

## COMUNE DI VOLANO

### ALLEGATO A - REGOLE TECNICHE DI NOMENCLATURA FILE PER IL CARICAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE ONLINE (P.E.O.)

#### 1. REGOLE TASSATIVE DI BASE

- **Caratteri Ammessi:** Utilizzare esclusivamente caratteri alfanumerici (A-Z, 0-9), il trattino (-) e l'underscore (\_).
- **Divieti Assoluti:** Sono severamente vietati spazi vuoti, lettere accentate (à, è, ì, ecc.) e caratteri speciali (!, ?, &, %, /, \, °, ecc.). Gli spazi devono essere sostituiti con il trattino.
- **Estensioni:** I file devono essere in formato .pdf o .pdf/A. Per i documenti firmati digitalmente l'estensione finale deve essere .p7m (es. file.pdf.p7m).

**ATTENZIONE:** Il mancato rispetto di queste regole comporterà l'irricevibilità della pratica.

#### 2. STRUTTURA DEL NOME FILE

La struttura da utilizzare deve seguire il seguente schema logico:

[CATEGORIA]\_[NUMERO/SOTTOCATEGORIA]\_[DESCRIZIONE-SINTETICA]

#### 3. ESEMPI PRATICI PER CATEGORIA

##### A) Elaborati Grafici e Tavole (Prefisso: TAV)

*Deve essere indicato il numero progressivo della tavola e il suo contenuto.*

| Contenuto File                               | Nome File Corretto                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Tavola 1 Pianta Piano Primo                  | TAV_01_Pianta-Piano-Primo.pdf       |
| Tavola 2 - Sezioni e Prospetti Stato Attuale | TAV_02_Sezioni-Stato-Attuale.pdf    |
| Tavola 3 Gialli e Rossi                      | TAV_03_Comparativa-Gialli-Rossi.pdf |

##### B) Relazioni Tecniche e Specialistiche (Prefisso: REL)

| Contenuto File               | Nome File Corretto             |
|------------------------------|--------------------------------|
| Relazione Tecnica Asseverata | REL_Tecnica-Asseverata.pdf.p7m |
| Relazione Acustica           | REL_Acustica.pdf.p7m           |
| Documentazione Fotografica   | REL_Doc-Fotografica.pdf        |

##### C) Allegati Amministrativi, Documenti o Autorizzazioni (Prefisso: ALL)

*Tutti i documenti amministrativi, deleghe, documenti d'identità, moduli specifici o autorizzazioni.*

| Contenuto File | Nome File Corretto |
|----------------|--------------------|
|----------------|--------------------|

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Allegato A / Modulo base              | <b>ALL_A.pdf.p7m</b>              |
| Informativa Privacy firmata           | <b>ALL_Privacy.pdf.p7m</b>        |
| Scansione Marca da Bollo              | <b>ALL_Marca-Bollo.pdf</b>        |
| Documento d'identità del proprietario | <b>ALL_Doc-Identita-Rossi.pdf</b> |
| Ricevuta Diritti di Segreteria        | <b>ALL_Diritti-Segreteria.pdf</b> |
| Autorizzazione CPC                    | <b>ALL_CPC.pdf</b>                |