

Spett. le
Amministrazione comunale
via S. Maria, n. 36
38060 VOLANO
info@comune.volano.tn.it
comune@pec.comune.volano.tn.it

OGGETTO: Modello unico per lo svolgimento di manifestazioni culturali e sportive.

RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____ prov. _____
_____ CAP _____ tel. _____
e-mail _____

in qualità di PRESIDENTE
 RESPONSABILE

di: Società _____
 Associazione _____
 O.N.L.U.S. _____
 gruppo amatoriale

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ e-mail _____

per lo svolgimento della manifestazione denominata _____
_____ che si svolgerà
ne _____ giorn _____ (inserire descrizione dell'iniziativa)

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO STRUTTURE

A1) La concessione all'occupazione temporanea di suolo pubblico per i__ giorn__
_____ dalle ore _____ alle ore _____ mediante la
posa di _____ mq _____ per la
quale si allega n. 1 marca da bollo da € 16,00.= (n. 1 marca per l'istanza e n. 1 marca per
l'autorizzazione) del seguente spazio pubblico:

- Dos dei Ovi
- Parco Legat
- Parco Des Tor
- Parco Loc. S. Antonio
- Piazza G.Marconi
- Piazza Pertini
- Parcheggio A. Raffaelli
- Parcheggio G. Zucchelli
- Parcheggio Via Stazione – a fianco stradina pedonale

N.B: Il piazzale dell'Oratorio e il piazzale antistante la Cassa Rurale Alta Vallagarina non sono di proprietà del Comune ed il permesso per occuparli deve essere richiesto ai rispettivi proprietari.

A2) l'utilizzo delle seguenti strutture:

- campo sportivo;
- campetto in erba sintetica;
- palestra presso scuola elementare;
- palestra comunale;
- Case Legat;
- aula magna presso Centro Servizi Anziani;
- area in loc. S. Antonio;
- cucina e servizi casetta parco Des Tor;
- sala prove presso Scuola Musicale;
- aula magna presso Scuola elementare
- aula informatica presso Scuola Elementare.
- Tendone presso il piazzale dell'oratorio

come di seguito riportato:

DATA	dalle ore	alle ore

**solo ore intere*

DICHIARA

1. al fine della priorità dell'assegnazione della struttura comunale, che svolge la seguente attività:

SPORT:

- attività agonistica giovanile affiliata ad una federazione sportiva;
- attività agonistica adulti affiliata ad una federazione sportiva;
- attività amatoriale e generalizzata;

CULTURA:

- attività di aggregazione sociale, culturale svolta da associazione;
- attività svolta da privati;

con n. _____ iscritti/atleti tesserati residenti a Volano alla data della presente richiesta su n. _____ totale di tesserati/iscritti;

2. al fine dell'applicazione della tariffa/rimborso spese per l'utilizzo della struttura, di rientrare nella seguente casistica (barrare la voce che interessa):

<input type="checkbox"/> società sportive, associazioni sportive e polisportive regolarmente affiliate alle rispettive federazioni, riconosciute dal C.O.N.I.
<input type="checkbox"/> O.N.L.U.S.
<input type="checkbox"/> attività amatoriale Under 18 (purchè i requisiti = o maggiore a 50%)
<input type="checkbox"/> attività amatoriale organizzate da associazioni non affiliate a federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.
<input type="checkbox"/> attività amatoriale organizzate da privati cittadini
<input type="checkbox"/> associazioni, società senza scopo di lucro, comitati
<input type="checkbox"/> privati

(segnare la casistica in cui si ricade)

- TARIFFA RIDOTTA:** è applicata ad enti aventi sede a Volano o privati residenti a Volano;
- TARIFFA INTERA:** è applicata ad enti non aventi sede a Volano o privati non residenti a Volano.

Si veda la tabella – allegato 1 per il costo relativo.

RICHIESTA DI ORDINANZE DI CHIUSURA STRADE E PARCHEGGI

B) Ordinanza chiusura strade / divieto di sosta nelle vie / nel parcheggio
_____ dalle ore _____
_____ alle ore _____ per i _____ giorn_____

RICHIESTA DI MATERIALE PER ALLESTIMENTO

C) La messa a disposizione dei seguenti materiali e delle seguenti attrezzature, ne_ giorn_
_____ dalle ore _____ alle ore _____ , scelti fra l'elenco delle
attrezzature disponibili presso il Cantiere comunale

**Si ricorda che non è possibile concedere materiali ed attrezzature da lavoro quali:
prolunghe, fari da cantiere e materiali elettrici in genere, scale, attrezzi da taglio, ecc.**

- n° _____ transenne semplici a strisce segnaletiche bianche e rosse (**disponibili n. 40**)
- n° _____ transenne con divieto di transito e spazio porta ordinanza (**disponibili n. 10**)
- n° _____ cavalletti in ferro con divieto di sosta e rimozione forzata (**disponibili n. 10**)
- n° _____ cavalletti in plastica con divieto di sosta e rimozione forzata (**disponibili n. 12**)
- n° _____ tavoli (**disponibili n. 25**)
- n° _____ panche (**disponibili n. 50**)
- n° _____ sedie in plastica (**disponibili n. 220 bianche**)
- n° _____ gazebo (**non disponibili**)
- n° _____ pannelli espositivi (**disponibili n. 36 pannelli a rete da 1,18 m x 2,06 m**)
- n° _____ supporti per pannelli espositivi (**disponibili n. 38 supporti**)
- n° _____ ganci per pannelli espositivi (**disponibili n. 43 ganci**)
- n° _____ cavalletti in legno porta quadri (**disponibili n. 16 di due tipi diversi**)
- n° _____ reti da cantiere in ferro zincato da 3,30 m x 2,0 m (**disponibili n. 20**)
- n° _____ supporti per reti da cantiere (**disponibili n. 30**)
- n° _____ sacchi di sabbia (**disponibili n. 6**)
- n° _____ passacavi giallo-neri da 1 m (**disponibili n. 14**)
- utilizzo colonnina energia elettrica presso tendone Oratorio
- allestimento palco o strutture (indicare tipo e dimensioni): _____

Disponibili:

* n. 1 palco grande (modulare) con misure massime 9,60m x 5,0 m ed altezza da terra 1,20 m circa (moduli completi da 2,50 m x 1,20 m)

* n. 1 palco medio (modulare) con misure massime di 7,40 m x 4,50 m e posto generalmente su due piani diversi (moduli posteriori alti da terra 50 cm ca. da 1,85 m x 2,30 m – moduli anteriori alti da terra 30 cm ca. da 1,85 m x 2,20 m, questi ultimi con rientranza arrotondata presente nei due centrali)

* n. 1 palco piccolo (in due parti) con misure massime di 2,94 m x 2.40 m + 35 cm di scalino nella parte anteriore ed altezza complessiva del palco pari a circa 30-40 cm.

Disponibili:

- n. 1 impianto amplificazione piccolo

- n° _____ supporti telescopici a tre piedi per l'installazione di faretti e/o lampade aventi circa 2 m di altezza (**disponibili n. 3 di cui 2 in metallo pesante e 1 in materiale più leggero**)
- eventuale chiusura impianto irriguo (nel caso si utilizzino aree verdi)
- in caso di necessità di bidoni dei rifiuti, contattare la Dolomiti Ambiente**
- trasporto materiale od attrezzature in genere, richiesta supporto del Cantiere comunale **nei giorni e negli orari di servizio**
- altro _____

facendosi garante per l'ordine e il rispetto delle attrezzature o materiali richiesti.

N.B.: Il posizionamento e lo svuotamento di eventuali bidoni per i rifiuti da parte della Comunità di Valle sono a carico dell'Associazione ed i relativi servizi vanno richiesti allo Sportello Ambiente presso la Comunità della Vallagarina – tel. 0464 484212. Se i contenitori per i rifiuti saranno posti su proprietà privata, occorre farsi carico della richiesta ai proprietari del terreno ove gli stessi saranno collocati.

INQUINAMENTO ACUSTICO

1) L'effettuazione di attività rumorosa (diffusione di musica) in occasione della manifestazione stessa che

- rientra** nei limiti orari e di frequenza stabiliti dal DPGP n. 38-110/Leg. del 26.11.1998 e dal Piano di Zoonizzazione Acustica del Comune di Volano
- non rientra** nei limiti orari e di frequenza stabiliti dal DPGP n. 38-110/Leg. del 26.11.1998 e dal Piano di Zoonizzazione Acustica del Comune di Volano e quindi **chiede il rilascio di specifica autorizzazione in deroga alle norme relative all'inquinamento acustico per seguenti giorni**

DATA	dalle ore	alle ore

(N.B. ai fini del rilascio dell'autorizzazione in deroga, si allega marca da bollo da € 16,00).

2) La somministrazione temporanea di alimenti e bevande, per la quale si allega modulo di **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE**, debitamente compilato (**allegato 2**) e comunicazione per manifestazioni occasionali o temporanee di somministrazione alimenti e bevande, da recapitare all'APSS Distretto Vallagarina - Settore Igiene Pubblica (**allegato 3**).

NOTA BENE:

Per l'organizzazione di trattenimenti o spettacoli pubblici (ferma restando la necessità della verifica delle condizioni di sicurezza e della licenza di agibilità delle strutture da parte della Commissione di Vigilanza e agibilità locali spettacolo) è necessario presentare domanda per ottenere la relativa autorizzazione presso gli uffici della Polizia Amministrativa, in via Petrarca 34/1 a Trento - tel. 0461/494850 link: <http://www.polizia.provincia.tn.it/spettacoli/>

Se dovute, dovranno essere versate anche le imposte sugli intrattenimenti pubblici e spettacoli, presso gli Uffici della SIAE in corso Rosmini, 92 a Rovereto - tel. 0464 431992.

Dichiara inoltre di accettare le seguenti condizioni:

- utilizzo della struttura esclusivamente nei giorni, ore e spazi autorizzati e per l'attività alla quale l'autorizzazione si riferisce;
- uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine e pulizia esistente;
- rispetto delle norme di civile convivenza;
- è vietata la sub concessione degli spazi ad altri soggetti;
- il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli spazi e le attrezzature annesse con tutte le cautele necessarie onde evitare danni di qualsiasi genere; qualora durante l'attività si verificassero dei danni, il concessionario è obbligato a darne comunicazione al Comune e a rifondere le spese relative al ripristino del danno arrecato;
- il concessionario, alla scadenza della concessione, si impegna a restituire le chiavi della struttura; la mancata restituzione delle chiavi alla scadenza della concessione costituisce impedimento alla successiva assegnazione della struttura richiesta;
- il concessionario dovrà effettuare il pagamento anticipatamente rispetto all'utilizzo. In mancanza del pagamento non avrà accesso alla struttura;
- il concessionario assume le responsabilità derivanti dagli infortuni che dovessero subire i partecipanti allo svolgimento di iniziative, manifestazioni e attività organizzati dallo stesso; rimane esclusa la responsabilità per i danni arrecati a persone o a cose derivanti dalla proprietà della struttura;
- il Comune non assume alcuna responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, attrezzatura o quant'altro il concessionario o i partecipanti abbiano depositato all'interno degli spazi;
- l'eventuale esposizione di striscioni pubblicitari o altro deve essere espressamente autorizzata dal Comune;
- il Comune assume a proprio carico la spesa relativa alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento e acqua necessarie alla funzionalità della struttura e delle attrezzature, mentre al concessionario spetta l'onere di ogni altra spesa derivante dallo svolgimento di iniziative, manifestazioni o attività organizzati dallo stesso;
- rispetto di eventuali ulteriori disposizioni di utilizzo della struttura emesse dal Comune.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Volano lì, _____

Firma _____

ALLEGATI:

Allegato 1: Tabella costi strutture comunali

Allegato 2: Segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande

Allegato 3: Comunicazione per manifestazioni occasionali o temporanee di somministrazione alimenti e bevande, da recapitare all'APSS