



REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI SPAZI, IMPIANTI E STRUTTURE COMUNALI PER ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURALI, SOCIALI E CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 16.10.2012

Art. 1

1. Il presente regolamento disciplina l'uso e la gestione degli spazi, impianti e strutture comunali.
2. Per spazi, impianti e strutture comunali si intendono sia gli immobili di proprietà del Comune che quelli messi a disposizione del Comune da altri enti pubblici o privati.
3. L'elenco degli spazi, impianti e strutture comunali soggetti alla disciplina del presente regolamento viene approvato con deliberazione della Giunta comunale e aggiornato periodicamente. L'utilizzo di spazi ad uso scolastico (aula magna, palestrina presso scuola elementare, palestra) viene concesso, previo parere dell'Istituto comprensivo competente, al di fuori dell'orario di utilizzo per l'attività scolastica.

Art. 2

1. Nell'utilizzo delle strutture concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a. uso corretto delle strutture (es: utilizzo calzature e attrezzature idonee al piano di calpestio) e conservazione dell'ordine e pulizia esistente;
 - b. obbligo di tempestiva segnalazione al Comune di eventuali danni arrecati alla struttura e/o di comportamenti non conformi alla disciplina d'uso della stessa da parte degli utenti;
 - c. utilizzo della struttura esclusivamente nei giorni, ore e spazi autorizzati e per l'attività alla quale l'autorizzazione si riferisce;
 - d. rispetto delle norme di civile convivenza;
 - e. l'eventuale esposizione di striscioni pubblicitari o altro deve essere espressamente autorizzata dal Comune;
 - f. rispetto di eventuali ulteriori disposizioni di utilizzo della struttura emesse dal Comune.

TITOLO PRIMO **IMPIANTI SPORTIVI**

Art. 3

1. Gli impianti sportivi possono essere gestiti direttamente dal Comune oppure possono essere affidati in gestione a gruppi, associazioni o privati previa stipulazione di apposita convenzione.

CAPO I **IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA**

Art. 4

1. Nel caso di gestione diretta dell'impianto da parte del Comune, spetta al medesimo la vigilanza, conservazione, manutenzione della struttura, nonché il compito di regolamentare e gestire, nei limiti e nei modi stabiliti dagli articoli seguenti, la concessione d'uso dell'impianto.

Art. 5

1. Per ottenere la concessione in uso dell'impianto sportivo, gli enti, i gruppi, le associazioni sportive o privati dovranno produrre apposita domanda al Comune utilizzando il relativo modello.

Art. 6

1. Le richieste di utilizzo dell'impianto devono pervenire al Comune almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo nel caso di uso occasionale della struttura o entro il 31 luglio in caso di uso prolungato/stagionale. Il calendario di utilizzo dell'impianto nonché le eventuali variazioni/integrazioni dello stesso verranno approvate, sulla base delle richieste pervenute, dall'Amministrazione comunale privilegiando, in ordine decrescente, l'attività agonistica giovanile affiliata ad una federazione sportiva, l'attività agonistica adulti affiliata ad una federazione sportiva, l'attività amatoriale e generalizzata. A parità di priorità, l'Amministrazione privilegerà la società avente più atleti tesserati residenti a Volano o, nel caso di attività amatoriale, quella avente più iscritti residenti a Volano.
2. Il calendario approvato dall'Amministrazione verrà inviato a tutti i richiedenti, ai quali verrà richiesta la firma per accettazione degli orari stabiliti. Il Comune provvederà ad inviare all'ente, associazione o privato utilizzatore dell'impianto, a fine utilizzo, la relativa fattura/nota spese, redatta sulla base delle tariffe in vigore e

indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle ore/giornate concesse, che dovrà essere saldata entro 30 giorni dal ricevimento. Il mancato pagamento di quanto dovuto, fatta salva la procedura di riscossione coattiva, costituisce impedimento alla successiva assegnazione dell'impianto.

3. In caso di richiesta di utilizzo occasionale dell'impianto, il richiedente – ricevuta l'autorizzazione del Comune all'uso dell'impianto – dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura.

Art. 7

1. La concessione d'uso dell'impianto, che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal richiedente, è rilasciata dal Comune alle seguenti condizioni:
 - la concessione d'uso è valida esclusivamente nei giorni e nelle ore fissate e per l'attività alla quale la stessa si riferisce;
 - è vietata la sub concessione dell'impianto ad altri soggetti;
 - il concessionario ha l'obbligo di utilizzare l'impianto e le attrezzature anesse con tutte le cautele necessarie onde evitare danni di qualsiasi genere; qualora durante l'attività si verificassero dei danni, il concessionario è obbligato a darne comunicazione al Comune e a rifondere le spese relative al ripristino del danno arrecato;
 - il concessionario, alla scadenza della concessione, si impegna a restituire le chiavi della struttura; la mancata restituzione delle chiavi alla scadenza della concessione costituisce impedimento alla successiva assegnazione dell'impianto richiesto.
 - il concessionario è tenuto a versare, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota spese del Comune, l'importo richiesto redatto sulla base delle tariffe in vigore e delle ore/giornate di utilizzo richieste; il mancato pagamento di quanto dovuto costituisce impedimento alla successiva assegnazione dell'impianto richiesto.
 - il concessionario assume le responsabilità derivanti dagli infortuni che dovessero subire i partecipanti allo svolgimento di gare, manifestazioni e allenamenti organizzati dallo stesso; rimane esclusa la responsabilità per i danni arrecati a persone o a cose derivanti dalla proprietà dell'impianto sportivo;
 - il Comune non assume alcuna responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, attrezzi sportivi, equipaggiamenti di gara o quant'altro il concessionario o gli atleti abbiano depositato all'interno dell'impianto sportivo;
 - il Comune assume a proprio carico la spesa relativa alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua e alle pulizie necessarie alla funzionalità dell'impianto e delle attrezzature, mentre al concessionario spetta l'onere di ogni altra spesa derivante dallo svolgimento degli allenamenti, manifestazioni o gare dallo stesso organizzati.

CAPO II

IMPIANTI SPORTIVI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI

Art. 8

1. Nel caso di impianto sportivo affidato in gestione a terzi, è necessaria la stipulazione di apposita convenzione, che deve stabilire i fini, la durata, le eventuali forme di consultazione e confronto tra i contraenti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 9

1. La concessione potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento nel caso di gravi defezienze nella gestione o manutenzione dell'impianto sportivo e/o per grave violazione delle norme contenute nel presente regolamento.
2. Nel caso di revoca l'impianto tornerà alla diretta gestione del Comune, che potrà concederlo in gestione ad altro ente o associazione.
3. L'impianto tornerà nella diretta gestione del Comune anche in caso di scioglimento dell'ente o associazione che ha in gestione l'impianto o in caso di cessazione dell'attività dei medesimi.

Art. 10

1. L'impianto sportivo è concesso unicamente per lo svolgimento di attività sportive, salvo diversa destinazione occasionale e temporanea per la quale l'ente o associazione dovrà chiedere il preventivo nulla-osta del Comune.
2. Se previsto in convenzione o su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'ente o associazione concessionaria dell'impianto dovrà consentire l'uso dell'impianto e delle annesse attrezzature anche ad altri enti, associazioni o privati.

Art. 11

1. Le richieste di utilizzo dell'impianto devono pervenire al gestore e al Comune almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo nel caso di uso occasionale della struttura o entro il 31 luglio in caso di uso prolungato/stagionale. Il calendario di utilizzo dell'impianto nonché le eventuali variazioni/integrazioni dello stesso verranno approvate, sulla base delle richieste pervenute, dall'Amministrazione comunale privilegiando, in ordine decrescente, l'attività agonistica giovanile affiliata ad una federazione sportiva, l'attività agonistica adulti affiliata ad una federazione sportiva, l'attività amatoriale e generalizzata. A parità di priorità, l'Amministrazione

privilegerà la società aente più atleti tesserati residenti a Volano o, nel caso di attività amatoriale, quella aente più iscritti residenti a Volano.

2. Il calendario approvato dall'Amministrazione verrà inviato all'ente gestore e a tutti i richiedenti, ai quali verrà richiesta la firma per accettazione degli orari stabiliti. Il Comune provvederà ad inviare all'ente, associazione o privato utilizzatore dell'impianto, a fine utilizzo, la relativa fattura/nota spese, redatta sulla base delle tariffe in vigore e indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle ore/giornate concesse, che dovrà essere saldata entro 30 giorni dal ricevimento. Il mancato pagamento di quanto dovuto, fatta salva la procedura di riscossione coattiva, costituisce impedimento alla successiva assegnazione dell'impianto. Analogamente si procede nei confronti del concessionario dell'impianto qualora nella convenzione sia previsto il pagamento per l'utilizzo dell'impianto anche da parte del soggetto gestore.
3. In caso di richiesta di utilizzo occasionale dell'impianto, il richiedente – ricevuta l'autorizzazione del Comune all'uso dell'impianto – dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura.
4. Nei casi in cui l'atto di concessione preveda che, per motivi di semplicità organizzativa, sia il concessionario a coordinare i tempi di utilizzo dell'impianto, il medesimo atto di concessione può prevedere che la relativa tariffa sia direttamente riscossa e introitata dal concessionario per far fronte agli obblighi di gestione dell'impianto. In tal caso spetta comunque al Comune la determinazione della relativa tariffa/rimborso spese e il concessionario è obbligato a rendicontare annualmente il numero di ore di utilizzo dell'impianto e il relativo introito da tariffa/rimborso spese. Ad inizio stagione il concessionario deve presentare al Comune il programma di utilizzo dell'impianto.

Art. 12

1. Alla scadenza della concessione, l'impianto sportivo e tutte le opere ad esso annesse saranno riconsegnate al Comune in perfetta efficienza e stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso.

TITOLO SECONDO
SALE, STRUTTURE E AREE VERDI

Art. 13

1. Sale, strutture e aree verdi possono essere gestiti direttamente dal Comune oppure possono essere affidati in gestione a gruppi, associazioni o privati previa stipulazione di apposita convenzione.

CAPO I
SALE, STRUTTURE E SPAZI IN GESTIONE DIRETTA

Art. 14

1. Nel caso di gestione diretta degli spazi da parte del Comune, spetta al medesimo la vigilanza, conservazione, manutenzione degli stessi, nonché il compito di regolamentare e gestire, nei limiti e nei modi stabiliti dagli articoli seguenti, la concessione d'uso dei medesimi.

Art. 15

1. Per ottenere la concessione in uso degli spazi, gli enti, i gruppi, le associazioni o i privati dovranno produrre apposita domanda al Comune utilizzando il relativo modello.

Art. 16

1. Le richieste di utilizzo degli spazi devono pervenire al Comune almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo nel caso di uso occasionale della struttura o entro il 31 agosto in caso di uso prolungato/stagionale. Il calendario di utilizzo della struttura nonché le eventuali variazioni/integrazioni dello stesso verranno approvate, sulla base delle richieste pervenute, dall'Amministrazione comunale privilegiando l'attività di aggregazione sociale, culturale svolta da associazioni rispetto a richieste generiche di privati. A parità di priorità, l'Amministrazione privilegerà le richieste che coinvolgano prioritariamente i residenti nel Comune di Volano.
2. Il calendario approvato dall'Amministrazione verrà inviato a tutti i richiedenti, ai quali verrà richiesta la firma per accettazione degli orari stabiliti. Il Comune provvederà ad inviare all'ente, associazione o privato utilizzatore della struttura, a fine utilizzo, la relativa fattura/nota spese, redatta sulla base delle tariffe in vigore e indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle ore/giornate concesse, che dovrà

essere saldata entro 30 giorni dal ricevimento. Il mancato pagamento di quanto dovuto, fatta salva la procedura di riscossione coattiva, costituisce impedimento alla successiva assegnazione della struttura.

3. In caso di richiesta di utilizzo occasionale degli spazi, il richiedente – ricevuta l'autorizzazione del Comune all'uso della struttura – dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura.

Art. 17

1. La concessione d'uso degli spazi, che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal richiedente, è rilasciata dal Comune alle seguenti condizioni:
 - la concessione d'uso è valida esclusivamente nei giorni e nelle ore fissate e per l'attività alla quale la stessa si riferisce;
 - è vietata la sub concessione degli spazi ad altri soggetti;
 - il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli spazi e le attrezzature anesse con tutte le cautele necessarie onde evitare danni di qualsiasi genere; qualora durante l'attività si verificassero dei danni, il concessionario è obbligato a darne comunicazione al Comune e a rifondere le spese relative al ripristino del danno arrecato;
 - il concessionario, alla scadenza della concessione, si impegna a restituire le chiavi della struttura; la mancata restituzione delle chiavi alla scadenza della concessione costituisce impedimento alla successiva assegnazione della struttura richiesta;
 - il concessionario è tenuto a versare, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota spese del Comune, l'importo richiesto redatto sulla base delle tariffe in vigore e delle ore/giornate di utilizzo richieste; il mancato pagamento di quanto dovuto costituisce impedimento alla successiva assegnazione degli spazi richiesti;
 - il concessionario assume le responsabilità derivanti dagli infortuni che dovessero subire i partecipanti allo svolgimento di iniziative, manifestazioni o attività organizzati dallo stesso; rimane esclusa la responsabilità per i danni arrecati a persone o a cose derivanti dalla proprietà della struttura;
 - il Comune non assume alcuna responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, attrezzatura o quant'altro il concessionario o i partecipanti abbiano depositato all'interno degli spazi;
 - il Comune assume a proprio carico la spesa relativa alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento e acqua necessarie alla funzionalità della struttura e delle attrezzature, mentre al concessionario spetta l'onere di ogni altra spesa derivante dallo svolgimento di iniziative, manifestazioni o attività organizzati dallo stesso.

CAPO II

SALE, STRUTTURE E SPAZI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI

Art. 18

1. Nel caso di struttura affidata in gestione a terzi, è necessaria la stipulazione di apposita convenzione, che deve stabilire i fini, la durata, le eventuali forme di consultazione e confronto tra i contraenti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 19

1. La concessione potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento nel caso di gravi defezioni nella gestione o manutenzione della struttura e/o per grave violazione delle norme contenute nel presente regolamento.
2. Nel caso di revoca la struttura tornerà alla diretta gestione del Comune, che potrà concederla in gestione ad altro ente o associazione.
3. La struttura tornerà nella diretta gestione del Comune anche in caso di scioglimento dell'ente o associazione che ha in gestione la stessa o in caso di cessazione dell'attività dei medesimi.

Art. 20

1. La struttura è concessa unicamente per lo svolgimento dell'attività propria del concessionario, salvo diversa destinazione occasionale e temporanea per la quale l'ente o associazione dovrà chiedere il preventivo nulla-osta del Comune.

Art. 21

1. Se previsto in convenzione o su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'ente o associazione concessionaria della struttura dovrà consentire l'uso della stessa e delle annesse attrezzature anche ad altri enti, associazioni o privati. Le richieste di utilizzo della struttura devono pervenire al gestore e al Comune almeno 15 giorni prima del previsto utilizzo nel caso di uso occasionale della struttura o entro il 31 agosto in caso di uso prolungato/stagionale. Il calendario di utilizzo della struttura nonché le eventuali variazioni/integrazione dello stesso verranno approvate, sulla base delle richieste pervenute, dall'Amministrazione comunale privilegiando l'attività di aggregazione sociale, culturale svolta da associazioni rispetto a richieste generiche di privati. A parità di priorità, l'Amministrazione privilegerà le richieste che coinvolgano prioritariamente i residenti nel Comune di Volano.
2. Il calendario approvato dall'Amministrazione verrà inviato a tutti i richiedenti, ai quali verrà richiesta la firma per accettazione degli orari stabiliti. Il Comune

provvederà ad inviare all'ente, associazione o privato utilizzatore della struttura, a fine utilizzo, la relativa fattura/nota spese, redatta sulla base delle tariffe in vigore e indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle ore/giornate concesse, che dovrà essere saldata entro 30 giorni dal ricevimento. Il mancato pagamento di quanto dovuto, fatta salva la procedura di riscossione coattiva, costituisce impedimento alla successiva assegnazione della struttura.

3. In caso di richiesta di utilizzo occasionale della struttura, il richiedente – ricevuta l'autorizzazione del Comune all'uso della stessa – dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura.

Art. 22

1. Alla scadenza della concessione, la struttura e tutte le opere ad essa annesse saranno riconsegnate al Comune in perfetta efficienza e stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso.