l'8 novembre 2019 e dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 (Legge di stabilità provinciale 2020) e, per il personale della polizia locale, nell'articolo 9 bis della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, introdotto dall'art. 9 della L.P. 29.12.2017 n. 18 (Legge di stabilità provinciale 2018) da ultimo modificato dall'art. 5 della L.P. 23.12.2019, n. 13.

Il protocollo d'Intesa anno 2019 prevede in materia di personale quanto segue.

A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate:

*a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con **spesa riferita alla Missione 1** (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello della compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, **in via transitoria**, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.*

*b) Per i posti la cui **spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale** è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici*

con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

In via transitoria, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno.

È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.

Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:

a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali (tra cui anagrafe e biblioteca);

b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.

Rispetto al DUP 2020 -2022 l'elemento di grande cambiamento, è stato lo scioglimento della gestione associata 10.2. Tale scelta ha, ha avuto ed avrà enormi ripercussioni sulla programmazione e la gestione del personale comunale;

Con delibera del Consiglio comunale di Nomi n. 42 dd. 30.12.2019, il Comune di Nomi, unilateralmente, ha infatti stabilito "di recedere, per le motivazioni contenute nella relazione del Sindaco, parte integrante e sostanziale della presente, con decorrenza dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 23 dicembre 2019 nr. 13 e salvo diversa data da definirsi in accordo con le amministrazioni di Besenello, Calliano e Volano, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata";

chi altri Comuni della gestione associata, compreso ovviamente Volano hanno preso atto di tale decisione e deliberato di conseguenza (CC. Delibera n. 13 dd.30.06.2020);

la L.P. del 23 dicembre 2019, n. 13 "Legge di stabilità provinciale 2020" che all'articolo 6 sopprime l'obbligo delle gestioni associate obbligatorie delle funzioni comunali e ai commi 3, 4, 5, 6 prevede espressamente:

"3. A seguito dell'abrogazione prevista dal comma 1 le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 continuano a operare, ferma restando la possibilità di modificarle o di recederne, secondo quanto previsto dal comma 4, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni.

4. Per assicurare a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate obbligatorie la possibilità di adeguare la propria organizzazione alle eventuali modifiche introdotte a seguito delle abrogazioni previste dal comma 1, lo scioglimento della convenzione, il recesso di uno o più aderenti alla convenzione o la modifica delle funzioni oggetto di gestione associata producono effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali, solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la volontà del comune di recedere dalla convenzione produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale.

5.Nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, resta ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.

6.Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo provvedono i comuni con i loro bilanci.";

la convenzione di gestione associata dell'ambito 10.2 del servizio finanziario prevedeva la sede presso il Comune di Nomi ed era stato stabilito, avendone qualifica e capacità, di individuare quale Responsabile del servizio, il Responsabile del servizio finanziario di Nomi;

a seguito quindi della succitata decisione del Comune di Nomi, relativa al recesso, il Comune di Volano dal 1 luglio 2020 si è trovato privo del Responsabile del Servizio, ruolo fondamentale e strategico nella gestione comunale e pertanto nell'ultimo semestre 2020 il Consiglio comunale ha dovuto riorganizzare e ripensare all'intero assetto comunale.

Si è stabilito di assumere a tempo indeterminato un soggetto, categoria C livello evoluto per ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio finanziario del Comune (concorso effettuato) e di riorganizzare in generale i servizi segretaria e finanziario proprio per consentire tale assunzione (si rimanda alla lettura dei precedenti Dup approvati);

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 dd. 16.11.2020 prevede in materia di personale per l'anno 2021: *Come si ricorderà, il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere, come già chiarito al paragrafo 4, l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 18 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adequazione degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.*

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 prevede in materia di personale per l'anno 2022: *Per l'anno 2022 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021. Con specifico provvedimento assunto d'intesa si provvederà all'adeguamento delle deliberazioni sopra indicate, anche con riferimento alle disposizioni inerenti il personale del Comun General de Fascia. Le parti condividono inoltre l'opportunità di estendere anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020.*

Per l'anno 2023 il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.11.2022 prevede la conferma delle previsioni del 2022.

Con la delibera nr. 726 del 28.04.2023 la Giunta Provinciale ha approvato i criteri per la disciplina delle assunzioni del personale dei comuni.

Con l'integrazione al protocollo d'intesa 2026 sottoscritta il 13 luglio 2026 la Provincia per superare le carenze di organico, soprattutto nei piccoli comuni intende superare il vincolo rigido basato sulla spesa del 2019, a favore di un nuovo modello basato su un "valore soglia" di sostenibilità della spesa per il personale, da definire entro il protocollo 2027.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 di data 16 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati il DUP 2026-2028, lo schema del Bilancio di Previsione e la nota integrativa 2026-2028

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026 sottoscritto in novembre 2025 e la sua integrazione del 13.07.2026.

Passando nel dettaglio a verificare la situazione emerge che le cessazioni previste per l'anno 2027 non sono all'oggi note.

I posti vacanti nel corso del 2026 sono finora coperti.

Si auspica, dato che il Comune secondo le tabelle PAT è in sofferenza di personale che si potrà ricevere nei prossimi anni l'autorizzazione ad una nuova assunzione.

In relazione alle assunzioni a tempo indeterminato il Consiglio autorizza comunque l'assunzione delle figure professionali, come indicato nel seguente prospetto, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Inoltre se durante l'anno dovessero verificarsi altre dimissioni e conseguentemente liberarsi posti si autorizza fin da subito la sostituzione in quanto l'assetto generale come rideterminato soddisfa le esigenze comunali e quindi non necessita di ulteriore riorganizzazione. Durante l'esercizio verrà valutata la possibilità di valorizzare le risorse interne con eventuali progressioni, eventualmente da inserire negli esercizi successivi.

Con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, si rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano pluriennale del fabbisogno di personale o negli altri casi previsti dal contratto collettivo o dalla normativa in vigore, anche di natura straordinaria (es. 119 del DL 34/2020).

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura
Segretario comunale - III sup.	X		no				
Operatore livello base		X temp.	no				
Istruttore livello base- assistente amm.vo contabile	X		no				
Istruttore livello base- ass. amm.tivo contabile	X		no				
SERVIZIO GARE APPROVVIGIONAMENTI GENERALI CONTRATTI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura

Funzionario livello base- vicesegretario	X		no			
---	---	--	----	--	--	--

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE E GESTIONE DEL PERSONALE

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura
Istruttore livello base - ass. amm.tivo contabile	X		no				
Istruttore livello evoluto senior- collaboratore contabile	X		no				

SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI ED ECONOMICI

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura
Istruttore livello evoluto senior - collaboratore amm.	X		no				
Istruttore livello base -ass. amministrativo contabile.	X		no				

SERVIZIO TECNICO

UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (il Responsabile di questo ufficio e' il responsabile del servizio tecnico)

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura
Funzionario tecnico	X		no				
Operatore livello evoluto senior- coadiutore. amm.	X		no				

UFFICIO LAVORI IN ECONOMIA, PATRIMONIO E CANTIERE

Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2027	Anno programmazione copertura 2028	Anno programmazione copertura 2029	Modalità copertura
Istruttore livello evoluto senior- collab. tecnico	X		no				
Operatore livello evoluto senior. - operaio spec.	X		no				
Operatore livello evoluto - operaio qual.	X		no				

SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI							
Profilo Professionale	T. pieno	T. parz.	Posto vacante	Anno programmazione copertura 2025	Anno programmazione copertura 2026	Anno programmazione copertura 2027	Modalità copertura
Istruttore livello evoluto senior. - collab. Bibliotecario		X	no				

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2027-2029

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

***PER MAGGIORI SPECIFICHE SI RIMANDA ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 69 DD 26.03.2026 PER
GLI ANNI PRECEDENTI E IL PIAO 2027-2029 VERRÀ APPROVATO COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN VIGORE***

Patrimonio:

L'Amministrazione comunale ritiene che la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assuma una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini. Avendo a riferimento tali principi e obiettivi nonché in ossequio alla normativa provinciale, l'Amministrazione comunale ha quindi predisposto la seguente "Relazione al Patrimonio", come di seguito si espone:

A. Vendite

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Comune	p.ed. 186 – p.m. 2	Cessione mediante asta pubblica o trattativa privata di parte di un fabbricato in Via Roma acquisito mediante donazione ereditaria. Procedimento in corso. Rideterminazione valore di stima (Agenzia delle Entrate).
2	Comune	P.ed. 223	Trasferimento Opera Romani di un edificio e un garage in Via Venezia n. 8.
3	Comune	Parte p.ed 419	Trattasi di sfrido stradale in parte conglobato nel piazzale di pertinenza di un capannone industriale.
4	Privati	pp.ff. 1526/6 – 1526/7 – 1526/8	Si tratta della cessione di alcuni terreni comunali sui quale è stato edificato negli anni passati un magazzino in zona industriale.
5	Comune	p.ed. 583 p.m. 4	Cessione mediante asta pubblica di un appartamento e di un garage in Via Tovazzi al n. 17.
6	Privati	p.ed 522/4 (44 mq)	particella le cui ridotte dimensioni, essendo presumibilmente uno sfrido derivato dalla realizzazione della strada, la rendono priva di utilità. Aggiunta con Variazione di Consiglio di Aprile 2026

B Permute:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte p.fond. 1055 di proprietà privata - parte p.fond. 2794/3 di proprietà comunale	Si tratta di una regolarizzazione a seguito del rifacimento del muro di sostegno della strada.
2	Privati	p.f 562 cc Volano	Si tratta di un terreno gravato da uso civico e soggetto ad una sanatoria per la realizzazione di una tettoia. Si prevede la permuta con un altro terreno privato sul quale trasferire il vincolo.
3	Privati	Parte p.ed. 741 con p.fond. 1491/10	Si tratta di una permuta di terreni a seguito della realizzazione delle opere di presa di Fontana Fredda. Eliminato in variazione di Aprile 2026
4	Privati	parte della p.ed. 152 di proprietà privata parte della p.f. 2777/4 di proprietà comunale	Si tratta di una permuta di una contenuta porzione di strada (via Galilei) con altrettanta porzione privata per allineamento rispetto alla situazione di fatto.

F. Espropri:

N.	Controparte	Oggetto	Motivazioni
1	Privati	Parte di Via Venturi	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei terreni privati relativi a parte di Via Venturi.
2	Privati	Via Fornaci	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione della p.fond. 2873/2 Via Fornaci.

3	Privati	Marciapiede Spiazze	Via	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione dei marciapiedi privati relativi a Via Spiazze.
4	Privati	Marciapiede Roma	Via	Regolarizzazione di vecchie pendenze mediante l'art. 31 L.P. 6/93 per acquisizione di una parte del marciapiede privato di Via Roma

Si prevede l'acquisizione del marciapiede di via Chiocchetti/Via De Gasperi.

A completamento della realizzazione di alcuni piani attuativi, come previsto dalle relative convenzioni urbanistiche, seguirà acquisizione delle aree destinate a opere di urbanizzazione.

Ad ultimazione degli interventi edificatori sul Monte Finonchio, sarà intavolata la servitù passiva di tolleranza della minore distanza dai confini.

Qualora la Giunta comunale esprima parere positivo alla deroga della distanza dai confini di particelle di proprietà comunale per pratiche edilizie di competenza si autorizzano gli atti inerenti aspetti patrimoniali necessariamente conseguenti.

Si darà seguito alla regolarizzazione catastale e tavolare legata ad alcune opere realizzate negli anni passati (asilo nido, cimitero, sottopasso Via Tavernelle, sottopasso Via Stazione).

L'amministrazione comunale promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale, coinvolgendo i privati, le aziende e le associazioni nella gestione manutenzione dei beni comuni (rotatorie, aiuole, fontane ecc.).

La legge 06.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare, la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”*.

Il Comune di Volano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 30 gennaio 2014;
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 29 gennaio 2015;
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 28 gennaio 2016;
4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
5. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 30.01.2019 per l’anno 2019.
6. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 di data 30.01.2020 per l’anno 2020.
7. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2021-2023) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 25.03.2021.

8. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2022-2024) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 28.04.2022.

9. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2023-2025) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 di data 23.03.2023.

10. Con [delibera della Giunta Comunale n. 12 del 18.01.2024](#) è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2024 – 2025 anche per l'anno 2024.

11. con delibera [della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025](#) è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2024 – 2025 anche per l'anno 2025;

12. con delibera della Giunta comunale n. 69 dd. 26.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028 contenente il nuovo piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2026-2027-2028;

Il Piano approvato e in vigore è stato redatto nel rispetto delle presenti Linee Guida di ANAC.

È infatti nell'ambito di tale quadro organizzativo e gestionale che si inseriscono le seguenti linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente.

- 1) *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;
- b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale.

- 2) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente. In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza. Inoltre il piano anticorruzione diventerà parte integrante del PIAO.

- 3) *Dare applicazione alle prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Obiettivo dell'Amministrazione del Comune di Volano è quello di assicurare l'osservanza degli obblighi di pubblicità e di diffusione di dati e di informazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16.

In allegato al piano triennale anticorruzione vi è il piano della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, coinvolgendo e responsabilizzando i responsabili di servizio nonché individuando delle figure di ausilio per l'attuazione di tale misura. La trasparenza è un elemento strategico per l'Ente ed assume sempre maggior rilevanza sia in relazione alla possibilità di controllo generalizzato dell'attività da parte dei cittadini e stimolo positivo per l'Amministrazione.

Promuovere un'adeguata attività di formazione.

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, rivolta a tutto il personale, con particolare attenzione al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza. Con il supporto del consorzio dei comuni, che consente la formazione a costi contenuti in tale ambito, offrendo pacchetti per le posizioni più a rischio, ma non solo, si proseguirà alla formazione continua del personale anche nel corso del triennio.

- 4) *Digitalizzazione degli atti e automazione di alcune attività, come previste negli obiettivi nazionali, attraverso anche i fondi per la digitalizzazione del PRNN, che migliorano il servizio al cittadino e riducono per certi aspetti al minimo la discrezionalità*
- 5) *Fare proprio per quanto compatibile a livello di struttura comunale, contenuta, quanto previsto dalle indicazioni previste dalle delibere ANAC in materia*

In data 09 marzo 2023 con Delibera 29 la giunta Comunale ha approvato l'atto organizzativo "Modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", composto di 11 articoli, individuando la dott.ssa Laura Brunelli Segretario comunale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, quale Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015.

Il Sindaco

Il Segretario

Il Responsabile del Servizio Finanziario